

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 23 DE MARÇO DE 2023, ÀS 8H, NA SALA 2912, DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG.

1 Aos vinte e três dias do mês de março de 2023, às 8h, na sala 2912 da Faculdade de
2 Odontologia, foi realizada, presencialmente, a reunião ordinária da Câmara do Departamento de
3 Odontologia Restauradora, sob a **Presidência da Chefe do Departamento**: Profa. Juliana
4 Vilela Bastos; **um membro representante dos Professores Titulares**, Profa. Maria
5 Esperanza Cortés Segura; **os membros representantes de todas as Classes de**
6 **Professores do ODR, salvo a classe de Professor Titular**: Profa. Thaís Yumi Umeda Suzuki,
7 Profa. Francine Benetti, Prof. Herbert Haueisen Sander, Prof. Rodrigo Hermont Cançado, Profa.
8 Ana Cecília Diniz Viana, e a **representante dos Técnicos Administrativos em Educação**:
9 Sandra Duarte Alves. **ABERTURA DA SESSÃO**: Verificada a existência efetiva de "quorum", a
10 Senhora Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a Sessão. Na
11 sequência, a Senhora Presidente iniciou com os informes: **1-** Boas vindas à servidora Sandra
12 Duarte Alves que assumiu como secretária do ODR a partir de 27/02/2023. Também informou a
13 entrada em serviço da servidora Kayla Veruska Lopes da Silva como técnica do laboratório
14 multidisciplinar do ODR a partir de 13/03/2023. A Sra. Presidente também informou que, por
15 serem as únicas servidoras lotadas no ODR assumiram, como titular e suplente
16 respectivamente, a representação dos técnico-administrativos lotados no ODR na Câmara
17 Departamental, sem necessidade de eleição. **2-** Relato da reunião da chefia e subchefia do ODR
18 com Coordenadores de Área realizada em 28/02/2023, durante a qual foram feitos
19 esclarecimentos por parte da chefia sobre os critérios adotados para a elaboração da proposta
20 de alocação para 2023/1, a saber: demanda de oferta de disciplinas em duplicidade pelos
21 próximos dois anos, até que haja a regularização de turmas represadas; demanda de oferta de
22 mais turmas práticas considerando-se que a taxa de ocupação das clínicas permanece em 50%,
23 para atender os protocolos de biossegurança; a aprovação por parte da COBIO, da proporção de
24 4 duplas por professor para as aulas práticas de atendimento clínico. Os principais pontos
25 levantados pelos coordenadores se referiam às especificidades da prática clínica odontológica,
26 durante a qual o professor deve supervisionar não só o aprendizado do aluno, mas também o
27 atendimento prestado pelo mesmo. Ressaltou-se o fato dos alunos de odontologia muito
28 precocemente já realizarem procedimentos invasivos nos pacientes, o que é de grande
29 responsabilidade, com o agravante de que, com a atual taxa de ocupação das clínicas, muitas
30 vezes alguns alunos têm que atender em outras clínicas ficando distantes dos professores
31 supervisores. A proporção atualmente aprovada pela COBIO deveria ser considerada como uma
32 situação de exceção. Ao final da reunião a chefia se comprometeu a levar estes
33 questionamentos para a Câmara Departamental e outros órgãos deliberativos da FAO. O
34 segundo ponto tratado com os coordenadores de área referiu-se ao PMG do ODR e contou com a
35 participação da Profa. Lívia Fávoro Zeola, coordenadora do referido programa. Após a
36 manifestação dos presentes, pactuou-se uma nova composição dos pares de disciplinas para
37 atuação dos monitores bolsistas, a ser encaminhada para aprovação pela Câmara do ODR, item
38 que seria tratado em outros assuntos da presente reunião. **3-** Foram realizados os processos
39 seletivos para professor substituto para as áreas de Ortodontia (edital 285/2023), Endodontia
40 (Edital 297/2023) e Dentística (Edital 398/2023) nas datas de 08/03/2023, 09/03/2023 e
41 21/03/2023. Os resultados das seleções para substitutos das áreas de Ortodontia e Endodontia
42 foram homologados em reunião virtual da Câmara realizada através do e-mail institucional do
43 ODR na data de 17/03/2023 e já foram enviados para homologação e publicação no DOU, após
44 o que, decorridos dois dias de prazo recursal os aprovados serão convocados para abrir
45 processo no SEI para efetivar a contratação. **4-** O processo de contratação da Profa. efetiva

46 Bruna Genari Degrazia, aprovada no Concurso de Materiais, já está em tramitação no SEI e
47 estamos na expectativa do envio do Plano de Trabalho e Projeto de Pesquisa pela referida
48 Professora. **5-** Foram concedidas duas vagas de Professores substitutos em função da
49 aposentadoria dos Professores Sérgio Carvalho Costa e Eduardo Lemos de Souza, com previsão
50 de publicação do edital nos próximos dias. O Departamento está providenciando junto à CPPD
51 para que o processo de seleção seja o mesmo. **6-** Estão abertos os editais ODR/PRPG 001/2023
52 e ODR/PRPG 002/2023, para seleção de monitores voluntários de Pós-graduação das áreas de
53 Clínica Odontológica e de Endodontia, publicados em 16/03/2023 e 21/03/2023,
54 respectivamente. **7-** O relatório com o resultado das eleições para representantes de todas as
55 classes de Professores na Câmara do ODR realizada em 22/03/2023 foi divulgado às 16:05 do
56 mesmo dia. Foram eleitas as chapas compostas pelo prof. Danilo Rocha Dias e Nelson Renato
57 França Alves da Silva, Profa. Thaís Yumi Umeda Suzuki e Profa. Carolina Nemésio de Barros
58 Pereira, Prof. Marcos Daniel Septímio Lanza e Patrícia Valente Araújo. Não havendo
59 manifestações nos cinco dias de prazo recursal, o resultado deverá ser homologado em reunião
60 virtual a ser realizada através do e-mail institucional do ODR. **8-** O prof. Walison Arthuso
61 Vasconcelos e o Prof. Ranulfo Benedito de Paula Miranda assumiram, respectivamente, a
62 coordenação e subcoordenação da disciplina de Prótese Parcial removível a partir de Janeiro de
63 2023. Concluídos os informes, passou-se à discussão dos itens da Pauta: **PAUTA ITEM I:**
64 Aprovação das atas referentes à reunião ordinária realizada em 16/02/2022 e reunião
65 extraordinária realizada em 27/02/2023. Após as correções sugeridas pelos membros do
66 plenário, as referidas atas foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade. **ITEM II:**
67 **Homologação dos atos aprovados "ad-referendum" no período de 28 de fevereiro de**
68 **2023 a 23 de março de 2023.** Colocados em votação pela sra. Presidente da Câmara, todos
69 os atos aprovados *ad referendum* no período acima referenciado foram homologados por
70 unanimidade: **2.1** *Aprovação do Departamento de Odontologia Restauradora para alteração do corpo*
71 *docente do curso de especialização em Ortodontia: deixam de fazer parte da equipe do curso: Professor*
72 *Alexandre Fortes Drummond; Professor Marcelo de Araújo Lombardi e Professora Giselle Cabral da Costa*
73 *(professora colaboradora, terceirizada). Passam a integrar a equipe os Professores Daniel Guimarães*
74 *Fonseca; Professor Guilherme Garcia Rodrigues e Professor Marcelo Quiroga Souki. 2.2* *Autorização para*
75 *parcela de férias em período letivo (09 a 11/10/2023, de interesse do Prof. Walison Arthuso*
76 *Vasconcelos para tratar de assuntos familiares. Encaminhou formulário de liberação de encargos*
77 *didáticos com indicação de substitutos. 2.3* *Autorização para a Profa. Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha*
78 *Peixoto frequentar Curso teórico-prático "Da cera à resina", no Studio Oral em Belo Horizonte, no período de*
79 *15 a 18/03/2023. Encaminhou formulário de liberação de encargos didáticos com indicação de substitutos.*
80 **2.4** *Autorização para a Profa. Isabella Faria da Cunha Peixoto para ministrar aula sobre*
81 *"Sistema de Instrumentação endodôntica mecanizada – Dentsply Trunatomy" no Curso de*
82 *especialização em endodontia da FUNORTE na data de 15/03/2023, sem comprometimento dos*
83 *encargos didáticos da professora. 2.5* *Anuência para a participação presencial do Prof. Danilo Rocha*
84 *Dias na Banca de Defesa de Mestrado da discente Thayse Bernardes de Paiva Prado, do Programa de Pós-*
85 *Graduação em Odontologia, da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Goiás, intitulada*
86 *"Análise de disposição a pagar pela radiografia panorâmica e tomografia computadorizada de feixe*
87 *coônico no tratamento com implantes para espaço desdentado unitário posterior", na data de*
88 *03/03/2023, às 08:30h, no Auditório da Faculdade de Odontologia da UFG, em Goiás. Sem comprometimento*
89 *dos encargos didáticos do professor. 2.6* *Autorização de afastamento do Prof. Rodrigo Richard da*
90 *Silveira para compor comissão avaliadora, designada pelo Instituto Nacional de Estudos e*
91 *Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)/MEC, durante o período de 23/04/2023 a*
92 *26/04/2023. Encaminhou formulário de liberação de encargos didáticos com indicação de*
93 *substitutos. 2.7* *Composição das Comissões Examinadoras dos processos seletivos para professores*
94 *substitutos: Área de Ortodontia (edital 285/2023): Prof. Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha Peixoto, Maria*
95 *Esperanza Cortés Segura, Lívia Fávoro Zeola, como Titular e Leonardo Foresti Soares de Menezes, de*
96 *Endodontia (edital 297): Rodrigo Hermont Cançado, Elio Lacerda Vilça e Ricardo Reis Oliveira como*
97 *Titulares e Thaís Yumi Umeda Suzuki, como Suplente e Dentística (edital 398): Ana Cecília Diniz Viana,*

98 *Guilherme Costa Carvalho Silva, Rodrigo de Castro Albuquerque como Titulares e Luís Fernando Morgan dos*
99 *Santos Alves, como Suplente. 2.8 –Anuência para a Profa. Ana Cecília Diniz Viana ministrar aulas*
100 *teórico-práticas (4h) sobre "Movimento Reciprocante em ENdodontia" e "Preparos Endodônticos*
101 *Conservadores" no dia 10/03/2023 e no dia 14/04/2023, a convite da Equipe Ânima de*
102 *Endodontia, sem prejuízo de seus encargos didáticos na FAO UFMG. 2.9 –Anuência para a Profa.*
103 *Ana Cecília Diniz Viana ministrar aula teórica (4h) sobre "Características dos instrumentos de*
104 *NiTi e Movimento Reciprocante" no Curso de Especialização em Endodontia da FUNORTE, na*
105 *data de 16/03/2023, sem prejuízo de seus encargos didáticos na FAO UFMG.2. ITEM III:*
106 *Solicitação de Autorização por parte da Profa. Leniana Santos Neves para participar, como*
107 *Membro, na Comissão Julgadora do trabalho de defesa a Dissertação de Mestrado "Comparação*
108 *da morfologia alveolar pós expansão com expansores Hyrax híbrido e Hyrax convencional" no*
109 *dia 28 de março de 2023, às 8h, pelo(a) aluno(a) Ivan de Souza Silva, do Curso de Pós-*
110 *Graduação em Ciências Odontológicas Aplicadas, área de concentração Ortodontia e Saúde*
111 *Coletiva. A banca será online sem comprometimento dos encargos didáticos da professora. A*
112 *solicitação foi aprovada por unanimidade. ITEM IV: Parecer sobre a síntese de atividades de*
113 *2022 e plano de trabalho de 2023 da Profa. Carolina Nemésio de Barros Pereira para fins de*
114 *progressão docente elaborado pela Profa. Thais Yumi Umeda Suzuki. O parecer favorável foi*
115 *aprovado por unanimidade. ITEM V: Proposta de Trabalho Voluntário do CD Hans Hatner Araujo*
116 *Oliveira, junto ao Programa Traumatismos Dentários, com plano de trabalho a ser desenvolvido*
117 *no Projeto Restauração de dentes traumatizados sob supervisão do Prof. Rodrigo de Castro*
118 *Albuquerque. Este item foi retirado de pauta e devolvido para o prof. interessado para ajustes*
119 *no processo de seleção. ITEM VI: A Profa. Juliana passou a condução da reunião para a Decana*
120 *da Câmara Departamental, Profa. Maria Esperanza Cortés Segura, que colocou em discussão o*
121 *parecer elaborado pelo Prof. Warley Luciano Fonseca Tavares, sobre o Projeto de Pesquisa intitulado:*
122 *"PROGNÓSTICO PULPAR DE DENTES PORTADORES DE OBLITERAÇÃO DA CAVIDADE PULPAR PÓS-*
123 *TRAUMÁTICA – estudo clínico longitudinal" de interesse da aluna de mestrado Luiza Rothier Coutinho da*
124 *Silveira, orientada pela Profa. Juliana Vilela Bastos. O parecer aprovado pelo CPGO foi homologado*
125 *pelo plenário com um voto de abstenção da Profa. Juliana Vilela Bastos e após o que a Profa.*
126 *Maria Esperanza retornou a condução da reunião para a Profa. Juliana Vilela Bastos que deu*
127 *prosseguimento à discussão da pauta: ITEM VII: Parecer sobre a síntese de atividades de 2022*
128 *e plano de trabalho de 2023 do Prof. Warley Tavares, elaborado pela Profa. Maria Elisa de Souza*
129 *e Silva. O parecer foi aprovado por unanimidade. ITEM VIII: O parecer elaborado pela Profa.*
130 *Maria Elisa de Souza e Silva sobre solicitação de interesse do Prof. Warley Luciano Fonseca Tavares*
131 *de mudança de regime de trabalho em dedicação exclusiva para o regime de 40h foi colocado*
132 *em discussão e após manifestação dos membros da plenária foi aprovado por unanimidade.*
133 **ITEM IX: Proposta de calendário para reuniões da Câmara no primeiro semestre de**
134 **2022.** Após verificação da disponibilidade da maioria os membros da Câmara, foi aprovado o
135 seguinte calendário para as reuniões do 1º semestre de 2023:

10/04/2023 (segunda-feira)	14:00
11/05/2023 (quinta-feira)	14:00
07/06/2023 (quarta-feira)	8:00
04/07/2023 (terça-feira)	8:00

136 **ITEM X: OUTROS ASSUNTOS -10-1** Aprovação de Projeto de pesquisa de interesse do
137 Prof. Dr. Nelson Renato França Alves da Silva intitulado: "RECONHECIMENTO E
138 DIFERENCIAÇÃO DE PROTESE TOTAL CONFECCIONADA PELOS MÉTODOS CAD/CAM
139 TRADICIONAL E COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL ASSOCIADO COM IMPRESSAO 3D POR
140 DOCENTES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA DE UMA CAPITAL
141 BRASILEIRA: ESTUDO TRANSVERSAL". Parecer favorável elaborado pelo Prof. Guilherme
142 Costa Carvalho Silva foi aprovado por unanimidade. 10.2 – Proposta de alteração na
143 alocação dos monitores do Programa de Monitoria de Graduação do ODR. A Profa. Livia
144 Fávoro Zeola, coordenadora do PMG -ODR encaminhou proposta de modificação na

145 alocação dos monitores bolsistas do PMG ODR para o ano de 2023, elaborada em conjunto
 146 com os coordenadores de área, em reunião realizada em 28/03/2023, conforme quadro
 147 abaixo:

Alocação Proposta	
INU018 – FUNDAMENTOS DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA	ODR043 – DENTÍSTICA I
ODR045 – PRÁTICA LABORATORIAL EM RESTAURAÇÕES METÁLICAS	ODR047 – DENTÍSTICA II
ODR050 – PRÓTESE FIXA I	ODR049 – DENTÍSTICA III
ODR065 – ATENÇÃO INTEGRAL DO ADULTO II	ODR051 – PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL
ODR046 – MATERIAIS DENTÁRIOS II	OPO016 – ATENÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA I

148 Colocada em votação a alocação dos monitores bolsistas do PMG ODR foi aprovada por
 149 unanimidade. 10.3 – Parecer sobre a síntese de atividades de 2022 e plano de trabalho de
 150 2023 do Prof. Leonardo Foresti de Menezes. O parecer favorável à aprovação, elaborado
 151 pela Profa. Leniana Santos Neves, foi aprovado por unanimidade. 10.4 – A Sra. Presidente
 152 comunicou ao plenário que o Prof. Leonardo Foresti Soares de Menezes manifestou sua
 153 intenção de solicitar mudança de regime de trabalho de 20h para dedicação exclusiva.
 154 Considerando-se que o prof. só formalizou sua intenção, com abertura de processo no SEI,
 155 na data de 20/03/2023, não houve tempo hábil para a tramitação do processo conforme
 156 estabelece o fluxo próprio nem para elaboração de parecer consubstanciado para
 157 apreciação na Câmara. Esse assunto deverá ser apreciado na próxima reunião de Câmara,
 158 no dia 10/04/2023. 10.5 – Indicação de tutores para a profa. Bruna Genari Degrazia,
 159 Profa. Efetiva aprovada no concurso de Materiais/Dentística e dos professores substitutos
 160 selecionados. O plenário acatou a sugestão da Sra. Presidente de consultar as áreas sobre
 161 a indicação dos tutores. 10.6 – Situação de cobrança de serviços laboratoriais nas
 162 disciplinas da graduação e Atividades de Extensão do ODR. A Sra. Presidente manifestou
 163 sua preocupação com esta situação que foi pontuada na última reunião da Congregação
 164 pelo prof. Rodrigo Richard da Silveira. A Sra. Presidente citou a precariedade e falta de
 165 padronização na forma com que esta cobrança ocorre nas várias disciplinas que
 166 demandam serviços laboratoriais o que coloca o professor, o departamento e a própria
 167 instituição em uma situação de fragilidade. Segundo a mesma, o correto é que este
 168 serviço fosse terceirizado sob a orientação e gestão da própria UFMG. Sugeriu-se uma
 169 reunião com as disciplinas do departamento que demandam este tipo de serviço para uma
 170 avaliação e encaminhamento de propostas por parte do ODR. 10.7 – Foi apresentada uma
 171 proposta de Cronograma para análise e aprovação dos planos de trabalho para 2023 e
 172 síntese de atividades docentes de 2022. Considerando-se os prazos exíguos e a
 173 necessidade de padronização desta avaliação, a plenária aprovou a sugestão de que os
 174 relatórios sejam distribuídos entre os membros da Câmara do ODR. 10.8 – A Profa. Maria
 175 Esperanza Cortés Seguro comunicou que desde março de 2023 passou a compor o comitê
 176 assessor da área da saúde da FAPEMIG. A presidente deu os parabéns à referida
 177 professora, salientando que o fato era motivo de orgulho para o ODR, no que foi seguida
 178 pelos outros membros da Câmara. 10.9 – O Prof. Herbert Haueisen Sander comunicou que
 179 esta seria sua última reunião de Câmara, pois seu mandato se encerraria no final de
 180 março. O prof. salientou os aprendizados e a oportunidade de contribuir para o
 181 crescimento do ODR durante os seus vários mandatos. A Sra. Presidente agradeceu os
 182 Prof. Herbert e sua suplente, a Profa. Maria Luiza, pelo tempo dedicado ao ODR,
 183 destacando a postura ética, serena e institucional dos mesmos. Seguiram-se várias
 184 manifestações dos outros membros da Câmara agradecendo e enaltecendo a atuação do
 185 Prof. Herbert e da Profa. Maria Luiza. Não havendo mais nenhum assunto a tratar por
 186 parte dos presentes, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e declarou
 187 encerrada a Sessão, da qual eu, Sandra Duarte Alves, lavrei a presente Ata que segue

188 assinada por mim e pela Senhora Presidente, Profa. Juliana Vilela Bastos. Belo Horizonte,
189 23 de março de 2023.