

Edital nº396, de 29 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União em 04 de março de 2024, seção 3.

ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

Orientações gerais:

- O desenvolvimento das atividades presenciais será acompanhado pelos membros da banca pertencentes aos quadros da UFMG e por uma Comissão de Apoio Operacional, designada pela Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora.
- As etapas do concurso acontecerão na **Sala 1 (3410) e no NEPEO (Sala 2913 - laboratório de Ensino)** na sede da Faculdade de Odontologia no Campus Pampulha da UFMG. O acesso dos candidatos ao prédio da Faculdade de Odontologia será pela Portaria Principal onde deverão identificar-se como participantes do Concurso.
- Todos os participantes deverão estar presentes até 30 minutos antes do horário estabelecido para início das atividades de cada etapa.

Orientações para a Prova Escrita:

- Antes do início da prova escrita os candidatos deverão entregar seus celulares desligados à Comissão de Apoio Operacional do concurso para serem armazenados em embalagens plásticas transparentes individuais devidamente identificadas. Os aparelhos serão devolvidos ao final da prova.
- Os candidatos deverão levar 2 (duas) ou mais canetas azuis para realização da prova. As canetas deverão ser idênticas. Não será permitido uso de canetas de cores diferentes na mesma prova.
- As provas serão codificadas de forma que a identidade do candidato não seja conhecida durante a correção pela Comissão Examinadora.
- Os candidatos poderão trazer material impresso para consulta: livros, resumos, artigos etc. Não será permitida a utilização de meios eletrônicos durante o período de consulta bibliográfica.
- Será facultada aos candidatos a utilização das próprias anotações, feitas durante o período de consulta. As folhas de anotações serão fornecidas e rubricadas por um membro da Comissão de apoio operacional do concurso, e deverão necessariamente ser anexadas à Prova Escrita, como condição para que não seja anulada.
- O candidato deverá numerar as páginas da prova escrita previamente à entrega para que a mesma possa ser digitalizada de forma ordenada.
- Um (a) servidor (a) técnico-administrativo e um membro da Comissão de Apoio, estarão presentes para digitalização das provas e anotações de cada candidato bem como pelo respectivo envio de arquivos para a Comissão Examinadora.
- Os dois últimos candidatos que permanecerem na sala deverão aguardar o encerramento da prova escrita para acompanhar o processo de digitalização e envio das duas últimas provas.
- Será permitido o consumo de alimentos de fácil manuseio e que possam ser ingeridos de forma rápida e ágil (ex. barra de cereal, chocolates).

Orientações para a Prova didática:

-Conforme disposto nos itens 9.7.2 do **Edital 396**, na sessão de instalação do Concurso, a Comissão Examinadora poderá agrupar os candidatos, a seu critério, para fins de sorteio de ponto e de realização da Prova Didática.

-Todos os candidatos devem se apresentar no horário indicado para o sorteio da ordem de apresentação da prova didática estabelecido no cronograma para o seu grupo. A ordem de apresentação será definida por sorteio, na presença de todos os candidatos, comprovada por registro de presença. Os candidatos sorteados a partir do 2º. Lugar deverão aguardar o horário de sua apresentação em outra sala.

- Os candidatos devem levar o arquivo do seminário em formato PDF, em 2 (dois) *pen-drives*. Recomenda-se o armazenamento de uma cópia de segurança em alguma nuvem.

- Após o sorteio, os dispositivos contendo os arquivos das apresentações deverão ser entregues à Comissão de Apoio Operacional e os candidatos deverão aguardar o seu horário de apresentação em outra sala de apoio.

Belo Horizonte, 24 de maio de 2024.

Professora Juliana Vilela Bastos

Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora
Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG