

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DO DEPARTAMENTO DE  
2 ODONTOLOGIA RESTAURADORA DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA  
3 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 28  
4 DE JUNHO DE 2018.

5  
6 **INFORMES:**

- 7  
8 1. Relatório Docente – ReDoc 2016 aprovados/rejeitados corrigidos no sistema  
9 pela CPPD; Informe sobre as reuniões com professores com REDOCs  
10 rejeitados;  
11 2. POPs Clínicas da FOUFMG para 2018/2º;  
12 3. Monitorias Voluntárias a serem inseridas no Sistema da PROGRAD;  
13 4. Encerramento do semestre letivo 2018/1º.  
14 5. Substituição da coordenação da disciplina Dor Orofacial.

15  
16  
17 **Pauta:**

- 18  
19 1. Aprovação da Ata da reunião da Câmara Departamental realizada em  
20 14/06/2018;  
21 2. Homologação de atos aprovados "ad referendum" em datas diversas;  
22 3. Apreciação/Aprovação Síntese de Atividades 2017:  
23 **Interessado: Prof. Nelson Renato França Alves da Silva,**  
24 **Parecerista: Profa. Maria Elisa de Souza e Silva;**  
25 4. Apreciação/Aprovação solicitação de alteração na Coordenação das Disciplinas  
26 de ODR043-Dentística I e ODR035 PB – Estudos Complementares em  
27 Restaurações Diretas Complexas;  
28 5. Apresentação de Proposta de Cronograma de Reuniões Ordinárias da Câmara  
29 Departamental do ODR para 2018/2º  
30 6. Outros assuntos;

31  
32 Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de 2018, às 08:30 horas, na sala (2912),  
33 de reuniões do NEPECO, da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de  
34 Minas Gerais, foi realizada a reunião ordinária da Câmara do Departamento de  
35 Odontologia Restauradora, **sob a Presidência da Chefe do Departamento:** Profa.  
36 Maria Elisa de Souza e Silva. **Tendo comparecido os demais membros:**  
37 **Representantes da Classe de Professor Titular:** Profa. Claudia Silami de  
38 Magalhães. **Representantes de todas as Classes de Professores do ODR, salvo**  
39 **a Classe de Professor Titular:** Profa. Carolina Nemésio de Barros Pereira, Prof. Ênio  
40 Lacerda Vilaça, Prof. Herbert Hauelsen Sander, Prof. Ricardo Reis Oliveira, Prof.  
41 Walison Arthuro Vasconcellos. Os membros ausentes justificaram o não  
42 comparecimento. **ABERTURA DA SESSÃO: VERIFICADA A EXISTÊNCIA EFETIVA**  
43 **DE "QUORUM",** A Sra. Presidente declarou aberta a Sessão: **Informes ITEM I:**  
44 **Relatório Docente – ReDoc 2016 aprovados/rejeitados corrigidos no sistema**  
45 **pela CPPD.** A Sra. Presidente realizou explanação sobre a situação dos relatórios  
46 ReDocs, informou que os relatórios de todos os docentes foram aprovados, à exceção  
47 de dois, referentes aos Professores João Maurício Lima Figueiredo Mota e Rômulo  
48 Hissa Ferreira. No que tange ao Professor João Maurício Lima Figueiredo Mota, a Sra.  
49 Profa. Maria Elisa de Souza e Silva informou que se reuniu com o mesmo, juntamente



50 com os Docentes Profa. Ana Cecília Diniz Viana, Prof. Ênio Lacerda Vilela e Profa.  
51 Maria Carmem da Fonseca Serpa Carvalho, visando compreender as circunstâncias que  
52 têm afetado sua atuação. Os docentes presentes ao encontro constaram que, em  
53 decorrência dos problemas de saúde que afligem o pesquisador, o mesmo se afastará  
54 da instituição por três meses, a partir de 26 de julho, quando fará um procedimento  
55 médico. Contudo, como informado pela Sra. Presidente Maria Elisa de Souza e Silva, a  
56 licença do professor não será compensada por Professor substituto, haja vista que não  
57 há concurso no Departamento com prazo vigente que possibilite o aproveitamento de  
58 candidatos. Já a viabilidade de novo concurso está afastada pois, segundo a Comissão  
59 Permanente de Pessoal Docente (CPPD), o período eleitoral que se aproxima prejudica  
60 tal iniciativa. A legislação vigente impede nomeação e posse de servidores públicos nos  
61 meses que antecedem o pleito eleitoral. A Sra. Presidente comunicou que, enquanto  
62 perdurar o afastamento por licença médica, a pontuação de atividades do docente não  
63 será prejudicada. A Sra. Presidente, remetendo à reunião supracitada com o Professor  
64 João Maurício Lima Figueiredo Mota, informou que o mesmo não tem intenção de se  
65 aposentar, destarte, perpassado o período de afastamento, o referido Professor  
66 concordou em participar de Projeto de Ensino no Laboratório Multidisciplinar, com  
67 propósito de atender à antiga demanda dos alunos e das disciplinas. Desta forma, o  
68 docente atuaria no referido laboratório três vezes por semana, no horário  
69 compreendido entre 12:00 e 16:00 horas, além de continuar a ministrar disciplinas em  
70 que atua no momento. A Sra. Presidente destacou que a elaboração do projeto terá  
71 andamento, caso o docente concorde em participar da iniciativa proposta. O Professor  
72 se comprometeu a cumprir o que o Departamento deliberar. **Informes ITEM II:**  
73 **POPs das Clínicas da FOUFG para 2018/2º.** A Sra. Presidente informou a todos  
74 os presentes, lembrando-os que Coordenadores das Disciplinas Obrigatórias e  
75 Optativas do ODR que possuem aulas práticas nas clínicas deverão, até o dia  
76 29/06/2018, enviar sugestões e críticas para aperfeiçoamento dos POPs, das  
77 respectivas disciplinas práticas. **Informes ITEM III: Monitorias Voluntárias a**  
78 **serem inseridas no Sistema da PROGRAD.** A Sra. Presidente informou que todos  
79 os alunos que já atuam como voluntários, desde o início do ano, 01/2018, deverão ser  
80 cadastrados pelo Departamento, com datas retroativas. O prazo limite para esses  
81 lançamentos se encerrará no dia 31 de julho de 2018. A partir dessa data, cadastros  
82 ocorrerão normalmente, de acordo com novas seleções. Todos os alunos voluntários  
83 ativos em 2018 serão inseridos no sistema, para que o histórico de suas atividades,  
84 declarações e Relatórios Finais sejam construídos no Sistema de Fomento da  
85 PROGRAD. Sempre que houver cancelamento de alunos voluntários, a data fim deverá  
86 ser lançada no sistema. Esse controle é de responsabilidade do órgão acadêmico  
87 demandante, bem como de seus coordenadores e orientadores. Os alunos voluntários  
88 são regidos pelas mesmas regras dos Programas com bolsas, porém, em relação ao  
89 RSG menor que dois, não constituirá impedimento para o voluntário participar dos  
90 Programas ofertados pela PROGRAD. **Informes item IV: Encerramento do**  
91 **semestre letivo 2018/1º:** A Sra. Presidente informou que o 1º semestre de 2018 se  
92 encerrará no dia 10/07/2018, e o início do 2º semestre ocorrerá no dia 06/08/2018 e,  
93 ressaltou, será solicitado aos coordenadores e professores que fechem o diário dentro  
94 do prazo devido. **Informes ITEM V:** A Sra. Presidente comunicou a todos aos  
95 presentes que por solicitação do Professor Ricardo Reis Oliveira, ocorreu a sua  
96 substituição na Coordenação da matéria Dor Orofacial pelo Prof. Marcus Vinicius Lucas  
97 Ferreira. **Pauta ITEM I: Aprovação de Ata da reunião de Câmara**  
98 **Departamental realizada em 14/06/2018.** Apresentada ao plenário, foram  
99 introduzidas poucas modificações referentes à pontuação e erros de digitação, não  
100 havendo arguições ao conteúdo ou assuntos tratados na reunião pretérita, desta  
101 forma, a ata foi APROVADA. **Pauta ITEM II: Homologação de atos aprovados**





102 "ad referendum" em datas diversas; A Sra. Presidente informou a todos não ter  
103 havido, no período abrangido por esta reunião, a observação de ocorrências referentes  
104 ao item sobredito. **Pauta ITEM III: Apreciação/Aprovação Síntese de**  
105 **Atividades 2017: Interessado: Prof. Nelson Renato França Alves da Silva.**  
106 **Parecerista: Profa. Maria Elisa de Souza e Silva.** A Sra. Presidente informou que  
107 elaborou parecer sobre síntese de atividades realizadas no ano de 2017 para fins de  
108 progressão, e que o avaliado computou 652 pontos, superando pontuação necessária  
109 para sua aprovação. Na continuidade do processo de progressão funcional, a próxima  
110 etapa de análise será realizada pelo parecerista da Congregação da FOUFG. **Pauta**  
111 **ITEM IV: Apreciação/Aprovação solicitação de alteração na Coordenação das**  
112 **Disciplinas de ODR043-Dentística I e ODR039 PB – Estudos Complementares**  
113 **em Restaurações Diretas Complexas.** A Sra. Presidente submeteu requerimento  
114 para os Professores Wallison Arthuro de Vasconcellos e Luís Fernando Morgan dos  
115 Santos Alves assumirem, respectivamente, a subcoordenação das disciplinas acima  
116 relacionadas. **ITEM 5: Apresentação de Proposta de Cronograma de Reuniões**  
117 **Ordinárias da Câmara Departamental do ODR para 2018/2º.** A Sra. Presidente  
118 submeteu aos presentes cronograma com proposta de datas e horários das reuniões  
119 da Câmara do ODR, em consonância com reuniões da Congregação e do CENEX, que  
120 ocorrerão até o fim do ano corrente. O Cronograma de Reuniões da Câmara  
121 Departamental foi APROVADO. **Pauta ITEM 6: Outros assuntos; A)** A Sra.  
122 Presidente, Profa. Maria Elisa de Souza e Silva, comunicou aprovação do seu período  
123 de férias pela **Subchefe do Departamento:** Profa. Ana Cecília Diniz Viana, que  
124 ocorrerá entre os dias 29/10/2018 e 12/11/2018. Comunicou, ainda, que já havia  
125 apresentado, anteriormente, listagem e assinaturas dos professores que a substituirão  
126 na atividade didática no período. **B)** A Sra. Presidente apresentou carta de renúncia à  
127 representação junto a Câmara Departamental da Profa. Adjunta Monica Yamauti, como  
128 membro titular da chapa composta pela renunciante e pela Profa. Kátia Lucy de Melo  
129 Maltos. A motivação da renúncia advém do seu afastamento para pós-doutoramento. A  
130 Sra. Presidente comunicou que será necessária nova eleição para suprir esta vacância  
131 e, também, a oriunda da vaga remanescente da Professora Ana Cecília Diniz Viana, em  
132 virtude da assunção à **Subchefia do Departamento** pela Docente, pois o referido  
133 cargo já confere ao ocupante assento ao órgão. A Sra. Presidente afirmou que o edital  
134 que viabilizará eleição das novas chapas deverá ser aberto no mês de agosto. **C)** A  
135 Sra. Presidente solicitou aprovação de participação do Profa. Cláudia Lopes Brilhante  
136 Bhering em evento do Centro Educacional de Formação Odontológica Superior, em  
137 Belo Horizonte, no dia 29/06/2018. A proposta foi aprovada por unanimidade. **D)** A  
138 Sra. Presidente apresentou o pleito da Profa. Ana Cecília Diniz Viana, o qual teve por  
139 objeto a avaliação do Departamento em relação à solicitação de credenciamento da  
140 Profa. Isabella Faria da Cunha Peixoto como co-orientadora da Pós-Graduação, sob  
141 alegação de que a Docente já atende aos requisitos para desempenhar esta importante  
142 atividade. O plenário avaliou os dados apresentados, e constatou que a professora  
143 atende de forma plena à resolução 02/2017 da UFG, APROVANDO a proposta  
144 apresentada. **E)** Sra. Presidente comunicou a constituição da Comissão instituída pela  
145 portaria da Diretoria Nº90/2018, de 13 de junho de 2018, composta pelos Professores  
146 Henrique Pretti-Presidente; Andréa Clemente Palmier-OSP; Célia Regina Moreira Lanza-  
147 CPC; Elizabeth Maria Bastos Lages-OPO e Rodrigo Richard da Silveira-ODR. A Comissão  
148 objetiva apresentar proposta para o Processo de Elaboração do Plano de  
149 Desenvolvimento Institucional da FOUFG (PDI 2018-2023). A Sra. Presidente  
150 convidou o Prof. Rodrigo Richard da Silveira para reunião da Câmara do Departamento  
151 de Odontologia Restauradora, para que o docente explanasse aos presentes o  
152 propósito e atributos que permeiam a atuação da Comissão. De acordo com Prof.  
153 Rodrigo Richard da Silveira, cada unidade deverá elaborar seu próprio PDI, para que o



154 mesmo seja consolidado no PDI da UFMG 2018/2023. A primeira reunião da referida  
155 Comissão ocorreu em 18/06/2018, na qual se decidiu que as diversas áreas da  
156 Unidade deverão elaborar documentos setoriais, a fim de facilitar a compilação das  
157 informações para elaboração do PDI da FOUFG. O PDI- Plano de Desenvolvimento  
158 Institucional tem por propósito constituir-se de documento prospectivo de referência  
159 sobre metas, objetivos e ações a serem desenvolvidas pela UFMG, no quinquênio  
160 2018-2023. O PDI será estruturado em quatro partes. Sendo a primeira, a  
161 **Introdução**, neste item, deverá haver um breve relato sobre a história do setor, a sua  
162 contribuição e realizações, sendo necessária também, uma contextualização da área.  
163 Já a segunda parte, se delineará pelo o **Objetivo**, neste item, será necessário  
164 caracterizar o setor e a sua finalidade. O terceiro tópico abará as **Metas** do setor  
165 para o próximo quinquênio. Por fim, o quarto item, compreenderá as **Ações**  
166 relacionando as estratégias que serão empreendidas para que as metas sejam  
167 alcançadas. O PDI do ODR deverá ser encaminhado para a Comissão até o dia 10 de  
168 agosto de 2018. Os presentes à reunião deliberarão pela constituição de Comissão  
169 para redação do documento, e esta será composta pelos Professores Rodrigo Richard  
170 da Silveira, Maria Elisa de Souza e Silva, Claudie Silami de Magalhães e Ricardo Reis  
171 Oliveira. **F)** A Sra. Presidente instou os presentes a debaterem sobre viabilização do  
172 Mestrado Profissional. A Sra. Presidente afirmou que, para Mestrado Profissional possa  
173 ser viabilizado pelo ODR, não pode ter propósito similar às linhas de Pós-Graduação já  
174 existentes na FOUFG. Não havendo mais nenhum assunto a tratar e sem óbices por  
175 parte dos presentes, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, da qual eu,  
176 Andriago Tornelli da Silva, lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e pela  
177 Senhora Presidente. A assinatura dos demais membros presentes a esta Sessão  
178 encontram-se na lista de presença desta reunião. Belo Horizonte, 28 de junho de 2018.  
179  
180

Andriago Tornelli da Silva

