

---

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DO DEPARTAMENTO DE**  
2 **ODONTOLOGIA RESTAURADORA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA**  
3 **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 25**  
4 **DE NOVEMBRO DE 2020, ON LINE, PELO Link:**

5 [https://us02web.zoom.us/j/88252759268?pwd=VUNoWldCZmNaMFd6NnlZNn](https://us02web.zoom.us/j/88252759268?pwd=VUNoWldCZmNaMFd6NnlZNnFtd2diQT09)  
6 [Ftd2diQT09](https://us02web.zoom.us/j/88252759268?pwd=VUNoWldCZmNaMFd6NnlZNnFtd2diQT09)

7 **INFORMES:**

- 8 1. Encaminhamento da solicitação de autorização para retomada das  
9 atividades acadêmicas não adaptáveis ao modo remoto do ensino de  
10 graduação da FAO UFMG na sexta-feira, 23/10/2020, assim como o  
11 Memorando ODR 033/20, contendo o arrazoado que justifica a oferta das  
12 disciplinas laboratoriais de modo presencial.
- 13 2. Informes sobre processos de avaliação parcial de Estágios Probatórios de  
14 docentes do ODR
- 15 3. Informe sobre alteração de regime de trabalho e participação do docente  
16 em cursos online do Prof. Sérgio Carvalho Casta – antes da ocorrência da  
17 alteração do regime.

18 **PAUTA:**

- 19 1. Apresentação de Tutorial para efetivação de acordos elaborado pelo  
20 Prof. Luís Fernando Morgan juntamente com o aluno de Mestrado Hans  
21 Hatner, para auxílio na formalização de futuros doadores a realizarem  
22 transações oficiais em benefício da UFMG e demais documentos  
23 desenvolvidos pela comissão
- 24 2. Aprovação da ata referente à Sessão realizada em 19/10/2020.  
25 (arquivo anexo).
- 26 3. Homologação de Atos aprovados "ad referendum" no período de  
27 20/10/2020 a 24/11/2020.
- 28 4. Parecer sobre a proposta de Curso: "Atualização Prótese Removível,  
29 Uma Abordagem Direta!" a ser realizado no formato EaD na Faculdade  
30 de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, sob  
31 coordenação da Profa. Cláudia Brilhante Bhering (Relator: Prof.  
32 Guilherme Costa)
- 33 5. Proposta de parceria com empresa privada (Exposição de motivos,  
34 Minuta do Termo e demais documentos serão encaminhados em breve)  
35 de interesse do Prof. José Augusto Discacciati e Marcus Vinícius Lucas  
36 Ferreira.
- 37 6. Pareceres sobre Síntese de Atividades Anuais 2019 e 2020, Planos de  
38 trabalho de 2020 e 2021 – Profa. Maria Elisa de Souza e Silva.
- 39 7. Outros Assuntos.

40 Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de 2020, às 08h, *on line*, pela  
41 plataforma Zoom, foi realizada a reunião ordinária da Câmara do  
42 Departamento de Odontologia Restauradora, sob a Presidência da **Chefe**  
43 **do Departamento:** Profa. Maria Elisa Souza e Silva; tendo comparecido  
44 os demais membros: **Representante dos Professores Titulares:**  
45 **Cláudia Silami de Magalhães. Representantes de todas as Classes**  
46 **de Professores do ODR,** salvo a Classe de Professor Titular: Prof.  
47 Rodrigo Hermont Cançado; Profa. Patrícia Valente Araújo, Prof. Eduardo

---

48 Lemos de Souza, Prof. Herbert Haueisen Sander, Profa. Lia Silva de  
49 Castilho, Prof. Ricardo Reis Oliveira. Como convidados, participaram os  
50 Profs. Luís Fernando Morgan dos Santos Alves e Marcus Vinícius Lucas  
51 Ferreira, a **representante dos Técnicos Administrativos em**  
52 **Educação**, Helena Maria de Deus Castro. Não compareceram as  
53 representantes do Corpo Discente. **ABERTURA DA SESSÃO:** Verificada a  
54 existência efetiva de "quórum", a Senhora Presidente cumprimentou a  
55 todos presentes e declarou aberta a Sessão. Na sequência, passou aos  
56 itens da pauta. **INFORMES: 1.** Informou que foi encaminhada solicitação  
57 de autorização para retomada das atividades acadêmicas não adaptáveis  
58 ao modo remoto do ensino de graduação da FAO UFMG na sexta-feira,  
59 23/10/2020, assim como o Memorando ODR 033/20, contendo o  
60 arrazoado que justifica a oferta das disciplinas laboratoriais de modo  
61 presencial. **2. Informe sobre processos de avaliação parcial de**  
62 **Estágios Probatórios de docentes do ODR:** A Presidente cientificou o  
63 plenário sobre a tramitação da avaliação parcial do Estágio Probatório dos  
64 docentes Carolina Bosso André, Daniel Rocha Dias e Francine Benetti.  
65 Informou que os procedimentos das avaliações realizadas até o momento  
66 estão acontecendo de forma tranquila em relação aos docentes acima  
67 citados. **3. Informe sobre alteração de regime de trabalho e**  
68 **participação do docente em cursos online do Prof. Sérgio Carvalho**  
69 **Casta – antes da ocorrência da alteração do regime.** A Presidente da  
70 Câmara ressaltou, mais uma vez, que o Prof. Sérgio Carvalho Costa tem  
71 participado de eventos e cursos não afetos à UFMG, visto que continua  
72 ainda em Regime de Tempo Integral. A sua alteração de Regime de  
73 trabalho para DE, ainda que aprovada nas instâncias da FAO, não foi  
74 efetivada. A previsão para a efetiva alteração, caso seja autorizada pela  
75 CPPD, é para janeiro-2021. **4. Curso de Atualização em Odontologia**  
76 **Restauradora-** A proposta já foi aprovada pelo CENEX. Esclareceu ainda  
77 a Presidente que foi, por sua solicitação, aprovado *ad referendum* da  
78 Congregação, oportunizando ao Departamento fazer publicidade do Curso,  
79 uma vez que o Prof. Lincoln Lanza, que participou efetivamente da  
80 construção do curso, irá fazer uma palestra no canal Dental News no dia  
81 26 próximo, que é uma excelente janela de divulgação. **5. Eleições no**  
82 **ODR –** Serão retomados os processos eleitorais disparados antes da  
83 ocorrência da suspensão das atividades em decorrência da pandemia da  
84 covid-19. Por intermédio de Editais Complementares, os processos terão  
85 continuidade a partir da fase na qual pararam. No caso do ODR, serão  
86 realizadas as eleições previstas nos Editais Diretoria FAO-02 e 03/2020,  
87 (eleições para chefe e subchefe do Departamento e para representação  
88 das classes de magistério, exceto a classe de titular). Nos dois casos,  
89 quando da suspensão dos procedimentos, as fases de inscrições já  
90 haviam sido concluídas. Portanto, serão realizadas as eleições ainda no  
91 mês de dezembro. **6. Reunião com Técnica da PRPG sobre Projeto**  
92 **do Mestrado Profissional -** Foi comunicado ao plenário sobre uma  
93 reunião informal realizada com a Sra. Zélia Pires da Silveira, assessora  
94 acadêmica da PRPG com reconhecida *expertise* na análise de projetos  
95 como o de criação de cursos de Pós-Graduação. Participaram, além da  
96 Chefia, a Profa. Cláudia Silami e a Chefe do CPC, Profa. Maria Cássia  
97 Ferreira. O Projeto foi enviado a ela para uma análise preliminar, o que  
98 culminou com importantes sugestões de alteração no projeto da proposta

---

99 de Mestrado Profissional do ODR-CPC. Dentre as alterações sugeridas  
100 destacam-se supressão das áreas de concentração; redução do número  
101 de créditos; e principalmente o cuidado de não configuração do egresso  
102 como Especialista, e sim Mestre. **PAUTA: ITEM I** Apresentação de  
103 Tutorial para efetivação de acordos elaborado pelo Prof. Luís Fernando  
104 Morgan, juntamente com o aluno de Mestrado Hans Hatner, para auxílio  
105 na formalização de futuros doadores na realização de transações oficiais  
106 em benefício da UFMG, bem como demais documentos desenvolvidos pela  
107 comissão. A Profa. Maria Elisa passou a palavra ao Prof. Luís Fernando  
108 Morgan dos Santos Alves que fez uma apresentação sobre os meios a  
109 serem utilizados para que a UFMG possa receber doações formalmente,  
110 utilizando o sistema do Governo Federal denominado REUSE.GOV. O  
111 principal objetivo é que as doações, de qualquer natureza, sejam  
112 formalizadas em nome da UFMG, já que até o momento não há  
113 procedimento ou protocolo que garanta esta institucionalidade. A  
114 Presidente agradeceu ao Prof. Morgan, pela proatividade e disponibilidade  
115 da comissão em orientar os docentes do ODR. **ITEM II – Aprovação da**  
116 **ata referente à sessão realizada em 19/10/2020:** Após a  
117 incorporação das alterações sugeridas pelo Prof. Herbert Haueisen  
118 Sander, a ata foi aprovada. **ITEM III: Homologação de atos**  
119 **aprovados “ad referendum”, no período de 20 de outubro a 24 de**  
120 **novembro de 2020.** Colocados em votação pela Presidente da Câmara,  
121 todos os atos aprovados *ad referendum* foram homologados por  
122 unanimidade, conforme a seguir: **3.1** Autorização para a Profa. Lúvia  
123 Fávoro Zeola integrar, como membro TITULAR, a Comissão Julgadora dos  
124 trabalhos de conclusão de curso (TCC) dos alunos: Thiago Silva Peres e  
125 Gabriella Resende Allig da Universidade Federal de Uberlândia. As defesas  
126 dos referidos TCCs foram realizadas no dia 09/11/2020, às 17:00 horas e  
127 às 18:00 horas, respectivamente, por meio de web conferência. **3.2**  
128 Licença de afastamento no país da Profa. Leniana dos Santos Neves, no  
129 período de 18 a 22/11/2020, para ministrar Curso de Especialização em  
130 Ortodontia na Associação Brasileira de Ortodontia em Lajeado/RS. **3.3**  
131 Anuência do ODR quanto à participação do Prof. Danilo Rocha Dias na  
132 série de webinars “Atuação e perspectivas profissionais do curso de  
133 Odontologia”, promovidos pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás,  
134 para o qual foi convidado a abordar o tema “Reabilitar: o desafio da  
135 prótese dentária”. Esta apresentação virtual foi realizada no dia 03 de  
136 novembro de 2020, às 18 horas. **3.4** Aprovação do REDOC 2019, 2020 e  
137 plano de trabalho para 2021 do Prof. Danilo Rocha Dias, para efeito da  
138 avaliação parcial do Estágio Probatório. O plano de trabalho de 2020, que  
139 foi apresentado para efeito de nomeação, foi aprovado em 30/04/2019.  
140 **3.5** Proposta de Evento de Extensão: “Prevenção e Primeiros Socorros em  
141 Traumatismos Dentários durante Atividades de Esporte e Lazer”, de  
142 interesse da Profa. Dr<sup>a</sup>. Juliana Vilela Bastos, a ser realizado no dia  
143 05/11/2020. A proposta foi relatada pela Profa. Leniana Santos Neves.  
144 **3.6** Participação do Prof. Alexandre Fortes Drummond em Banca de  
145 Concurso com previsão de realização no período de 07 a 12/12/2020 em  
146 Goiânia-GO. **3.7** Homologação da Programação de férias, exercício 2021  
147 de interesse do Prof. Allyson Nogueira, 1<sup>a</sup> parcela 05 dias a partir de  
148 11/01/2021; 2<sup>a</sup> parcela 20 dias a partir de 03/05/2021; 3<sup>a</sup> parcela 20 dias  
149 a partir de 18/10/2021. **3.8** Homologação da Programação de férias,

150 exercício 2021 de interesse da Profa. Maria Elisa de Souza e Silva,  
151 exercício 2021, 1ª parcela 05 dias a partir de 11/01/2021; 2ª parcela 20  
152 dias a partir de 20/07/2021; 3ª parcela 20 dias a partir de 20/10/2021.  
153 **3.9** Homologação da Programação de férias, exercício 2021 de interesse  
154 do Prof. Rodrigo Hermont Cançado, 1ª parcela 11 dias a partir de  
155 04/01/2021; 2ª parcela 34 dias a partir de 31/12/2021. **3.10**  
156 Homologação da Programação de férias, exercício 2021 de interesse do  
157 Prof. Marcus Vinícius Lucas Ferreira, 1ª parcela 02 dias a partir de  
158 04/01/2021; 2ª parcela 13 dias a partir de 19/07/2021; 3ª parcela 30 dias  
159 a partir de 01/12/2021. **3.11** Homologação da Programação de férias,  
160 exercício 2021 de interesse do Prof. Marcos Daniel Septímio Lanza, 1ª  
161 parcela 10 dias a partir de 21/01/2021; 2ª parcela 20 dias a partir de  
162 12/07/2021; 3ª parcela 15 dias a partir de 11/10/2021. **3.12**  
163 Homologação da Programação de férias, exercício 2021 de interesse da  
164 Servidora Maria de Lourdes Lima dos Santos, 1ª parcela 05 dias a partir  
165 de 04/01/2021; 2ª parcela 25 dias a partir de 05/07/2021. **3.13**  
166 Homologação da Programação de férias, exercício 2020 de interesse da  
167 Servidora Helena Maria de Deus Castro, parcela única 30 dias a partir de  
168 09/12/2020. **3.14** Homologação da Programação de férias, exercício 2021  
169 de interesse do Prof. Antônio Paulino Ribeiro Sobrinho, 1ª parcela 15 dias  
170 a partir de 01/01/2021; 2ª parcela 15 dias a partir de 20/07/2021; 3ª  
171 parcela 15 dias a partir de 24/12/2021. **3.15** Autorização para o Prof.  
172 Frederico Santos Lages participar, no dia 30/11/2020, às 17:00 horas, em  
173 Banca Examinadora de TCC, a ser realizada virtualmente pela plataforma  
174 ZOOM, gerenciada pelo Centro Universitário Newton Paiva - BH/MG, dos  
175 alunos Matheus Santos Machado, Vinicius Joaquim Sacramento e Túlio  
176 Marshal de Oliveira Gama. O título do presente trabalho é "MEMBRANAS  
177 NÃO-ABSORVÍVEIS: uma revisão de literatura.", sob orientação do  
178 Professor Doutor Augusto César Sette Dias. **3.16** Homologação da  
179 Programação de férias, exercício 2021 de interesse do Prof. Rodrigo  
180 Richard da Silveira, 1ª parcela 15 dias a partir de 01/01/2021; 2ª parcela  
181 15 dias a partir de 01/07/2021; 3ª parcela 15 dias a partir de 14/12/2021.  
182 **ITEM IV:** Parecer sobre a proposta de Curso: "Atualização Prótese  
183 Removível, Uma Abordagem Direta!" a ser realizado no formato EaD na  
184 Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, sob  
185 coordenação da Profa. Cláudia Brilhante Bhering (Relator: Prof. Guilherme  
186 Costa) Após análise do parecer do relator, o projeto foi aprovado por  
187 unanimidade. **ITEM V:** Proposta de parceria com empresa privada de  
188 interesse do Prof. José Augusto Discacciati e Marcus Vinícius Lucas  
189 Ferreira. Após exposição do Prof. Marcus Vinicius e esclarecidas as  
190 dúvidas levantadas pelo plenário bem como acertada a melhor forma de  
191 encaminhamento da proposta à Congregação da FAO e à CT&T a proposta  
192 foi aprovada por unanimidade e o texto de encaminhamento à  
193 Congregação será elaborado pelos interessados e pela chefia do ODR,  
194 com a aquiescência dos membros deste colegiado. **ITEM VI:** Pareceres  
195 sobre Síntese de Atividades Anuais 2019 e 2020, Planos de trabalho de  
196 2021 – Profa. Maria Elisa de Souza e Silva. O Plano de trabalho de 2020  
197 foi aprovado em 11/02/2020. Colocados em votação pela Decana da  
198 Câmara, Profa. Cláudia Silami de Magalhães, os relatórios e plano de  
199 trabalho foram aprovados por unanimidade. **ITEM VII OUTROS**  
200 **ASSUNTOS: 7.1 Proposta de Prestação de Serviços:** "Prestação De

---

201 Serviço de Assessoria Educacional em Odontologia” de interesse do Prof.  
202 Rodrigo Richard. Após análise do parecer elaborado pela relatora  
203 designada, Profa. Cláudia Lopes Brilhante Bhering, a proposta de  
204 prestação de serviços foi aprovada por unanimidade. 7.2 A Profa. Cláudia  
205 Silami solicitou ao plenário que avaliasse a possibilidade das disciplinas de  
206 graduação do ODR em oferta receberem alunos da pós-graduação da área  
207 de Clínica Odontológica em estágio docente, tendo em vista a necessidade  
208 do cumprimento de carga-horária desta atividade. O plenário considerou  
209 esta atuação pertinente e adequada, desde que cada coordenador  
210 agregasse o aluno de pós-graduação às equipes das disciplinas. Não  
211 havendo mais nenhum assunto a tratar e sem nenhuma manifestação por  
212 parte dos presentes, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão,  
213 da qual eu, Helena Maria de Deus Castro, lavrei a presente Ata que vai  
214 assinada por mim e pela Senhora Presidente. As assinaturas dos demais  
215 membros presentes a esta Sessão encontram-se na lista de presença  
216 desta reunião. Belo Horizonte, 25 de novembro de 2020.

217

218

219

220

221

222

223

224