

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA/ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO**
2 **DE SAÚDE BUCAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, DA FACULDADE DE**
3 **ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, REALIZADA**
4 **NO DIA 04 DE NOVEMBRO DE 2020.** Aos quatro dias do mês de novembro de 2020,
5 às 14h00min, através da Plataforma Google Meet, mediante prévia convocação,
6 reuniu-se a Câmara/Assembleia do Departamento de Saúde Bucal da Criança e do
7 Adolescente, da Faculdade de Odontologia da UFMG, sob a presidência da Sra. Sub
8 Chefe do SCA, Profa. Sheyla Márcia Auad, e os seguintes professores: Carolina de
9 Castro Martins, Cristiane Baccin Bendo Neves, Cristiane Meira Assunção, Fernanda
10 Bartolomeo Freire Maia, Fernanda de Moraes Ferreira, Izabella Barbosa Fernandes,
11 Joana Ramos Jorge, Júnia Maria Cheib Serra Negra, Lucas Guimarães Abreu, Marco
12 Aurélio Benini Paschoal, Paulo Antônio Martins Junior e Saul Martins de Paiva. A
13 Profa. Isabela Almeida Pordeus justificou a ausência e as professoras Miriam Pimenta
14 Parreira do Vale, Patrícia Maria Pereira de Araújo Zarzar e Raquel Gonçalves Vieira
15 de Andrade encontram-se de férias. Com o “*quorum*” atingido, a Sra. Sub Chefe,
16 Profa. Sheyla Márcia Auad, iniciou os trabalhos cumprimentando a todos e para
17 cumprir a seguinte pauta: **1** Comunicados; **2** Aprovação das atas dos dias 22 de julho
18 e 1º de setembro de 2020. **3** Aprovações “*ad referendum*”. **3.1** Designação da Profa.
19 Sheyla Márcia Auad como parecerista dos Relatórios Anuais referentes à 2018 e 2019
20 da Profa. Cristiane Baccin Bendo Neves. Data: 10 de outubro de 2020. **3.2** Designação
21 da Profa. Fernanda Bartolomeo Freire Maia como parecerista dos Relatórios Anuais
22 referentes à 2018 e 2019 do Prof. Lucas Guimarães Abreu. Data: 28 de outubro de
23 2020. **3.3** Aprovação dos pareceres dos Relatórios Anuais de 2018 e 2019 da Profa.
24 Cristiane Baccin Bendo Neves, elaborados pela Profa. Sheyla Márcia Auad. A Profa.
25 Sheyla apresentou de forma sucinta os relatórios. **3.4** Anuência Departamental para a
26 participação da Profa. Patrícia Maria Pereira de Araújo Zarzar na disciplina optativa de
27 pós-graduação intitulada “Disparidades e iniquidades em saúde: aspectos teóricos e
28 metodológicos”. **3.5** Anuência Departamental quanto à alteração da data final do
29 afastamento para 17 de fevereiro de 2020, do Prof. Lucas Guimarães Abreu, referente
30 ao Estágio Pós-Doutoral na King’s College London, em Londres, na Inglaterra. **3**
31 **Discussão sobre a participação da área de Odontopediatria na disciplina CPC 046 –**
32 **Urgências Odontológicas, no segundo semestre de 2020. 4** Discussão e aprovação
33 dos pedidos de férias para o ano de 2021. **5** Outros Assuntos. **6** Palavra franca.
34 **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA:** Não houve. **SEGUNDO PONTO DE PAUTA:**
35 **Aprovação das atas das reuniões dos dias 22 de julho e 1º de setembro de 2020.**
36 **APROVADAS.** **TERCEIRO PONTO DE PAUTA:** Todos os “*ad referendum*” foram
37 **APROVADOS** Ressalta-se que houve abstenção da votação da Profa. Cristiane
38 **Baccin Bendo** relativa ao ponto 3.3 da pauta. **QUARTO PONTO DE PAUTA:** A Profa.

39 Sheyla explicou que a Odontopediatria não participa desta disciplina e que agora ela
40 foi apresentada, excepcionalmente em decorrência da pandemia, em um novo formato
41 no que diz respeito ao atendimento de pacientes. Seriam pacientes que já estavam em
42 tratamento na nossa Escola e que necessitariam de atendimento de urgência. Houve
43 uma explicação de como será este atendimento. A Profa. Patrícia informou que, em
44 reunião da CAEC, ficou decidido que haverá um esclarecimento para a comunidade no
45 que seria a volta às atividades clínicas, porém, antecipou algumas informações. O
46 atendimento dos pacientes seria feito em dupla e cada dupla ficará em uma roseta,
47 totalizando quatro duplas por clínica. O professor estará responsável apenas por uma
48 dupla por turno de atendimento. O acolhimento dos pacientes será feito pelo CASEU e
49 a Odontopediatria deverá informar quais serão os pacientes a serem chamados. A
50 *priori*, os RX serão feitos em dezembro com agendamento prévio para evitar
51 aglomerações. A Profa. Cristiane Bendo questionou como será feita a escolha dos
52 pacientes que necessitam RX. A Profa. Sheyla disse que, na clínica, ao final do
53 semestre, há uma preocupação em não iniciar novos procedimentos que não possam
54 ser concluídos antes do recesso escolar de final de ano. Disse que fez um
55 levantamento breve e verificou que devemos ter em torno de 180 a 200 pacientes. Ela
56 disse ser necessário verificar ficha por ficha para saber de fato o que o paciente
57 precisa. Alguns professores se colocaram à disposição para ajudar na identificação
58 dos pacientes para a Radiologia e para o atendimento de urgência/emergência. A
59 Profa. Sheyla vai fazer uma planilha para organizar o levantamento das necessidades
60 dos pacientes. A Profa. Isabela Pordeus reforçou que vai ser trabalhado com uma
61 unidade de atendimento sendo esta paciente, professor e alunos. Em caso de
62 intercorrências, elas poderão ser rastreadas. Deverá ser informado quais são os
63 pacientes e informar a prioridade. O horário de atendimento será de 8 às 11h e de 14
64 às 17h. A Faculdade será responsável pela paramentação dos professores, técnicos e
65 alunos da graduação. Para a pós-graduação, a paramentação não será fornecida pela
66 Faculdade. Foram colocadas dúvidas quanto o atendimento das crianças, quando a
67 mãe tem que estar presente principalmente no atendimento de bebês. A Profa.
68 Cristiane Meira disse que seria interessante entrar em contato com os pacientes para
69 verificar se existe alguma necessidade como dor ou edema. Foi dito ainda que seria
70 importante verificar quantos Professores estarão presentes nas clínicas. Foi sugerido
71 que as alunas do projeto de extensão “Promoção de Saúde e Gerenciamento do
72 Banco de Dados de Pacientes do SCA” entrassem em contato com os pacientes para
73 esta chamada, porém, a Profa. Sheyla disse que o projeto tem três alunas do segundo
74 período e acha que não seria apropriado delegar tal tarefa a elas. A Profa. Cristiane
75 Bendo sugeriu que os monitores do Departamento poderiam fazer este contato. Será
76 feito um treinamento on-line para os professores que ficarão na clínica, em forma de

77 curso modular. Somente aqueles professores que forem aprovados em cada módulo
 78 passarão para módulo seguinte. Toda a comunidade que for para a clínica deverá
 79 passar por esse treinamento. Deverá ter um monitoramento para os professores, o
 80 que será feito pelos Departamentos. Em reunião da CAEC, a Profa. Elisa sugeriu
 81 montar um comitê de monitoramento, que deverá ser feito diariamente. Foi sugerido
 82 também um projeto de extensão de atendimento de urgência. Esse assunto ainda será
 83 discutido no Cenex. Ficou decidido que a chefia do Departamento levantaria dados
 84 mais precisos sobre o retorno das atividades presenciais. **QUINTO PONTO DE**
 85 **PAUTA:** Os Professores Fernanda de Moraes, Isabela Almeida Pordeus, Júnia Maria
 86 Cheib Serra Negra, Miriam Pimenta Parreira do Vale, Paulo Antônio Martins Júnior,
 87 Patrícia Maria Pereira de Araújo Zarzar e Saul Martins de Paiva solicitaram férias
 88 referentes ao ano de 2021. Os períodos solicitados e os professores que irão substituir,
 89 no caso de período letivo, estão apresentados na tabela a seguir:

NOME DO PROFESSOR	PERÍODO	SUBSTITUIÇÃO
Fernanda de Moraes Ferreira	29/01/21 e 30/01/21 05/04/21 a 20/04/21 31/12/21 a 26/01/22	Joana Ramos Jorge ----- -----
Isabela Almeida Pordeus	14/01/21 e 15/01/21 05/04/21 a 30/04/21 20/12/21 a 06/01/22	----- ----- -----
Junia Maria Cheib Serra Negra	08/01/21 e 09/01/21 05/04/21 a 24/04/21 13/09/21 a 05/10/21	Paulo Antônio Martins Junior ----- -----
Miriam Pimenta Parreira do Vale	11/01/21 e 12/01/21 12/04/21 a 23/04/21 27/12/21 a 26/01/22	Sheyla Márcia Auad -----
Paulo Antônio Martins Junior	04/01/21 e 05/01/21 01/04/21 a 30/04/21 24/12/21 a 05/01/22	Fernanda Bartolomeo F Maia ----- -----
Patrícia Maria Pereira Zarzar	15/01/21 e 16/01/21 12/04/21 a 21/04 21 20/12/21 a 21/01/22	Fernanda Bartolomeo F Maia Izabella Barbosa Fernandes Cristiane Baccin Bendo Neves
Saul Martins de Paiva	11/01/21 e 25/01/21 05/04/21 a 19/04 21 13/09/21 a 27/09/21	Marco Aurélio Benini Paschoal ----- -----

90 Todas as solicitações de férias foram **APROVADAS**. **SEXTO PONTO DE PAUTA: 6.1**
 91 Anuência Departamental para solicitação de credenciamento da Profa. Cristiane Meira
 92 Assunção como coorientadora da aluna de mestrado Larissa Tavares da Silva, sob a
 93 orientação da Profa. Fernanda de Moraes Ferreira. Anuência concedida. **6.2** Anuência
 94 Departamental para solicitação de credenciamento da Profa. Cristiane Meira Assunção
 95 como coorientadora da aluna de mestrado Lorena Castro Rocha, sob a orientação da
 96 profa. Sheyla Márcia Auad. Anuência concedida. **6.3** Eleição Departamental: a Profa.
 97 Sheyla disse que o mandato da atual Chefia terminará em 09 de fevereiro de 2021, e
 98 que já está na hora de pensar na publicação de edital. Informou que, provavelmente,
 99 esta eleição acontecerá ainda este ano. **SÉTIMO PONTO DE PAUTA:** A Profa. Sheyla

100 parabeniza a Profa. Isabela Pordeus por ter sido convidada a representar todos os
101 alunos de Pós-graduação da área de Odontologia da USP/SP, em decorrência da
102 comemoração dos 50 anos do Programa de Pós-graduação em Odontologia. O Prof.
103 Saul também foi parabenizado por ter sido eleito como Presidente do Grupo de
104 Professores de Ortodontia e Odontopediatria. Sem mais nenhum assunto a ser
105 tratado, a Sra. Subchefe do SCA, Profa. Sheyla Márcia Auad, agradeceu a presença
106 de todos e deu por encerrada a reunião e, para constar, eu, Profa. Patrícia Maria
107 Pereira de Araújo Zarzar, lavrei e assino a presente ata juntamente com a Subchefe
108 do Departamento, Profa. Sheyla Márcia Auad. Belo Horizonte, 04 de novembro de
109 2020. Ata aprovada na reunião de Câmara/Assembleia do SCA em 13 de janeiro de
110 2021.