

PROCEDIMENTOS PARA CESSÃO DE DENTES EXTRAÍDOS AO BIOBANCO DE DENTES HUMANOS – BDH

1. Avaliar a viabilidade do dente para o Biobanco (dentes preferencialmente com coroas, hígidos ou restaurados);
2. Abordar e orientar o paciente sobre a importância e as condições para a cessão do dente ao Biobanco;
3. Pegar o Termo de Consentimento no display (caixa acrílica) das ilhas de prescrição das clínicas odontológicas, preenchê-lo corretamente e colher assinatura do paciente, em duas vias (uma via fica com o paciente);
4. Solicitar à funcionária da clínica um frasco para coleta de dentes e uma ampola de soro fisiológico, que se encontram no carrinho de materiais odontológicos;
5. Colocar o dente no frasco, imerso em soro fisiológico, e após limpeza prévia (remoção de tecidos moles e sujidades grosseiras);
6. Fechar bem o frasco e identificá-lo com o nome completo do paciente, utilizando esparadrapo ou fita adesiva, também disponível no carrinho de materiais;
7. Entregar o frasco, juntamente com o Termo de Consentimento, no Biobanco de Dentes ou depositar o material no coletor próprio que se encontra fixado próximo à entrada do setor.

Observação:

- caso seja coletado mais de um dente, esses poderão ser armazenados em um único frasco;
- dentes não identificados e não acompanhados de seus respectivos Termos de Consentimento inviabilizam sua inclusão no acervo do Biobanco de Dentes;
- em caso de dúvidas, entrar em contato com um dos professores, bolsistas ou funcionários da Comissão do Biobanco de Dentes, conforme escala anexa.

A Comunidade Acadêmica e a Comissão do Biobanco de Dentes Humanos da FOUFMG agradecem a sua colaboração!