

CONCURSO DE MAGISTERIO SUPERIOR – FORMATO HÍBRIDO

EDITAIS 1607/2022 e 1751/2022

**Orientações aos candidatos**

**Orientações gerais:**

- O desenvolvimento das atividades presenciais será acompanhado por uma Comissão de Apoio Operacional, designada pela Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora.
- Todas as etapas do concurso acontecerão na **Sala 1 (3410)** na sede da Faculdade de Odontologia no Campus Pampulha da UFMG. O acesso dos candidatos ao prédio da Faculdade de Odontologia será pela Portaria Principal onde deverão identificar-se como participantes do Concurso.
- Todos os participantes deverão estar presentes até 30 min antes do horário estabelecido para início das atividades de cada etapa.
- Conforme consta do item 9 do EDITAL Nº 1607, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022, os candidatos deverão estar atentos à eventuais alterações nas normas sanitárias e de prevenção da COVID-19 estabelecidas pela UFMG, que serão devidamente publicadas na página da FAO UFMG e comunicadas por meio do correio eletrônico informado pelos candidatos.

**Orientações para a Prova Escrita:**

- Antes do início da prova escrita os candidatos deverão entregar seus celulares desligados à Comissão de Apoio Operacional do concurso para serem armazenados em embalagens plásticas transparentes individuais devidamente identificadas. Os aparelhos serão devolvidos ao final da prova.
- Os candidatos deverão levar duas ou mais canetas azuis para realização da prova. As canetas deverão ser idênticas. Não será permitido uso de canetas de cores diferentes na mesma prova.
- As provas serão codificadas de forma que a identidade do candidato não seja conhecida durante a correção pela Comissão Examinadora.

- Não será permitida a utilização de meios eletrônicos para consulta, durante o período de consulta bibliográfica.
- Será facultada aos candidatos a utilização das próprias anotações, feitas durante o período de consulta. As folhas de anotações serão fornecidas e rubricadas por um membro da Comissão de apoio operacional do concurso, e deverão necessariamente ser anexadas à Prova Escrita, como condição para que não seja anulada.
- O candidato deverá numerar as páginas da prova escrita previamente à entrega para que a mesma possa ser digitalizada de forma ordenada.
- Um(a) servidor(a) técnico-administrativo, da área de tecnologia de informação, estará presente para digitalização das provas e anotações de cada candidato bem como pelo respectivo envio de arquivos para a Comissão Examinadora.
- Os dois últimos candidatos que permanecerem na sala deverão aguardar o encerramento da prova escrita para acompanhar o processo de digitalização e envio das duas últimas provas.
- Será permitido o consumo de alimentos de fácil manuseio e que possam ser ingeridos de forma rápida e ágil (ex. barra de cereal, chocolates).

### **Orientações para a Prova didática**

- Os candidatos devem levar o arquivo da aula para a prova didática em formato PDF, em 2 *pen-drives*. Recomenda-se o armazenamento de uma cópia de segurança em alguma nuvem.
- Todos os candidatos devem se apresentar para a sessão de sorteio da ordem de apresentação da prova didática na data e hora estabelecida para o seu grupo no cronograma. Após o sorteio, os dispositivos contendo os arquivos das aulas deverão ser entregues à Comissão de Apoio Operacional e os candidatos deverão aguardar o seu horário de apresentação em outra sala de apoio.