

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA EGRÉGIA CONGREGAÇÃO DA**
2 **FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE**
3 **MINAS GERAIS REALIZADA NO DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2020.**

4 Aos dezoito dias do mês de dezembro de 2020, às 8hs:30min em ambiente
5 virtual por meio da Plataforma Zoom deu-se início à reunião extraordinária da
6 Egrégia Congregação da Faculdade de Odontologia da UFMG, sob a
7 presidência do Diretor da FAO UFMG, Prof. Allyson Nogueira Moreira, tendo
8 participado os membros docentes: Denise Vieira Travassos (Vice-Diretora),
9 Flávio de Freitas Mattos (Representante dos Professores Titulares), Júnia
10 Maria Cheib Serra Negra (2ª. Decana do SCA), Ana Cecília Diniz Viana
11 (Subchefe do ODR), Andréa Clemente Palmier (Chefe do OSP); Maria Cássia
12 Ferreira de Aguiar (Chefe do CPC), Mauro Henrique Nogueira Guimarães de
13 Abreu (Subcoordenador do Colegiado de Pós-Graduação), Ênio Lacerda Vilaça
14 (Coordenador do Colegiado de Graduação), Marcelo Drummond Naves, Lívia
15 Zina Guimarães, Alexandre Fortes Drummond, Fabiano Araújo Cunha, Maria
16 Inês Barreiros Senna, Roselaine Moreira Coelho Milagres (Representantes dos
17 Professores), Patricia Valente Araújo (Coordenadora do CASEU), Maria
18 Cristina da Silva Ayres Vieira e Bárbara Ferreira Soares (Representantes dos
19 Técnicos e Administrativos em Educação). **Ausências Justificadas:** docentes
20 Rodrigo de Casto Albuquerque e Leandro Napier de Souza (Representantes
21 dos Professores). Membros Convidados: Silvilene Giovane Martins Pereira
22 (Superintendente Administrativa) e Fábio de Jesus Santos (Gerente Gestão de
23 Resíduos). O Diretor cumprimentou os membros desta Congregação,
24 agradeceu a presença de todos e declarou aberta a Sessão, passando para o
25 **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA. Comunicados:** **1)** Informou que este ano foi
26 atípico considerando a Pandemia da COVID-19. Salientou que foi um ano
27 muito difícil, triste, mas que apesar de tudo, com a ajuda e a dedicação de
28 todos foi possível realizar todas as demandas; **2)** Falecimento do Professor
29 aposentado Marcos Dias Lanza que era lotado no Departamento de
30 Odontologia Restauradora/Prótese. O Professor foi presente e atuante nesta
31 Unidade, deixando um legado de muita experiência e fraternidade; **3)** Convite
32 feito ao servidor Fábio de Jesus Santos para apresentação do relatório das
33 atividades realizadas no ano de 2019 referente a Gestão de Resíduos da FAO
34 UFMG; **4)** A palavra foi passada para a Superintendente Administrativa desta
35 Unidade, Senhora Silvilene Giovane para os seguintes informes: **a)** Desde o
36 início da pandemia do Coronavírus foi disponibilizado na portaria principal da
37 FAO UFMG, um termo de responsabilidade a ser assinado por todos servidores
38 que precisarem ter acesso a Unidade, quando da necessidade de alguma
39 atividade presencial. Sendo assim foi solicitado que todos tenham a gentileza
40 de preencher e assinar o referido termo que está sob a responsabilidade dos
41 porteiros. Solicitou ainda que todos respeitem as normas. Informou que os
42 porteiros estão apenas seguindo ordens que foram passadas pela Direção e
43 pela Superintendência Administrativa desta Unidade. Salientou que desde o
44 início da pandemia foram divulgados informes sobre esta questão. Solicitou a
45 compreensão e colaboração de todos, tendo em vista problemas surgidos com
46 o pessoal terceirizado que estão alocados na portaria desta Unidade; **b)** A
47 partir desta data será realizada a aferição de temperatura corporal em todas as
48 pessoas que precisarem ter acesso na Unidade. Sendo assim, solicitou
49 paciência, pois, em algum momento poderá coincidir que mais de uma pessoa
50 se apresente para fazer a aferição. Informou que algumas pessoas passam

51 direto na portaria. Isto está dificultando o trabalho dos porteiros. O Prof. Allyson
52 informou que são regras da Administração Central da UFMG e que todos tem
53 que seguir para a segurança de todos; **c)** Na próxima semana nos dias 21,22 e
54 23 será realizada a dedetização nas dependências desta Unidade e nos dias
55 28,29 e 30 será realizada a lavagem das duas caixas d'águas. Nestes períodos
56 o revezamento entre os servidores não será alterado. O Prof. Ênio informou
57 que a Bárbara da Superintendência Administrativa publicou no chat desta
58 reunião as datas informadas acima. A Diretoria irá enviar mensagem
59 formalizando as referidas datas; **5)** A PRORH/UFMG informou que existe
60 disponível uma vaga do cargo de odontólogo no quadro da UFMG. Sendo
61 assim, a Divisão de Provimento e Movimentação solicitou a formalização do
62 interesse desta Unidade em receber a vaga. A Direção formalizou que tem
63 interesse. O Prof. Allyson explicou que isto era uma solicitação das Direções
64 anteriores, tendo em vista a reposição referente a aposentadoria do Senhor
65 Luiz que atendia na urgência desta Unidade; **6)** Foram disponibilizadas mais
66 duas vagas para o cargo de técnico em enfermagem. A Coordenação de
67 Enfermagem já está providenciando os trâmites para a alocação dos
68 servidores. Serão chamados servidores que já haviam feito entrevista com a
69 Coordenação; **7)** O Prof. Allyson passou a palavra para a Profa. Denise Vieira
70 Travassos para informes referentes à reunião virtual realizada entre ela, o Pró-
71 Reitor de Pesquisa/UFMG Prof. Mário Fernando Montenegro e Prof. André
72 Ricardo Manssensini, Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa. Esta reunião teve como
73 objetivo obter esclarecimentos referentes ao Projeto de Desenvolvimento
74 Institucional-PDI da FAO UFMG. O Pró-Reitor informou sobre a Lei nº 8.958 de
75 1994 que dispõe sobre as relações com as Instituições Federais de Ensino
76 Superior para firmarem convênios com as fundações de apoio para gerenciar
77 recursos financeiros. Caso a UFMG ou a FAO UFMG recebam recursos há
78 necessidade de ter um PDI específico para determinado fim. Neste caso seria a
79 implementação do Biotério desta Unidade. Daí é possível firmar um convênio
80 entre Fundação e a Unidade para receber e gerenciar recursos. Caso não
81 tenha um PDI os recursos são depositados na conta da União. A Profa. Denise
82 informou que as Professoras Tarcília e Soraya também participaram desta
83 reunião. Após discussões sobre a inclusão do Biotério no PDI já existente e
84 aprovado por esta Congregação foi concluído que não é necessário alterar o
85 PDI que já existe na FAO UFMG. O mesmo não será alterado. Ficou acordado
86 que será elaborado um PDI específico para o Biotério. O mesmo deverá ser
87 apresentado nesta Congregação para devida aprovação; **8)** Ofício Circular
88 30/2020/PRORH-GAB-UFMG, o qual informa que não houve prorrogação das
89 portarias referente à jornada especial de trabalho de 30 horas semanais na
90 UFMG. Quando cessarem os requisitos para execução do trabalho em regime
91 especial de 30h, conforme determina a Resolução Complementar 03/2015 de
92 dezembro de 2015, quais sejam, trabalho de escala com turnos de seis horas
93 de forma ininterrupta por, no mínimo 12 horas, os servidores devem voltar a
94 cumprir a jornada de 8 horas diárias. Este Ofício Circular foi enviado para
95 conhecimento da Comunidade desta Unidade. **SEGUNDO PONTO DE PAUTA.**
96 **Solicitações de Aprovações das Atas: 1) Reunião Extraordinária de**
97 **17/11/2020 - A ata foi colocada em votação, logo após - FOI APROVADA; b)**
98 **Ata Reunião Ordinária de 27/11/2020. A ata foi colocada em votação, logo**
99 **após correções - FOI APROVADA. TERCEIRO PONTO DE PAUTA.**
100 **Apresentação do Relatório de Atividades Gestão de Resíduos referente ao**

101 **ano de 2019.** O Prof. Allyson apresentou aos membros desta Congregação o
102 Gerente de Resíduos Senhor Fábio de Jesus Santos. Ele compartilhou em tela
103 o referido relatório para acompanhamento de todos. Informou que conforme
104 Resolução 03/2013 da FAO UFMG do dia 3 de outubro de 2013, ao final de
105 cada ano os relatórios deverão ser apresentados a esta Congregação.
106 Informou sobre a importância do Setor de Resíduos ter a colaboração da
107 estagiária Amanda Evangelista Fernandes. O Gerente explicou
108 detalhadamente todos os itens constantes no relatório. Informou que foi
109 realizada visita técnica ao Hospital Militar/MG. Também houve a realização de
110 cursos e treinamentos, capacitações aos profissionais da equipe terceirizada,
111 entreposto das clínicas, estudantes da graduação e da pós-graduação. Foram
112 feitas distribuições de materiais, monitoramento das caixas de gesso, limpeza
113 dos abrigos de resíduos. Foi realizado o reaproveitamento de materiais de
114 inspeção e consertos das lixeiras e a catalogação dos resíduos do entreposto
115 das clínicas. Foram colocadas etiquetas e realizados os inventários dos
116 resíduos químicos da FAO UFMG. Foi realizado também o manejo, coleta e
117 embarque de resíduos. Salientou que na prática foi possível dar continuidade
118 dos trabalhos desenvolvidos pelas gerências anteriores sem prejuízo de
119 nenhuma atividade. No ano de 2019 foram implantadas outras atividades
120 visando proteger os servidores e os estudantes, além de garantir um descarte
121 seguro dos resíduos. O Prof. Ênio parabenizou e informou sobre a importância
122 da contribuição fornecida pela a Gerência de Resíduos à Comissão de
123 Biossegurança desta Unidade. O Diretor informou que o ideal seria elaborar
124 cartazes contendo informações sobre as diversas modalidades de descartes de
125 materiais e resíduos. Fábio informou que está aberto para sugestões. O Prof.
126 Allyson e a Profa. Denise parabenizaram o Fábio pelos trabalhos
127 desenvolvidos no ano de 2019, bem como pela apresentação do relatório.
128 Informou que o relatório está disponível na Diretoria para apreciação dos
129 interessados. **QUARTO PONTO DE PAUTA. Homologação das indicações**
130 **de membros para compor a Comissão de Acompanhamento e**
131 **Monitoramento Epidemiológico da FAO UFMG.** Foram indicados os nomes
132 dos docentes: Guilherme Costa Carvalho Silva/ODR; Fernando Oliveira
133 Costa/CPC; Patrícia Pereira de Araújo Zarzar/SCA; Mauro Henrique Nogueira
134 Guimarães de Abreu/OSP; Warley Luciano Fonseca Tavares e Fabiana Vargas
135 Ferreira/Colegiado de Graduação; Walison Arthuso Vasconcelos/CENEX;
136 Técnicos e Administrativos em Educação Cristiano Rodrigues Rosa/Núcleo de
137 Informática e Alan Felipe Souza/Setor de Multimídia; Profa. Ana Cristina
138 Borges de Oliveira/Colegiado de Pós-Graduação. Prazo de vigência até o
139 término dos trabalhos. As indicações foram colocadas em votação, logo após -
140 **AS INDICAÇÕES FORAM HOMOLOGADAS.** A Comissão irá indicar o seu
141 presidente. **QUINTO PONTO DE PAUTA. Solicitações Aprovações**
142 **Processos de Progressões Funcionais dos docentes: a) Sérgio Monteiro**
143 **Lima Júnior - Parecerista Profa. Renata de Castro Martins, do nível I para**
144 **o nível II, da Classe de Professor Adjunto C.** O Prof. Allyson solicitou que a
145 Profa. Andréa Palmier fizesse a relatoria do parecer. A Profa. informou que
146 foram descritos todos os documentos necessários para a referida progressão.
147 Conforme consta no parecer, o docente participou de atividades na graduação,
148 orientou alunos e TCC, iniciação científica, coordenou a disciplina de
149 introdução a prática a cirurgia. A Profa. Andréa leu o mérito e salientou que o
150 docente atingiu pontuação superior exigida pela FAO UFMG. O parecer

151 favorável foi colocado em votação, logo após - **FOI APROVADO; b) Maria**
152 **Eliza de Souza e Silva, do nível III para o nível IV, da Classe de Professor**
153 **Associado - Parecerista Profa. Maria Cássia Ferreira de Aguiar.** O Prof.
154 Allyson solicitou que o Prof. Ênio fizesse a relatoria do parecer. Foi lido o mérito
155 onde consta que a docente apresenta grande envolvimento na graduação, bem
156 como na administração da Unidade. Foi apresentada a tabela de pontuação
157 conforme consta na Resolução 01/2018 de 25 de abril/2018. O parecer
158 favorável foi colocado em votação, logo após - **FOI APROVADO.** A
159 Superintendente Administrativa solicitou licença do plenário. **SEXTO PONTO**
160 **DE PAUTA. Memorando ODR-039/2020 - Solicitação de análise e**
161 **autorização de parceria - Empresa M3 Health.** A palavra foi passada para a
162 Profa. Ana Cecília Diniz Viana. A Profa. informou que o modelo referente a
163 parceria foi proposto pela Coordenadoria de Transferência e Inovação
164 Tecnológica – CTIT/UFMG. Informou que esta parceria não envolve recursos
165 financeiros. A parceria está voltada para novas opções no campo da
166 implantodontia e das cirurgias reconstrutivas. O projeto será coordenado pelo
167 Prof. José Augusto César Discacciati e integrado pelos professores Sérgio
168 Carvalho Costa, Cláudia Lopes Brilhante Bhering e Marcus Vinicius Lucas
169 Ferreira. A presente proposta já foi avaliada e aprovada pela Câmara
170 Departamental do ODR em reunião realizada no dia 25/11/2020. A Profa.
171 Denise questionou se esta proposta foi analisada pelo Setor de Contratos da
172 FAO UFMG. A Profa. Ana Cecília informou também que esta proposta será
173 encaminhada para análise da Procuradoria Jurídica/UFMG. Após discussões
174 sobre o assunto - **FOI DELIBERADO: A PROPOSTA FOI APROVADA COM**
175 **RESSALVA QUE O DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**
176 **RESTAURADORA IRÁ ENCAMINHAR PARA O SETOR DE GESTÃO DE**
177 **CONTRATOS DESTA UNIDADE PARA ANÁLISE E VERIFICAÇÃO DOS**
178 **DEVIDOS TRÂMITES. SÉTIMO PONTO DE PAUTA - OUTROS ASSUNTOS:**
179 **1) Solicitações aprovações dos Processos de Progressões Funcionais dos**
180 **docentes: a) Lucas Guimarães Abreu, do nível I para o nível II da Classe de**
181 **Professor Adjunto C - Parecerista Profa. Maria Elisa de Souza e Silva.** O
182 Prof. Allyson solicitou que a Profa. Ana Cecília fizesse a relatoria do parecer. A
183 Profa. informou que consta no parecer o quadro contendo detalhamento sobre
184 a pontuação das atividades realizadas pelo docente. Leu o mérito onde consta
185 que as pontuações atingidas são superiores ao parâmetro estabelecido pelas
186 normas desta Unidade. Sendo assim, foi emitido parecer favorável. O parecer
187 foi colocado em votação, logo após - **FOI APROVADO; b) Marco Aurélio**
188 **Benini Pascoal, do nível I para o II, da Classe de Professor Adjunto A -**
189 **Parecerista Profa. Lívia Guimarães Zina.** A palavra foi passada para a
190 parecerista, a qual informou que foi apresentada toda a documentação
191 necessária para a emissão do parecer, conforme Resolução FAO UFMG,
192 n.01/2018, 25 de abril/2018. Foi apresentada tabela constando todas as
193 atividades desenvolvidas pelo docente, bem como as devidas pontuações.
194 Após análise da documentação emitiu parecer favorável. O mesmo foi
195 colocado em votação, logo após - **FOI APROVADO; 2) Solicitações do**
196 **CENEX.** A palavra foi passada para a Profa. Maria Inês que apresentou as
197 solicitações: **a) Aprovação da Proposta do Curso de Atualização Prótese**
198 **Removível - Coordenadora Profa. Cláudia Lopes Brilhante Bhering.** Esta
199 proposta será realizada na modalidade EAD, com carga horária de 20 horas. A
200 proposta está de acordo com a Resolução referente a Prestação de Serviços

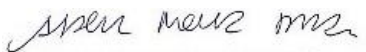
201 n.10/95 do Conselho Universitário/UFMG e que será oferecido anualmente. Foi
202 aprovado em reunião do CENEX em 14/12/20. A proposta foi colocada em
203 votação, logo após - **FOI APROVADA;** b) **Aprovação da Proposta de**
204 **Prestação de Serviços Assessoria Educacional - Coordenador Prof.**
205 **Rodrigo Richard da Silveira, para o triênio 2021/2023.** Esta proposta foi
206 aprovada “*Ad Referendum*” do CENEX em 17/12/2020 e que apresenta toda
207 documentação exigida. Foi registrada no SIEX/UFMG, tem aprovação do
208 Departamento de Odontologia Restauradora. A Profa. leu o mérito onde consta
209 que o objetivo da proposta é oferecer assessoria para o Instituto Superior de
210 Ciência da Saúde em Montes Claros/MG. As atividades serão realizadas
211 semanalmente. A proposta foi colocada em votação, logo após - **FOI**
212 **APROVADA.** O Prof. Ênio Lacerda elogiou a coordenação da assessoria, bem
213 como a coordenação do CENEX pela iniciativa, onde fica institucionalizado este
214 tipo de prestação de serviço. A Profa. Maria Inês salientou que neste momento
215 todas ações deste tipo precisam ser incentivadas; **3) Solicitação Aprovação**
216 **do Trabalho Voluntário do Departamento de Clínica, Patologia e Cirurgia**
217 **Odontológicas.** A palavra foi passada para a Profa. Maria Cássia. A Profa.
218 informou que esta solicitação foi apresentada pelo Prof. Evandro Guimarães de
219 Aguiar para atividades teóricas em curso de especialização em cirurgia e
220 aperfeiçoamento em implante. O trabalho será desenvolvido pelo Senhor
221 Rodrigo Araújo Magalhães e supervisionado pelo Prof. Evandro Aguiar. A
222 proposta foi aprovada em reunião da Câmara Departamental do CPC em
223 6/12/2020. O Prof. Allyson salientou que neste momento, apenas as atividades
224 remotas podem ser realizadas. A Profa. Maria Cássia salientou que após as
225 devidas aprovações esta solicitação será registrada na Seção de Pessoal desta
226 Unidade conforme consta na resolução referente a trabalho voluntário desta
227 Unidade. O Prof. Flávio de Freitas Mattos questionou se esta proposta teve
228 anuência do Colegiado de Pós-Graduação, uma vez que o trabalho será
229 realizado em curso de especialização e aperfeiçoamento. O Prof. Mauro
230 Henrique salientou que em reunião do Colegiado de Pós-Graduação ficou
231 acertado que o mesmo não iria autorizar pessoas que não tivessem sido
232 aprovadas em projeto inicial. Salientou que o Colegiado irá se posicionar junto
233 a Diretoria desta Unidade sobre o assunto. Após discussões - **FOI**
234 **DELIBERADO - O DEPARTAMENTO DE CLÍNICA, PATOLOGIA E**
235 **CIRURGIA ODONTOLÓGICAS IRÁ SUBMETER A PROPOSTA AO**
236 **COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO E AO CENTRO DE EXTENSÃO PARA**
237 **DEVIDAS ANUÊNCIAS.** O Prof. Mauro informou que no dia 28/12/20 haverá
238 reunião do Colegiado de Pós-Graduação; **4)** A Profa. Andréa Palmier
239 questionou como fica a questão da funcionária que é contratada pela FUNDEP
240 e que está alocada no Departamento de Odontologia Social e Preventiva. O
241 Prof. Allyson esclareceu que a Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFMG
242 deixou claro que o pessoal terceirizado não pode realizar atividades
243 presenciais, e sim remotamente. Salientou que a FAO UFMG, bem como a
244 UFMG não respondem pelas contratações terceirizadas; **5)** A Profa. Ana
245 Cecília informou que no grupo de coordenadores da especialização foi
246 levantada a questão de quem irá entrar em contato com a FUNDEP para
247 esclarecimentos sobre as contratações. O Prof. Allyson esclareceu que cabe
248 ao coordenador fazer tais questionamentos e solicitar esclarecimentos sobre as
249 questões das contratações terceirizadas; **6) Progressão Funcional em nome**
250 **da Profa. Juliana Vilela Bastos, do nível II para o nível III, da classe de**

251 **Professor Adjunto C.** A palavra foi passada para a Parecerista Profa.
252 Roselaine Moreira Coelho. A Profa. informou que foi descrita toda a
253 documentação exigida para emissão do parecer. Foram descritas
254 detalhadamente todas as atividades referentes aos anos de 2017/2018 e 2019,
255 totalizando pontuação além do necessário para a progressão. A Profa. Juliana
256 teve grande atuação como Coordenação do CASEU e demais atividades
257 administrativas na FAO UFMG. Foram apresentados os planos de trabalhos de
258 2019 e 2020. O parecer favorável foi colocado em votação, logo após - **FOI**
259 **APROVADO; 7) Progressão Funcional em nome do Prof. João Henrique**
260 **Lara do Amaral, do nível II para o III, da Classe de Professor Associado -**
261 **Parecerista Profa. Célia Regina Moreira Lanza.** A palavra foi passada para a
262 Profa. Ana Cecília Diniz Viana para relatoria do parecer. Informou que consta a
263 relação de toda a documentação exigida. Conforme consta no parecer o
264 docente atingiu pontuação além da exigida na Resolução 01/2018 de 25 de
265 abril de 2018 da FAO UFMG. Informou que foi apresentada a tabela de
266 pontuação de acordo com as atividades aprovadas na Câmara Departamental.
267 O Prof. destaca-se em participação em atividades administrativas na
268 Reitoria/UFMG. A Profa. Ana Cecília leu o mérito, onde consta toda trajetória
269 do docente. A Profa. Célia emitiu parecer favorável. O parecer foi colocado em
270 votação, logo após - **FOI APROVADO; 8)** A palavra foi passada para a Profa.
271 Patrícia Valente Araújo Coordenadora do CASEU. A Profa. informou que foi
272 solicitado o apoio do Setor de Radiologia desta Unidade na realização de
273 radiografias panorâmicas dos pacientes que iniciarão tratamento no dia
274 11/01/21. Informou também que serão atendidos pacientes encaminhados pelo
275 Sistema Único de Saúde/SUS e pelo Hospital das Clínicas/UFMG. Salientou
276 que foi uma demanda da COBIO/FAO UFMG, tendo como objetivo diminuir o
277 fluxo de pacientes nesta Unidade. O Setor de Radiologia já fez toda dinâmica e
278 protocolos para os devidos atendimentos. A Profa. Roselaine informou que já
279 foram repassados para os técnicos de radiologia todo o material referente a
280 biossegurança para serem utilizados nos atendimentos. O espaço físico
281 também foi reorganizado para maior segurança dos pacientes. O Prof. Allyson
282 salientou que é exigência da Administração Central da UFMG e da
283 COBIO/FAO UFMG que todos aqueles que forem trabalhar nas atividades
284 presenciais tenham terminado o curso de atualização de biossegurança. A
285 Profa. Maria Cássia salientou que todos os protocolos já foram encaminhados
286 para a Comissão de Biossegurança/COBIO e Comissão e para Comissão de
287 Apoio Para Enfrentamento da COVID-19/CAEC da FAO UFMG. Todos os
288 procedimentos operacionais estão dentro das normas de biossegurança. A
289 Profa. Roselaine salientou as questões sobre os atendimentos dos pacientes
290 do SUS. A Profa. Patrícia informou que a Prefeitura/BH enviou uma lista
291 contendo as prioridades. A Profa. Roselaine informou que o servidor Cristiano,
292 lotado no Núcleo de Informática, disponibilizou na página da Odontologia, via
293 intranet, uma agenda para que os pacientes façam suas marcações. Os
294 atendimentos serão realizados em horários na parte da manhã. A Profa.
295 Patricia informou que o Prof. Ênio solicita esclarecimento se o CASEU está
296 solicitando aprovação e se estamos dispensando a instância da CAEC na
297 análise do pedido com a justificativa do tempo que urge. A Profa. Patricia
298 respondeu que esta primeira semana de janeiro sim. Informou que toda
299 documentação já foi encaminhada para a CAEC e que a Profa. Maria Elisa,
300 Presidente da referida Comissão, irá agendar reunião para avaliar a questão da

301 radiologia. A Profa. Patricia informou que este pedido não é apenas do CASEU,
302 e sim do Setor de Radiologia, bem como do Departamento de Clínica,
303 Patologia e Cirurgia Odontológicas. Após discussões, a solicitação foi colocada
304 em votação, logo após - **FOI APROVADA; 9)** A Profa. Andréa Palmier
305 questionou sobre o pagamento de insalubridade dos docentes que estão
306 retornando para atividades presenciais na Unidade. O Prof. Allyson informou
307 que ainda não tem nada formalizado pela UFMG e aconselha que os Chefes de
308 Departamentos formalizem este questionamento junto à Seção de Pessoal da
309 Unidade. A Profa. Maria Cássia salientou que a Seção de Pessoal desta
310 Unidade orientou abrir processo no Sistema Eletrônico de Informação-SEI
311 solicitando o retorno de pagamento da insalubridade que foi cortada ou
312 descontada. O Diretor agradeceu a participação de todos e desejou feliz natal
313 e próspero ano novo. Não havendo outros assuntos a serem tratados, para
314 constar, foi lavrada a presente ata pelo Prof. Allyson Nogueira Moreira, Diretor
315 desta Unidade e pela Secretária Geral da FAO UFMG, Rosana Amélia de
316 Abreu Salatiel, Belo Horizonte, 18 de dezembro de 2020.

Ata aprovada em Reunião de Congregação em 02/02/2021.


Rosana Amélia de Abreu Salatiel
Inscrição - UFMG 11422-7
Secretária Geral/FOUFMG


Prof. Allyson Nogueira Moreira
Inscrição UFMG 102016
Diretor da Faculdade de
Odontologia - UFMG