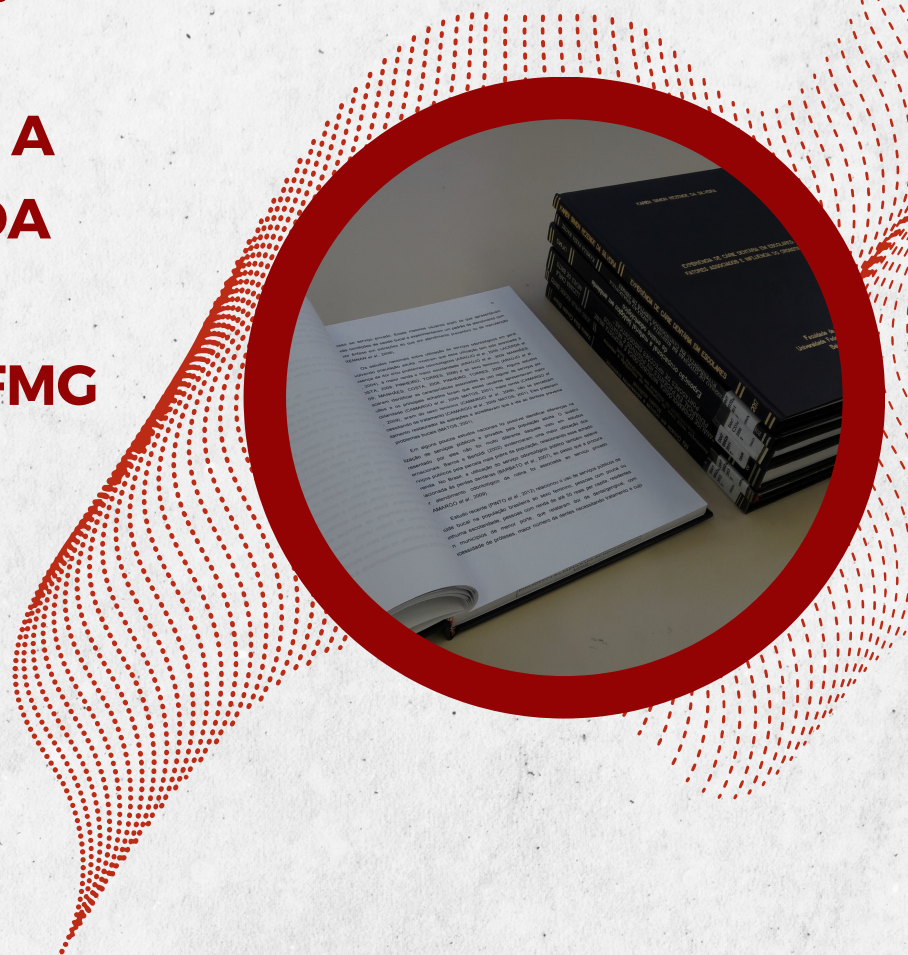


Universidade Federal de Minas Gerais
Faculdade de Odontologia
Biblioteca Profa. Helena Heloísa Paixão
Colegiado de Pós-Graduação

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO
DE TRABALHOS
ACADÊMICOS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO DA
FACULDADE DE
ODONTOLOGIA DA UFMG**



3ª edição
Belo Horizonte
Comissão Editorial FAO UFMG
2024

Universidade Federal de Minas Gerais
Faculdade de Odontologia

GUIA DE NORMALIZAÇÃO
DE TRABALHOS ACADÊMICOS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE
ODONTOLOGIA DA UFMG

Valéria Ferreira de Jesus Lauriano
Isabela Almeida Pordeus

3ª edição
Belo Horizonte
Comissão Editorial FAO UFMG
2024

Direitos de autor ©2024. Os autores desta obra são responsáveis pela publicação, conteúdo e detentores dos direitos autorais da obra. Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

1ª edição 2017

2ª edição 2022

Universidade Federal de Minas Gerais

Reitora

Profa. Dra. Sandra Regina Goulart Almeida

Faculdade de Odontologia da UFMG

Diretor

Prof. Dr. João Batista Novaes Júnior

Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação

Coordenador

Prof. Dr. Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu

Biblioteca Profa. Helena Heloísa Paixão

Coordenador

Sérgio Barbosa dos Santos (Bibliotecário)

Revisão

Mateus Henrique Silva Trindade

Miriam Cândida de Jesus

Sérgio Barbosa dos Santos

Capa, projeto gráfico e diagramação

Valéria Ferreira de Jesus Lauriano

Vice-reitor

Prof. Dr. Alessandro Fernandes Moreira

Vice-diretora

Profa. Dra. Patrícia Valente Araújo

Subcoordenador

Prof. Dr. Felipe Paiva Fonseca

L384g

Lauriano, Valéria Ferreira de Jesus.

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos para a Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da UFMG [recurso eletrônico] / Valéria Ferreira de Jesus Lauriano, Isabela Almeida Pordeus. – 3. ed. – Belo Horizonte : FAO UFMG, 2024.

72 p. : il.

Modo de Acesso: World Wide

WebISBN: 978-85-93368-75-2

1. Documentação - normalização. I. Pordeus, Isabela Almeida. II. Universidade Federal de Minas Gerais. Faculdade de Odontologia. III. Título.

CDD: 001.42

Prefácio

A Normalização Bibliográfica consiste na aplicação de normas, visando a padronização e a qualidade da produção científica. Ela garante a veracidade das informações, protege os direitos autorais, além de contribuir com a recuperação, acesso e uso das informações constantes nos diferentes suportes e canais informacionais.

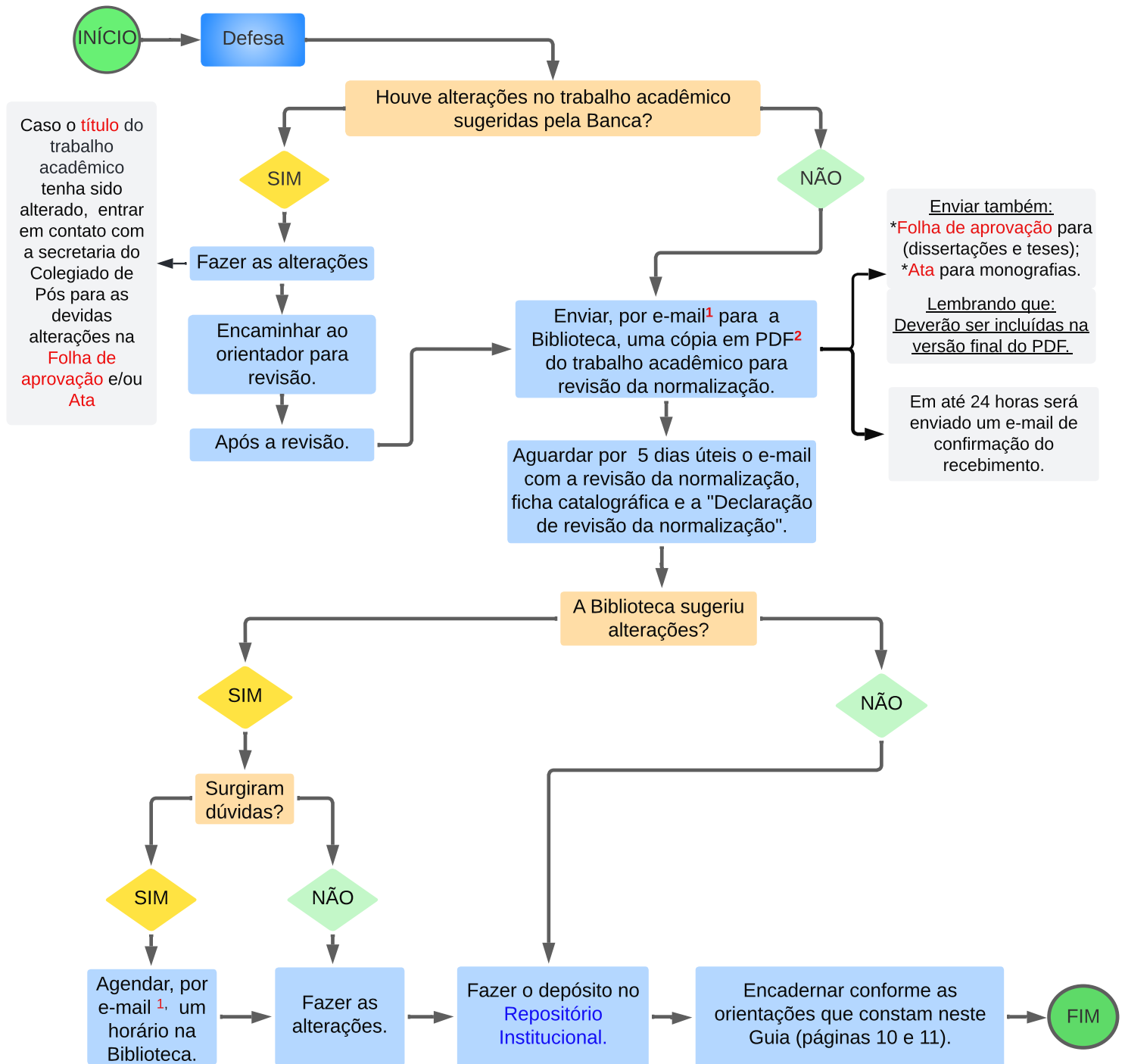
Baseado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos para a Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da UFMG tem por finalidade auxiliar os alunos, de maneira clara e objetiva, na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso (teses, dissertações e monografias de especialização).

Nesta edição, além da revisão, devida à atualização das normas oficiais, ampliamos exemplos e tentamos elucidar as principais dúvidas observadas durante o trabalho de revisão da normalização dos trabalhos acadêmicos, além de outras que nos são apresentadas pelos alunos por outros meios.

Portanto, é importante que os alunos consultem e sigam passo a passo as orientações constantes neste Guia, de forma a garantir não só a padronização e a qualidade das publicações, mas também a disseminação de uma informação de qualidade, contribuindo para o progresso da ciência e para a imagem de excelência de nossa Instituição.

Sérgio Barbosa dos Santos
Bibliotecário

Ações a serem seguidas após a defesa do trabalho acadêmico para obtenção da "Declaração de revisão da normalização".



Caso o **título** do trabalho acadêmico tenha sido alterado, entrar em contato com a secretaria do Colegiado de Pós para as devidas alterações na **Folha de aprovação** e/ou **Ata**

Enviar também:
 ***Folha de aprovação** para (dissertações e teses);
 ***Ata** para monografias.

Lembrando que:
 Deverão ser incluídas na versão final do PDF.

Em até 24 horas será enviado um e-mail de confirmação do recebimento.

Entregar no Colegiado de Pós-graduação:
 1 exemplar encadernado;
 O arquivo em PDF por e-mail;
 A Declaração de revisão da normalização.

¹ odontobreferencia@ufmg.br - e-mail do Setor de Referência da Biblioteca da FAO .
² Utilizar a última versão do Adobe Acrobat Reader para visualizar as anotações feitas pela Biblioteca no arquivo PDF.

Envie o trabalho acadêmico para Biblioteca pelo menos 10 dias antes de vencer o prazo estipulado para entrega da versão final no Colegiado de Pós-graduação.

SUMÁRIO

1	ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS.....	7
1.1	Estrutura.....	7
1.1.1	Teses e dissertações.....	7
1.1.2	Monografias de especialização.....	9
2	PARTE EXTERNA.....	10
2.1	Capa dura (encadernação).....	10
2.2	Lombada (encadernação).....	11
2.3	Capa comum.....	12
3	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	13
3.1	Folha de rosto.....	13
3.1.1	Folha de rosto (frente).....	13
3.1.2	Folha de rosto (verso).....	15
3.1.2.1	Ficha catalográfica.....	15
3.2	Folha de aprovação.....	16
3.3	Ata.....	17
3.4	Dedicatória.....	18
3.5	Agradecimentos.....	19
3.6	Epígrafe.....	20
3.7	Resumos.....	21
3.7.1	Resumo em português.....	21
3.7.2	Resumo em inglês.....	22
3.8	Lista de ilustrações.....	23
3.8.1	Listas separadas de ilustrações.....	23
3.8.2	Lista única de ilustrações.....	24
3.9	Lista de tabelas.....	25
3.10	Lista de abreviaturas e siglas.....	26
3.11	Lista de símbolos.....	27
3.12	Sumário.....	28

4	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	30
4.1	Texto.....	30
4.2	Numeração progressiva das seções.....	31
4.3	Citações.....	32
4.3.1	Citações diretas.....	32
4.3.1.1	Citações diretas curtas.....	32
4.3.1.2	Citações diretas longas.....	35
4.3.2	Citações indiretas (livres).....	38
5	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	42
5.1	Referências.....	42
5.2	Transcrição dos principais elementos das referências.....	43
5.2.1	Obras de responsabilidade de pessoa física.....	43
5.2.2	Obras de responsabilidade de pessoa jurídica.....	44
5.2.3	Obras resultantes de eventos.....	45
5.2.4	Obras de autoria desconhecida.....	45
5.2.5	Outros elementos da transcrição.....	46
5.2.6	Relação de abreviaturas dos meses em português, espanhol e inglês.....	47
5.2.7	Modelos de referências.....	48
5.2.7.1	Livros e/ ou folhetos.....	48
5.2.7.2	Trabalhos acadêmicos.....	49
5.2.7.3	Eventos.....	50
5.2.7.4	Patentes.....	51
5.2.7.5	Documentos jurídicos.....	52
5.2.7.6	Artigos de periódicos.....	52
6	Glossário.....	54
7	Apêndice.....	55
8	Anexo.....	56
9	Paginação	57
	REFERÊNCIAS.....	58

APÊNDICE A - Ilustrações e tabelas.....	59
APÊNDICE B - Organizador de PDF.....	66
APÊNDICE C - Instruções básicas para configuração do editor de texto – Word.....	69

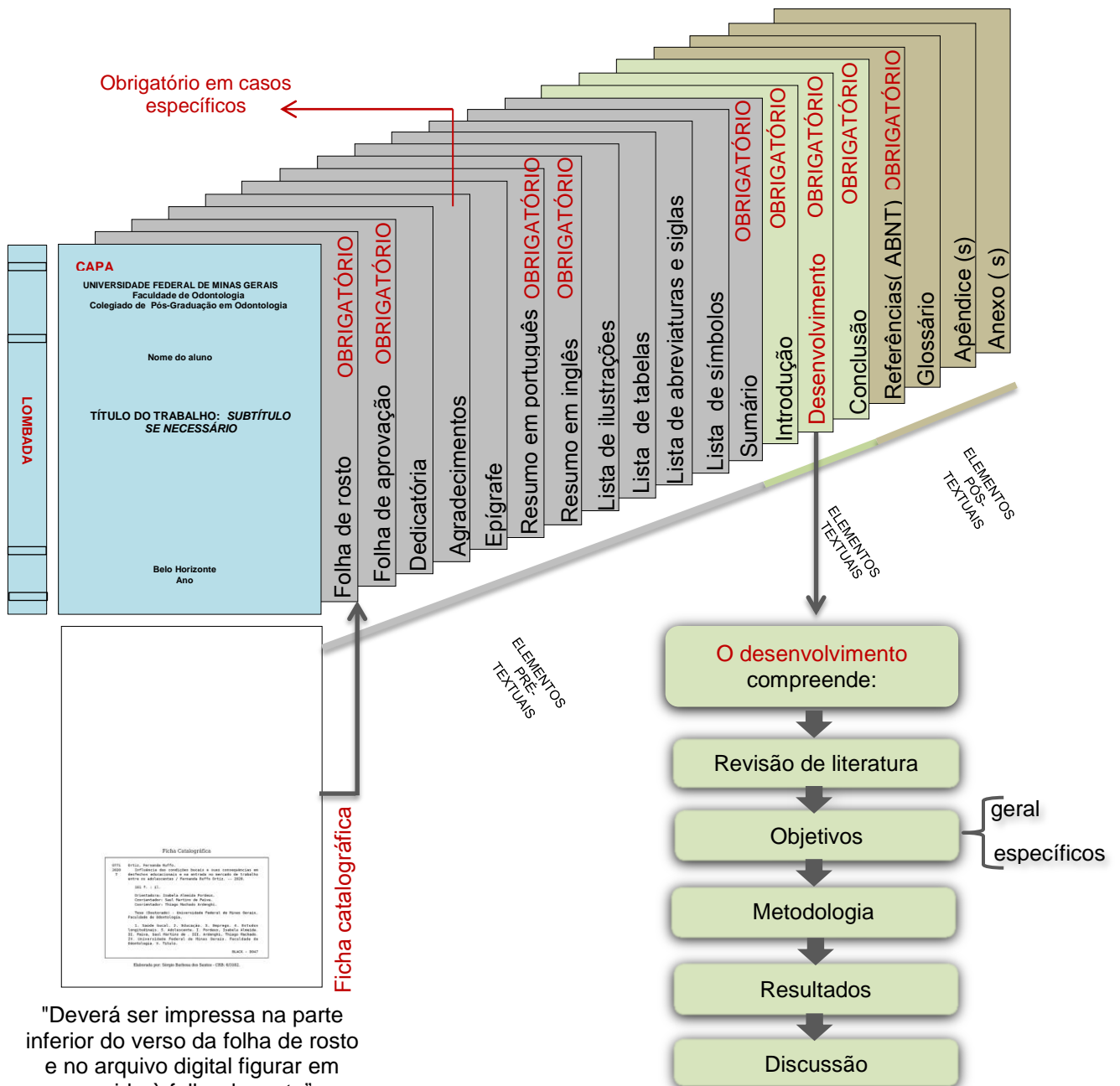
1 ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

1.1 Estrutura

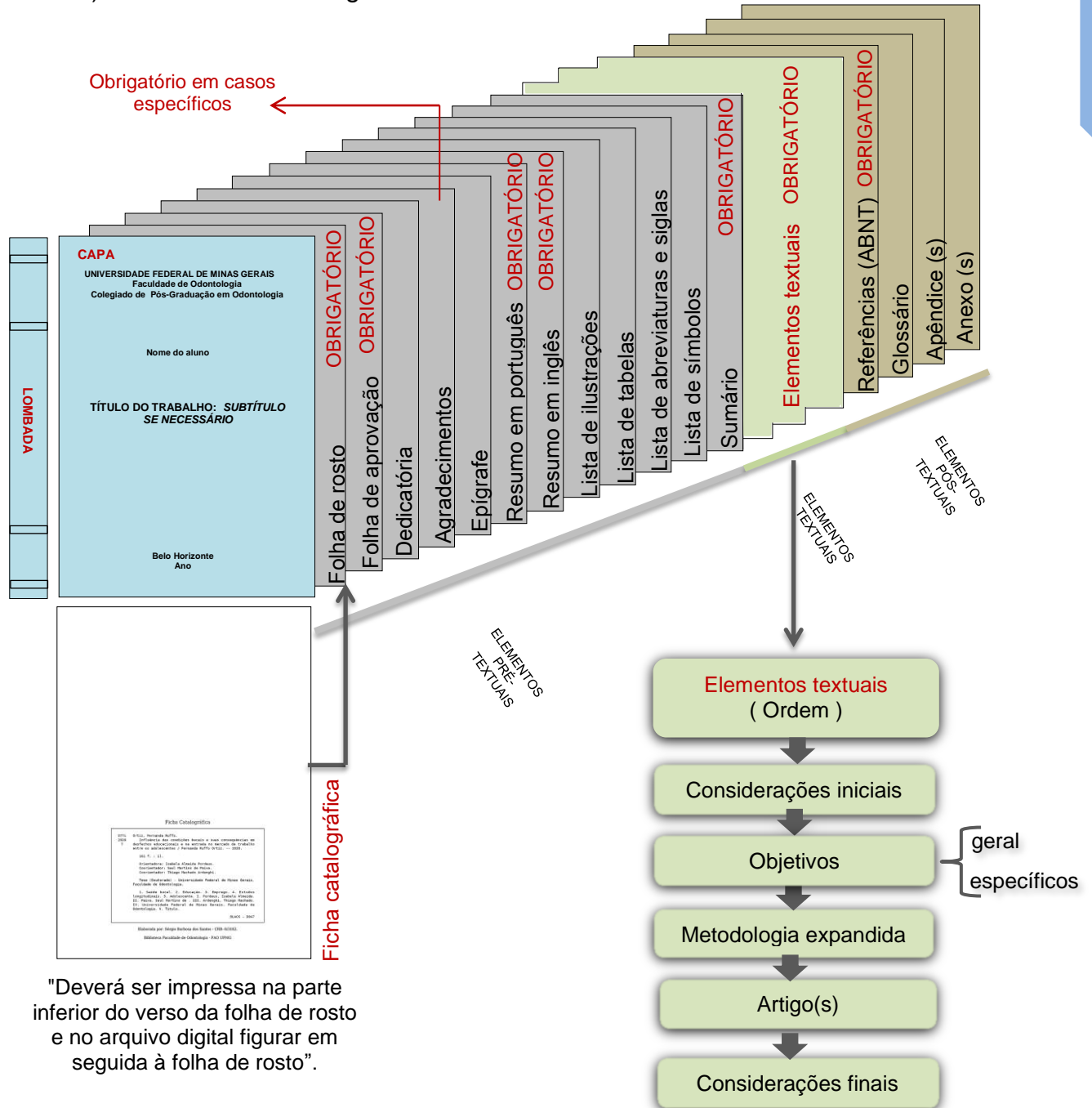
1.1.1 Teses e dissertações

Para teses e dissertações são permitidas duas estruturas para organização dos elementos textuais. Utilizar folha tamanho A4 e fonte arial em todo o trabalho.

a) Estrutura 1 - formato tradicional



b) Estrutura 2 - em artigos



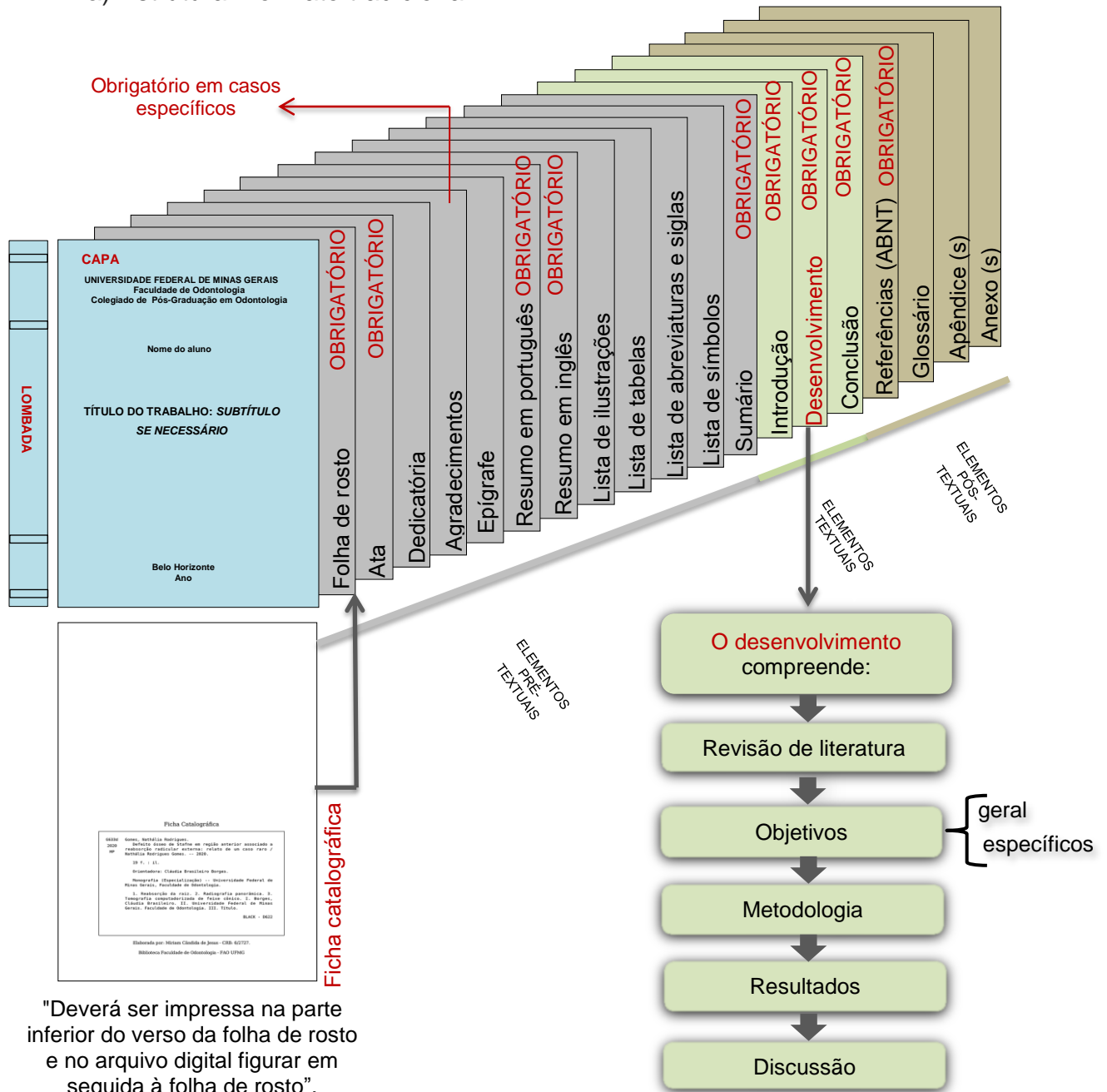
"Deverá ser impressa na parte inferior do verso da folha de rosto e no arquivo digital figurar em seguida à folha de rosto".

- ✓ Após "**Considerações iniciais**" pode ser inserida a seção "**Revisão de literatura**".
- ✓ Na "**Metodologia expandida**" deverão ser detalhadas as etapas realizadas no todo.
- ✓ Inserir 1 (um) ou mais artigos publicados/submetidos.
- ✓ Nas referências bibliográficas dos artigos devem ser seguidas as normas das revistas/pêriódicos.
- ✓ As referências do trabalho no todo deverão ser de acordo com as normas da ABNT.

1.1.2 Monografias de especialização

Para monografias de especialização adotar, somente, a estrutura a seguir. Utilizar folha tamanho A4 e fonte arial em todo o trabalho.

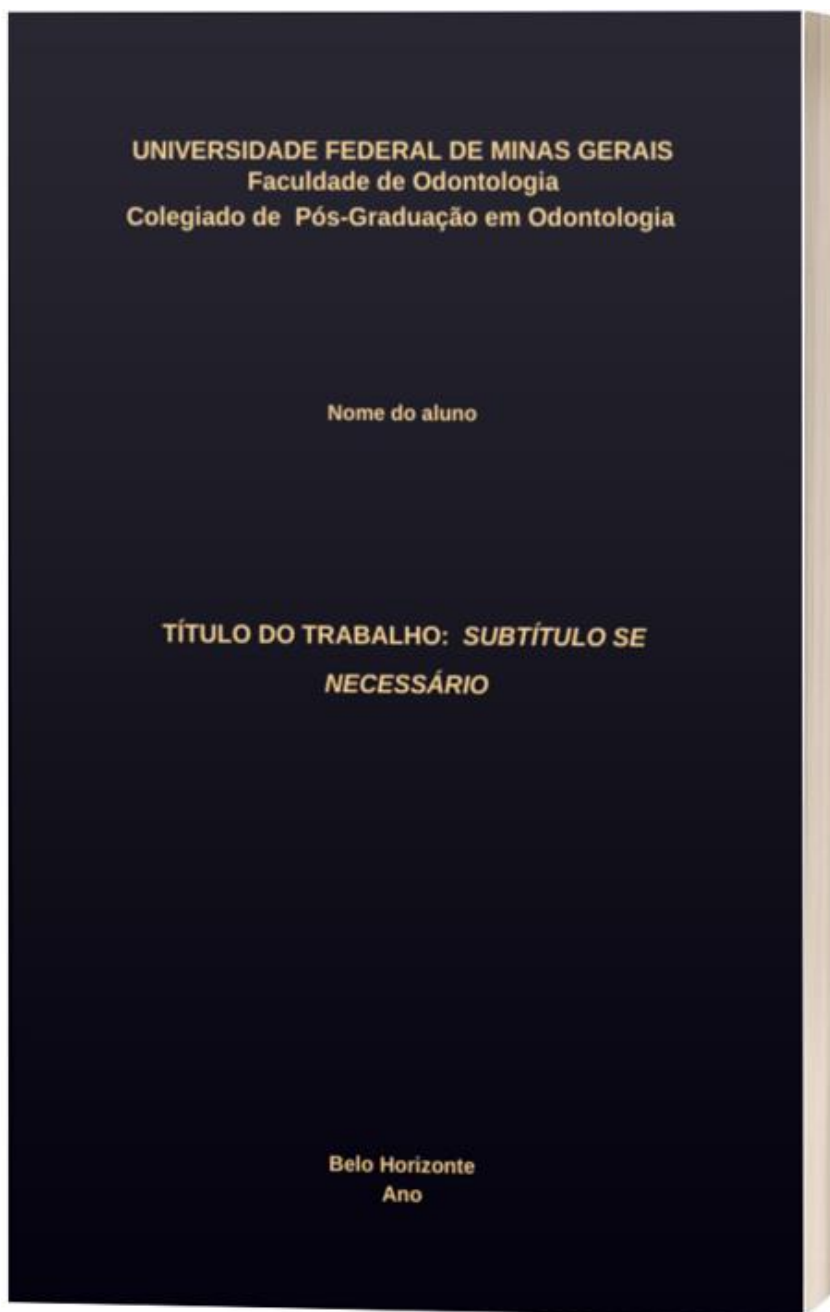
a) Estrutura - formato tradicional



2 PARTE EXTERNA

2.1 Capa dura (encadernação)

- Cor preta
- Grafado em dourado



Identificação da Instituição

- Fonte arial 14;
- Espaço simples entrelinhas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

A identificação da Instituição, conforme modelo, deverá ser adotada em todos os trabalhos acadêmicos.

Nome do aluno

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Título e Subtítulo

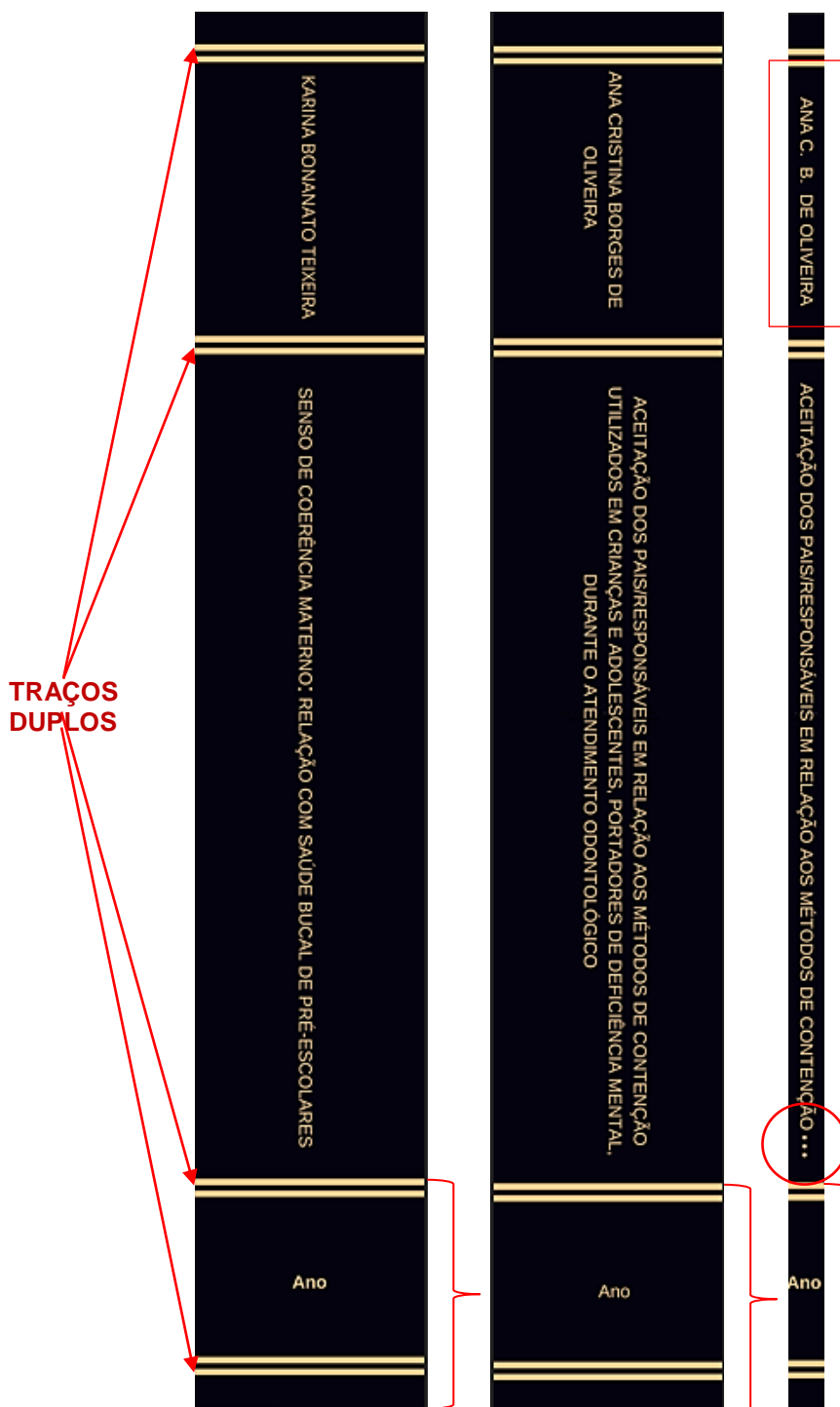
- Fonte arial 14;
- Letras maiúsculas;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- **Negrito**;
- Centralizado;
- O subtítulo deve ser destacado tipograficamente em itálico.

Local, ano (conclusão do curso)

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- Espaço simples entrelinhas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

2.2 Lombada (encadernação)

- Cor preta
- Grafado em dourado



Nome do aluno, título, subtítulo e ano

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- Centralizado.

Obs:

Caso o espaço da lombada seja insuficiente para inserir o nome do aluno, título e o subtítulo, proceder conforme abaixo:

a) Nome do aluno

- Inserir o prenome e o último sobrenome, abreviando os demais.

(ANA C. B. DE OLIVEIRA)

b) Título e subtítulo

- Manter o tamanho da fonte arial 12 e utilizar o recurso de reticências (...) para abreviar o título longo.

Na parte inferior da lombada, deixar o espaço de 4 cm para que seja inserido o número de chamada da Biblioteca.

Inserir o ano, conforme modelo.

2.3 Capa comum

3 cm

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Faculdade de Odontologia
Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia

Nome do aluno

3 cm

TÍTULO DO TRABALHO: *SUBTÍTULO SE*
NECESSÁRIO

2 cm

Belo Horizonte
 Ano

2 cm

Identificação da Instituição

- Fonte arial 14;
- Espaço simples entrelinhas;
- **Negrito;**
- Centralizado

A identificação da Instituição, conforme modelo, deverá ser adotada em todos os trabalhos acadêmicos.

Nome do aluno

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Título e Subtítulo

- Fonte arial 14;
- Letras maiúsculas;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- **Negrito;**
- Centralizado;
- O subtítulo deve ser destacado tipograficamente em itálico.

Local, ano (conclusão do curso)

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- Espaço simples entrelinhas;
- **Negrito;**
- Centralizado.

3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

3.1 Folha de rosto

3.1.1 Folha de rosto (frente)

3 cm

Nome do aluno

3 cm

TÍTULO DO TRABALHO: *SUBTÍTULO SE NECESSÁRIO* 2 cm

1 ESPAÇO EM BRANCO DE 1,5

8 cm

Tese apresentada ao Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do grau de Doutor em Odontologia - área de concentração em.....

Orientador (a): Prof. (a).....

Coorientador (a): Prof. (a).....

Belo Horizonte
ano

2 cm

Nome do aluno

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- Sem negrito;
- Centralizado.

Título e Subtítulo

- Fonte arial 14;
- Letras maiúsculas;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- **Negrito;**
- Centralizado;
- O subtítulo deve ser destacado tipograficamente em *itálico*.

Nota de natureza do trabalho

- Recuo a 8 cm da margem esquerda e justificado.
- Apenas as palavras **Orientador(a)** e **Coorientador(a)** deverão ser negritadas.

Local, ano (conclusão do curso)

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- Espaço simples entrelinhas;
- Sem negrito;
- Centralizado.

* Veja a seguir os modelos de "**Nota de natureza do trabalho**" para: teses, dissertações e monografias de especialização.

Para a Nota de natureza do trabalho, utilizar:

- Fonte arial 10;
- Espaço simples entrelinhas;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais - conforme exemplo;
- Sem negrito, exceto as palavras **Orientador (a)** e **Coorientador (a)** que deverão ser negritadas;
- Justificado;
- Recuo a 8 cm da margem esquerda.

TESE

Tese apresentada ao Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do grau de Doutor em Odontologia - área de concentração em.....

Orientador (a): Prof. (a).....

Coorientador (a): Prof. (a).....

DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do grau de Mestre em Odontologia - área de concentração em.....

Orientador (a): Prof. (a).....

Coorientador (a): Prof. (a).....

MONOGRAFIA

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em.....da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do título de Especialista em.....

Orientador (a): Prof. (a).....

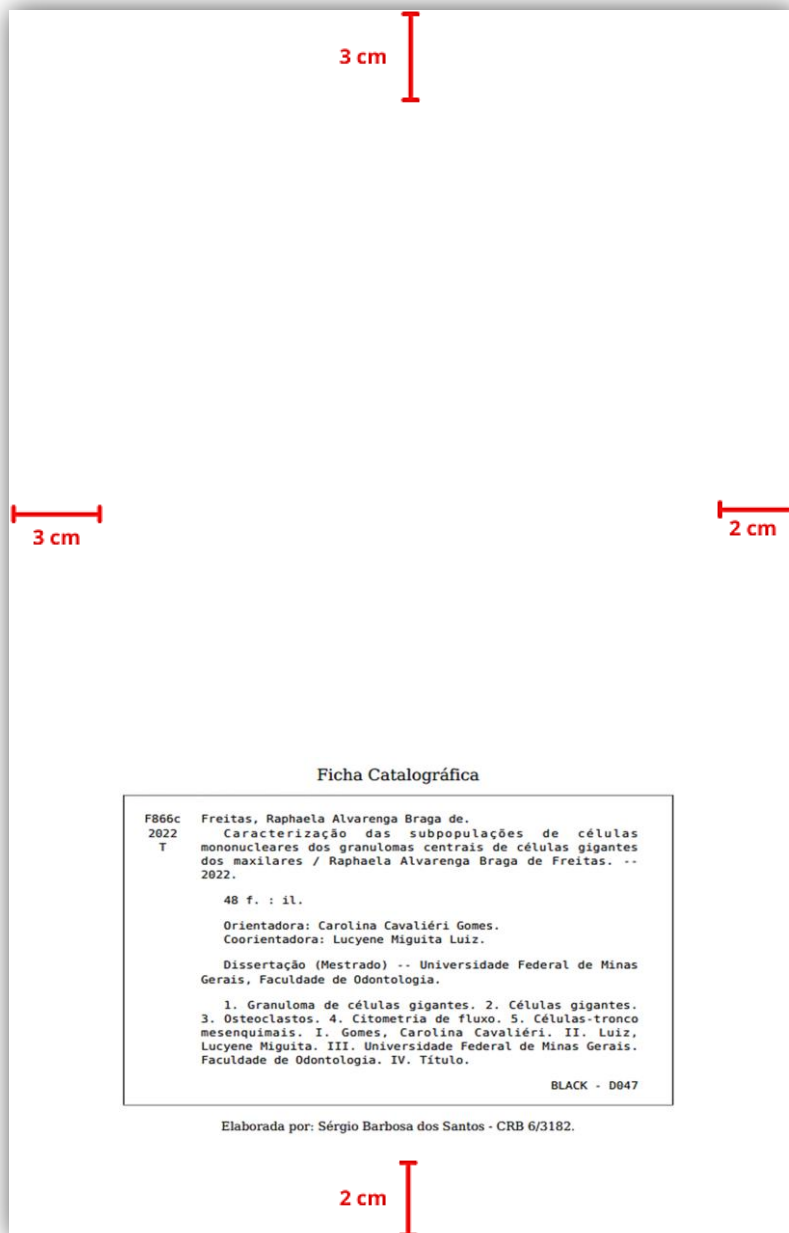
Coorientador (a): Prof. (a).....

**ATENÇÃO!!**

De acordo com o novo acordo ortográfico, a palavra **Coorientador** é grafada sem o hífen.

3.1.2 Folha de rosto (verso)

3.1.2.1 Ficha catalográfica



Inserir a folha da ficha catalográfica no arquivo PDF (final), após a folha de rosto.

Veja o passo a passo:

[APÊNDICE B - Organizador de PDF](#)

"Deverá ser impressa na parte inferior do verso da folha de rosto".

Não se conta a folha da ficha catalográfica.


Para obtenção da ficha catalográfica, consultar o **fluxograma** nas páginas iniciais deste Guia.

Contato: Setor de Referência (31) 3409 2485

E-mail: odontobibreferencia@ufmg.br

3.2 Folha de aprovação

A folha de aprovação é obrigatória, **somente**, para teses e dissertações. Deverá ser solicitada ao Colegiado de Pós-Graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA
COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

FOLHA DE APROVAÇÃO

Título da dissertação ou tese

Autor

Tese submetida à Banca Examinadora designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em ODONTOLOGIA, como requisito para obtenção do grau de Doutor em ODONTOLOGIA, área de concentração SAÚDE COLETIVA.

Aprovada em 01 de agosto de 2022, pela banca constituída pelos membros:

Prof(a). | xxxxxxxxxxxx - Orientador
UFMG

Prof(a). | xxxxxxxxxxxx
UFMG


Prof(a). | xxxxxxxxxxxx
UFMG

Prof(a). | xxxxxxxxxxxx
UNIMOD


Prof(a). | xxxxxxxxxxxx
PUCMG

Prof(a). | xxxxxxxxxxxx
UNIVALE

Belo Horizonte, 01 de agosto de 2022.




Documento assinado eletronicamente por | xxxxxxxxxxxx **Usuária Externa**, em 01/08/2022, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por | xxxxxxxxxxxx **Professora do Magistério Superior**, em 01/08/2022, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º

3.3 Ata

A Ata é obrigatória, **somente**, para monografias de especialização. Deverá ser solicitada ao Colegiado de Pós-Graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

ATA COMISSÃO EXAMINADORA PARA JULGAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Ata da Comissão Examinadora para julgamento de Monografia do aluno
do Curso de Especialização em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial
realizado no período de 25/02/2019 a 25/03/2022.

Aos 21 dias do mês de março de 2022, às 16:00 horas, por meio da Plataforma virtual Microsoft Teams®, reuniu-se a Comissão Examinadora, composta pelos professores PROF. DR. XXXXXXXXXXXX (orientador), PROF. DR. XXXXXXXXXXXX.

Em sessão pública foram iniciados os trabalhos relativos à Apresentação da Monografia intitulada XXXXXXXXXXXX.




Terminadas as arguições, passou-se à apuração final. A nota obtida pelo aluno foi 100,0 (Cem) pontos, e a Comissão Examinadora decidiu pela sua aprovação. Para constar, eu, PROF. DR. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Presidente da Comissão, lavrei a presente ata que assino, juntamente com os outros membros da Comissão Examinadora.

Belo Horizonte, 21 de março de 2022.

Prof. Dr. XXXXXXXX
Orientador

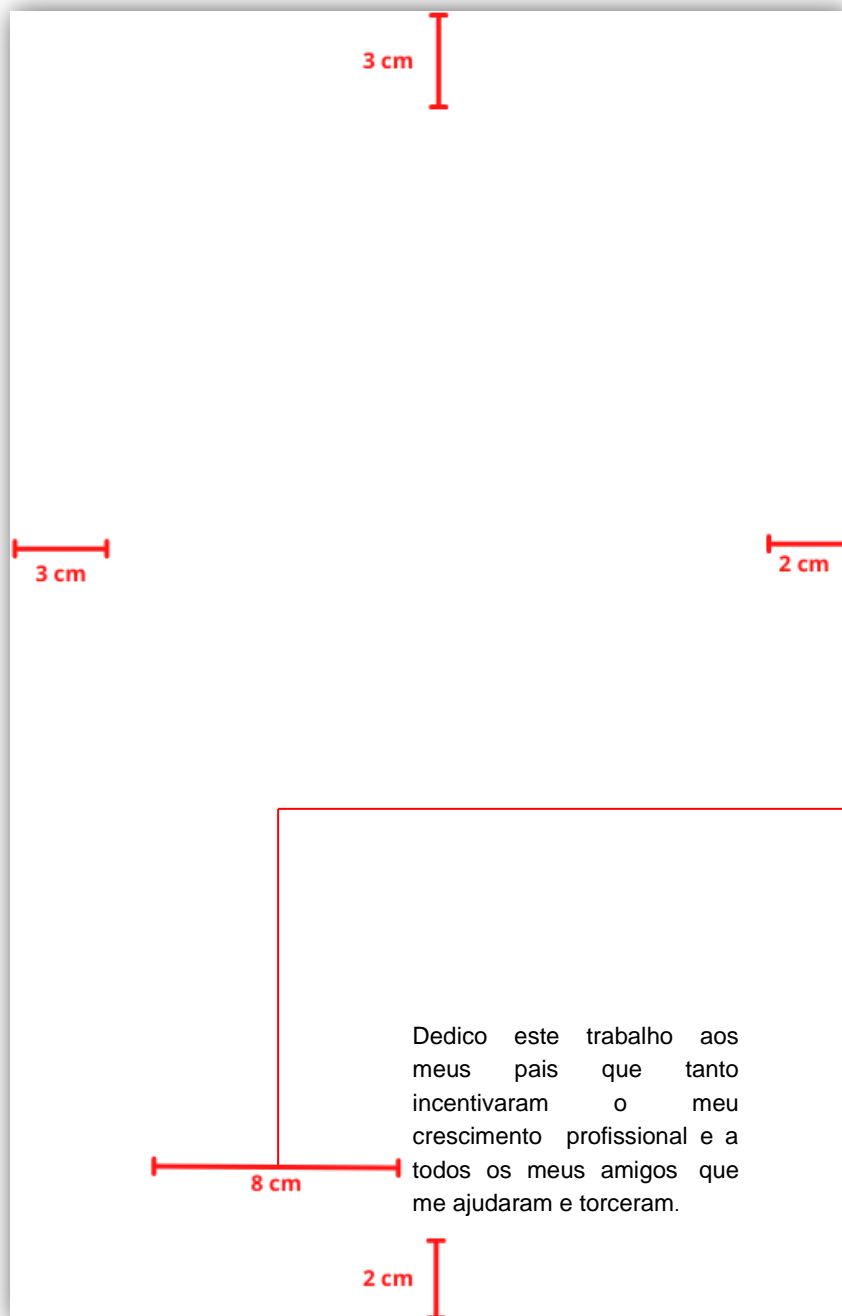
Prof. Dr. XXXXXXXX

Prof. J. XXXXXXXX

	Documento assinado eletronicamente XXXXXXXX	Professor do Magistério Superior, em 26/04/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	Documento assinado eletronicamente por XXXXXXXX	Professor do Magistério Superior, em 26/04/2022, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. XXXXXXXX
	Documento assinado eletronicamente por XXXXXXXX	Usuário Externo, em 23/05/2022, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

3.4 Dedicatória

Espaço utilizado para o autor prestar homenagem ou dedicar seu trabalho.



Não inserir título na Dedicatória.

- Recuo a 8 cm da margem esquerda

Texto

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito;
- Justificado;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- Inserir o texto nas últimas linhas da página.

3.5 Agradecimentos

Obrigatório para bolsista e/ou quem recebe qualquer auxílio financeiro. Os agradecimentos ao órgão financiador deverão ser incluídos.

3 cm

AGRADECIMENTOS

1 ESPAÇO EM BRANCO DE 1,5

Agradeço a minha orientadora, Profa . xxxxxx por toda ajuda ao longo do curso e por me guiar no projeto de seleção; à Profa xxxxxxxxxxxx por toda boa vontade e ensinamentos, à Profa xxxxxx xxx pela enorme contribuição para realização desta dissertação.

Finalmente agradeço à Coordenação de Pessoal de Nível Superior (CAPES) pelo apoio financeiro.

3 cm

2 cm

2 cm

Título

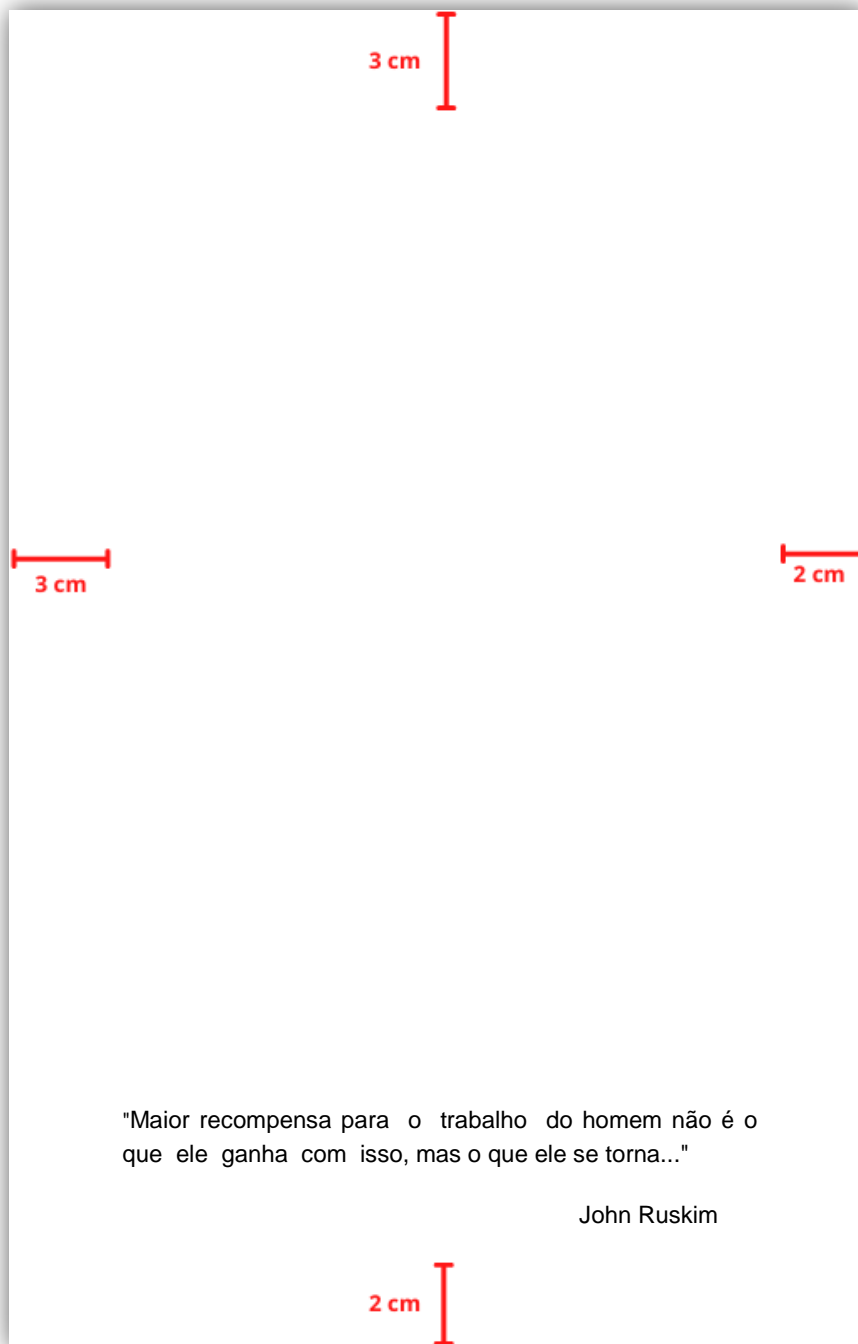
- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Texto

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- Sem negrito;
- Justificado;
- Parágrafos com recuo a 2 cm da margem esquerda.

3.6 Epígrafe

“Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho” (NBR 14724, ABNT 2002, p. 7).



Não inserir título na Epígrafe.

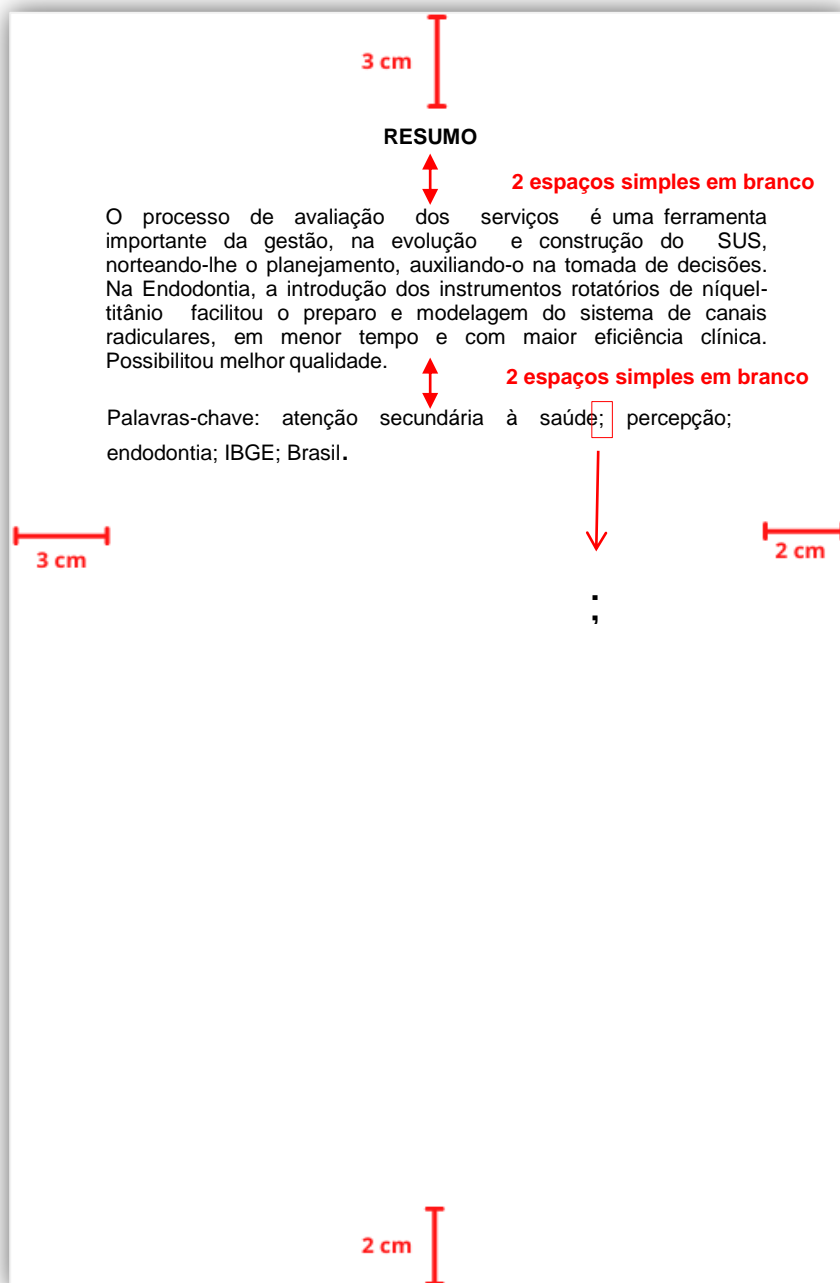
Texto

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço entrelinhas 1,5;
- Entre aspas;
- Sem negrito;
- Justificado.

3.7 Resumos

3.7.1 Resumo em português

Conforme a NBR 6028 (ABNT, 2021).



Palavra - RESUMO

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Texto

- Inserir frases concisas em parágrafo único sem enumeração de tópicos;
- 150 a 500 palavras;
- Sem recuo;
- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço simples entrelinhas;
- Sem negrito;
- Justificado.

A expressão Palavras-chave

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito.

Palavras-chave

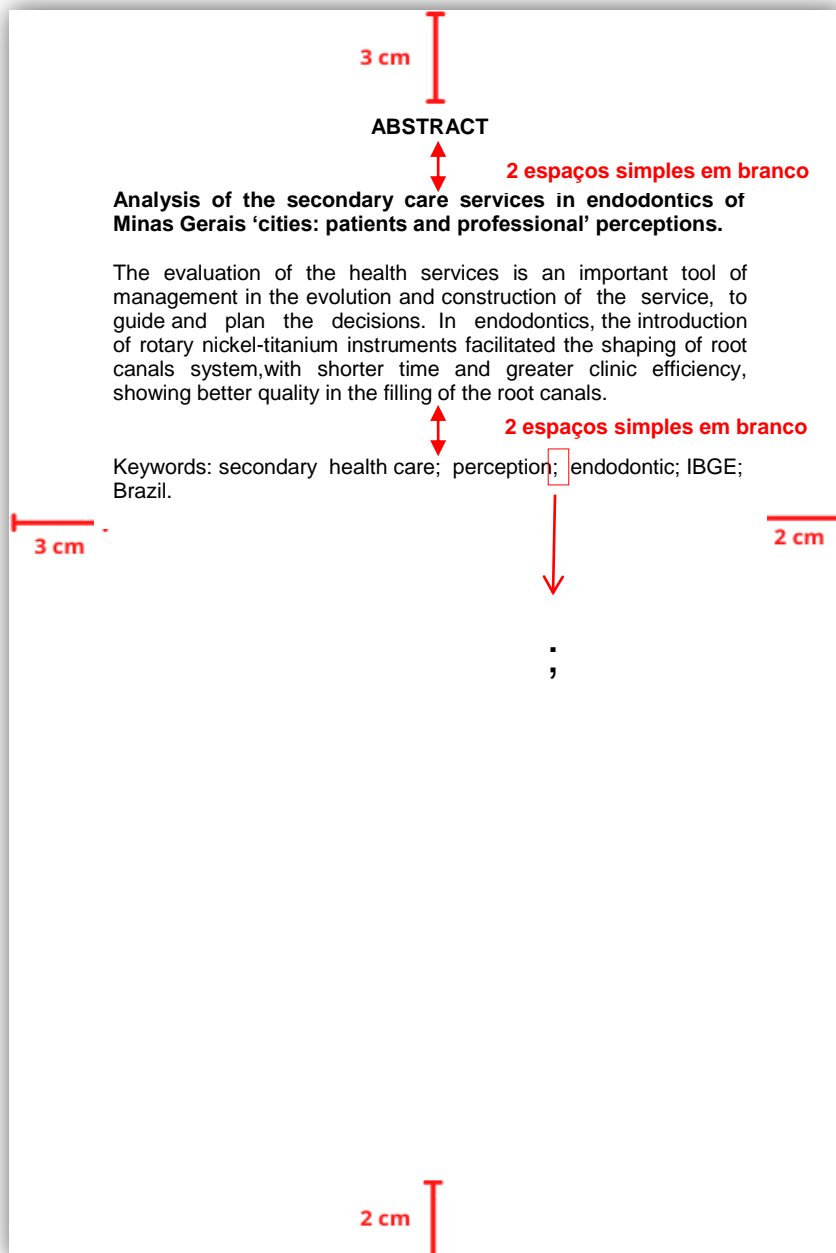
- Deverão ser de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde/ [DECS](#);
- Fonte arial 12;
- Sem negrito;
- Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos;
- Separá-las por (;) ponto e vírgula e finalizá-las com (.) ponto.

Link para acesso ao: [Guia para utilização do novo portal do DECS/MESH](#)

Link para o acesso à base do Decs/Bireme: <https://decs.bvsalud.org/>

3.7.2 Resumo em inglês

Conforme a NBR 6028 (ABNT, 2021).



Palavra - ABSTRACT

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito;**
- Centralizado.

É obrigatório inserir o título do trabalho em inglês

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço simples entrelinhas;
- **Negrito;**
- Justificado;
- Entre o título e o resumo utilizar 1 espaço simples em branco.

Texto

- 150 a 500 palavras;
- Sem recuo;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Fonte arial 12;
- Espaço simples entrelinhas;
- Sem negrito;
- Justificado.

A expressão keywords

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito;
- A expressão Keywords não é grafada com hífen.

Palavras-chave

- Deverão ser de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde/ [DECS](#);
- Fonte arial 12;
- Sem negrito;
- Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos;
- Separá-las por (;) ponto e vírgula e finalizá-las com (.) ponto.

Link para acesso ao: [Guia para utilização do novo portal do DECS/MESH](#)

Link para o acesso à base do Decs/Bireme: <https://decs.bvsalud.org/>

3.8 Lista de ilustrações

3.8.1 Listas separadas de ilustrações

Opção 1- Caso tenham muitas figuras, gráficos , quadros e outros, separá-los por tipo.

Por exemplo: LISTA DE FIGURAS ; LISTA DE GRÁFICOS ; LISTA DE QUADROS e outros.

LISTA DE FIGURAS	
Figura 1-	Evolução do homem..... 11
Figura 2-	Pressões sobre o 3º disco 21
Figura 3-	Resposta da população.... 31
Figura 4-	Classes de usuário..... 41
Figura 5-	Idade X dores lombares.... 61

LISTA DE GRÁFICOS	
Gráfico 1-	Evolução do homem..... 11
Gráfico 2-	Pressões sobre o 3º disco 21
Gráfico 3-	Resposta da população.... 31
Gráfico 4-	Classes de usuário..... 41
Gráfico 5-	Idade X dores lombares.... 61

LISTA DE QUADROS	
Quadro 1-	Evolução do homem..... 11
Quadro 2-	Pressões sobre o 3º disco 21
Quadro 3-	Resposta da população.... 31
Quadro 4-	Classes de usuário..... 41
Quadro 5-	Idade X dores lombares.... 61

Utilizar tipo de letra, tamanho e espaço conforme abaixo:

Título

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Listas de Figuras, Gráficos, Quadros etc... (listas individuais por tipo de ilustração)

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço entrelinhas de 1,5.

É obrigatório inserir na listagem final das referências, os dados das fontes das ilustrações, tabelas e quadros que já tenham sido publicados anteriormente, mesmo que sejam do próprio autor.

3.8.2 Lista única de ilustrações

Opção 2- Caso tenham um pequeno número de figuras, gráficos, quadros e outros, inserir na mesma folha. De acordo com França e Vasconcellos (2019, p. 118),

Quando o trabalho trazer um pequeno número de ilustrações de tipos variados (tabelas e gráficos, por exemplo), pode-se reuni-las numa lista única. Nesse caso, a lista será intitulada de forma genérica: LISTA DE ILUSTRAÇÕES.

3 cm

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

↕ 1 espaço em branco de 1,5

Figura	1- Evolução do homem.....	11
Figura	2- Pressões sobre o 3º disco.....	21
Gráfico	1- Resposta da população.....	42
Quadro	1- Classes de usuário.....	25
Quadro	2- Idade X dores lombares.....	61
Quadro	3- Postura padrão usuário.....	88

3 cm

2 cm

2 cm

Título

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Lista única com:

- Figuras;
 - Gráficos;
 - Quadros;
 - Tabelas e outros.
-
- Fonte arial 12;
 - Letras minúsculas, exceto a 1ª;
 - Espaço entrelinhas de 1,5.

3.9 Lista de tabelas

The diagram illustrates the layout of a table of contents page. The title "LISTA DE TABELAS" is centered at the top. A vertical dimension line above it indicates a 3 cm margin from the top edge. Below the title, a vertical dimension line indicates a 1.5 space (1,5) margin between the title and the first entry. The entries are listed as follows:

Tabela 1- Propriedades dos materiais.....	05
Tabela 2- Materiais restauradores.....	21
Tabela 3- Classificação dos dados.....	31
Tabela 4- Classes de usuários.....	41
Tabela 5- Resultados da análise estatística.....	61

Horizontal dimension lines indicate a 3 cm margin from the left edge and a 2 cm margin from the right edge. A vertical dimension line at the bottom indicates a 2 cm margin from the bottom edge.

Título

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Lista

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Espaço entrelinhas de 1,5.

É obrigatório inserir na listagem final das referências, os dados das fontes das ilustrações, tabelas e quadros que já tenham sido publicados anteriormente, mesmo que sejam do próprio autor.

3.10 Lista de abreviaturas e siglas

The diagram illustrates the layout of a list of abbreviations and siglas. The title "LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS" is centered at the top. Below it, four entries are listed: CEPAL, CFE, DASP, and FGV. Red dimension lines indicate the following specifications: a 3 cm vertical margin above the title, a 1.5 line space between the title and the first entry, a 3 cm horizontal margin on the left side, a 2 cm horizontal margin on the right side, and a 2 cm vertical margin at the bottom.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
CEPAL	Comission Econômica para América Latina y el Caribe
CFE	Conselho Federal de Educação
DASP	Departamento Administrativo do Serviço Público
FGV	Fundação Getúlio Vargas

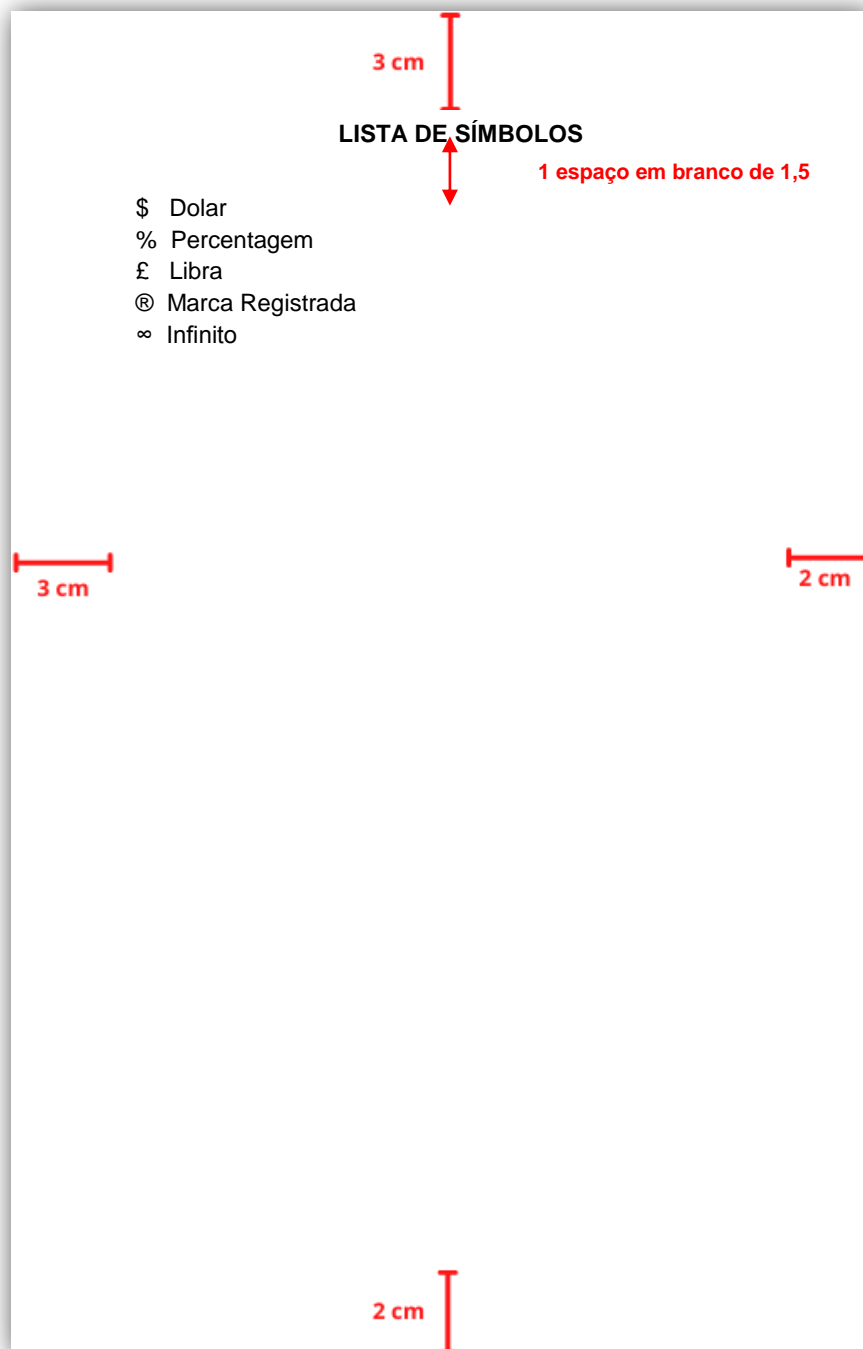
Título

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Lista

- Fonte arial 12;
- Espaço entrelinhas de 1,5.
- Inserir as palavras ou expressões correspondentes às abreviaturas ou siglas por extenso e com iniciais maiúsculas.

3.11 Lista de símbolos



Título

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Lista

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto as iniciais;
- Espaço entrelinhas de 1,5.

3.12 Sumário

Para **teses e dissertações** são permitidas duas estruturas para organização dos elementos textuais: Formato tradicional ou em artigos. Em **monografias de especialização** utilizar o Formato tradicional.

a) Modelo 1- sumário utilizando tabela Word

3 cm		
SUMÁRIO		
1 espaço em branco de 1,5		
1	INTRODUÇÃO.....	6
2	REVISÃO DE LITERATURA.....	7
2.1	Propriedade das ligas de NiTi.....	7
2.1.1	Flexibilidade dos instrumentos de NiTi.....	8
3	OBJETIVOS.....	11
3.1	Objetivo geral.....	11
3.2	Objetivos específicos.....	11
4	METODOLOGIA.....	12
4.1	Caracterização do material.....	16
4.2	Temperaturas.....	20
5	RESULTADOS.....	30
6	DISCUSSÃO.....	32
7	CONCLUSÃO.....	35
	REFERÊNCIAS.....	38
	APÊNDICE A – Questionário de coleta.....	40
	ANEXO A – Concessão de patentes.....	41
2 cm		

A palavra **SUMÁRIO**

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Títulos das seções primárias

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;

Títulos das seções secundárias terciárias, quaternárias e quinárias utilizar:

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito.

- Nas divisões das seções primárias: utilizar espaço de 1,5 em branco entrelinhas;

Para saber mais sobre: numeração progressiva das seções, consultar a [página 31](#).

b) Modelo 2- sumário automático

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	6
2 REVISÃO DE LITERATURA	7
2.1 Propriedade das ligas de NiTi.....	7
2.1.1 Flexibilidade dos instrumentos de NiTi.....	8
3 OBJETIVOS	11
3.1 Objetivo geral.....	11
3.2 Objetivos específicos.....	11
4 METODOLOGIA	12
4.1 Caracterização do material.....	16
4.2 Temperaturas.....	20
5 RESULTADOS	30
6 DISCUSSÃO	32
7 CONCLUSÃO	35
REFERÊNCIAS	38
APÊNDICE A – Questionário de coleta	40
ANEXO A – Concessão de patentes	41

A palavra **SUMÁRIO**

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Títulos das seções primárias

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;

Títulos das seções secundárias terciárias, quaternárias e quinárias utilizar:

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito.

Para saber mais sobre: numeração progressiva das seções, consultar a [página 31](#).

Numeração progressiva das seções

Exemplos:

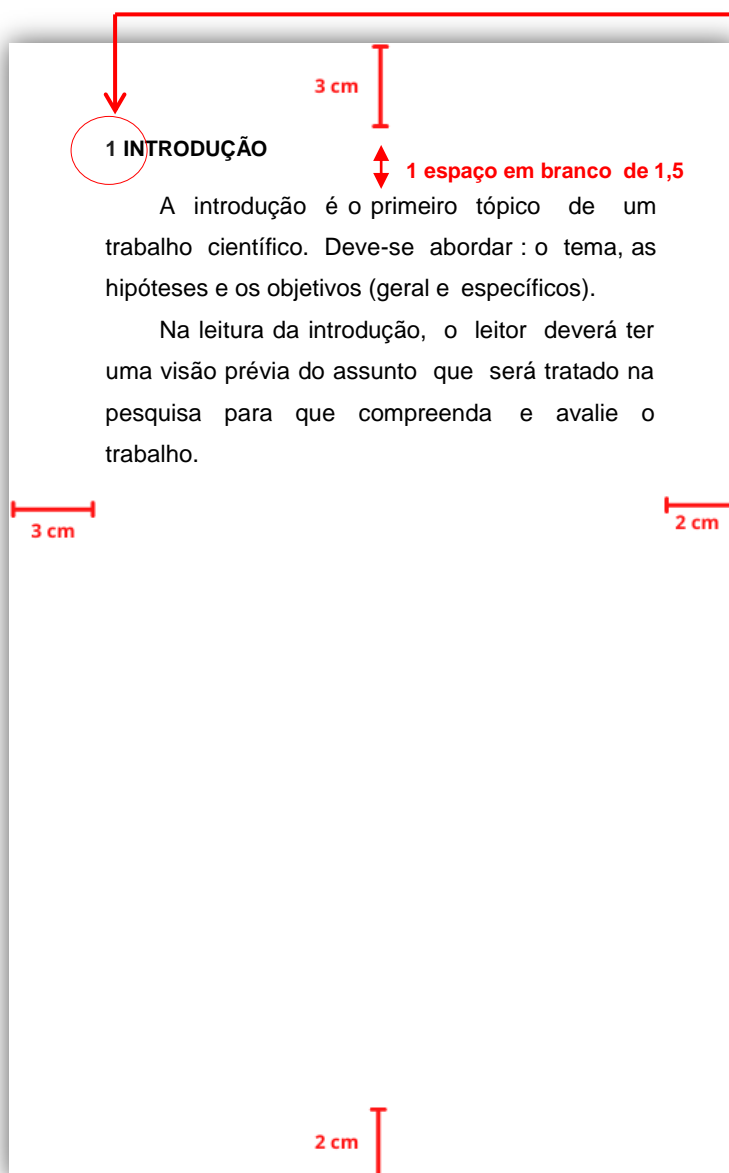
Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3

4 ELEMENTOS TEXTUAIS

Como exposto no início deste Guia, as monografias de especialização adotam a “estrutura textual tradicional” com introdução, desenvolvimento e conclusão. Já as teses e dissertações podem ter dois tipos de estruturas. São elas: estrutura textual tradicional, a mesma utilizada para monografias, e a estrutura textual em artigos.

Independentemente da estrutura utilizada, as normas relativas ao texto tais como: tamanhos e tipos de letras, espaçamentos, numeração progressiva das seções, citações e referências têm que ser as mesmas exemplificadas no Guia.

4.1 Texto



Não inserir (.) ponto após as numerações das seções primárias.

Títulos das seções primárias

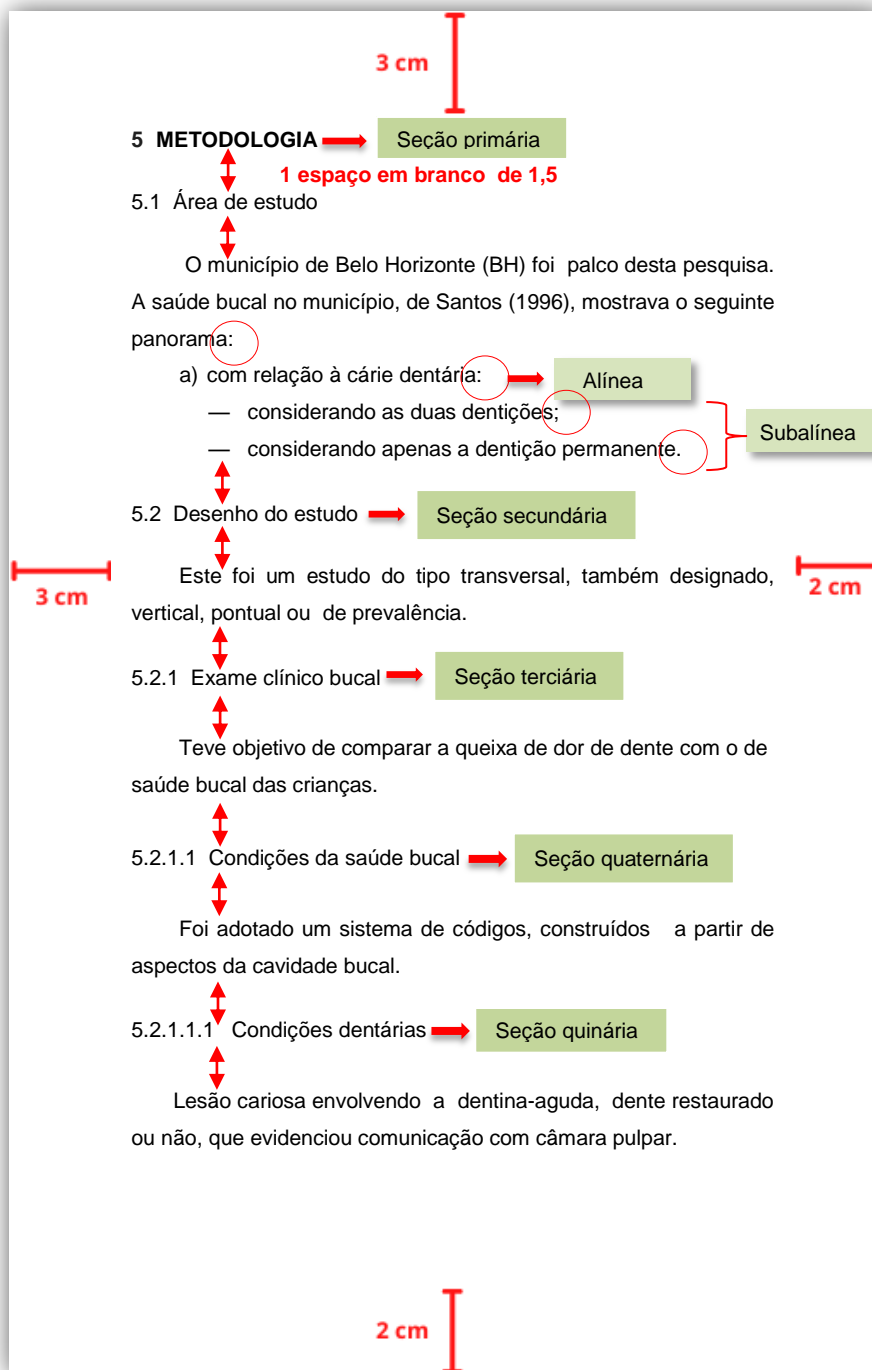
- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito**;
- Sem recuo.

Texto

- Fonte arial 12 (em todo trabalho);
- Parágrafos com recuo a 2 cm da margem esquerda;
- Espaço entrelinhas de 1,5;
- Justificado.

Utilizar o parágrafo tradicional em todo o texto.

4.2 Numeração progressiva das seções



Alínea: "Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses" (NBR 6024, ABNT 2012, p. 1).

Subalínea: "Subdivisão de uma alínea" (NBR 6024, ABNT 2012, p. 2).

Títulos das seções primárias

- Fonte arial 12;
- Letras maiúsculas;
- **Negrito;**
- Sem recuo;

↕ Nas subdivisões das seções subsequentes: utilizar **espaço em branco de 1,5**.

Títulos das seções secundárias terciárias, quaternárias e quinárias utilizar:

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Sem negrito;
- Sem recuo.

Alíneas e subalíneas

- Fonte arial 12;
- Letras minúsculas;
- Espaço entrelinhas de 1,5.
- As alíneas devem ser ordenadas alfabeticamente com letras minúsculas, seguidas de parênteses;
- Nas subalíneas: utilizar travessão seguida de espaço.
- **Exemplos com pontuações:**

Texto Texto Texto Texto

Texto Texto:

a) alínea:

— subalínea;

— subalínea;

b) alínea;

c) alínea:

— subalínea;

— subalínea.

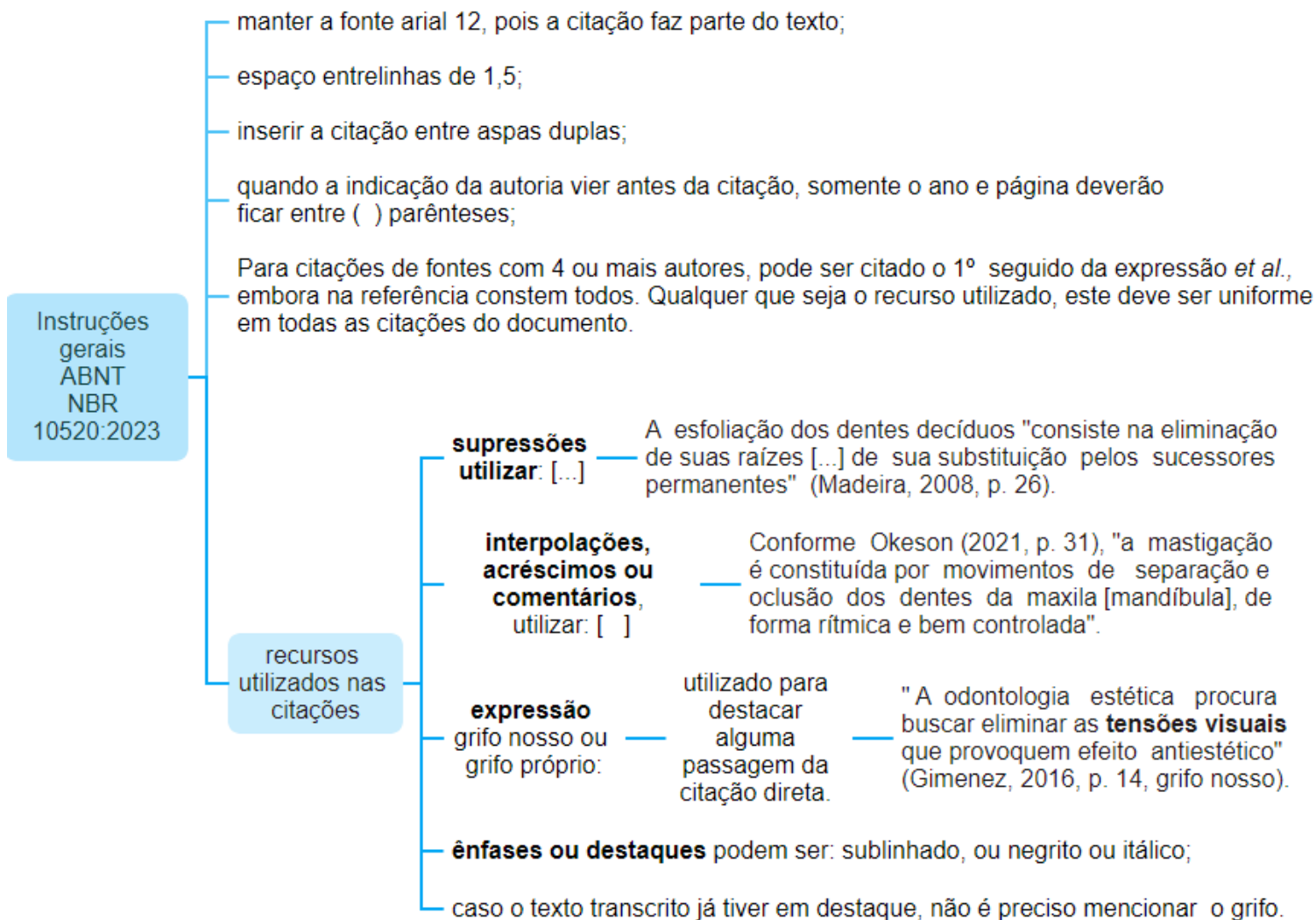
4.3 Citações

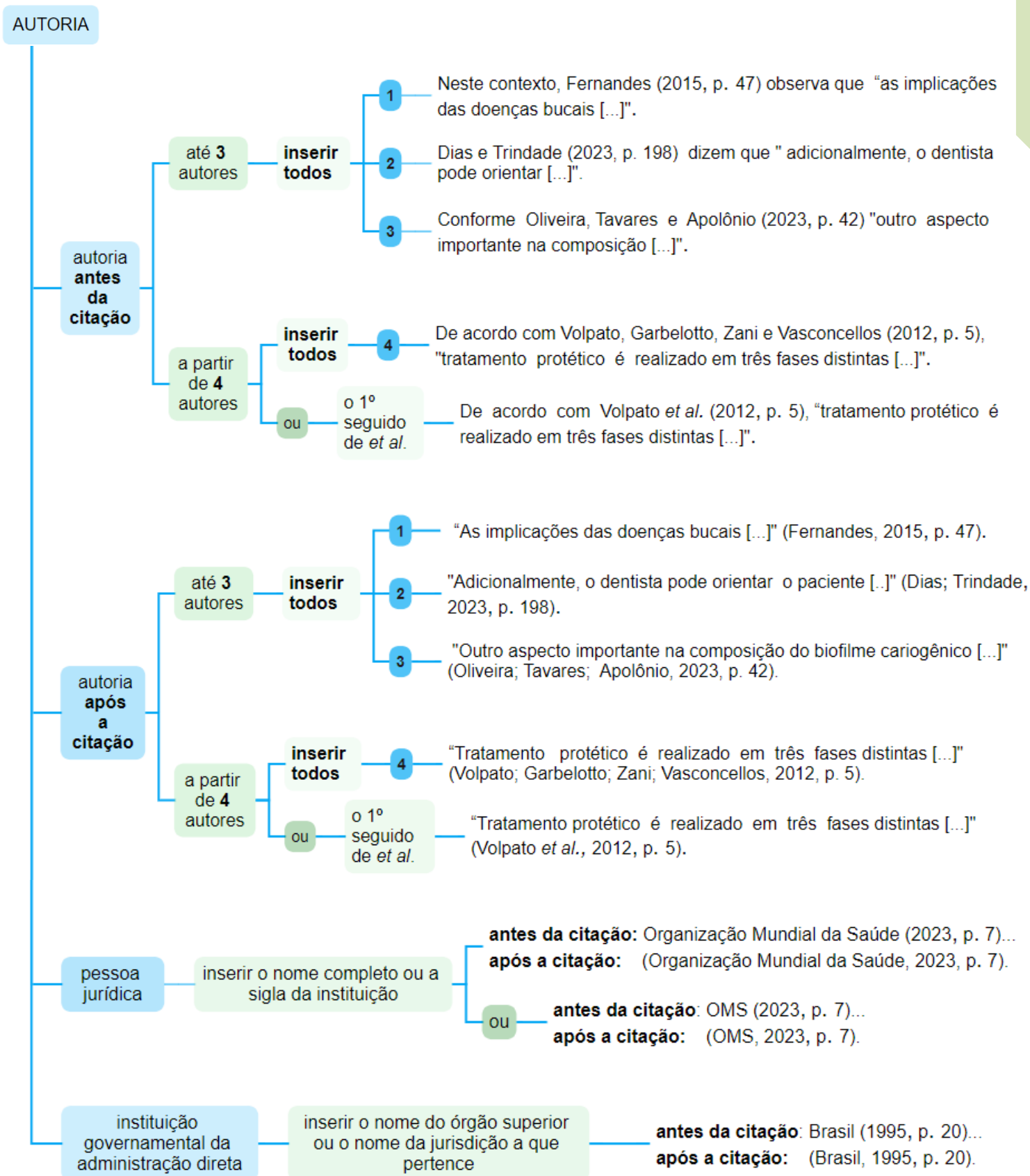
4.3.1 Citações diretas

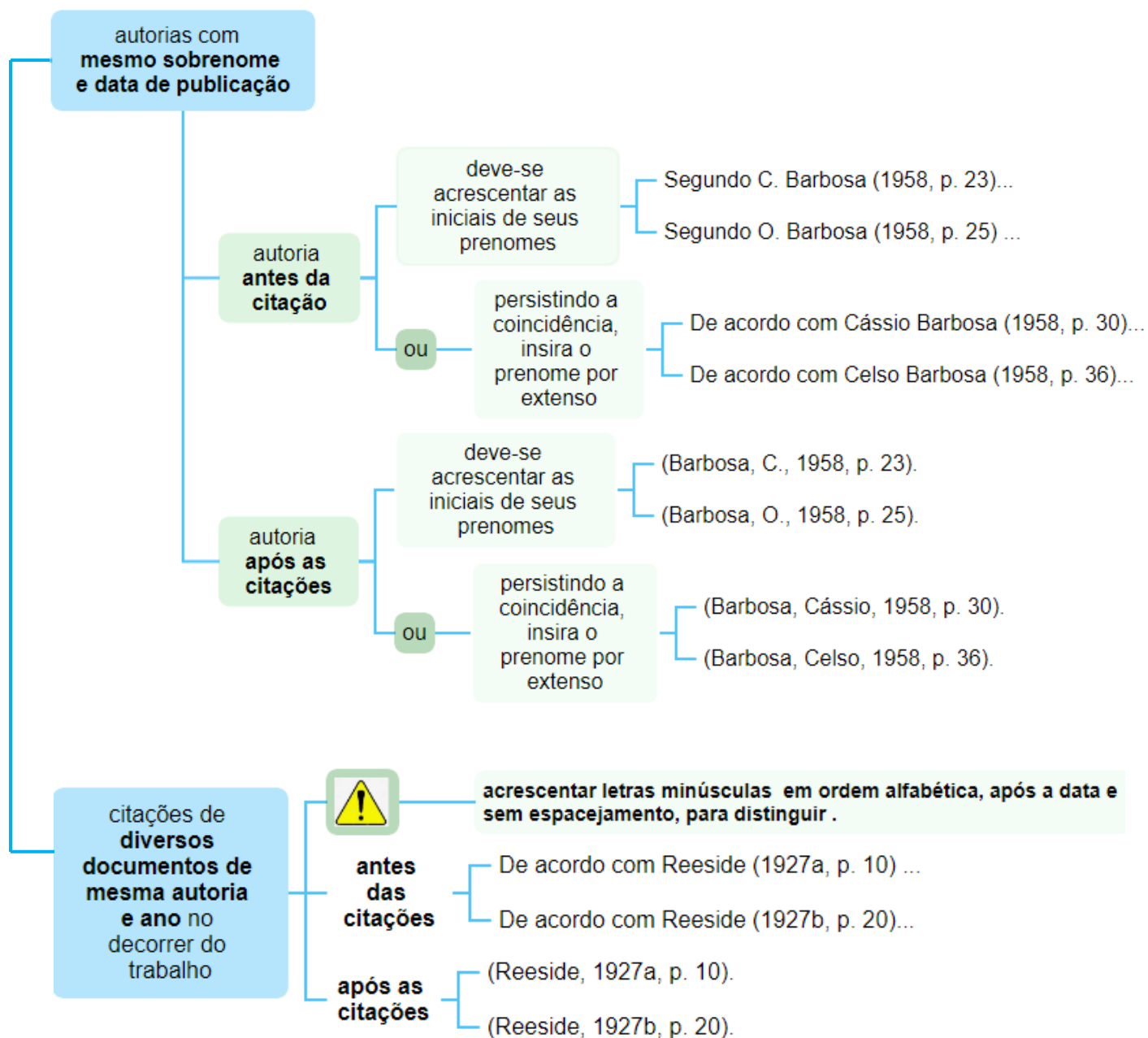
É a "Transcrição textual de parte da obra do autor consultado"(NBR ABNT 10520, 2023, p. 1).

4.3.1.1 Citações diretas curtas

“As citações diretas no texto de **até três linhas**, devem estar contidas entre aspas duplas” (NBR 10520, ABNT 2023, p.11).

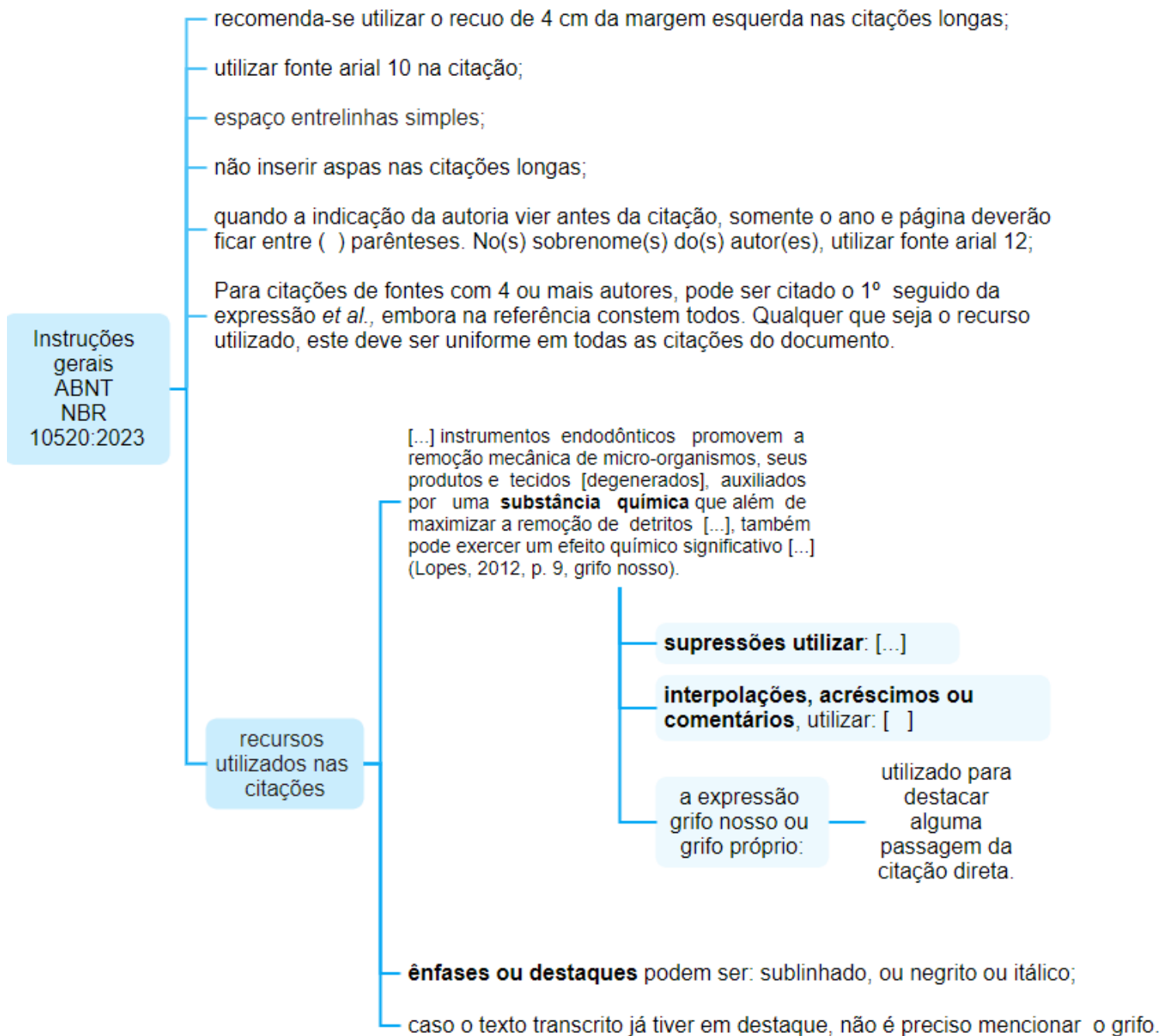






4.3.1.2 Citações diretas longas

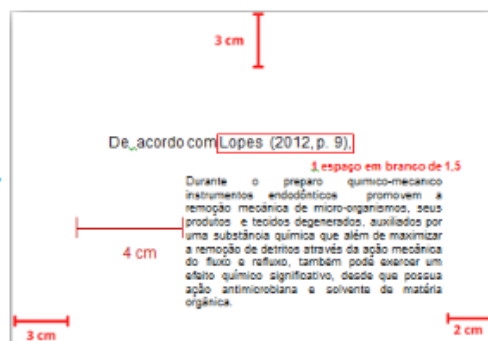
De acordo com a NBR 10520 (ABNT, 2023, p. 12) "A citação direta, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda [...]. Recomenda-se o recuo de 4 cm".



AUTORIA

autoria
antes da
citação

exemplo

até 3
autoresinserir
todos

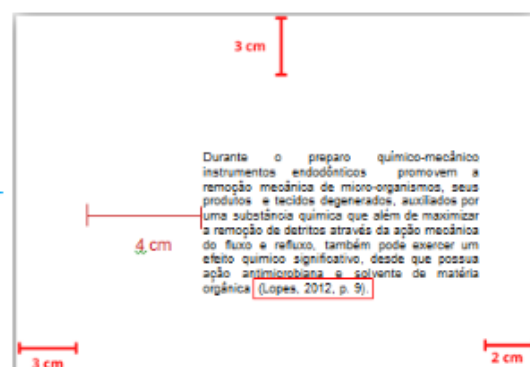
- 1 De acordo com Lopes (2012, p.9)...
- 2 Segundo Dias e Trindade (2023, p. 198)...
- 3 Conforme Oliveira, Tavares e Apolônio (2023, p. 42)...

a partir
de 4
autores4
ou

- 4 De acordo com Volpato, Garbelotto, Zani e Vasconcellos (2012, p. 5)...
- o 1º seguido de *et al.* De acordo com Volpato *et al.* (2012, p. 5)...

autoria
após a
citação

exemplo

até 3
autoresinserir
todos

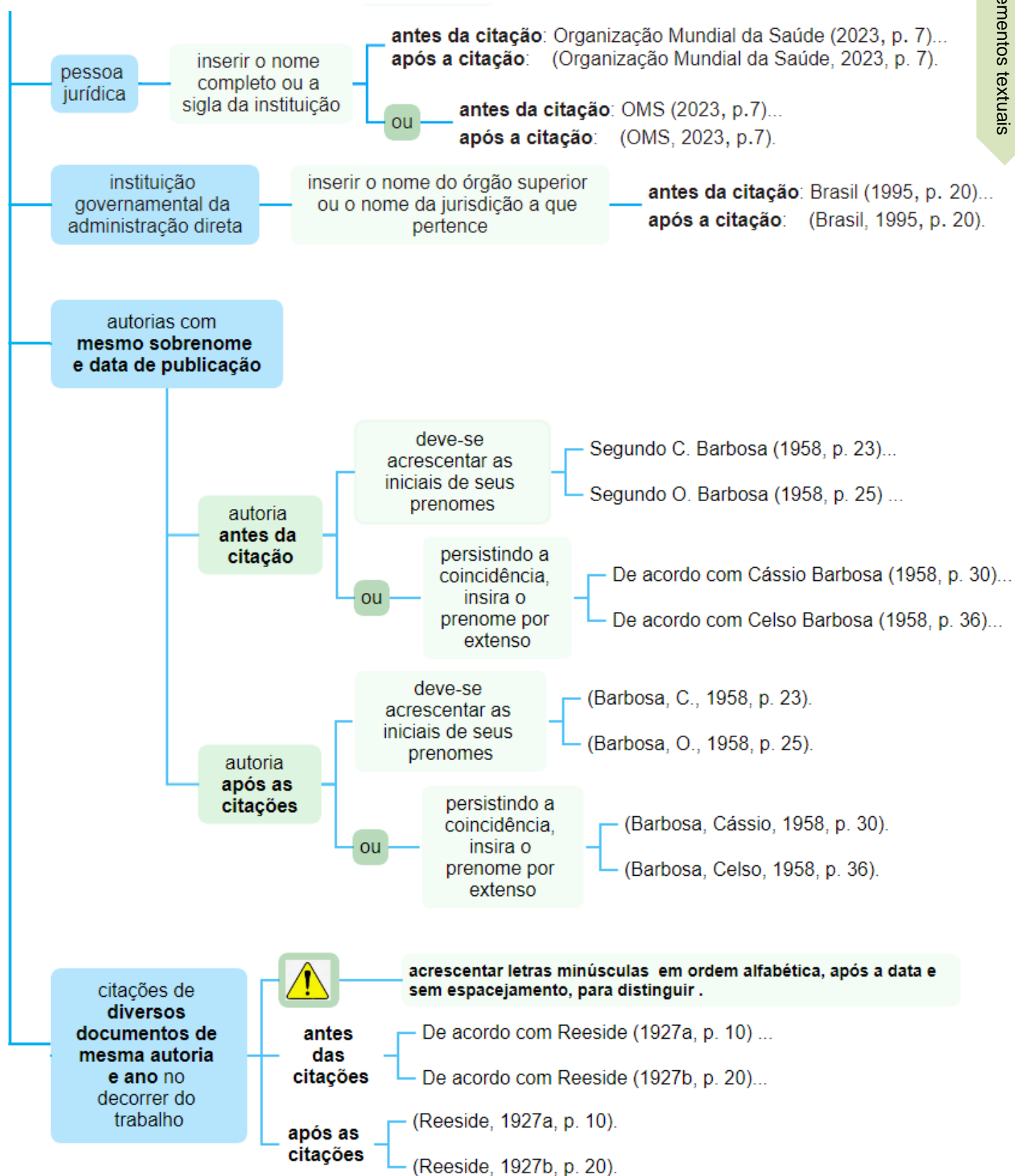
- 1 (Lopes, 2012, p. 9).
- 2 (Dias; Trindade, 2023, p. 198).
- 3 (Oliveira; Tavares; Apolônio, 2023, p. 42).

a partir
de 4
autoresinserir
todos

- 4 (Volpato; Garbelotto; Zani; Vasconcellos, 2012, p. 5).

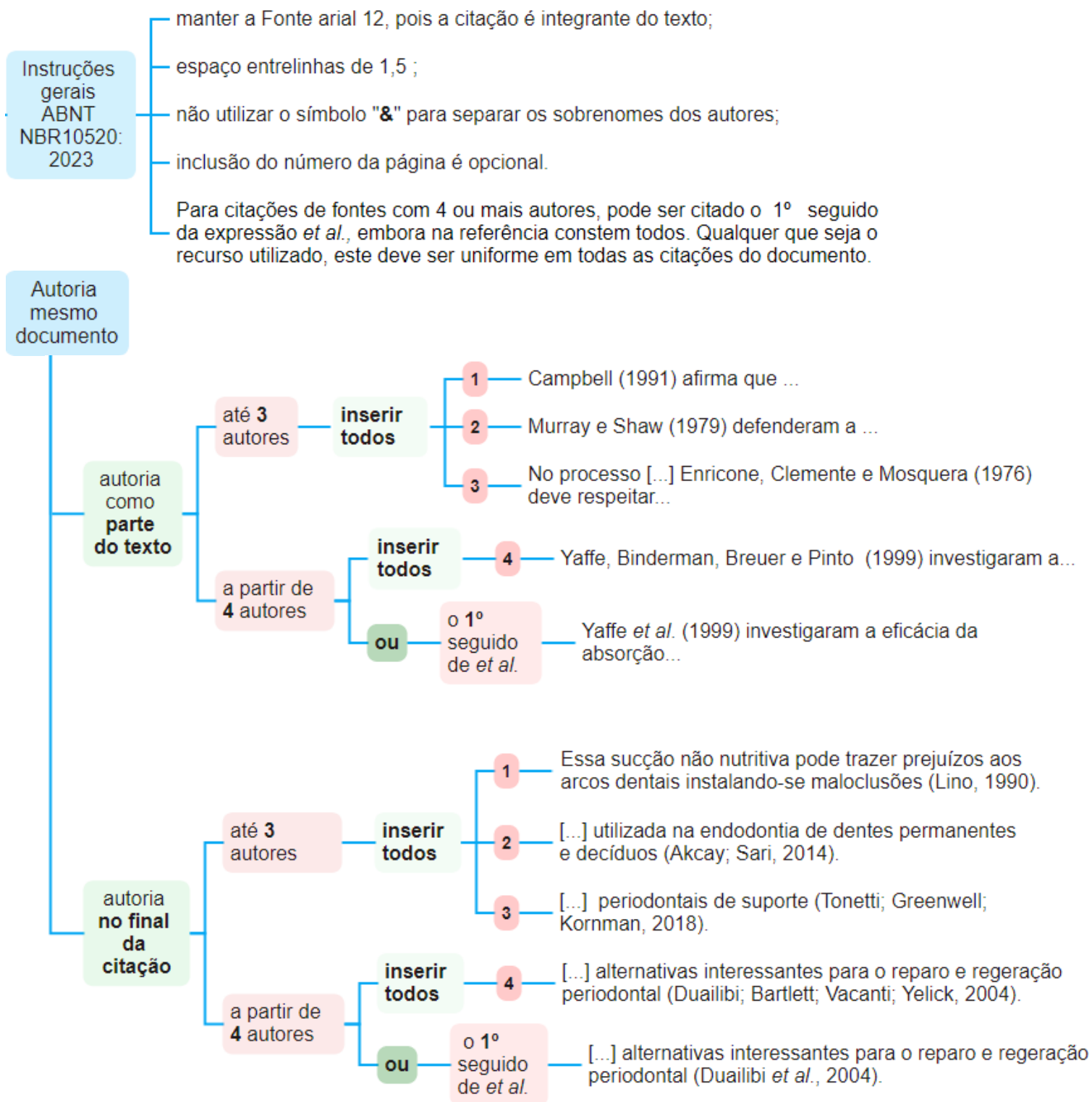
ou

- o 1º seguido de *et al.* (Volpato *et al.*, 2012, p. 5).



4.3.2 Citações indiretas (livres)

“É quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor” (França ; Vasconcellos, 2019, p. 129).



Autoria documentos distintos

autorias como parte do texto



Diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente como parte do texto, **não precisam estar em ordem alfabética.**

até 3 autores em **cada obra:**

inserir todos

1

Biljstra (1958) e Bosma (1969) não encontraram correlação significativa...

2

Conforme Martins e Silva (1973) e Alves e Souza (1976) a alteração da saúde ...

3

Fernandes e Almeida (1990) e Barbosa, Rabelo e Castro (1980) se dedicaram ao estudo dos...

a partir de 4 autores em **cada obra:**

inserir todos

4

Medeiros, França, Bastos e Ramos (1989) e Carvalho, Alves e Ferreira (1995) recomendaram que a abordagem seja ...

ou

o 1º seguido de *et al.*

Medeiros *et al.* (1989) e Carvalho, Alves e Ferreira (1995) recomendaram que a abordagem seja...

autorias no final da citação



Diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente dentro do parênteses, **recomenda-se indicar os autores em ordem alfabética.**

ex: A exceção é apenas para resíduos perfurocortantes e recipientes contendo culturas (Andrade, 1999; Ferreira, 1997; Rutala; Mayhall, 1992; Zanon, 1990).

até 3 autores em **cada obra:**

inserir todos

1

A hierarquia fraternal poderia ser dividida em [...] (Ajuriaguerra, 1976; Winnicott, 1973).

2

Muito se discute na literatura sobre o uso prolongado da mamadeira como fator desencadeante de maloclusões (Meyers; Hertzberg, 1988; Segova, 1977).

3

Nas práticas odontológicas, uma grande parte dos instrumentos [...] (Freitas; Mendes; Barbosa, 1999; Gomes, 1985).

a partir de 4 autores em **cada obra:**

inserir todos

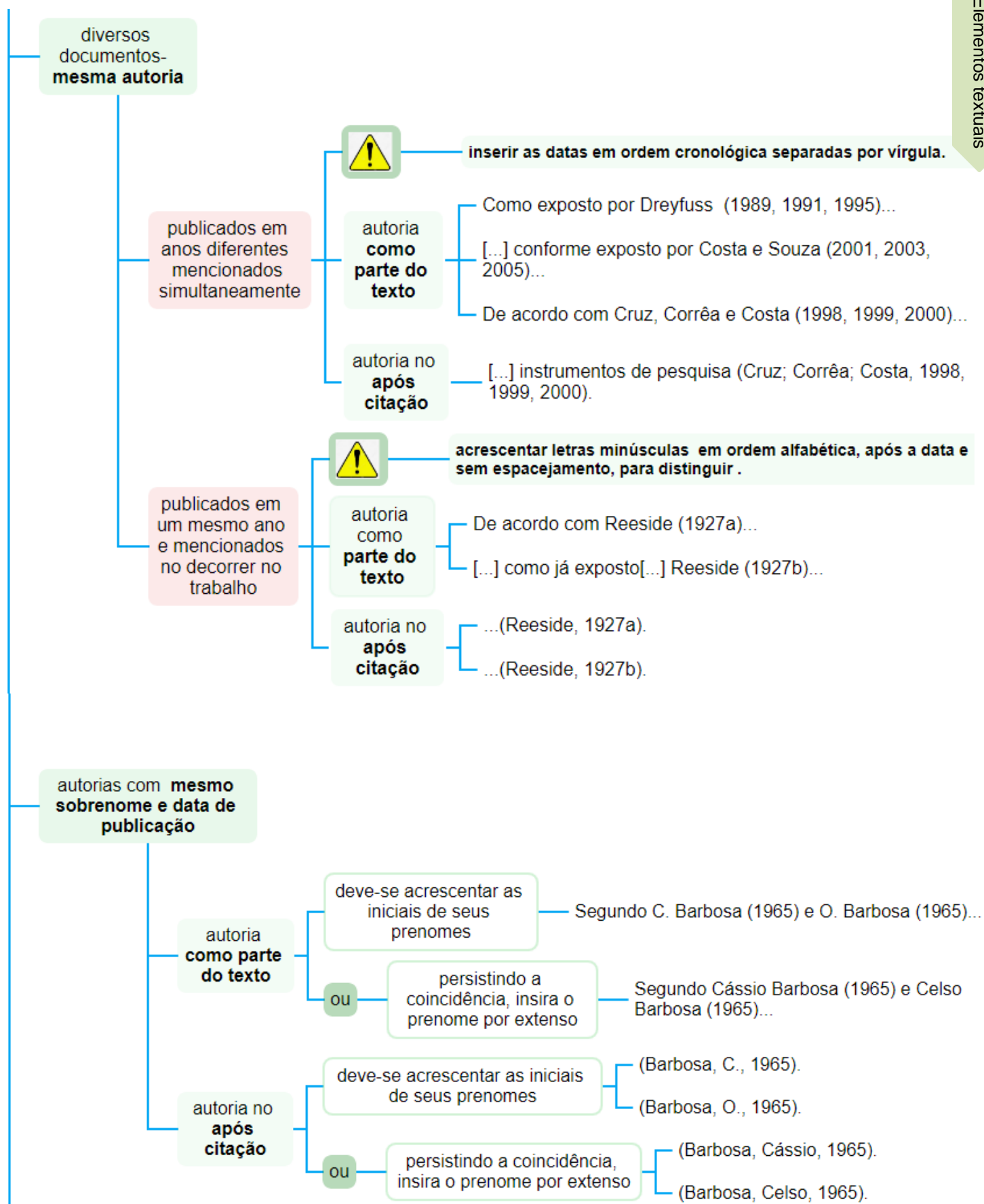
4

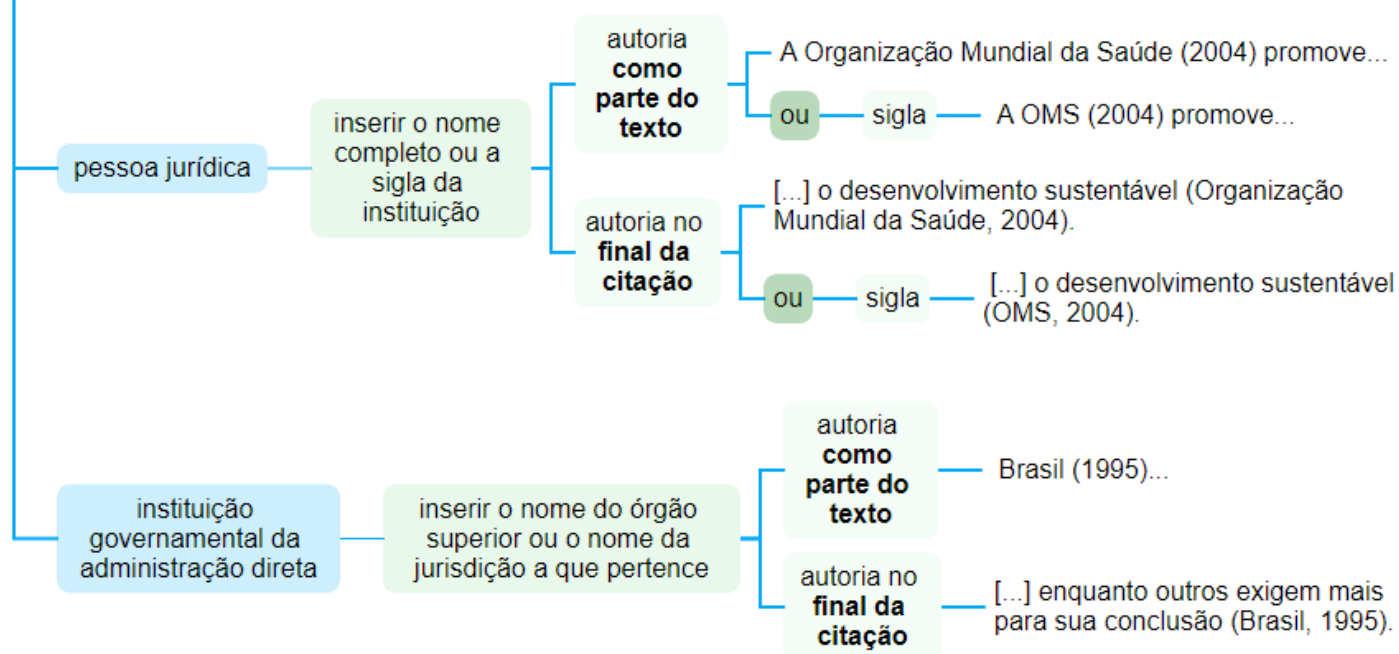
É importante lembrar que, para um resíduo ser considerado infectante, é necessário que contenha patógenos [...] causar uma doença infecciosa (Dugan, 1992; Epstein; Rea; Sibau; Sherlock, 1993; Miller; Palenik, 2000).

ou

o 1º seguido de *et al.*

É importante lembrar que, para um resíduo ser considerado infectante, é necessário que contenha patógenos [...] causar uma doença infecciosa (Dugan, 1992; Epstein *et al.*, 1993; Miller; Palenik, 2000).

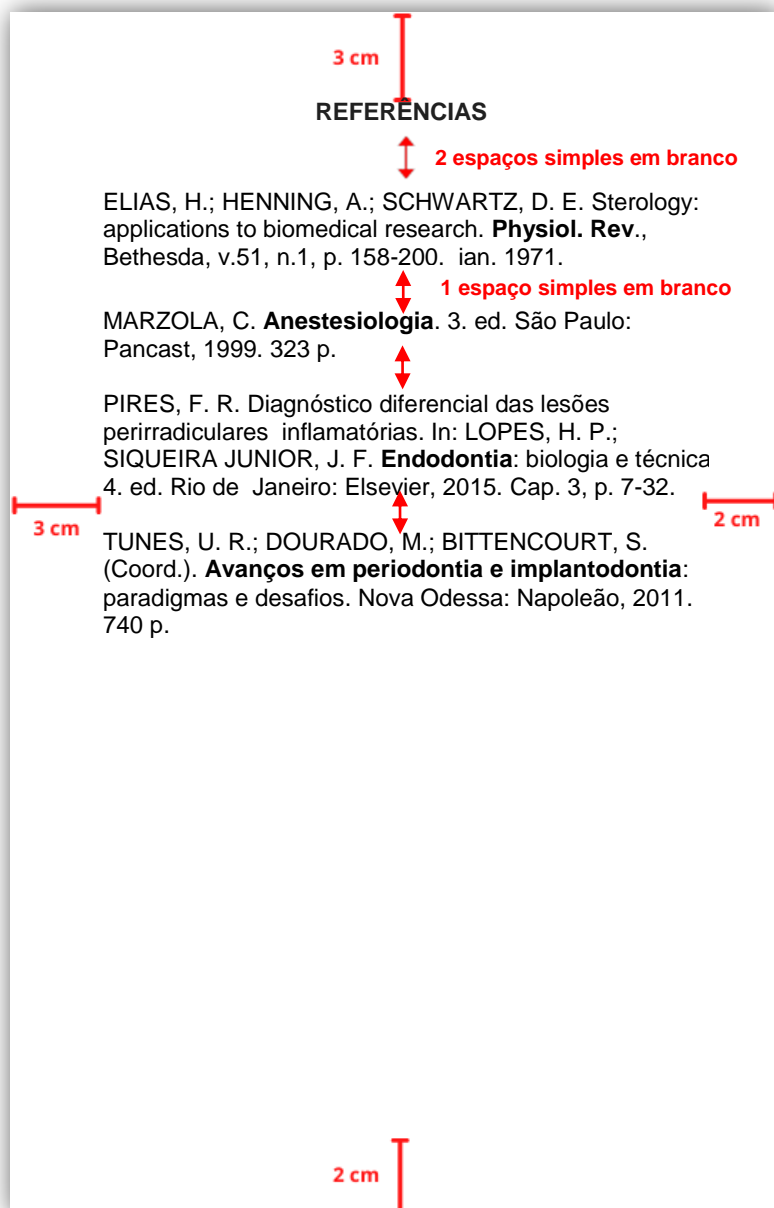




5 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

5.1 Referências

Referência é um "Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual" (NBR 6023, ABNT 2018, p. 3).



Palavra REFERÊNCIAS

- Letras maiúsculas;
- Fonte arial 12;
- **Negrito**;
- Centralizado.

Inserir, somente, a palavra REFERÊNCIAS.

As referências

- Fonte arial 12;
- Espaço simples entrelinhas;
- Alinhadas à margem esquerda;

Entre todas as referências: utilizar 1 espaço simples em branco;

Podem ser inseridas:

- Em ordem alfabética (autores pessoais, entidades ou títulos);

Ou

- Ordem numérica crescente de acordo com a ordem de citação no texto, também numérica.

Esse tipo de citação não foi exemplificado neste Guia. Para mais informações, consultar a NBR 10520, ABNT 2023, p.9.

Obs:

As referências devem ser ordenadas em uma única lista e padronizadas quanto ao recurso tipográfico.

5.2 Transcrição dos principais elementos das referências

Conforme a NBR 6023 (ABNT, 2018, p. 34) “os padrões indicados [...] para apresentação dos elementos que compõem as referências aplicam-se a todos os tipos de documentos”.

Abaixo foram relacionados os principais elementos das referências. Para mais esclarecimentos, consultar a NBR ABNT 6023:2018.

5.2.1 As obras de responsabilidade de pessoa física

PESSOA FÍSICA

Padronizar os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor.

prenomes podem ser abreviados ou por extenso.

ex: FERREIRA, Luiz Pereira.
FERREIRA, L. P.

Porém deve ser utilizada, somente, uma das formas em todas referências.

números de autores

Até 3 autores todos devem ser indicados. ex: PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M.

Convém indicar todos.

4 ou mais autores

ou

indique apenas o 1º, seguido da expressão em itálico *et al.*

autores com nomes:

Hispânicos; ex: SAHELICES GONZÁLEZ, P.

GARCÍA MÁRQUEZ, G.

Grau de parentesco; ex: ASSAF NETO, A.

GRISARD FILHO, W.

Sobrenomes compostos; ex: SAINT-ARNAUD, Y.

ESPÍRITO SANTO, M.

Sobrenomes com prefixos. ex: D'AMBROSIO, U.

LA TORRE, M.

organizador; editor; compilador; coordenador

Responsabilidade pelo conjunto da obra - coletâneas de vários autores

organizador ex: FERREIRA, L. P. (org.)

editor ex: OYUELA-CAYCEDO, A.; RAYMOND, J. S. (ed.).

compilador ex: LUJAN, R. P. (comp.).

coordenador ex: MARCONDES, E.; LIMA, I. N. (coord.).

mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

seguir a regra do número de autores, também, para org.; ed.; comp.; coord.;

5.2.2 As obras de responsabilidade de pessoa jurídica

PESSOA JURÍDICA

inserir forma conhecida ou como se destaca no documento;

padronizar os nomes para o mesmo autor;

podem ser abreviados ou por extenso. ex: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ou ABNT

números de autores

Até 3 autores ex: todos devem ser indicados.

Convém indicar todos.

4 ou mais autores ex:

ou

indique apenas o 1º, seguido da expressão em itálico ex: *et al.*

Instituição governamental da administração direta

deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence

ex: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

BRASIL. Ministério da Justiça.

Estado e município homônimos

(indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra município.)

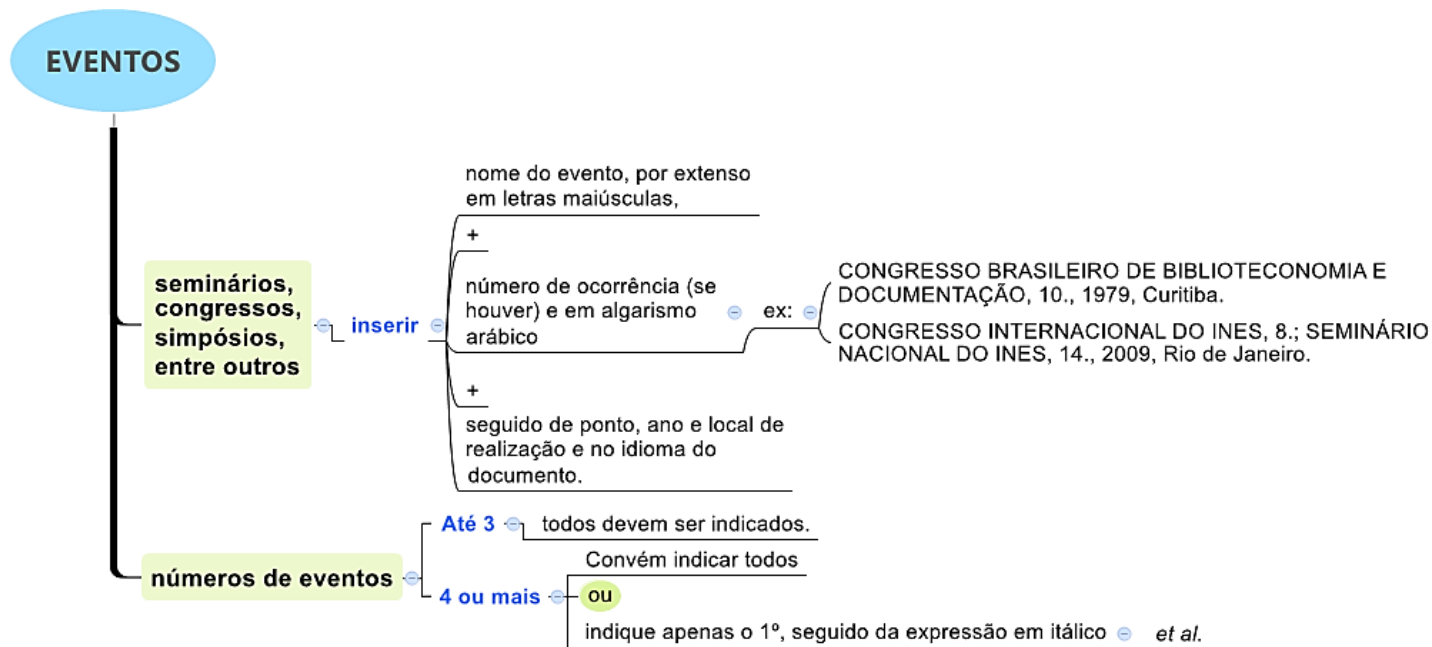
ex: RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Municípios homônimos

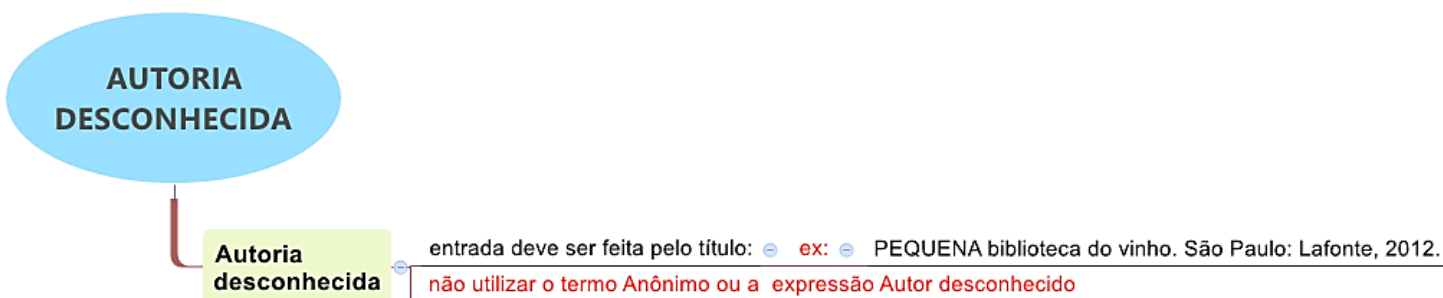
(indicar a sigla do estado entre parênteses.)

ex: VIÇOSA (MG). Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

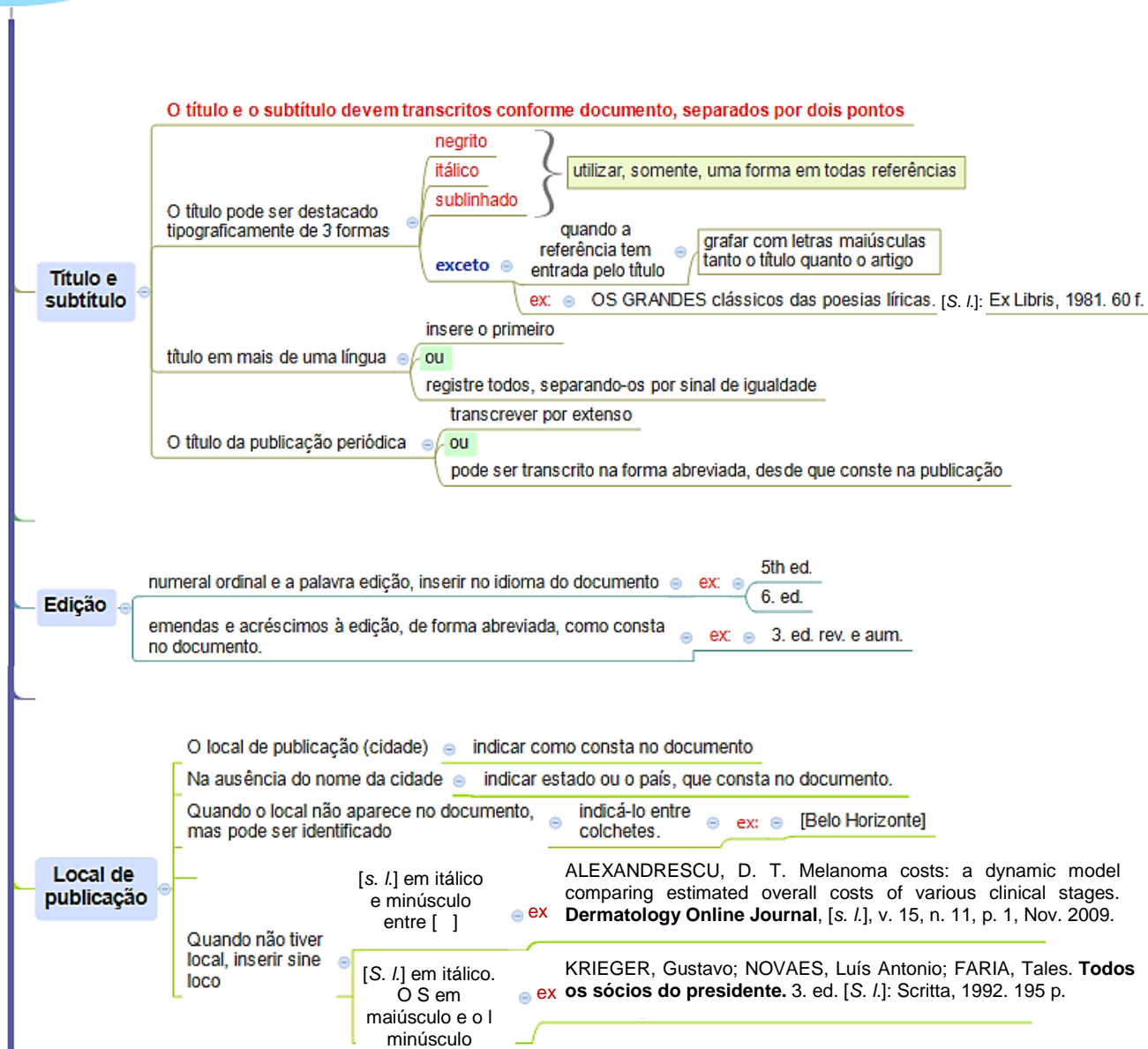
5.2.3 Obras resultantes de eventos



5.2.4 Obras de autoria desconhecida

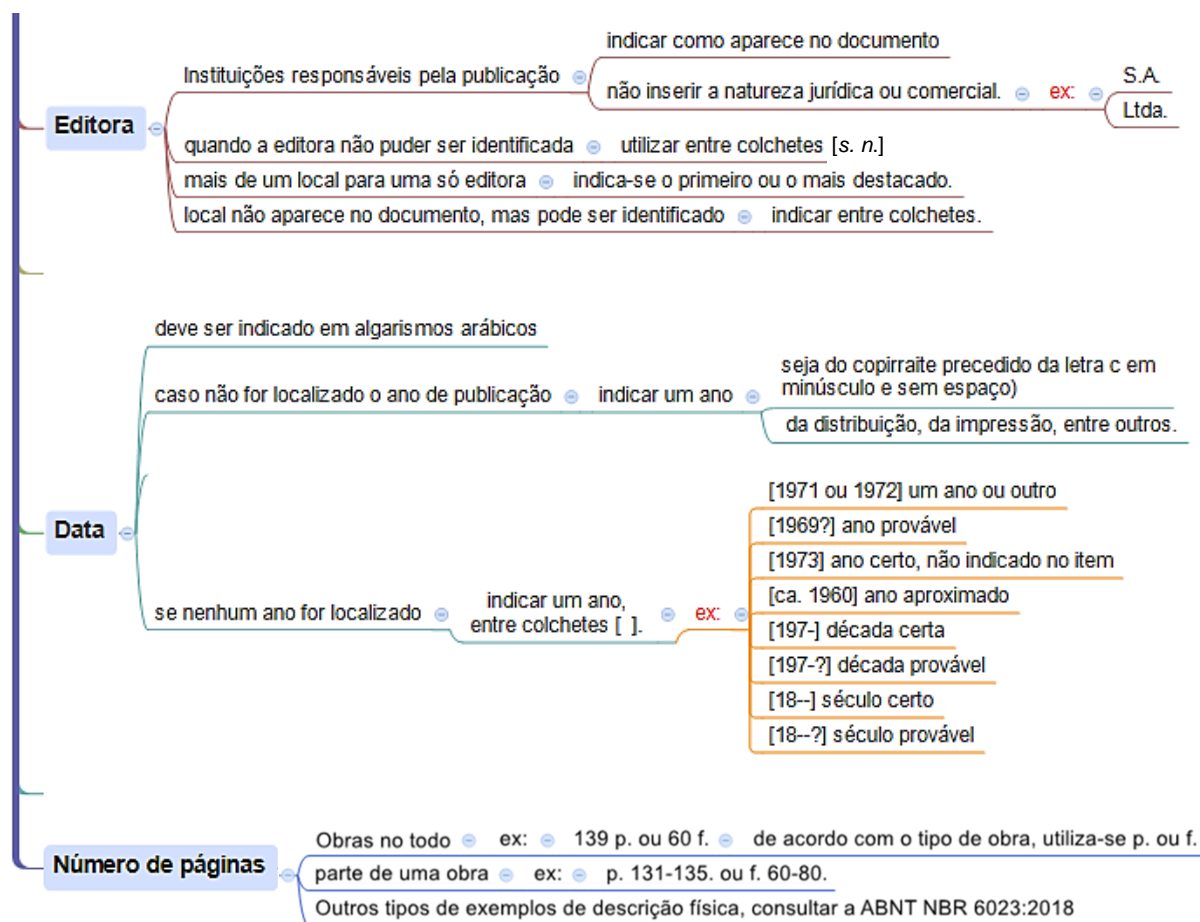


5.2.5 Outros elementos da transcrição

TRANSCRIÇÃO
outros elementos

Obs: No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula:

Viçosa, AL
Viçosa, MG
Viçosa, RN



Obs: Caso ocorram **várias obras de um mesmo autor**, inserir as referências de todas as obras na íntegra na listagem geral de referências.

5.2.6 Relação de abreviaturas dos meses em português, espanhol e inglês.

Português		Espanhol		Inglês	
janeiro	jan.	enero	enero	January	Jan.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	February	Feb.
março	mar.	marzo	marzo	March	Mar.
abril	abr.	abril	abr.	April	Apr.
maio	maio	mayo	mayo	May	May
junho	jun.	junio	jun.	June	June
julho	jul.	julio	jul.	July	July
agosto	ago.	agosto	agosto	August	Aug.
setembro	set.	septiembre	sept.	September	Sept.
outubro	out.	octubre	oct.	October	Oct.
novembro	nov.	noviembre	nov.	November	Nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	December	Dec.

5.2.7 Modelos de referências

Principais documentos utilizados em trabalhos acadêmicos

5.2.7.1 Livros e/ ou folhetos

(Inclui manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros).

a) Considerados no todo

Formato impresso

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local (Cidade): Editora, data. Nº de páginas ou volumes.

WOLF, H. F.; HASSEL, T. M. **Manual de periodontia:** fundamentos, diagnóstico, prevenção e tratamento. Porto Alegre: Artmed, 2008. 340 p.

FEJERSKOV, O; NYVAD, B; KIDD, E. (ed.). **Cárie dentária:** fisiopatologia e tratamento. 3 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017. 404 p.

Acesso online

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local (Cidade): Editora, data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

BRASILEIRO, C. B; VIANA, K. S. S; CALDEIRA, P. C. GOMEZ, R. S.; SOUSA, S. F. **Patologia, estomatologia e radiologia I:** material de apoio às aulas práticas. Belo Horizonte: FAO UFMG, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://www.bu.ufmg.br/imagem/000025/00002538.pdf>. Acesso em: 1 jun. 2021.

ADAMS, C.; CARABOTT, R.; EVANS, S. (ed.). **Forensic Odontology:** An Essential Guide. Hoboken, New Jersey: Wiley Blackwell, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/9781118526125.fmatter>. Acesso em: 10 jan. 2022.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

b) Parte de livros e/ou folhetos

Formato impresso

SOBRENOME, Prenome (autor do capítulo). **Título:** subtítulo do capítulo referenciado. *In:* SOBRENOME, Prenome (autor do livro). **Título:** subtítulo do livro. Edição. Local (cidade): Editora, ano, volume, capítulo, páginas inicial – final da parte.

PIRES, F. R. Diagnóstico diferencial das lesões perirradiculares inflamatórias. *In:* LOPES, H. P.; SIQUEIRA JÚNIOR, J. F. **Endodontia:** biologia e técnica. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Cap. 3, p. 7-32.

COSTANZO, L. S. Fisiologia cardiovascular. *In*: COSTANZO, L. S. **Fisiologia**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Cap. 4, p. 113-127.

Acesso online

SOBRENOME, Prenome (autor da parte). Título da parte referenciada. *In*: SOBRENOME, Prenome (autor da obra). **Título**: subtítulo da obra. Edição. Local (cidade): Editora, data, capítulo, volume ou páginas. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

VITOR, G. P; MOURA, R. N. V. Anatomia. *In*: PALMIER, A. C; BRAGA, I. S; SILVA, R. R; LUCAS, S. D. (org.). **Auxiliares em saúde bucal aperfeiçoando conhecimentos e práticas**. Belo Horizonte: FAO UFMG, 2021. p. 99-115. *E-book*. Disponível em: <https://www.bu.ufmg.br/imagem/000025/0000253b.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2022.

MAGNANI, I. Q; BITTENCOURT, J. M; BENDO, C. B. Desenho dos dentes decíduos. *In*: MAGNANI, I. Q; BITTENCOURT, J. M; BENDO, C. B. **Anatomia dental**. Belo Horizonte: FAO UFMG, 2022, p. 15-18. Disponível em: <https://www.bu.ufmg.br/imagem/000026/000026fe.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2022.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

5.2.7.2 Trabalhos acadêmicos

a) Considerados no todo

Formato impresso

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Tipo de trabalho (Grau e Curso) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da apresentação ou defesa.

CYRINO, R. M. **Medidas de auto-relato para periodontite**: avaliação da acurácia, validação discriminante e associação com o senso de coerência. 2014. 129 f. Tese (Doutorado em Periodontia) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2014.

Acesso online

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Tipo de trabalho (Grau e Curso) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da apresentação ou defesa. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

SANTOS, R. F. N. J. **Prática do aleitamento materno e fatores sociodemográficos que influenciam o comportamento de mães surdas em comparação a mães ouvintes**. 2020. 70 f. Dissertação (Mestrado em Odontopediatria) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2020. Disponível em: <https://repositorio.ufmg.br/handle/1843/37107>. Acesso em: 25 out. 2021.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

Obs: **Grau** = Doutorado, Mestrado, Especialização etc...

Curso= Vinculação acadêmica.

Data de depósito: data de entrega do trabalho à Banca examinadora

b) Parte dos trabalhos acadêmicos

**Formato
impresso**

SOBRENOME, Prenome. Título da parte. *In*: SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo de trabalho (Grau e Curso) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da apresentação ou defesa. Número das folhas consultadas.

NAZAR, R. Referencial teórico. *In*: NAZAR, R. **Análise das jurisprudências de pedidos de indenizações civis envolvendo cirurgiões dentistas no âmbito do serviço público sobre erro odontológico**. 2021. Dissertação (Mestrado Profissional de Odontologia em Saúde Pública) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2021. f.16-32.

**Acesso
online**

SOBRENOME, Prenome. Título da parte. *In*: SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo de trabalho (Grau e Curso) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da apresentação ou defesa. Número das folhas consultadas. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

SANTOS, R. F. N. J. Metodologia expandida. *In*: SANTOS, R. F. N. J. **Prática do aleitamento materno e fatores sociodemográficos que influenciam o comportamento de mães surdas em comparação a mães ouvintes**. 2020. Dissertação (Mestrado em Odontopediatria) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2020. f. 21-28. Disponível em: <https://repositorio.ufmg.br/handle/1843/37107>. Acesso em: 25 out. 2021.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

5.2.7.3 Eventos

Em obras não periódicas

Inclui conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, *proceedings*, entre outros).

a) Considerados no todo

**Formato
impresso**

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**. Local: editora, data da publicação.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Acesso online

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**. Local: editora, data da publicação. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

b) Parte de eventos

Formato impresso

SOBRENOME, Prenome. Título do trabalho. *In:* Nome do evento, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**. Local: editora, data da publicação. páginas inicial e final da parte referenciada.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In:* SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

Acesso online

SOBRENOME, Prenome. Título do trabalho. *In:* Nome do evento, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**. Local: editora, data da publicação. páginas inicial e final da parte referenciada. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

SANTOS, R. F. N; RODRIGUES, F; SIRIANE, L; SIMIONATO, M; FREITAS, P.M. Eficácia do uso de lasers ou clorexidina na redução de S.mutans em lesões de cáries produzidas artificialmente. *In:* CONGRESSO UNIVERSITÁRIO BRASILEIRO DE ODONTOLOGIA, 44, 2020, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 2020. p. 21. Disponível em: <http://www.fo.usp.br/sdo/wp-content/uploads/2021/01/Anais-CUBO-2020-Oficial.pdf>. Acesso em: 27 fev. 2022

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

5.2.7.4 Patentes

Formato impresso

INVENTOR (autor). **Título da invenção**. Nome do depositante e/ou titular e do procurador (se houver). Número da patente. Data de depósito. Data de concessão da patente (se houver).

SILVEIRA, C. A. N. **Novo cabo de instrumento para cirurgia e odontologia**. MU 6001038-0 U2. Depositante: Claudiomir Antônio Nunes da Silveira. Depósito: 22 ago. 1980. Concessão: 13 abr. 1982.

Acesso online

INVENTOR (autor). **Título da invenção**. Nome do depositante e/ou titular e do procurador (se houver). Número da patente. Data de depósito. Data de concessão da patente (se houver). Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

VICK, J. A; ERXLEBEN, J. ; NONATO, J. A. **Formulação de verniz anti-séptico para aplicação na odontologia para prevenção de cárie dentária**. Depositante: Vipi Ind, Com, Exp e Imp de Produtos Odontologicos Ltda (BR/SP). Procurador: Beerre Assessoria Empresarial Ltda. PI 0702507-6 A2. Depósito: 16 jul. 2007. Concessão: 03 mar. 2009. Disponível em : <https://busca.inpi.gov.br/pePl/servlet/ImagemDocumentoPdfController?CodDiretoria=200&NumerolD=b1732b87e18062d0cb12ab4c61ae60ad57b5d6929c7c7>. Acesso em : 17 jan. 2022

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

5.2.7.5 Documentos jurídicos

Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

De acordo com a NBR 6023:2021 “ Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes”.

Formato impresso

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) ou Cabeçalho da entidade. Epígrafe e ementa. Dados do documento em que foi publicado.

MINAS GERAIS. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado de Minas Gerais**. 17. ed. Belo Horizonte: Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 2016.

Acesso online

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) ou Cabeçalho da entidade. Epígrafe e ementa. Dados do documento em que foi publicado. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

5.2.7.6 Artigos de periódicos

Formato impresso

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local da publicação(cidade), número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, mês e ano da publicação.

ELIAS, H.; HENNING, A; SCHWARTZ, D. E. Sterology: applications to biomedical research. **Physiological Reviews**, Bethesda, v.51, n. 1, p. 158-200, jan. 1971.

De acordo com a NBR 6023 (ABNT, 2018, p.41) “O título da publicação periódica pode ser transcrito na forma abreviada, desde que conste na publicação”.

ELIAS, H.; HENNING, A; SCHWARTZ, D. E. Sterology: applications to biomedical research. **Physiol. Rev.**, Bethesda, v.51, n. 1, p. 158-200, jan. 1971.

**Acesso
online**

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local da publicação(cidade), número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, mês e ano da publicação. Acrescidos do DOI(se houver). Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

FEUSER, L.; MONTEIRO JUNIOR, S.; ARAÚJO, E. Fluorose na dentição decídua: relato de um caso clínico-fluorosis in primary teeth: a case report. **Arquivos em Odontologia**, Belo Horizonte, v. 42, n. 1, p. 57-64, jan./ mar. 2006. Disponível em: <https://periodicos.ufmg.br/index.php/arquiosemodontologia/article/view/3398/2175>. Acesso em: 17 jan. 2022.

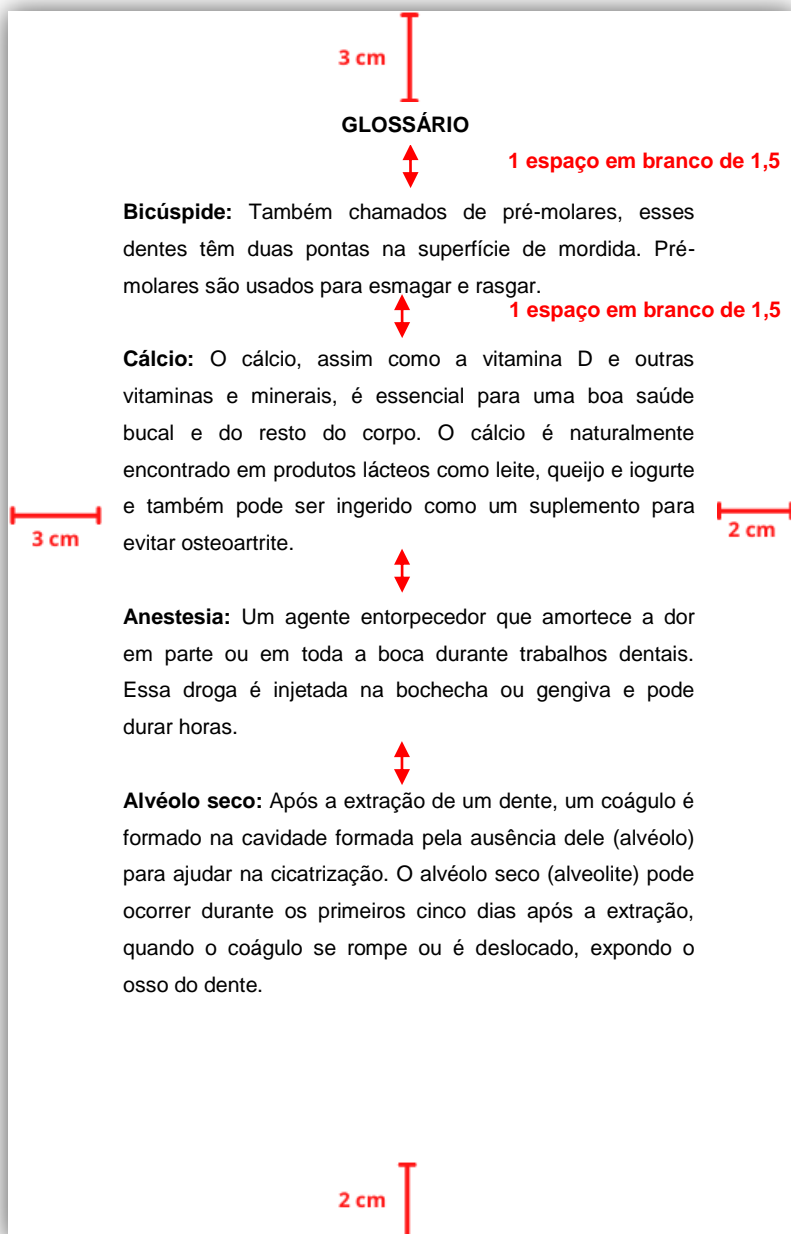
FEUSER, L.; MONTEIRO JUNIOR, S.; ARAÚJO, E. Fluorose na dentição decídua: relato de um caso clínico-fluorosis in primary teeth: a case report. **Arq. Odontol.**, Belo Horizonte, v. 42, n. 1, p. 57-64, jan./ mar. 2006. Disponível em: <https://periodicos.ufmg.br/index.php/arquiosemodontologia/article/view/3398/2175>. Acesso em: 17 jan. 2022.

LAZARI, I. B. Complicações do extravasamento de hipoclorito de sódio na Endodontia: artigo de revisão. **Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento**, São Paulo, v. 4, n. 10, p. 50-56, out. 2022. DOI: 10.32749/nucleodoconhecimento.com.br/odontologia/extravasamento-de-hipoclorito. Disponível em: <https://www.nucleodoconhecimento.com.br/odontologia/extravasamento-de-hipoclorito>. Acesso em: 20 nov. 2022

Indicação de links: não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links.

6 Glossário

Lista de palavras pouco conhecidas ou estrangeiras, ou termos e expressões técnicas acompanhadas de definições ou traduções.



Palavra GLOSSÁRIO

- Letras maiúsculas;
- Fonte arial 12;
- **Negrito;**
- Centralizado.

As Palavras, termos e expressões técnicas deverão ser grafadas:

- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Fonte arial 12;
- **Negrito.**

Utilizar entre os termos: 1 espaço em branco de 1,5.

As definições deverão ser grafadas

- Letras minúsculas, exceto a 1ª;
- Fonte arial 12;
- Sem negrito;
- Espaço entrelinhas 1,5.

7 Apêndice

“Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho” (NBR 14724, ABNT 2011, p. 2).

3 cm

APÊNDICE D – Formulário de coleta

Ficha Coleta

Nome: _____ Ficha nº: _____
 Data Nascimento: ___/___/___ Data Trauma: ___/___/___ Data Reimplante: ___/___/___
 Data 1ª Consulta: ___/___/___ Início TER: ___/___/___ Remoção splint: ___/___/___
 Último controle: ___/___/___ Extração: ___/___/___ Obturação: ___/___/___

Sexo: () (1) Feminino (2) Masculino (5) Nenhum (seco)
Dente: () (6) Outros _____ (99) Dado não disponível

(1) 12 (2) 11
 (3) 21 (4) 22
 (5) 32 (6) 31
 (7) 41 (8) 42
 (9) outros

Grau de rizogênese: ()
 (1) Formação apenas coronária
 (2) Formação 1/4 de raiz
 (3) Formação 2/4 de raiz
 (4) Formação 3/4 de raiz
 (5) Raiz completamente formada /forame aberto
 (6) Raiz completamente formada /forame fechado

LTD concomitante: ()
 (1) Presente tipo: _____
 (2) Ausente

Tratamento no momento do acidente: ()
 (1) Dente não foi reimplantado
 (2) Reposicionamento
 (3) Reposicionamento+imobilização rígida
 (4) Reposicionamento+imobilização semi-rígida
 (5) Outros _____
 (99) Dado não disponível

Período Extra-oral:
PEREO seco: _____
PEREO meio 1: _____
PEREO meio 2: _____
PEREO TOTAL: _____

Meio de armazenamento: ()
 (1) Água
 (2) Leite
 (3) Soro
 (4) Saliva

Tratamento da superfície radicular: ()
 (1) Nenhum
 (2) Lavagem c/água
 (3) Lavagem c/ outra solução _____
 (4) Limpeza mecânica
 (5) Outros
 (99) Dado não disponível

Medicação sistêmica: ()
 (0) Nenhuma
 (1) Analgésico
 (2) Anti-inflamatório
 (3) Antibiótico
 (4) Outros _____
 (99) Dado não disponível

Motivo extração: ()
 (1) RRS=6+RRT na cervical
 (2) RRI=6
 (3) Infra oclusão
 (4) Fratura cervical
 (5) RRS=12
 Outros: _____

Cicatrização Pulpar
 (1) Manutenção Vitalidade
 (2) Necrose
 (3) Invaginação de tecido ósseo
 (4) OCR

3 cm **2 cm**

2 cm

Utilizar no cabeçalho

- Fonte arial 12;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Inserir a palavra APÊNDICE e a letra do alfabeto com letras maiúsculas seguidas por travessão;

- O título deverá ser inserido com letras minúsculas, exceto a 1ª.

O apêndice poderá ser citado no decorrer do texto de duas formas:

1ª Opção

A palavra “APÊNDICE” poderá ser inserida no final da frase ou parágrafo, entre parênteses, com letras maiúsculas e acompanhada pela letra de ordem, também, maiúscula;

Ex: (APÊNDICE D).

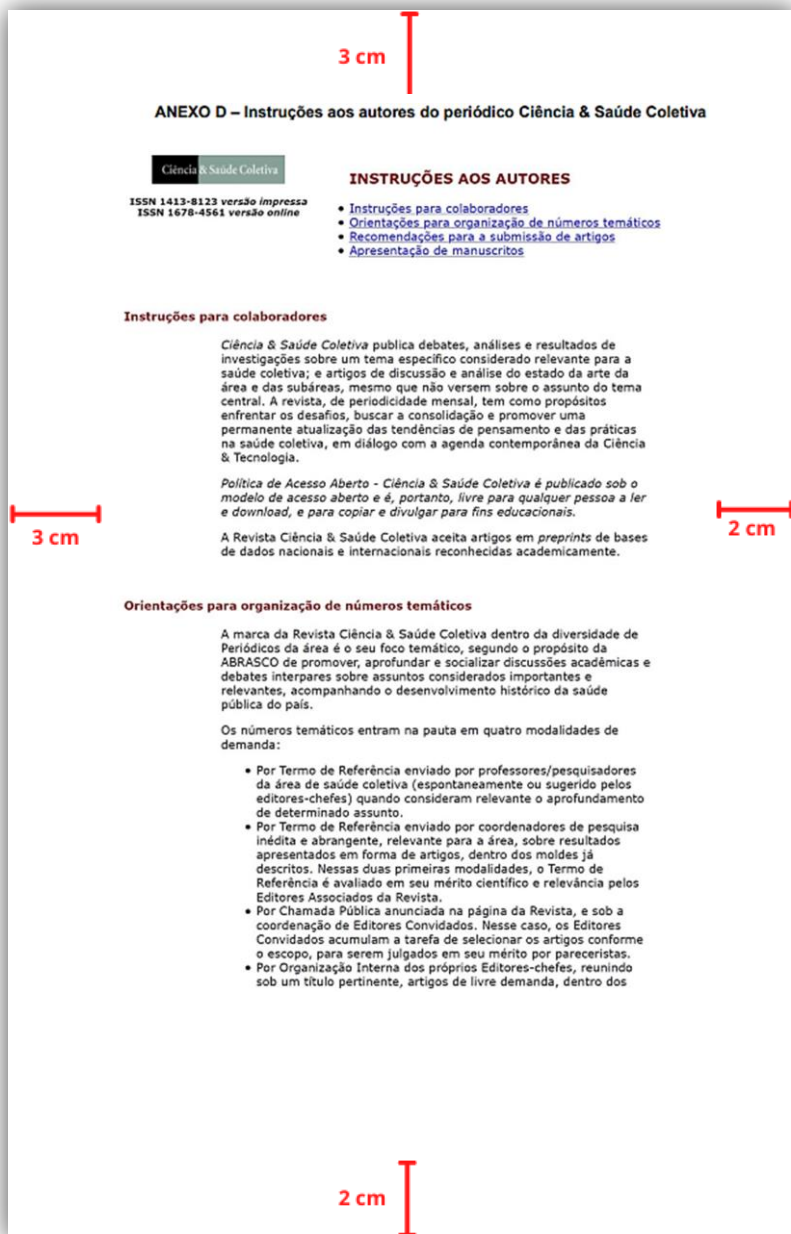
2ª opção

A palavra “Apêndice” poderá integrar o texto com letras minúsculas, exceto a 1ª, acompanhada pela letra de ordem maiúscula sem parênteses.

Ex: Apêndice D

8 Anexo

“Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (NBR 14724, ABNT 2011, p. 2).

**Utilizar no cabeçalho**

- Fonte arial 12;
- **Negrito;**
- Centralizado.

Inserir a palavra ANEXO e a letra do alfabeto(maiúscula) seguidas por travessão;

- O título deverá ser inserido com letras minúsculas, exceto a 1^a.

O anexo poderá ser citado no decorrer do texto de duas formas:**1ª Opção**

A palavra “ANEXO” poderá ser inserida no final da frase ou parágrafo, entre parênteses, com letras maiúsculas e acompanhada pela letra de ordem, também, maiúscula;

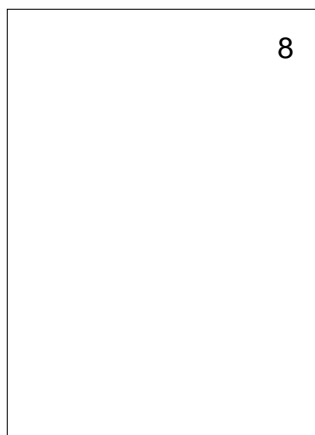
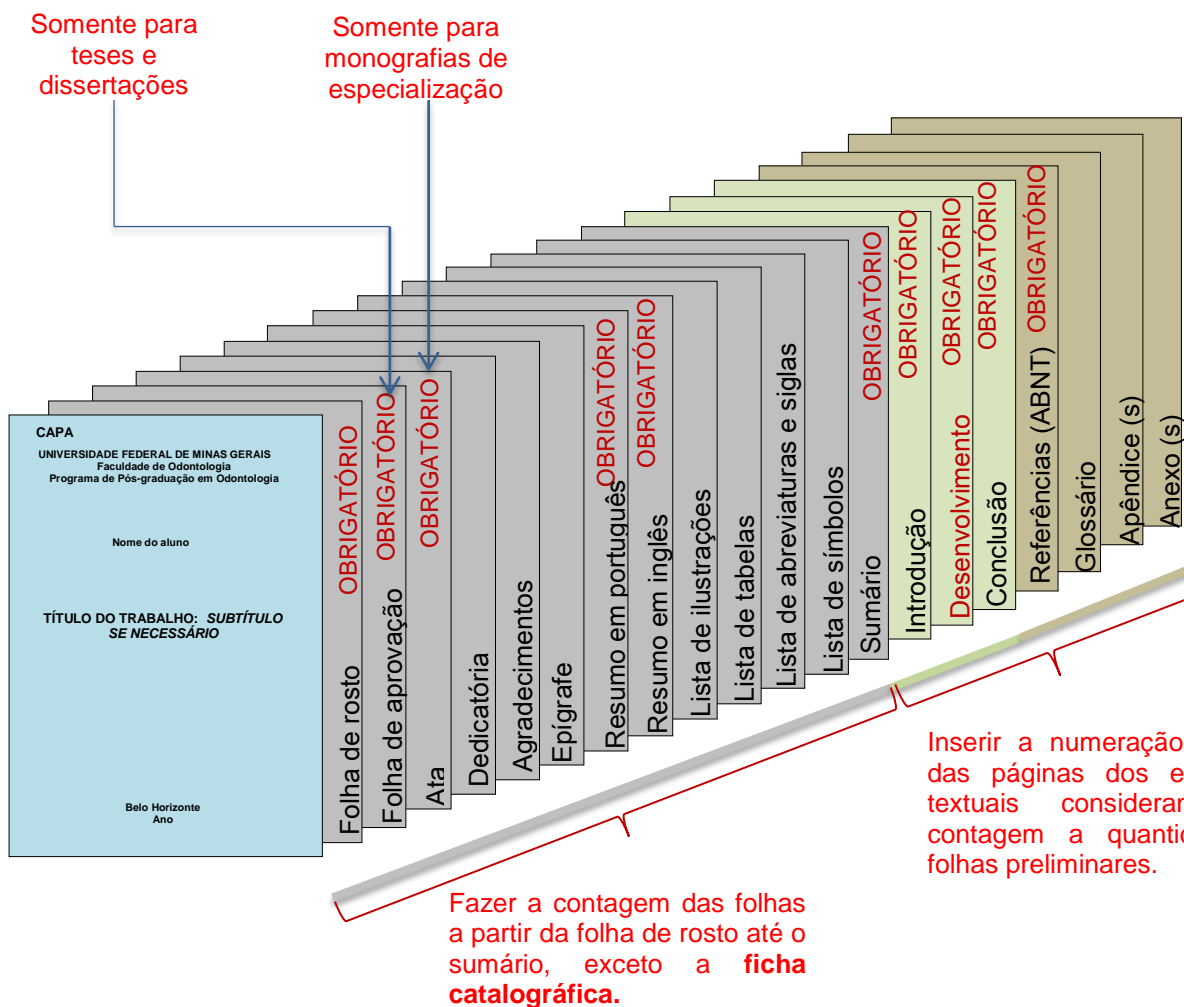
Ex: (ANEXO D).

2ª opção

A palavra “Anexo” poderá integrar o texto com letras minúsculas, exceto a 1^a, acompanhada pela letra de ordem maiúscula sem parênteses.

Ex: Anexo D

9 Paginação



Inserir numeração da página em algarismos arábicos no canto superior direito.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação: Referência: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e resenha: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e Documentação: Citações em Documentos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: Informação e Documentação: Lombada: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação: Trabalhos Acadêmicos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9 ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 10. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2019.

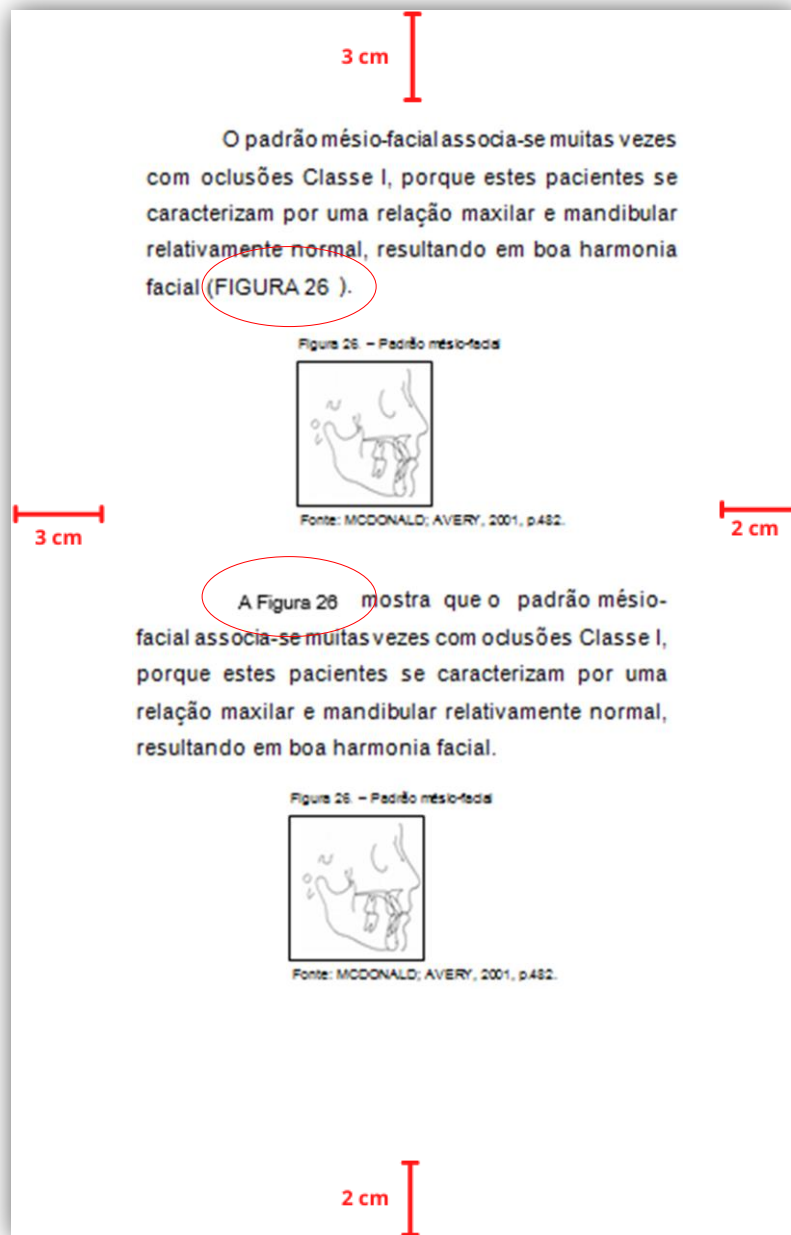
APÊNDICE A – Ilustrações e tabelas

ILUSTRAÇÕES

Segundo com a NBR 14724 (ABNT, 2011, p. 8) referem-se a desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, retrato, figura, imagem, entre outros.

Devem ser:

- ✓ Centralizadas na página;
- ✓ Citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere.



As ilustrações, tabelas e quadros poderão ser citados no texto de duas formas:

Exemplo com figuras:

1ª Opção

A palavra “FIGURA” poderá ser inserida no final da frase ou parágrafo, entre parênteses, com letras maiúsculas e acompanhada pelo número de ordem;

Ex: (FIGURA 1).

2ª opção

A palavra “Figura” poderá integrar o texto com letras minúsculas, exceto a 1ª, acompanhada pelo número de ordem.

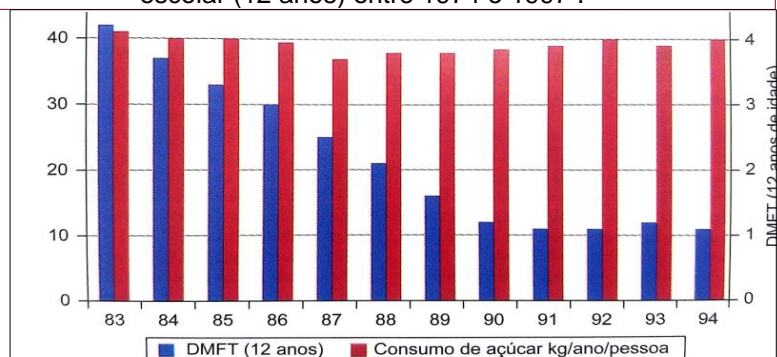
Ex: Figura 1

Instruções gerais para ilustrações

Ilustrações (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, retrato, figura, imagem, entre outros.)

As orientações a seguir são referentes a quaisquer tipos de ilustrações.

Gráfico 1 – Consumo de açúcar (Kg por pessoa) na Dinamarca e experiência de cáries (DMFT) em crianças em idade escolar (12 anos) entre 1974 e 1997 .



Fonte: FEJERSKOV; NYVAD; KIDD, 2017, p. 119.

Fonte:

- Sobrenome(s) do(s) autore(s) com letras maiúsculas, data e página;
- Utilizar fonte arial 10;
- Sem negrito.

Caso a ilustração tenha sido publicada anteriormente:

- É obrigatório inserir a **fonte consultada**, mesmo que seja do próprio autor.

De outros autores:

Sobrenome(s) do(s) autore(s), data e página de onde foi extraída

Quando for do próprio autor: inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano, p. **ou**
Elaborado pelo(a) autor(a), ano, p.

Caso a ilustração seja criação do autor e nunca tenha sido publicada: Inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano. **ou**
Elaborado pelo(a) autor(a), ano.

Tipo de ilustração

De acordo com a NBR 14724 (ABNT, 2011),

Inserir o tipo de ilustração na parte superior, seguido do número de ordem (algarismos arábicos), travessão e o respectivo título com letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios.

O título não pode conter abreviações;

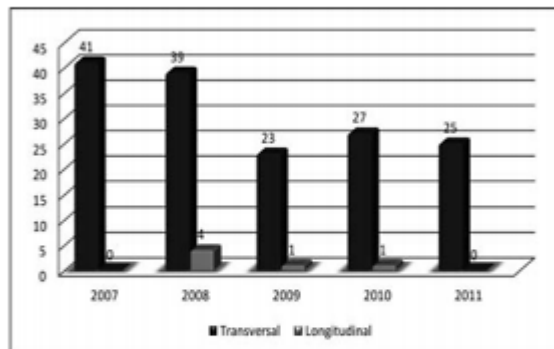
- Utilizar fonte arial 10;
- Sem negrito;
- Utilizar espaço simples entrelinhas.

Se necessário à compreensão da ilustração, inserir legendas, notas, e outras informações, antes dos dados da fonte.

Ilustrações com informações adicionais necessárias à compreensão

Legendas e notas

Gráfico 2- Frequência dos tipos de estudo quanto à Referência temporal num período de cinco anos (2007-2011)



Nota: 36 trabalhos correspondiam a ensaios clínicos e duas revisões bibliográficas, não se incluindo nessa classificação.

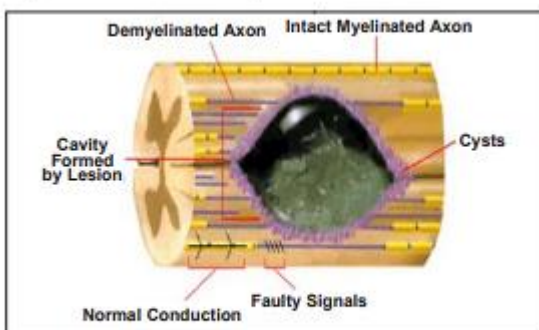
Fonte: LÚCIO *et al.*, 2012, p. 281.

Se necessário à compreensão da ilustração, inserir legendas, notas, e outras informações, antes dos dados da fonte;

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração.

Alterações na ilustração original

Figura 3 – Resultado após lesão secundária



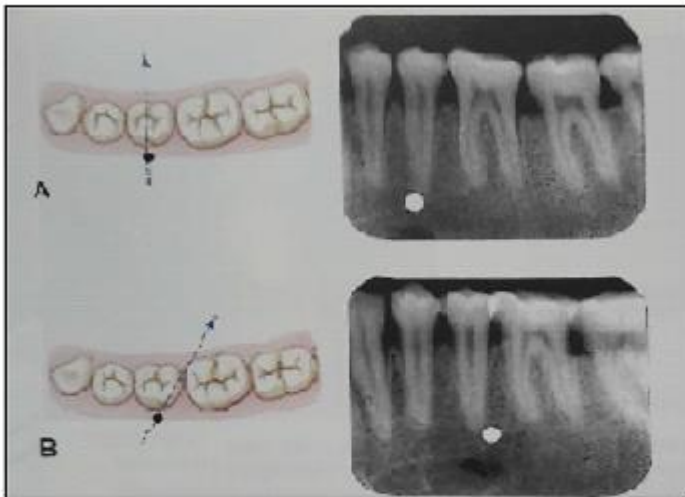
Fonte: CRISTANTE; NARAZAKI, 2011, p. 361. (Houve alteração na ilustração para fins didáticos).

Se houver necessidade de alteração na ilustração, inserir a informação após a fonte do trabalho e entre parênteses.

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração.

Ilustrações agrupadas

Figura 6 – A posição de um objeto pode ser determinada com relação às estruturas de referência pelo uso da técnica de deslocamento de tubo



Legenda: a) Um objeto na superfície vestibular da mandíbula pode aparecer no ápice do segundo pré-molar
 b) Quando outra radiografia é feita desta região angulada paramesial, o objeto parece ter se movido distalmente em relação ao ápice do segundo pré-molar

Fonte: WHITE; PHAROAH, 2015, p. 89.

Quando as ilustrações forem relacionadas, essas podem ser agrupadas sob o mesmo título e número, mas com identificação para cada uma.

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração.

QUADROS E TABELAS

Como observa França e Vasconcellos (2019), quadros e tabelas têm semelhanças em sua apresentação gráfica. Portanto, neste Guia serão apresentados na mesma seção.

“As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, enquanto os quadros contêm informações textuais agrupadas em colunas” (França; Vasconcellos, 2019, p. 119).

Quanto ao título,

As tabelas e quadros devem ser dotados de um título claro e conciso, sem abreviações, localizados acima deles. O título deve indicar, além da natureza do assunto, as abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos (França; Vasconcellos, 2013, p. 120).

Quadros

Quadro 1 – Mecanismos de polidez característicos dos diretivos argentinos

Classe	Mecanismo de polidez	
	Estratégia de polidez positiva	Estratégia de polidez negativa
conteúdo proposicional	marcadores de identidade de grupo	indiretas convencionais perguntas evasivas minimização da imposição
elíptico	–	indiretas convencionais
ação própria	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte
sinceridade	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte
preparatório	–	indiretas convencionais perguntas e evasivas
terceira voz	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte

Fonte: LESSA; VASCONCELLOS, 2019, p. 114.

Fonte:

- Sobrenome(s) do(s) autore(s) com letras maiúsculas, data e página;
- Utilizar fonte arial 10;.
- Sem negrito

Caso o quadro tenha sido publicado anteriormente:

- É obrigatório inserir a **fonte consultada**, mesmo que seja do próprio autor.

De outros autores:

Sobrenome(s) do(s) autore(s), data e página de onde foi extraída

Quando for do próprio autor, inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano, p. **ou**
Elaborado pelo autor(a), ano, p.

Caso o quadro seja criação do autor e nunca tenha sido publicado: Inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano. **ou**
Elaborado pelo(a) autor(a), ano.

Inserir a expressão “Quadro” na parte superior, seguido do número de ordem (algarismos arábicos), travessão e o respectivo título com letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios

O título

- Não pode conter abreviações;
- Utilizar fonte arial 10;
- Sem negrito;
- Utilizar espaço simples entrelinhas;
- O título deve indicar, a natureza do assunto, abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos.

Não fechar lateralmente os quadros e nem inserir traços horizontais separando os dados.

Os quadros podem ser citados no decorrer do texto de duas formas:

([Exemplo na página 59](#))

Tabelas

Conforme a NBR 14724 (ABNT, 2011, p. 11), “devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)”. Veja no link : [Normas de apresentação tabular do IBGE](#).

Tabela 3 - Resultados da análise de Regressão de Cox para o intervalo de 0-18 meses

Variável	p-Valor	Intervalo de Confiança - 95%
Material	0,246	0,030 - 2,447
Tipo de dente	0,673	0,178 - 14,430
Número de faces	0,402	0,077 - 2,790

Fonte: GONÇALVES, 2012, p. 85.

Fonte:

- Sobrenome(s) do(s) autore(s) com letras maiúsculas, data e página;
- Utilizar fonte arial 10;
- Sem negrito.

Caso a tabela tenha sido publicada anteriormente:

- É obrigatório inserir a **fonte consultada**, mesmo que seja do próprio autor.

De outros autores:

Sobrenome(s) do(s) autore(s), data e página de onde foi extraída

Quando for do próprio autor, inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano, p. **ou**
Elaborado pelo(a) autor(a), ano, p.

Caso a tabela seja criação do autor e nunca tenha sido publicada:

Inserir a expressão:

Do(a) autor(a), ano. **ou**
Elaborado pelo(a) autor(a), ano.

Inserir a expressão “Tabela” na parte superior, seguido do número de ordem (algarismos arábicos), travessão e o respectivo título com letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios;

O título

- Não pode conter abreviações;
- Utilizar fonte arial 10;
- Sem negrito;
- Utilizar espaço simples entrelinhas;
- O título deve indicar, a natureza do assunto, abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos.

Não fechar lateralmente as tabelas e nem inserir traços horizontais separando os dados.

As tabelas podem ser citadas no decorrer do texto de duas formas:

([Exemplo na página 59](#))

Notas de rodapé das tabelas e dos quadros

De acordo com França e Vasconcellos (2013, p. 125), podem ocorrer nas tabelas e quadros alguns tipos de notas de rodapé. São elas:

b)Notas gerais

registram observações ou comentários para conceituar ou esclarecer o conteúdo das tabelas, indicar o critério adotado no levantamento dos dados, ou métodos de elaboração das estatísticas derivadas;

c)Notas referentes a uma parte específica da tabela

símbolos, fórmulas e outros. Sempre que possível, a tabela deve conter a data em que foram colhidos os dados;

d)Notas para registrar uso ou transformação de dados

quando o autor do trabalho usar todos ou alguns dados de responsabilidade de terceiros para montar uma outra tabela, essa informação deve ser registrada, bem como a fonte original dos dados.

É preciso salientar que, as instruções que constam neste Guia a respeito das ilustrações, quadros e tabelas dizem respeito às principais dúvidas. Caso sejam necessários mais esclarecimentos, consultar o livro de normalização que está referenciado neste Guia.

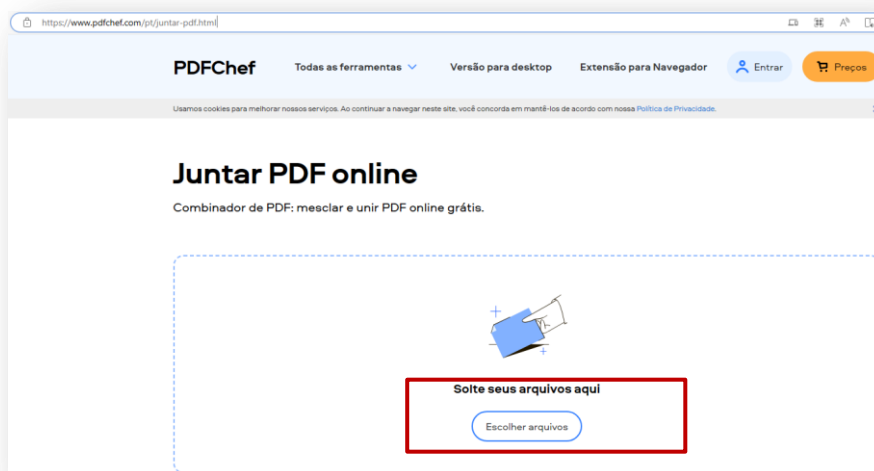
APÊNDICE B - Organizador de PDF

Sugestão de site para adicionar e ordenar páginas em PDF no trabalho acadêmico, tais como: ficha catalográfica, ata ou folha de aprovação.

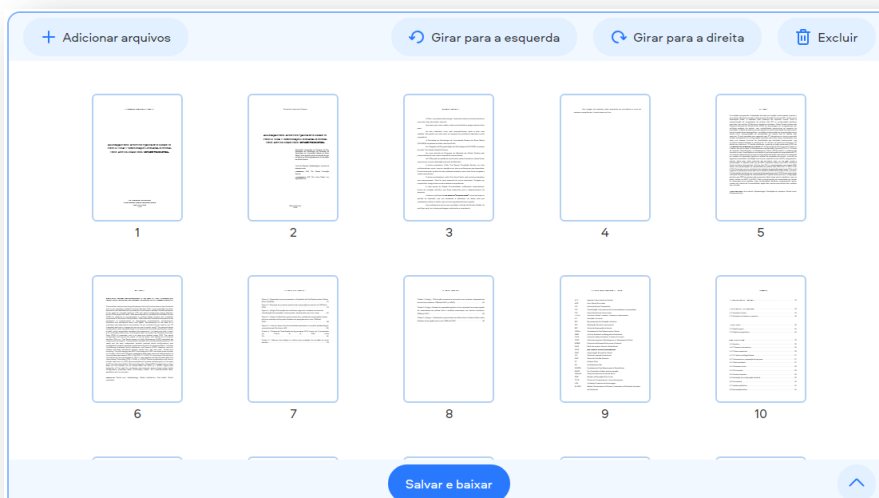
Veja a seguir como inserir a ficha catalográfica.

Acesse o site: www.pdfchef.com/pt/juntar-pdf.html

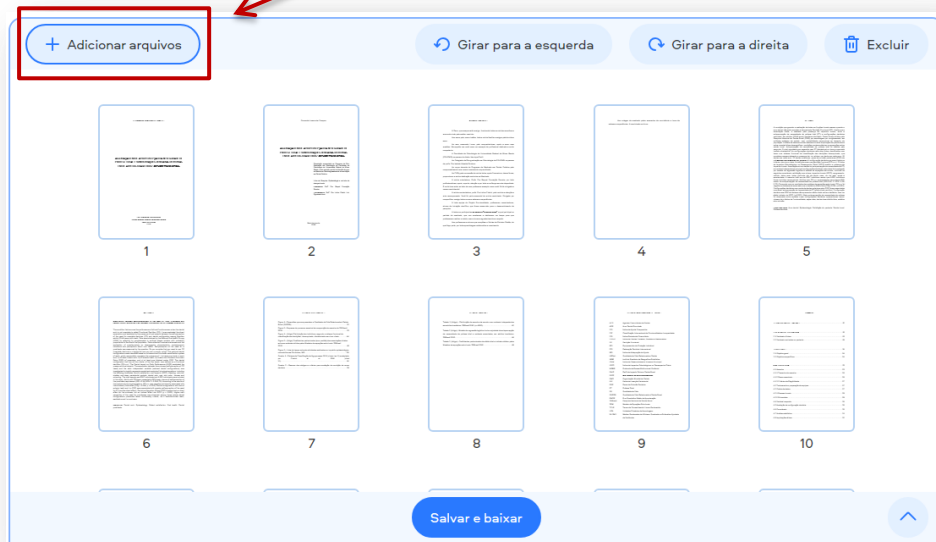
1^o clique em **escolher arquivos PDF**.



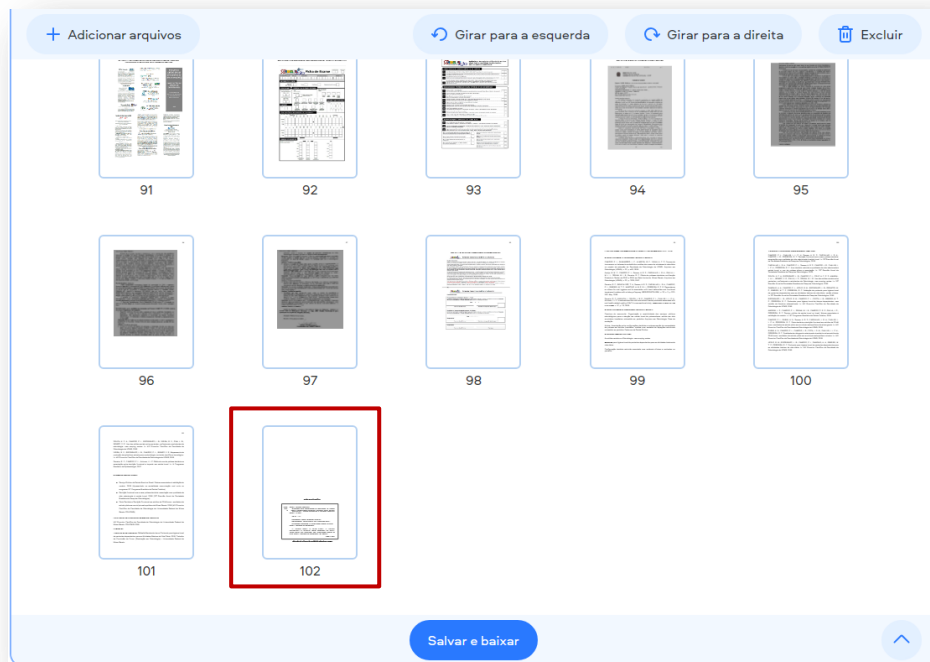
2^o Selecione em seu computador o arquivo do trabalho acadêmico em PDF. Posteriormente, as páginas do trabalho ficarão visíveis.



3º Clique em adicionar + arquivos e insira o arquivo pdf da ficha catalográfica.

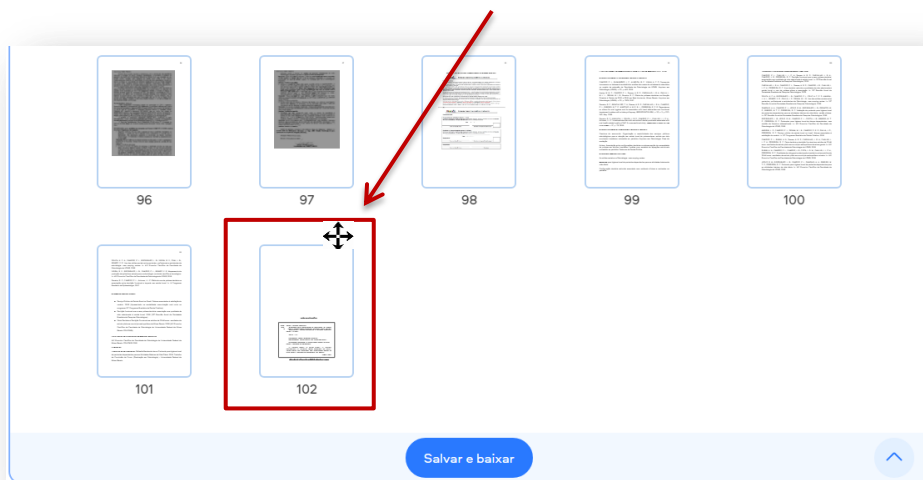


4º O arquivo inserido aparecerá após a última folha do trabalho acadêmico.

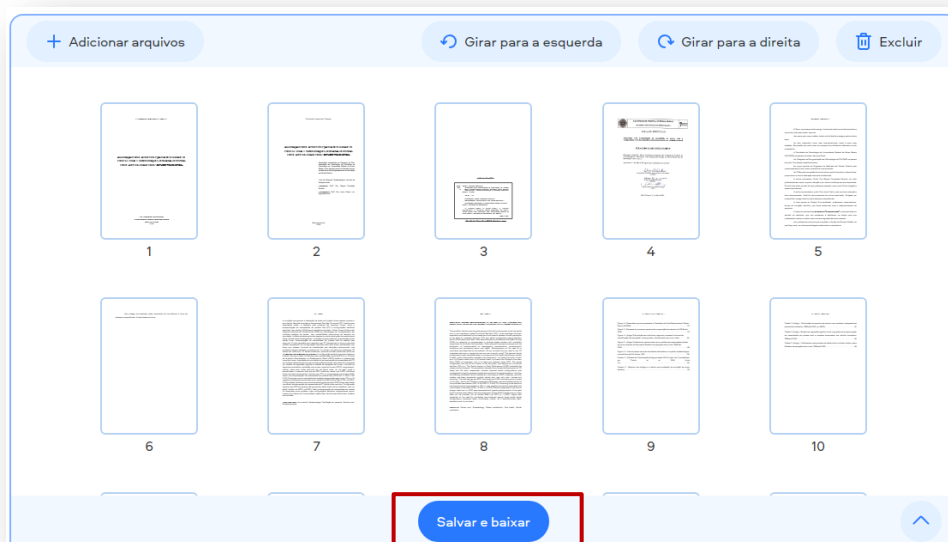


5º Agora, coloque o cursor sobre a página da ficha catalográfica e a arraste para página seguinte à folha de rosto. Repita o processo com a folha de aprovação ou Ata.

Pressione o botão esquerdo do mouse e arraste. Aparecerá o símbolo abaixo.



6º Para baixar o arquivo com a alteração, clique em “**salvar e baixar**”



A ficha catalográfica não entra na contagem de folhas. Ela deverá ser impressa na parte inferior do verso da folha de rosto e no arquivo digital figurar em seguida à folha de rosto.

APÊNDICE C - Instruções básicas para configuração do editor de texto – Word

1 Instruções gerais

Utilizar:

- Em todo o trabalho:

- O tamanho do papel (A4);
- Margens:

Superior:	3 cm	Inferior:	2 cm
Esquerda:	3 cm	Direita:	2 cm

- No texto:

- Fonte arial 12;
- Espaçamento entrelinhas de 1,5 cm;
- Parágrafo com recuo a 2 cm da margem esquerda;
- Alinhamento Justificado.

- Nas citações diretas longas:

- Fonte arial 10;
- Espaçamento simples entrelinhas;
- Recuo a 4 cm da margem esquerda;
- Alinhamento justificado.

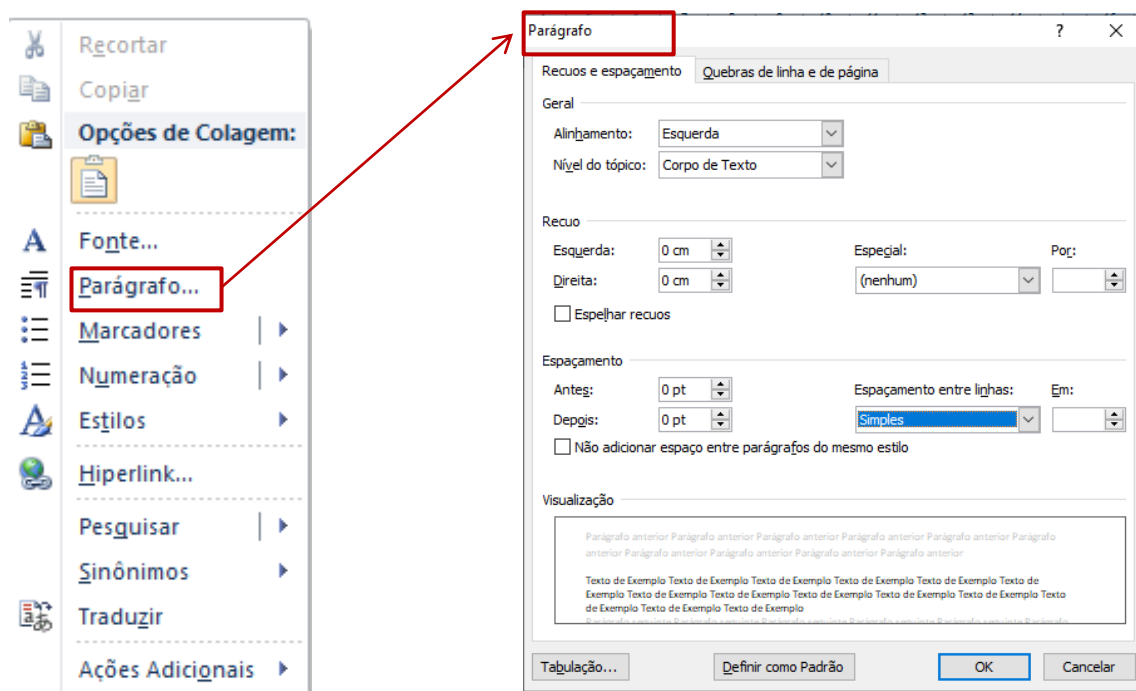
- Na Nota de natureza do trabalho:

- Fonte arial 10;
- Espaço simples entrelinhas;
- Recuo a 8 cm da margem esquerda;
- Alinhamento Justificado.

2 Configuração

- Alinhamento, recuo e espaçamento:
 - Do texto;
 - Da citação direta livre.

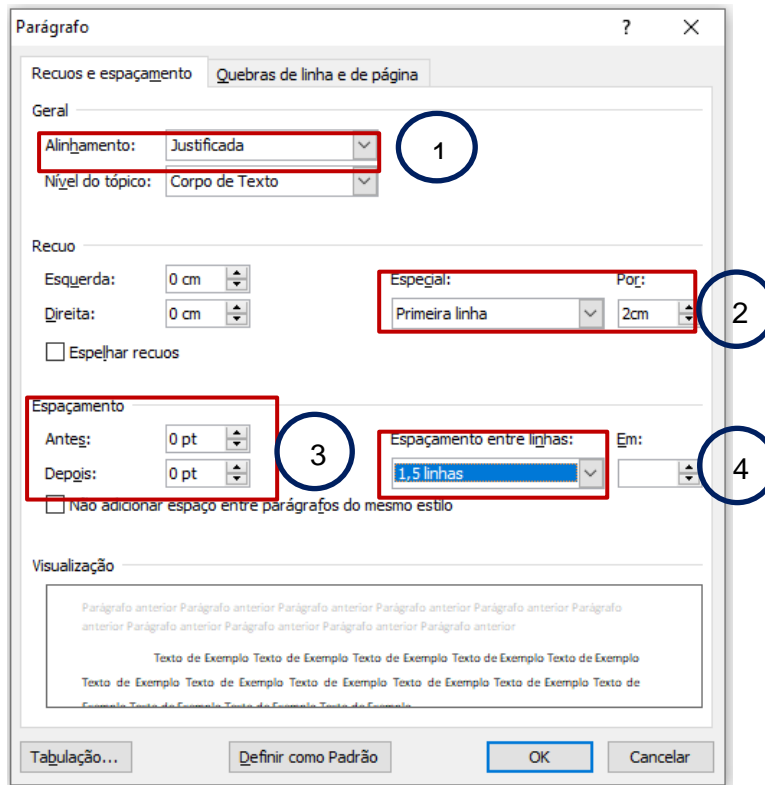
Clique com o botão direito do mouse e posteriormente selecione (**parágrafo**) para acessar as configurações.



Na barra de ferramentas do Word existem outras possibilidades para ter acesso às configurações de alinhamento, recuo e espaçamento.

2.1 Configuração do texto

- **Alinhamento, recuo e espaçamento.**



- 1 Alinhamento justificado;
- 2 Parágrafo a 2 cm da margem esquerda;
- 3 Espaçamento entre parágrafo;
- 4 Espaçamento entrelinhas de 1,5;

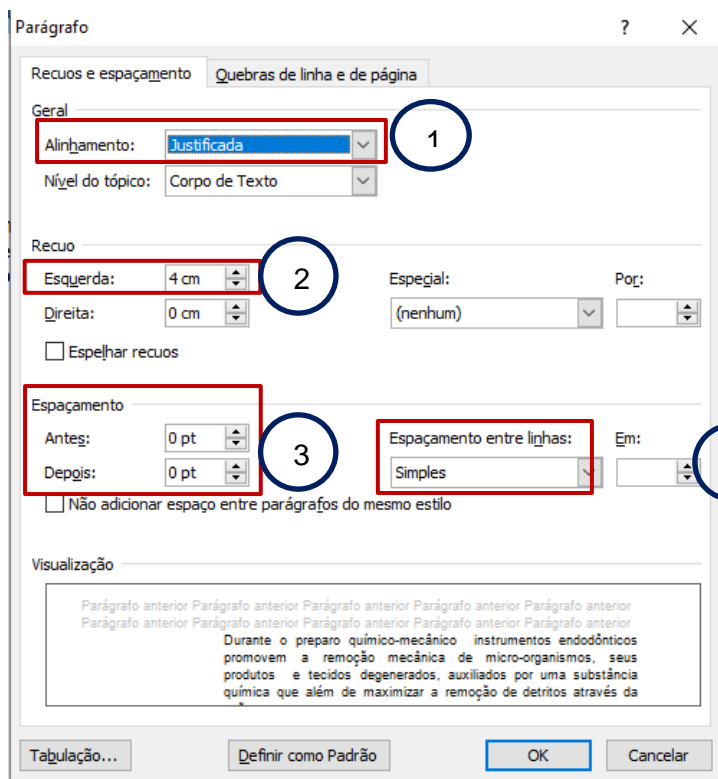
2.2 Citação direta longa

- **Alinhamento, recuo e espaçamento.**

1º Selecione o trecho do texto da citação direta

De acordo com Lopes (2012, p. 9),

Durante o preparo químico-mecânico... instrumentos endodônticos promovem a remoção mecânica de micro-organismos, seus produtos e tecidos degenerados, auxiliados por uma substância química que além de maximizar a remoção de detritos através da ação mecânica do fluxo e refluxo, também pode exercer um efeito químico significativo, desde que possua ação antimicrobiana e solvente de matéria orgânica.



- 1 Alinhamento justificado;
- 2 Recuo a 4 cm da margem esquerda;
- 3 Espaçamento entre parágrafo;
- 4 Espaçamento entrelinhas simples.

Obs:

Utilizar para citações diretas com mais de 3 linhas:

- Fonte arial 10.

Exemplo:

De acordo com Lopes (2012, p. 9),

4 cm

Durante o preparo químico-mecânico instrumentos endodônticos promovem a remoção mecânica de micro-organismos, seus produtos e tecidos degenerados, auxiliados por uma substância química que além de maximizar a remoção de detritos através da ação mecânica do fluxo e refluxo, também pode exercer um efeito químico significativo, desde que possua ação antimicrobiana e solvente de matéria orgânica.

