
1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DO DEPARTAMENTO**
2 **DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA DA FACULDADE DE**
3 **ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS,**
4 **REALIZADA EM 18 DE FEVEREIRO DE 2022, às 8h, *ON line* pelo**
5 ***link:***

6 [Entrar na reunião Zoom](#)

7 [https://us02web.zoom.us/j/83238765016?pwd=RIZiemdMVE9LOGNjd0FMUT](https://us02web.zoom.us/j/83238765016?pwd=RIZiemdMVE9LOGNjd0FMUTNJZTNhZz09)
8 [NJZTNhZz09](https://us02web.zoom.us/j/83238765016?pwd=RIZiemdMVE9LOGNjd0FMUTNJZTNhZz09)

10 **INFORMES:** Tramitação dos processos contratação de professores substitutos
11 e posse da docente efetivo.

12 Sobre recursos do departamento em relação à manutenção da
13 Secretária Márcia.

14
15 **PAUTA:**

16 **1.** Aprovação da ata referente à sessão realizada em 27 de janeiro de
17 2022. (arquivo anexo).

18 **2.** Homologação dos atos aprovados "ad-referendum" no período de 27 de
19 janeiro de 2022 a 16 de fevereiro de 2022.

20 **3.** Parecer sobre Projeto de Pesquisa (Iniciação Científica) intitulado: "Uso
21 de um antioxidante a base de flavonoide após o clareamento dental",
22 orientado pela Profa. Francine Benetti. (Relatora Lívia Zeola) parecer
23 anexo.

24 **4.** Parecer sobre o Projeto de Pesquisa (Iniciação Científica) intitulada
25 "comparação dos espaços nasobucofaríngeo entre os padrões faciais
26 extremos" da aluna graduação Karen Viveiros, orientada pelo Prof.
27 Rodrigo Cançado. (Relatora: Soraia Macari) parecer anexo.

28 **5.** Definição do Calendário de reuniões da Câmara para o ano de 2022.
29 (anexo, o calendário de reuniões da Congregação e do CENEX).

30 **6.** Outros Assuntos.

31 Despedida da Profa. Maria Elisa de Souza e Silva da função de chefe do
32 Departamento de Odontologia Restauradora.

33
34 1. Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2022, às 08h, *on line*, pela
35 plataforma *Zoom*, foi realizada a reunião ordinária da Câmara do
36 Departamento de Odontologia Restauradora, sob a Presidência da Chefe
37 **do Departamento:** Profa. Maria Elisa Souza e Silva; **a subchefe do**
38 **Departamento** Profa. Ana Cecília Diniz Viana; Representante da Classe
39 de Professor Titular Profa. Cláudia Silami de Magalhães; tendo
40 comparecido os demais membros: **Representantes de todas as**

41 **Classes de Professores do ODR**, salvo a Classe de Professor Titular:
42 Prof. Rodrigo Hermont Cançado, Prof. Alexandre Fortes Drummond,
43 Profa. Carolina Nemésio de Barros Pereira, Profa. Carolina Bosso André;
44 Prof. Eduardo Lemos de Souza; Prof. Herbert Haueisen Sander; Prof.
45 Ricardo Reis Oliveira; Prof.^a Patrícia Valente Araújo, Prof. Walison
46 Arthuso Vasconcellos, Profa. Juliana Bastos Vilela; a **representante dos**
47 **Técnicos Administrativos em Educação**, Helena Maria de Deus
48 Castro. **ABERTURA DA SESSÃO:** Verificada a existência efetiva de
49 "quorum", a Senhora Presidente cumprimentou a todos os presentes e
50 declarou aberta a Sessão. Na sequência, a Senhora Presidente iniciou
51 com os informes sobre os processos de contratação de professores
52 substitutos e sobre a posse da professora efetiva Ana Beatriz Silva
53 Souza, que tramitam na CPPD e no Departamento de Recursos
54 Humanos. Informou que, após a reunião com a Sra. Presidente da CPPD,
55 os processos referentes à prorrogação de contrato da Profa. Ana Cristina
56 Rocha Duque e a contratação dos professores substitutos Esdras Campos
57 e Giovani Lana Peixoto de Miranda, respectivamente para as áreas de
58 Ortodontia e Prótese, estão tramitando com perspectivas de que a
59 contratação se efetive para o início do próximo semestre. Da mesma
60 forma, a posse da Profa. Ana Beatriz Silva Souza também deverá
61 ocorrer até o início do próximo semestre letivo. Informou também sobre
62 o pedido de aposentadoria voluntária protocolado pela Profa. Cláudia
63 Silami de Magalhães, e esclareceu que a docente pretende concluir o
64 semestre 2022/1, caso a aposentadoria seja autorizada antes do fim do
65 período letivo vigente. Já foi enviada à CPPD o requerimento para
66 abertura do Edital para a contratação do professor substituto, para
67 agilizar o procedimento de contratação de docente temporário,
68 condicionado à efetiva publicação da portaria de aposentadoria. Sobre o
69 pedido de férias prêmio apresentado pelo Prof. Lincoln Lanza informou
70 que, como o professor já completou os requisitos necessários à
71 aposentadoria, ele tem direito de gozar as férias prêmio solicitadas pelo
72 período de noventa dias, sendo que o início está previsto para
73 20/07/2022. Sobre a questão financeira do ODR, a Sra. Presidente
74 comunicou que ao tomar as providências para a transferência da
75 responsabilidade da conta Taxas do ODR junto a FUNDEP, em função de
76 sua substituição como chefe do departamento, teve a ciência da
77 existência de valores em torno de 14 mil reais provenientes de
78 inscrições de candidatos ao do Curso de Especialização em Endodontia
79 que não aconteceu (e que a fundação repassou inadvertidamente ao
80 ODR) e outras taxas transferidas advindas de outros projetos. O ODR
81 terá que ressarcir ao convênio do curso de Endodontia, que por sua vez,
82 deve devolver os valores aos inscritos. O montante de reais é da ordem
83 de sete mil. Assim, o ODR tem em caixa sete mil reais, o que viabiliza,
84 por algum tempo, o pagamento da funcionária Márcia Thamires. A
85 situação é preocupante, no entanto há prazo para a adoção de novas
86 estratégias, tendo em vista a aprovação pela Câmara do compromisso
87 dos coordenadores de ações que impliquem em recepção de pagamento,
88 em destinar uma bolsa no valor de 1.500,00 (hum mil e quinhentos
89 reais), para pagamento de um mês de bolsa para a referida funcionária.
90 Na sequência, informou sobre o compromisso da Reitora e da Pró-
91 Reitora de Recursos Humanos firmado com a chefia, no sentido de

92 encaminhar um servidor ocupante do cargo de Assistente em
93 Administração para o ODR, tão logo seja publicada a aposentadoria da
94 servidora Helena Maria de Deus Castro, prevista para abril de 2022. A
95 chefe registrou que ratificou, enfaticamente, junto às autoridades
96 gestoras da UFMG a grande necessidade do ODR em ter uma nova
97 secretária e do prejuízo inadmissível, caso não se cumpra a palavra
98 dada. A seguir, passou aos itens da pauta. **PAUTA: ITEM I:** Aprovação
99 da ata referente à sessão realizada em 17 de janeiro de 2022: Após a
100 incorporação das alterações sugeridas por membros do plenário, a ata
101 da sessão realizada em 17 de janeiro de 2022, foi aprovada por
102 unanimidade. **ITEM II: Homologação dos atos aprovados "ad-**
103 **referendum" no período de 17 de janeiro de 2022 a 17 de**
104 **fevereiro de 2022.** Colocados em votação pela Presidente da Câmara,
105 todos os atos aprovados *ad referendum* no período acima referenciado
106 foram homologados por unanimidade: **2.1** Anuência do Departamento
107 de Odontologia Restauradora, para participação da docente Leniana
108 Santos Neves, para atividades didático-pedagógicas no *Curso de*
109 *Especialização em Medicina de Família e Comunidade* para funções **de**
110 **tutor online, orientador, coorientador, conteudista, membro de**
111 **banca de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso** bem como
112 **assessoria e coordenadoria do Curso**, com primeira oferta prevista
113 para Março de 2022, observadas a relação global média determinada
114 pelas Normas Gerais da Pós-Graduação da Universidade Federal de
115 Minas Gerais, sem prejuízo de atividades docentes determinadas pelo
116 Departamento. **2.2** Permissão para o Prof. Frederico Santos Lages
117 participar, no dia 22/02/2022, às 19:00 horas, em Banca Examinadora
118 de Dissertação, a ser realizada por acesso remoto, gerenciada pelo
119 Programa de Pós-Graduação da PUC-Minas, de autoria de Silvana
120 Alckmin de Miranda Diniz. O título do presente trabalho é "Associação
121 entre bruxismo do sono, microdespertares e dessaturações de
122 oxihemoglobina: estudo transversal", sob orientação do Professor Dr.
123 Paulo Isaias Seraidarian. **2.3** Homologação de Férias Exercício 2022:
124 2.3.1 Isabella Faria da Cunha Peixoto 1ª parcela 10 dias a partir de
125 09/03/2022; 2ª parcela 12 dias a partir de 25/07/2022, 3ª parcela 23
126 dias a partir de 30/12/2022. 2.3.2 Juvenil Alves Dias 1ª parcela 15 dias
127 a partir de 01/03/2022, 2ª parcela 15 dias a partir de 25/07/2022, 3ª
128 parcela 15 dias a partir de 26/12/2022. 2.3.3 Leonardo Foresti Soares
129 de Menezes 1ª parcela 05 dias a partir de 07/03/2022, 2ª parcela 26
130 dias a partir de 25/07/2022, 3ª parcela 14 dias a partir de 31/12/2022.
131 2.3.4 Herbert Haueisen Sander 1ª parcela 05 dias a partir de
132 25/07/2022, 2ª parcela 40 dias a partir de 19/12/2022. 2.3.5 Alexandre
133 Fortes Drummond: 45 dias a partir de 23/12/2022. 2.3.6 Marcos Daniel
134 Septímio Lanza 1ª parcela 12 dias a partir de 14/03/2022, 2ª parcela 05
135 dias a partir de 25/07/2022, 3ª parcela 28 dias a partir de 31/12/2022.
136 2.3.7 Lincoln Dias Lanza 1ª parcela 15 dias a partir de 23/07/2022, 2ª
137 parcela 30 dias a partir de 21/10/2022; 2.3.8 Maria Luiza de Moraes
138 Moreira 1ª parcela 15 dias a partir de 23/07/2022, 2ª parcela 30 dias a
139 partir de 23/12/2022. 2.3.9 Cláudia Lopes Brilhante Bhering 1ª parcela
140 25 dias a partir de 08/03/2022, 2ª parcela 20 dias a partir de
141 08/08/2022. 2.3.10 Maria Esperanza Cortés Segura 1ª parcela 15 dias a
142 partir de 10/02/2022, 2ª parcela 15 dias a partir de 02/08/2022, 3ª

143 parcela 15 dias a partir de 22/12/2022. 2.3.11 Patrícia Valente Araújo
144 1ª parcela 12 dias a partir de 25/07/2022, 2ª parcela 05 dias a partir de
145 01/11/2022, 3ª parcela 28 dias a partir de 30/12/2022. 2.3.12 Luís
146 Fernando Morgan dos Santos Alves 1ª parcela 07 dias a partir de
147 18/04/2022, 2ª parcela 18 dias a partir de 25/07/2022, 3ª parcela 20
148 dias a partir de 31/12/2022. 2.4 Homologação de Férias Exercício 2023:
149 2.4.1 Hugo Henriques Alvim 1ª parcela 13 dias a partir de 21/10/2023,
150 2ª parcela 15 dias a partir de 15/07/2023, 3ª parcela de 17 dias a partir
151 de 31/12/2023. **ITEM III:** Parecer sobre Projeto de Pesquisa (Iniciação
152 Científica) intitulado: "Uso de um antioxidante a base de flavonoide após
153 o clareamento dental", orientado pela Profa. Francine Benetti. (Relatora
154 Lívia Zeola) Colocado em votação o parecer apresentado foi aprovado,
155 por unanimidade pelo plenário. **ITEM IV:** Parecer sobre o Projeto de
156 Pesquisa (Iniciação Científica) intitulado "Comparação dos espaços nas
157 bucofaríngeos entre os padrões faciais extremos da aluna graduação
158 Karen Viveiros, orientada pelo Prof. Rodrigo Hermont Cançado.
159 (Relatora: Soraia Macari) Após a incorporação de pequenos ajustes, o
160 parecer foi aprovado por unanimidade. **ITEM V:** Definição do Calendário
161 de reuniões da Câmara para o ano de 2022. Ficou acordado que a
162 proposta do calendário será elaborada pela Profa. Ana Cecília Diniz Viana
163 e apresentada na próxima reunião, considerando, sempre que possível,
164 as datas das reuniões da Congregação e do CENEX, bem como a maior
165 disponibilidade dos membros da Câmara. **ITEM VI:** Outros Assuntos: 1.
166 Aprovação da Síntese de Atividade de 2021 do Prof. Rodrigo Richard da
167 Silveira para efeito de progressão: A Profa. Maria Elisa apresentou o
168 parecer, ressaltou a consistência das atividades do Prof. Rodrigo Richard
169 e ponderou que seu Relatório de Atividades demonstrou atuação em
170 todas as áreas do conhecimento, publicação científica de relevância,
171 produção técnica abundante. Colocado em votação o parecer foi
172 aprovado por unanimidade. 2. Parecer referente à proposta de
173 oferecimento do Curso de Harmonização Facial. (relator Prof. Guilherme
174 Vaz) O parecer apresentado foi aprovado por unanimidade. 3. Indicação
175 de tutor para acompanhamento da Docente recém-nomeada Ana Beatriz
176 Silva Souza: A Presidente da Câmara iniciou registrando que dentro do
177 critério adotado pelo ODR para indicação dos tutores, que considerando
178 o tempo de casa, os professores Nelson e Carolina Nemésio seriam
179 candidatos. No entanto, ponderou sobre a necessidade de o tutor de
180 docente em estágio probatório ter identidade com as atividades
181 administrativas e disponibilidade para a supervisão. Desta forma, foi
182 indicado, por unanimidade, o nome da Profa. Thaís Yumi Umeda Suzuki,
183 como supervisora e da Profa. Carolina Nemésio de Barros Pereira, como
184 supervisora adjunta, à exemplo da supervisão do Prof. Frederico Lages,
185 que vem sendo exercida pelas professoras Maria Elisa e Cláudia
186 Brilhante. 4: Proposta de Curso de Atualização com o objetivo de
187 arrecadar recursos para manter a funcionária contratada do ODR. A
188 Profa. Ana Cecília Diniz Viana apresentou, em linhas gerais, a ideia de
189 formatar um projeto guarda-chuva que pudesse contemplar temas
190 oportunos, que despertem o interesse dos profissionais e sob o formato
191 de imersões com conteúdos punjantes e atuais. Há muita procura por
192 curso presencial no formato (Hands on) com temas específicos e de
193 curta duração. Ela já conversou com alguns professores que já

194 demonstraram interesse em participar, como uma forma de apoio ao
195 ODR. A proposta consiste em ofertar de três em três meses, investindo
196 na ampla divulgação. O Projeto está em construção e conta com a
197 presença de alunos como monitores na parte de logística. A meta é que
198 o aluno faça e depois indique para outros colegas. Ela informou que irá
199 formatar a proposta final e apresentá-la na próxima reunião. Se der
200 certo, como esperado, acredita que há uma boa chance de resolver por
201 um bom tempo, a preocupação com a manutenção da funcionária
202 Márcia. A Profa. Maria Elisa complementou que desta vez, os professores
203 envolvidos vão receber, mas o quinhão maior vai para manutenção da
204 base administrativa do ODR. **Despedida da Profa. Maria Elisa Souza
205 e Silva da Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora.**
206 A sessão da Câmara foi interrompida antes do encerramento para que a
207 Profa. Ana Cecília Diniz Viana, em nome de todos os professores e
208 servidores do ODR, prestasse uma homenagem à Profa. Maria Elisa pelo
209 tempo que ocupou tão brilhantemente a chefia do Departamento de
210 Odontologia Restauradora. Na mensagem lida e entregue a ela foi
211 expresso "...O nosso sincero desejo é que você continuasse
212 indefinidamente no cargo, porque a verdade é que nenhum de nós é tão
213 preparado e qualificado para esta tarefa como você. Você nos marcou
214 profundamente pela forma como sempre conseguiu aliar suas
215 competências profissionais com suas qualidades humanas. Sua
216 generosidade, conhecimento institucional, prontidão em ajudar, sua
217 dedicação em defender os interesses do ODR e também conciliar as
218 demandas particulares de cada um de nós são um verdadeiro exemplo"
219 Neste momento, o link da reunião foi aberto e muitos professores,
220 inclusive o Diretor da Faculdade de Odontologia, Prof. Allyson Nogueira
221 Moreira, entraram na sala de reuniões para manifestarem seu apreço e
222 agradecimentos a ela. Após os vários depoimentos e agradecimentos
223 emocionados tanto do corpo docente como da homenageada, Profa.
224 Maria Elisa, a sessão foi encerada. Não havendo mais nenhum assunto a
225 tratar e sem nenhuma outra manifestação por parte dos presentes, a
226 Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, da qual eu, Helena
227 Maria de Deus Castro, lavrei a presente ata que segue assinada por mim
228 e pela Senhora Presidente. Belo Horizonte, 18 de fevereiro de 2022.

229
230