



Ata da Reunião Ordinária do Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia realizada em 19 de fevereiro de 2024.

Aos 19 (dezenove) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 14h, reuniram-se na Sala 3311, mediante prévia convocação individual, o Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia – CPGO. A reunião foi presidida pelo Professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu (coordenador) e registrou-se a presença dos seguintes professores: Ana Cecília Diniz Viana (Endodontia), Carolina Bosso André (Clínica Odontológica), Renata de Castro Martins (Saúde Coletiva), Patrícia Carlos Caldeira (Patologia Bucal), Saul Martins de Paiva (Odontopediatria), Lívia Guimarães Zina (Mestrado Profissional), Leniana Santos Neves (Representante dos Cursos de Especialização) e Jennifer Reis de Oliveira (Representante Discente). Havendo quórum regulamentar, o Senhor presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião, partindo para o primeiro ponto da pauta. **1) Comunicados: 1.1)** Lamentou o falecimento do Professor Luiz César Fonseca Alves, o qual era muito querido por todos da Faculdade de Odontologia, e o CPGO deseja votos de apoio aos familiares e amigos. **1.2)** Informou sobre a chegada da tela e do *datashow* para o Laboratório Badeia Marcos e que, após instalados, o CPGO terá mais uma sala de aula disponível para utilização. **1.3)** Informou, também, que o novo site do Colegiado de Pós-Graduação está pronto, só aguardando a atualização das ementas de algumas disciplinas para ser disponibilizado. **1.4)** Explicou sobre o projeto de emenda parlamentar. A rubrica é de assistência, então o dinheiro não pode ser utilizado para qualquer atividade. Após várias reuniões entre o Professor Mauro e a Prefeitura de Belo Horizonte, ficou definido que o dinheiro será usado em laudos patológicos; divulgação de material impresso para diagnóstico de câncer de boca; divulgação de diagnósticos endodônticos e periodontais; e divulgação científica. O dinheiro ainda não está na conta do CPGO, mas o prazo de uso é até fevereiro de 2025. **1.5)** Em relação à Plataforma Sucupira, professor Mauro informou que já lançou todos os dados do CPGO. Informou, também, que fará uma reunião *online* com os docentes, no 2º semestre de 2024, para auxiliar na justificativa dos melhores artigos, pois essa parte qualitativa será muito avaliada. **1.6)** Informou que as novas normas de credenciamento e reconhecimentos de docentes permanentes e de inclusão de coordenadores já estão disponíveis na página do CPGO. Também estão disponíveis na página os critérios para apoio a discentes e docentes participarem de eventos científicos. **1.7)** Falou sobre a modificação da Representante Discente no Colegiado, tendo em vista que Ana Clara Ferreira Paiva iniciou o Doutorado Sanduíche. Houve eleição de novo representante e foram eleitas Jennifer Reis de Oliveira (titular) e Ana Clara Ferreira Paiva (suplente). Professor Mauro aproveitou a oportunidade para dar as boas-vindas à nova representante discente. **2) Aprovações: 2.1)** Foi **aprovada** a ata da reunião do CPGO de 22 de novembro de 2023. **2.2)** Posteriormente, o CPGO **aprovou** os Projetos de Pesquisa dos ingressantes em 2023/2. **2.3)** **Aprovou**, também, as Bancas de Defesa e Qualificação realizadas em 2023/2 e em 2024/1. **3)** O resultado da Autoavaliação da CAPES chegou ao CPGO e o professor Mauro explicou como ocorre essa avaliação e o que é avaliado. Informou sobre a Comissão responsável pelo **Planejamento Estratégico do PPGO para 2024**,

apresentou o documento feito, colocando-o para apreciação. Todos os membros presentes gostaram do documento e ele foi **aprovado sem ressalvas e por unanimidade**. **4)** Em relação à solicitação de vagas para o Mestrado e Doutorado em 2025, professor Mauro solicitou que os docentes pensassem no quantitativo de vagas por área de concentração e ratificou que o CPGO tem potencial de orientação. Os membros informaram o quantitativo que gostariam para o próximo ano, conforme a seguir: Clínica Odontológica: 5 vagas de Mestrado e 4 de Doutorado; Endodontia: 4 vagas de Mestrado e 3 de Doutorado; Odontopediatria: 9 vagas de Mestrado e 8 de Doutorado; Periodontia: 5 vagas de Mestrado e 5 de Doutorado; Patologia, Estomatologia e Saúde Coletiva ainda decidirão a quantidade de vagas. **5)** Foi aprovada a repetição das vagas autorizadas em 2024 para o Mestrado Profissional em igual número e distribuição para o ano de 2025. Professora Livia consultará os docentes do Mestrado Profissional para decidirem se será mantido o número de vagas e informará posteriormente. **6)** Foi **aprovado** o requerimento de Ana Luiza Peres Baldiotti e Fernanda de Moraes Ferreira de auxílio financeiro para participar do IADR nos Estados Unidos em março de 2024 – apresentação de pôster pela estudante. Será pago pelo CPGO o valor de **2 (duas) diárias**. **7)** Foi **aprovado** o pedido de auxílio financeiro de Cristiane Meira Assunção para participar do IADR nos Estados Unidos em março de 2024 – apresentação de pôster com resultados de uma dissertação de Mestrado, com participação de alunas. Será pago pelo CPGO o valor de **2 (duas) diárias**. **8)** Foi **aprovado** o pedido de auxílio financeiro de Ivana Márcia Alves Diniz para participar do IADR nos Estados Unidos em março de 2024. Será pago pelo CPGO o valor de **2 (duas) diárias**. O CPGO, ainda, aprovou **2 (duas) diárias** para Prof. Mauro apresentar trabalho de pesquisa no IADR. **9)** Foi **homologado** o registro pós-doutoral de Heloisa Vieira Prado – supervisionada por Tarcília Aparecida da Silva – a aluna receberá bolsa da FAPEMIG. **10)** Foram **aprovados** os pareceres de residência pós-doutoral (sem bolsa) de Bárbara da Silva Mourthé Matoso, sob supervisão da professora Raquel Conceição Ferreira; e de Sicília Rezende Oliveira, sob supervisão da professora Tarcília Aparecida da Silva. **11)** Professora Patrícia Carlos Caldeira se responsabilizou em elaborar o parecer da análise dos pedidos de Residência Pós-doutoral voluntária de Maria Aparecida Gonçalves de Melo Cunha e de Angélica Maria Cupertino Lopes Marinho – supervisionadas por Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu. **12)** Professora Ana Cecília Diniz Viana se responsabilizou por emitir o parecer para analisar as propostas: da professora Jéssica Madeira Bittencourt coorientar Kamila Rodrigues Junqueira Carvalho – Mestranda em Odontopediatria; e do professor Matheus Henrique de França Perazzo coorientar Anna Vitória Silva Viana – Doutoranda em Odontopediatria - ambas orientadas por Saul Martins de Paiva. **13)** Foi **aprovado** o afastamento de Karolina Skarlet da Silva Viana, discente de Mestrado em Periodontia, a qual foi selecionada no edital de mobilidade Escala PosGrado – estará em abril/2024 no Uruguai. **14)** Foram **aprovados** os certificados de proficiência das estudantes a seguir: Adriana Conceição Moreira Costa (Mestrado na área de Periodontia); Raphaela Silveira Simões Ricaldoni (Mestrado na área de Odontopediatria); e Graciane Ester Rosa de Queiroz Gomes (Doutorado na área de Endodontia). **15)** Outros assuntos: **15.1)** Foi definida a **Comissão para elaborar os critérios para concessão de bolsas**, de acordo com a Resolução 08/2023, de 16 de novembro de 2023. Os membros serão: professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu (Presidente), professor Felipe Paiva Fonseca, professora Renata de Castro Martins, professora Carolina Bosso André e Jennifer Reis de Oliveira (representante discente). **15.2)** Foi **aprovado** o parecer de indicação para a professora Izabella Barbosa Fernandes coorientar Raphaela Silveira Simões Ricaldoni – Mestrado área de Odontopediatria – orientada pela professora Cristiane Baccin Bendo Neves. **15.3)** Foi **aprovado** o apoio financeiro ao discente Hebertt Gonzaga dos Santos Chaves (

Doutorado em Endodontia) em razão de realização presencial de parte dos experimentos da sua pesquisa em parceria com a Faculdade de Odontologia de Bauru (FOB-USP). O CPGO pagará as **três diárias** utilizadas, conforme comprovação apresentada pelo aluno. **15.4)** Foi **aprovado** o pedido de auxílio financeiro de Tarcília Aparecida da Silva para participar do MASCC/AFSOS/ISOO 2024 Annual Meeting. O evento ocorrerá em Lille, France no período de 27-29 junho de 2024. Será pago pelo CPGO o valor de **2 (duas) diárias**. Nada mais havendo a tratar, o professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião da qual eu, Valéria Hoffmam de Oliveira Carvalho, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Coordenador. A assinatura dos demais membros presentes segue em lista de presença acostada a esta Ata.