

Orientações aos candidatos quanto aos protocolos para realização do Concurso de forma híbrida

Orientações gerais:

- Os candidatos deverão seguir estritamente as normas de biossegurança e prevenção para covid-19 estabelecidas no item **9 do EDITAL Nº 1456, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021**.
- Haverá uma Comissão de Apoio Operacional designada pela Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora para a realização de atividades presenciais, encarregada de acompanhar e orientar os candidatos durante o desenvolvimento das referidas atividades.
- Entrada à Faculdade de Odontologia deve ser realizada pela Portaria Principal, onde irá apresentar-se como participante do Concurso.
- Todos os participantes deverão estar presentes até 30 min antes do horário estabelecido para início das atividades de cada etapa, nos termos do Edital do Concurso (1456/2021), fazendo uso de máscara (uso contínuo).
- Os participantes deverão sempre manter 2 metros de distância das pessoas.
- Dirigir-se à **Sala 1 (3410)**, onde acontecerão todas as etapas do concurso, e os candidatos deverão higienizar a mão com álcool gel (próprio ou do *dispenser* da sala).
- Levar preenchido o Questionário de Verificação de Sintomas, disponível em <https://www.ufmg.br/prorh/wp-content/uploads/2021/06/Questionario-Covid.pdf> e no sítio eletrônico do Departamento/Unidade (www.odonto.ufmg.br/odr) todos os dias de concurso.



Orientações para a Prova Escrita:

- Ao entrar na Sala 1, os candidatos deverão entregar seus celulares desligados a uma das pessoas do apoio operacional do concurso. Os aparelhos serão colocados em embalagens plásticas transparentes individuais, que serão identificadas e armazenadas, para devolução, ao final da prova.
- Assentar nos lugares livres demarcados.
- Os candidatos deverão levar duas ou mais canetas azuis para realização da prova. As canetas deverão ser idênticas. Não será admitido uso de canetas de cores diferentes na mesma prova.
- As provas serão codificadas de forma a não identificação do candidato pela Comissão Examinadora, no momento da correção.
- Será permitido que os candidatos levem alimentos de fácil manuseio e que possa ser consumido de forma rápida e ágil, como por exemplo, barra de cereal, durante a prova. A alimentação deve feita por um candidato por vez.
- Não será permitida a utilização de meios eletrônicos para consulta e anotações, durante o período de consulta bibliográfica.
- Será facultada a utilização pelos candidatos das próprias anotações, feitas durante o período de consulta e rubricadas por uma das pessoas do apoio operacional do concurso, as quais serão necessariamente anexadas à Prova, como condição para que não seja anulada.
- Previamente a entrega da prova teórica, o candidato deverá numerar as páginas para a mesma seja digitalizada de forma ordenada.
- Um(a) servidor(a) técnico-administrativo, da área de tecnologia de informação, estará presente durante a prova escrita para digitalização



das provas e anotações de cada candidato e respectivo envio de arquivos para a Comissão Examinadora. Os dois últimos candidatos que permanecerem na prova, deverão aguardar e ficar até o encerramento da prova escrita e averiguar todo o processo.

Orientações para a Apresentação do Seminário:

- Os candidatos devem levar no dia da apresentação do seminário, o arquivo do seminário em 2 pen-drives e ainda é aconselhado que façam o backup em alguma nuvem.
- O arquivo do seminário deverá ser em formato PDF.
- O sorteio da ordem de apresentação se dará no dia da abertura do concurso.
- Os candidatos que apresentarão no mesmo período (manhã ou tarde), deverão estar presentes no primeiro horário e ficar aguardando a sua vez na sala de apoio.
- Fica de escolha do candidato apresentar o seminário com ou sem máscara.
- **Outras orientações que se façam necessárias serão fornecidas pela Comissão de Apoio Operacional designada pela Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora para a realização de atividades presenciais.**

