

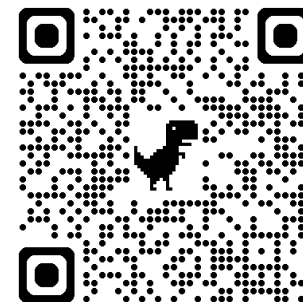
Trabalho de Conclusão de Curso III

FAO028 – 2026/2

Data-limite para entrega do TCC final

30 de julho de 2026, quinta-feira.

- Boas Práticas para a Entrega do TCC
- Procedimento de Entrega do TCC
- Critérios para Entrega do TCC
- Assinatura dos documentos do TCC



Boas Práticas para a Entrega do TCC

- **Antes do término do semestre 2026/1, entre em contato com seu (sua) orientador (a) para definir os prazos de conclusão do seu TCC, garantindo a entrega da versão final até a data limite divulgada.**
- **Informe-se sobre as férias ou licenças do seu (sua) orientador (a) para não comprometer os prazos e garantir que a coleta de assinaturas nos formulários seja realizada a tempo.**
- **Caso tenha dúvidas sobre como efetuar a entrega, entre em contato com o Colegiado de Graduação antes do prazo final.**
- **Siga rigorosamente os prazos intermediários definidos com seu (sua) orientador (a) para revisão de capítulos e ajustes finais.**
- **Mantenha backups atualizados do seu trabalho para evitar perdas de dados.**
- **Assegure-se de que o seu TCC esteja devidamente formatado conforme as normas estabelecidas no Guia do TCC antes da sua entrega.**

- Compareça às reuniões de orientação e leve previamente o material revisado e os formulários preenchidos, a fim de otimizar o tempo.
- A entrega do seu trabalho dentro do prazo contribui para a organização do cronograma de apresentações e para sua publicação.

Procedimento de Entrega do TCC

- Para entregar seu TCC, encaminhe os arquivos por e-mail para o endereço indicado abaixo.
- O acadêmico ou a acadêmica deve enviar uma cópia digitalizada do TCC e da documentação exigida para o endereço de e-mail do Colegiado de Graduação, **com cópia para o(a) professor(a) orientador(a)**. O TCC e os documentos devem estar no formato PDF.

E-mail: odonto-grad@ufmg.br

Site do TCC: <https://www.odonto.ufmg.br/tcc/>

Critérios para Entrega do TCC

No e-mail, deve constar:

Nome completo do acadêmico ou da acadêmica:

Número de matrícula:

Endereço de e-mail institucional (@ufmg.br):

Nome do orientador ou da orientadora:

Título do trabalho:

Ao e-mail, deve ser anexado:

- Uma cópia digitalizada do TCC final - **no formato PDF.**
- Um Formulário “termo de autorização de entrega do TCC final” (devidamente preenchido, datado e assinado eletronicamente pelo orientador) - **no formato PDF.**
- O “Relatório de acompanhamento e execução das atividades desenvolvidas no TCC” (devidamente preenchido, datado e assinado eletronicamente pelo orientador e estudante) - **no formato PDF.** (Neste documento pode ser feita apenas a assinatura do orientador e do estudante no final do documento)

Assinatura dos documentos do TCC

- As assinaturas nos documentos não podem ser digitalizadas. As assinaturas precisam ser eletrônica.
- Depois que os documentos estiverem assinados, as assinaturas precisam ser validadas por meio do serviço oficial de validação de assinaturas eletrônicas do governo:
<https://validar.it.gov.br>
- **Envie os documentos ao Colegiado somente após a validação das assinaturas pelo site. Lembre-se: após assinados, os documentos não podem ser alterados, sob pena de invalidação das assinaturas.**
- O acadêmico ou a acadêmica que não tiver uma assinatura eletrônica pode se cadastrar gratuitamente na plataforma gov.br para assinar documentos eletronicamente.

Link gov.br: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>

Como assinar: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

A não observância desses critérios resulta no não recebimento do e-mail.