

Universidade Federal de Minas Gerais
Faculdade de Odontologia
Biblioteca Profa. Helena Heloísa Paixão
Colegiado de Pós-graduação

GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG

Belo Horizonte
2017

Universidade Federal de Minas Gerais
Faculdade de Odontologia
Biblioteca Profa. Helena Heloísa Paixão

GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG

Valéria Ferreira de Jesus Lauriano
Isabela Almeida Pordeus

Belo Horizonte
2017

Colaboradores:

Aline Alves de Almeida (Bibliotecária)

Leonardo Borges (Bibliotecário)

Ficha catalográfica

L384g
2017

Lauriano, Valéria Ferreira de Jesus.

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos para a
Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da UFMG /
Valéria Ferreira de Jesus Lauriano, Isabela Almeida
Pordeus. – Belo Horizonte: FOUFG, 2017.

63 p. : il.

ISBN:

1. Documentação - normalização. I. Pordeus, Isabela
Almeida. II. Universidade Federal de Minas Gerais.
Faculdade de Odontologia. III. Título.

CDD 001.42

Elaborada pela Biblioteca Profa. Helena Heloísa Paixão

Apresentação

A padronização dos trabalhos acadêmicos vai ao encontro com a busca pela qualidade que as Universidades sempre almejam. O uso de regras de normalização na realização dos trabalhos é, portanto, um elemento que demonstra qualidade da produção científica da Universidade. Ademais, a definição de regras na normalização possui a vantagem de facilitar a correção dos trabalhos pelas bancas examinadoras, de garantir a veracidade das informações e de dar credibilidade ao trabalho.

O presente Guia foi confeccionado com o intuito de proporcionar, numa linguagem clara e objetiva, uma melhor compreensão das normas da ABNT, inclusive nos casos aos quais ele se apresenta omissivo. Tem-se a expectativa de diminuir as resistências do aluno nesta etapa de seu trabalho acadêmico e de transformar este Guia em um instrumento funcional para auxiliar todos que estejam vinculados ao Colegiado de Pós-Graduação.

Aline Alves de Almeida
(Bibliotecária)

SUMÁRIO

1	ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS.....	5
1.1	Estruturas	5
1.1.1	Teses e dissertações.....	5
1.1.2	Monografia de especialização	7
2	PARTE EXTERNA	8
2.1	Capa	8
2.2	Lombada.....	9
3	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	10
3.1	Folha de rosto	10
3.1.1	Folha de rosto (Frente	10
3.1.2	Folha de rosto (verso).....	12
3.1.2.1	Ficha catalográfica.....	12
3.2	Folha de aprovação	13
3.3	Ata	14
3.4	Dedicatória.....	15
3.5	Agradecimento.....	16
3.6	Epígrafe	17
3.7	Resumos.....	18
3.7.1	Resumo em português	18
3.7.2	Resumo em inglês	19
3.8	Lista de ilustrações	20
3.8.1	Listas separadas de ilustrações	20
3.8.2	Lista única de ilustrações	20
3.9	Lista de tabelas.....	21
3.10	Lista de abreviaturas e siglas	22
3.11	Lista de símbolos	23
3.12	Sumário	24

4	ELEMENTOS TEXTUAIS	25
4.1	Texto	25
4.2	Numeração progressiva das seções	26
4.3	Citações	27
4.3.1	Citação direta	27
4.3.2	Citações indiretas (livres)	29
5	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	30
5.1	Referências	30
5.1.1	Livros e folhetos	32
5.1.2	Capítulos de livros	36
5.1.3	Partes isoladas(páginas)	37
5.1.4	Monografias, dissertações, teses e outros trabalhos acadêmicos	37
5.1.5	Normas técnicas	38
5.1.6	Patentes	39
5.1.7	Artigos de periódicos	40
5.1.8	Documentos jurídicos	41
5.2	GLOSSÁRIO	42
5.3	APÊNDICE	43
5.4	ANEXOS	44
6	PAGINAÇÃO	45
	REFERÊNCIAS	46
	APÊNDICE A-	47
	APÊNDICE B -	48
	APÊNDICE C -	52
	APÊNDICE D -	55
	APÊNDICE E -	62

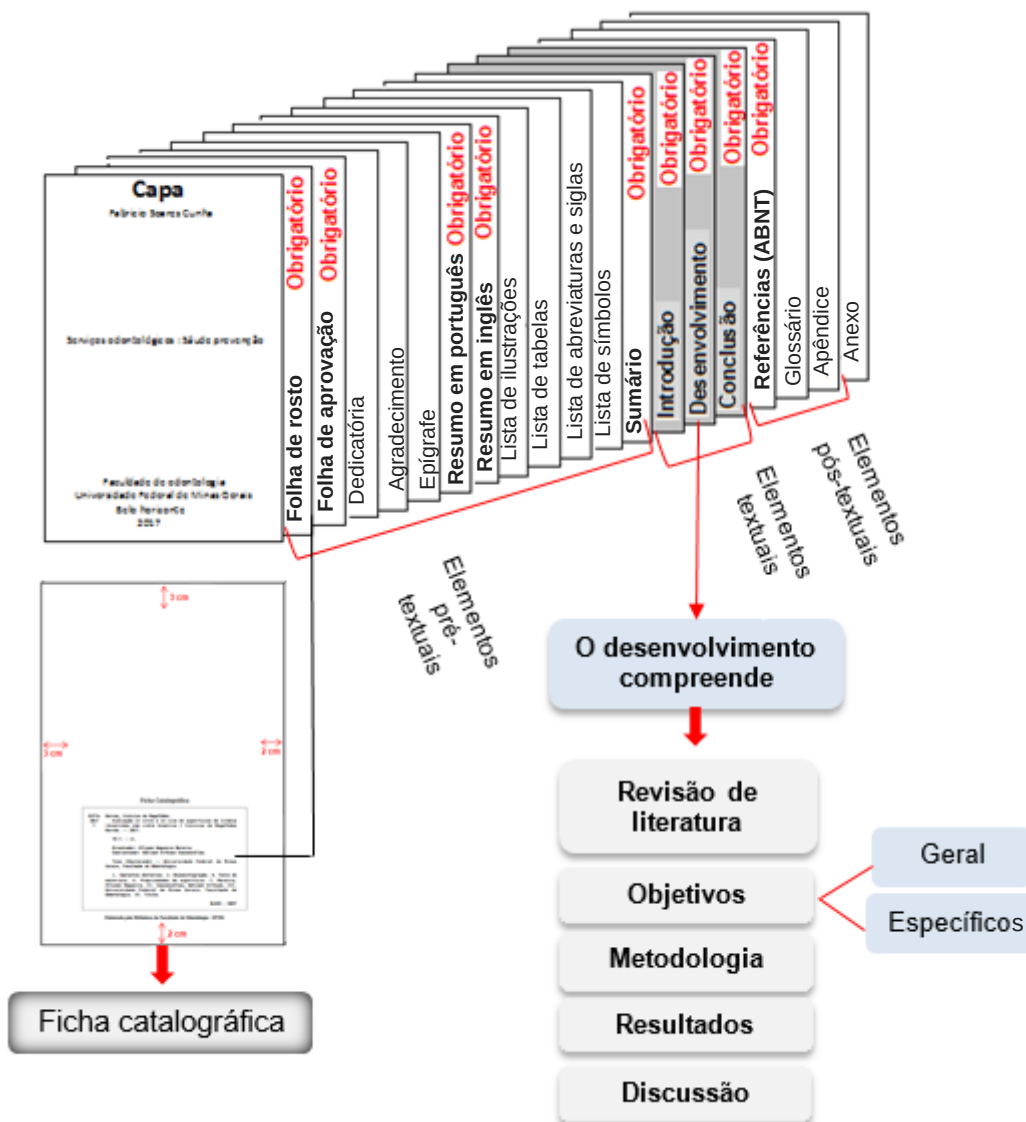
I ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

1.1 Estruturas

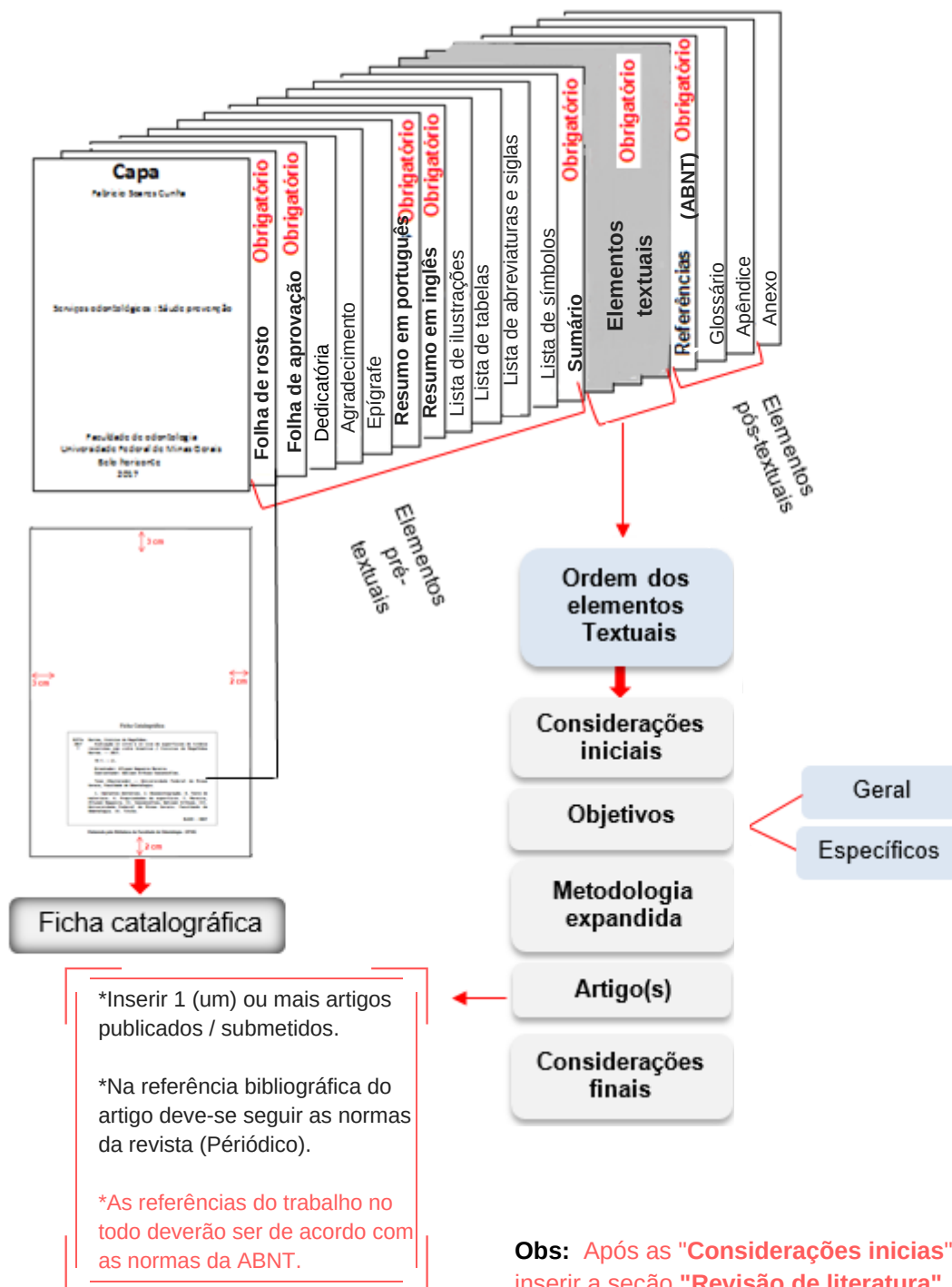
1.1.1 Teses e dissertações

Para teses e dissertações são permitidas duas estruturas para organização dos elementos textuais. Utilizar folha tamanho A4 em todo o trabalho.

a) Estrutura 1 - formato tradicional

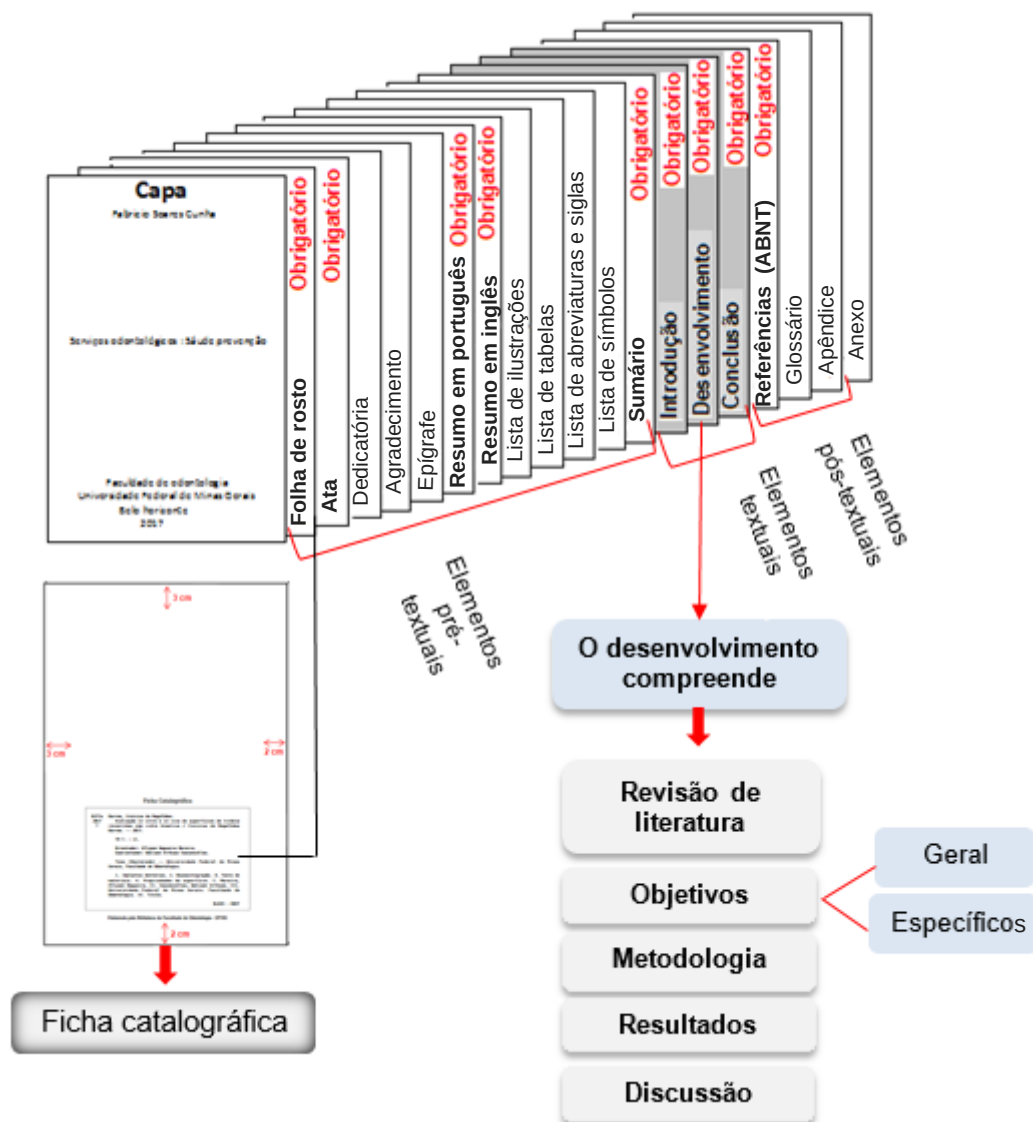


b) Estrutura 2 - em artigos



1.1.2 Monografia de especialização

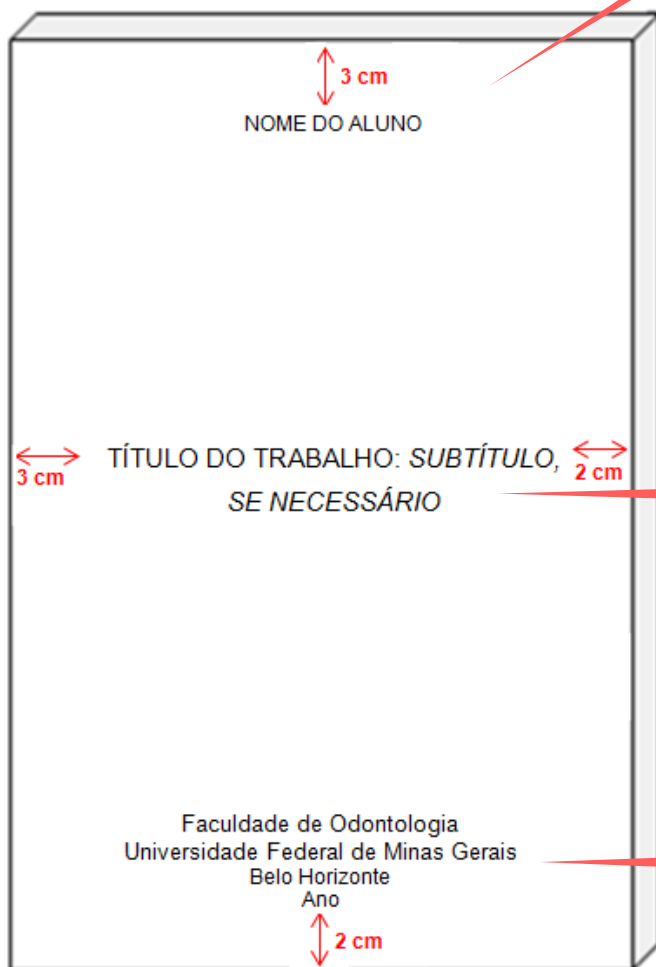
Para monografias de especialização adotar, somente, a estrutura a seguir. Utilizar folha tamanho A4 em todo o trabalho



2 PARTE EXTERNA

2.1 Capa

- Cor preta
- Grafado em dourado



Nome do aluno

- * Fonte arial 12
- * Letras maiúsculas
- * Negrito
- * Centralizado

Título

- * Fonte arial 14
- * Letras maiúsculas
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Negrito * Centralizado

Subtítulo

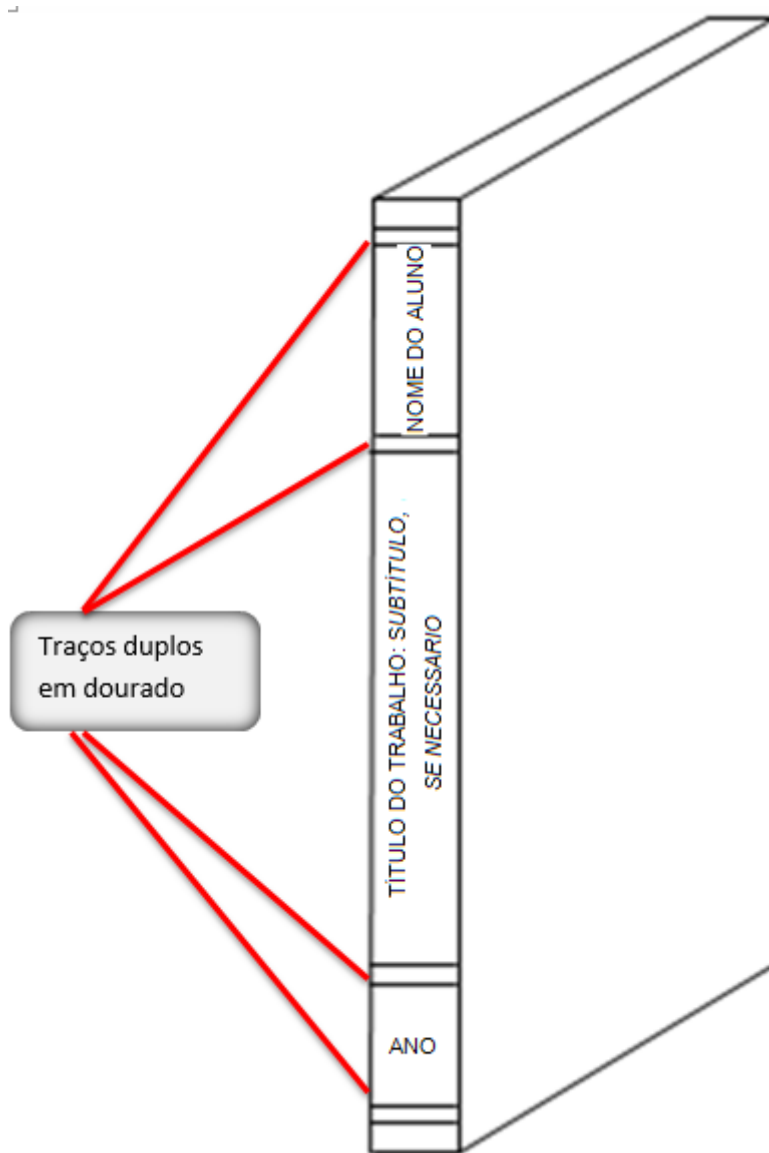
- * Fonte arial 14
- * Letras maiúsculas destacadas tipograficamente em itálico
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Negrito * Centralizado

Instituição, local, ano (conclusão do curso)

- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas, exceto a 1ª letra de cada palavra
- * Espaço simples entrelinhas
- * Negrito
- * Centralizado

2.2 Lombada

- Cor preta
- Grafado em dourado



Traços duplos
em dourado

**Nome do aluno, título e
subtítulo, ano**

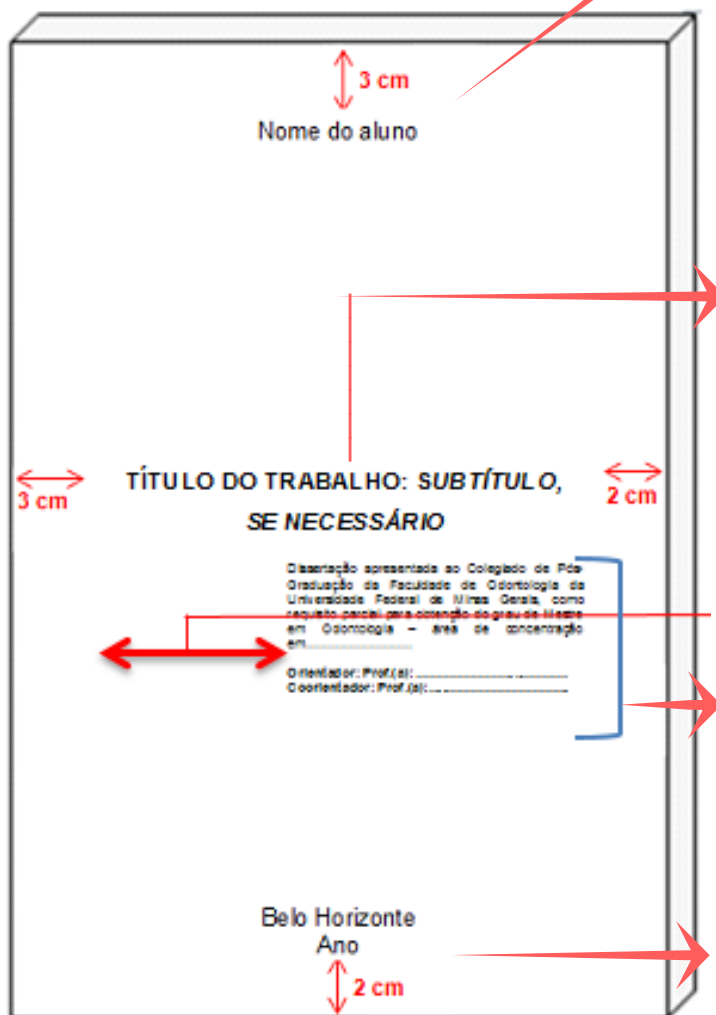
- * Fonte arial 12
- * Letras maiúsculas
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Negrito
- * Centralizado

***O subtítulo deverá ser
destacado
tipograficamente
em itálico**

3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

3.1 Folha de rosto

3.1.1 Folha de rosto (frente)



Nome do aluno

- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas, exceto as iniciais
- * Sem negrito
- * Centralizado

Título

- * Fonte arial 14
- * Letras maiúsculas
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Negrito * Centralizado

Subtítulo

- * Fonte arial 14
- * Letras maiúsculas destacadas tipograficamente em itálico
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Negrito * Centralizado

Recuo de 8 cm da margem esquerda

Nota de natureza do trabalho

Local, ano (conclusão do curso)

- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas, exceto as iniciais das palavras
- * Espaço simples entrelinhas
- * Sem negrito
- * Centralizado

* Veja a seguir os modelos de "Nota de natureza do trabalho" para: teses, dissertações e monografias de especialização.

Para a Nota de natureza do trabalho, utilizar:

- * Fonte arial 10
- * Espaço simples entrelinhas
- * Letras minúsculas, exceto as iniciais - conforme exemplo
- * Sem negrito, exceto as palavras Orientador e Coorientador que deverão ser negritadas
- * Justificado
- * Recuo de 8 cm da margem esquerda

Tese



Tese apresentada ao Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do grau de Doutor em Odontologia – área de concentração em.....

Orientador: Prof. (a).....
Coorientador: Prof. (a).....

Dissertação



Dissertação apresentada ao Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do grau de Mestre em Odontologia – área de concentração em.....

Orientador: Prof. (a).....
Coorientador: Prof. (a).....

Monografia



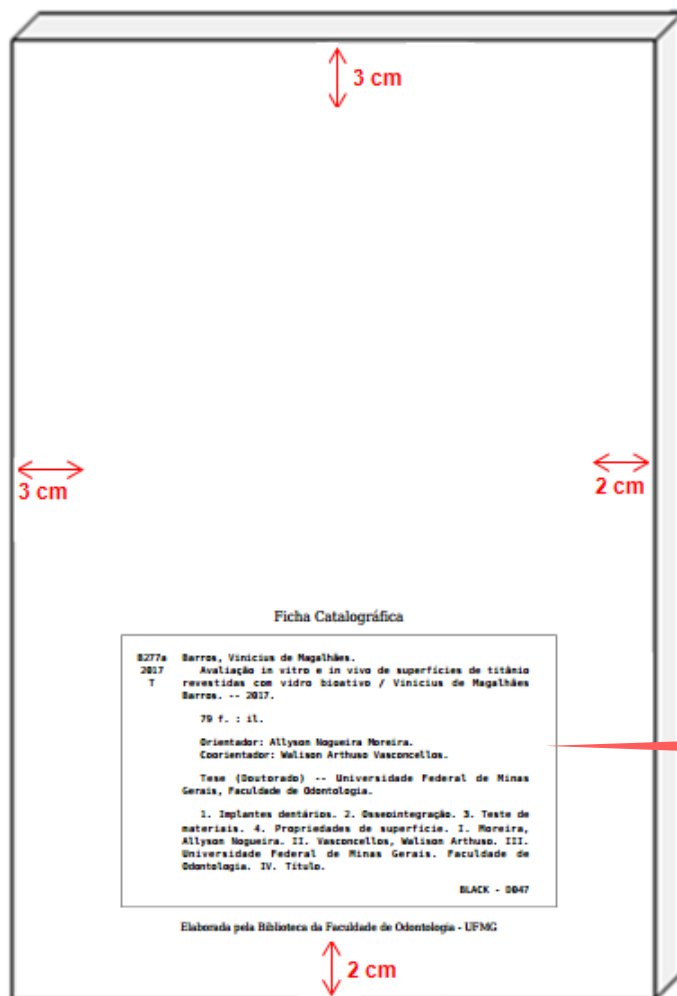
Monografia apresentada ao Curso de Especialização em da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do título de Especialista em.....

Orientador: Prof. (a).....
Coorientador: Prof. (a).....

3.1.2 Folha de rosto (verso)

3.1.2.1 Ficha catalográfica

Vide APÊNDICE A



Imprimir no verso da
folha de rosto.

Não se conta a folha da
ficha catalográfica

Contato: Setor de Referência (31) 3409 2485
E-mail: odontobibreferencia@ufmg.br

3.2 Folha de aprovação

A folha de aprovação é obrigatória, somente, para teses e dissertações. Deverá ser solicitada ao Colegiado de Pós-Graduação.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	
---	---	---

FOLHA DE APROVAÇÃO

EFEITO DAS TÉCNICAS DE FULL-MOUTH DISINFECTION E RASPAGEM E ALISAMENTO RADICULAR POR QUADRANTE NA HALITOSE EM INDIVÍDUOS COM PERIODONTITE CRÔNICA AVANÇADA

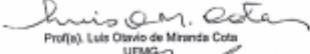
JULIANA OLIVEIRA DA SILVEIRA

Dissertação submetida à Banca Examinadora designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em ODONTOLOGIA, como requisito para obtenção do grau de Mestre em ODONTOLOGIA, área de concentração PERIODONTIA.

Aprovada em 16 de julho de 2014, pela banca constituída pelos membros:


Prof(a). Fernando de Oliveira Costa - Orientador
UFMG


Prof(a). Alcione Maria Soares Dutra Oliveira
Pós-graduação em Odontologia de Minas Gerais


Prof(a). Luis Otávio de Miranda Costa
UFMG


Prof(a). Patrícia Zerbato Dutra de Oliveira
PUC Minas

Belo Horizonte, 16 de julho de 2014.

3.3 Ata

A Ata é obrigatória, somente, para monografias de especialização. Deverá ser solicitada ao Colegiado de Pós-Graduação.

UFMG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Faculdade de Odontologia
Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia
Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha
Belo Horizonte - MG - 31.270-901 - Brasil
Tel. (31) 3409-2470 Fax: (31) 3409-2472
e-mail: odonto-posgrad@ufmg.br

35

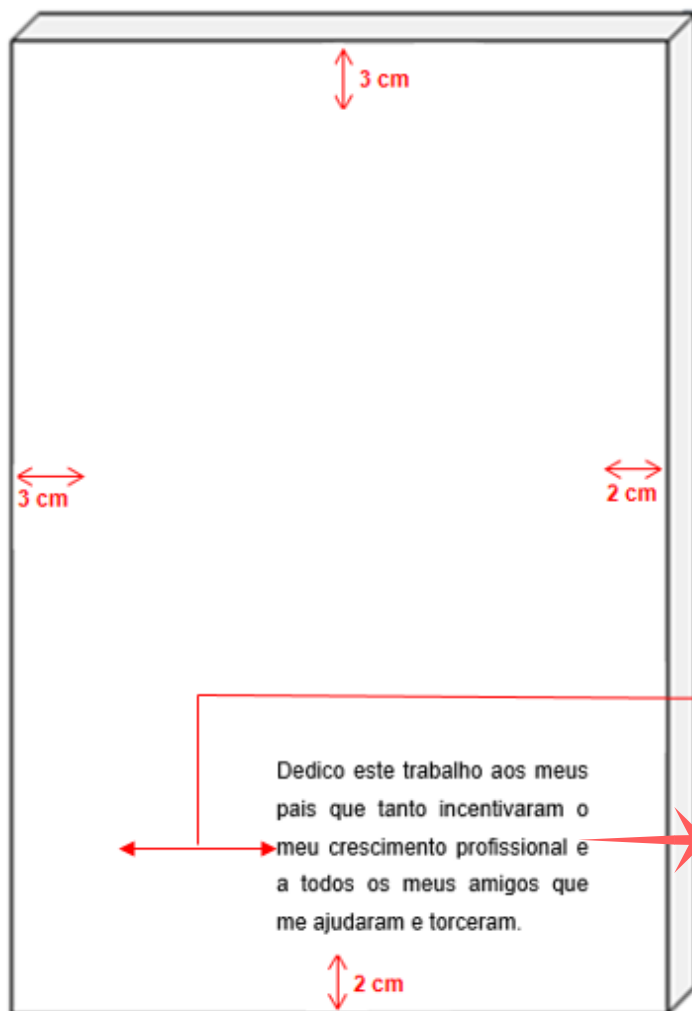
Ata da Comissão Examinadora para julgamento de Monografia da aluna **GABRIELA RIBEIRO SANTOS**, do Curso de Especialização em Prótese Dentária, realizado no período de 24/02/2014 a 27/11/2015.

Aos 27 dias do mês de novembro de 2015, às 08:00 horas, na sala de Pós-Graduação (2609) da Faculdade de Odontologia, reuniu-se a Comissão Examinadora, composta pelos professores Rômulo Hissa Ferreira (orientador) e Marcos Daniel Septímio Lanza. Em sessão pública foram iniciados os trabalhos relativos à Apresentação da Monografia intitulada "Arco Dental Reduzido". Terminadas as arguições, passou-se à apuração final. A nota obtida pela aluna foi 8,0 (oito pontos), e a Comissão Examinadora decidiu pela sua aprovação. Para constar, eu, Rômulo Hissa Ferreira, Presidente da Comissão, lavrei a presente ata que assino, juntamente com os outros membros da Comissão Examinadora. Belo Horizonte, 27 de novembro de 2015.

Rômulo Hissa Ferreira
Prof. Rômulo Hissa Ferreira
Orientador

Marcos Daniel Septímio Lanza
Prof. Marcos Daniel Septímio Lanza

3.4 Dedicatória



* Não inserir título na dedicatória

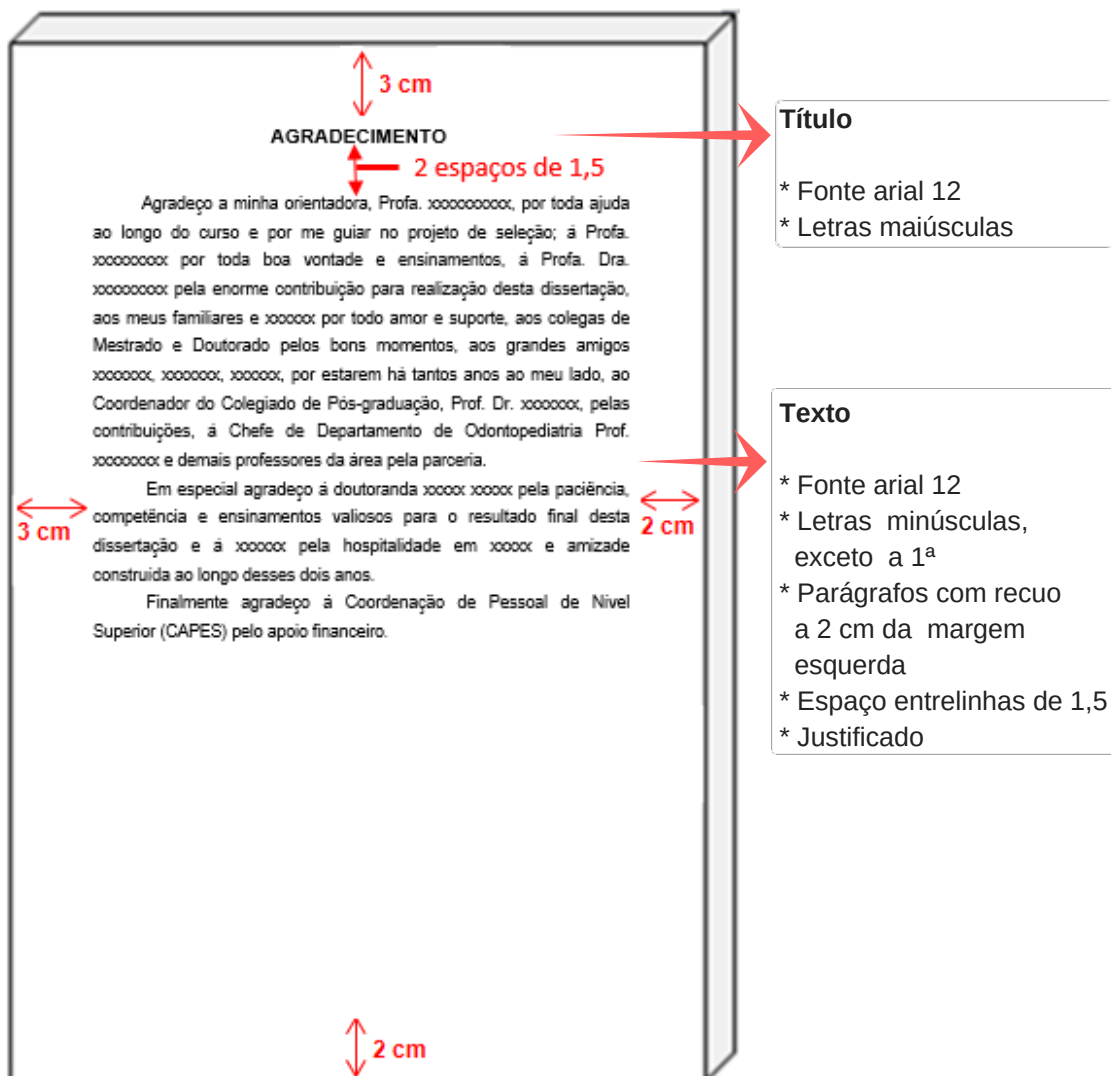
* Recuo de 8 cm da margem esquerda

Texto

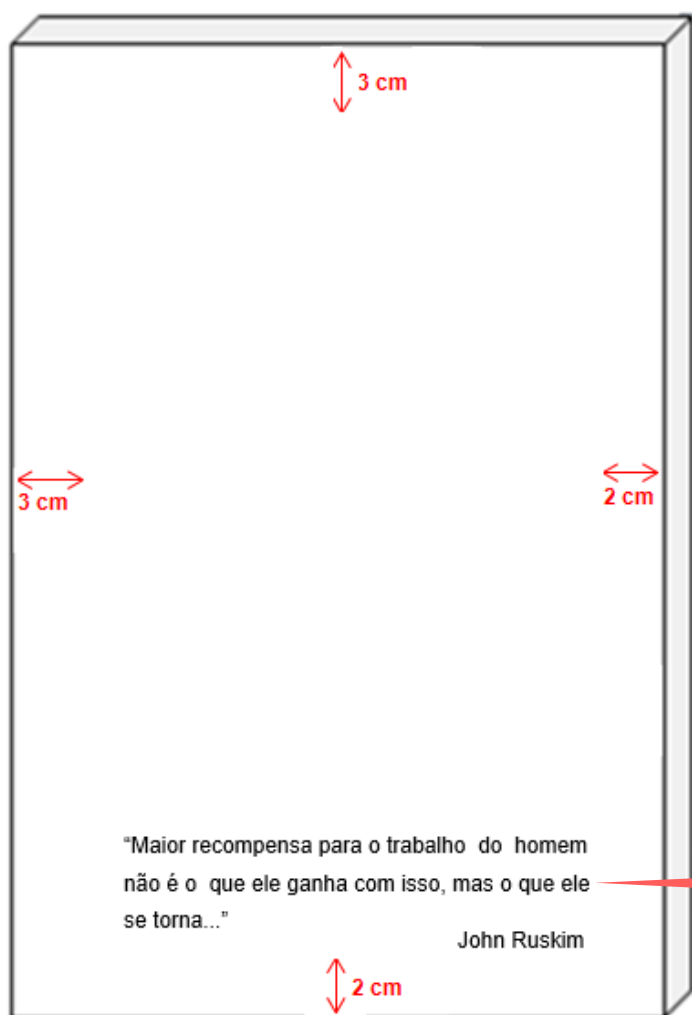
- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas, exceto a 1ª
- * Justificado
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Inserir o texto nas últimas linhas da página

3.5 Agradecimento

Obrigatório para bolsista e/ou quem recebe qualquer auxílio financeiro. Deverá incluir agradecimento ao órgão financiador.



3.6 Epígrafe

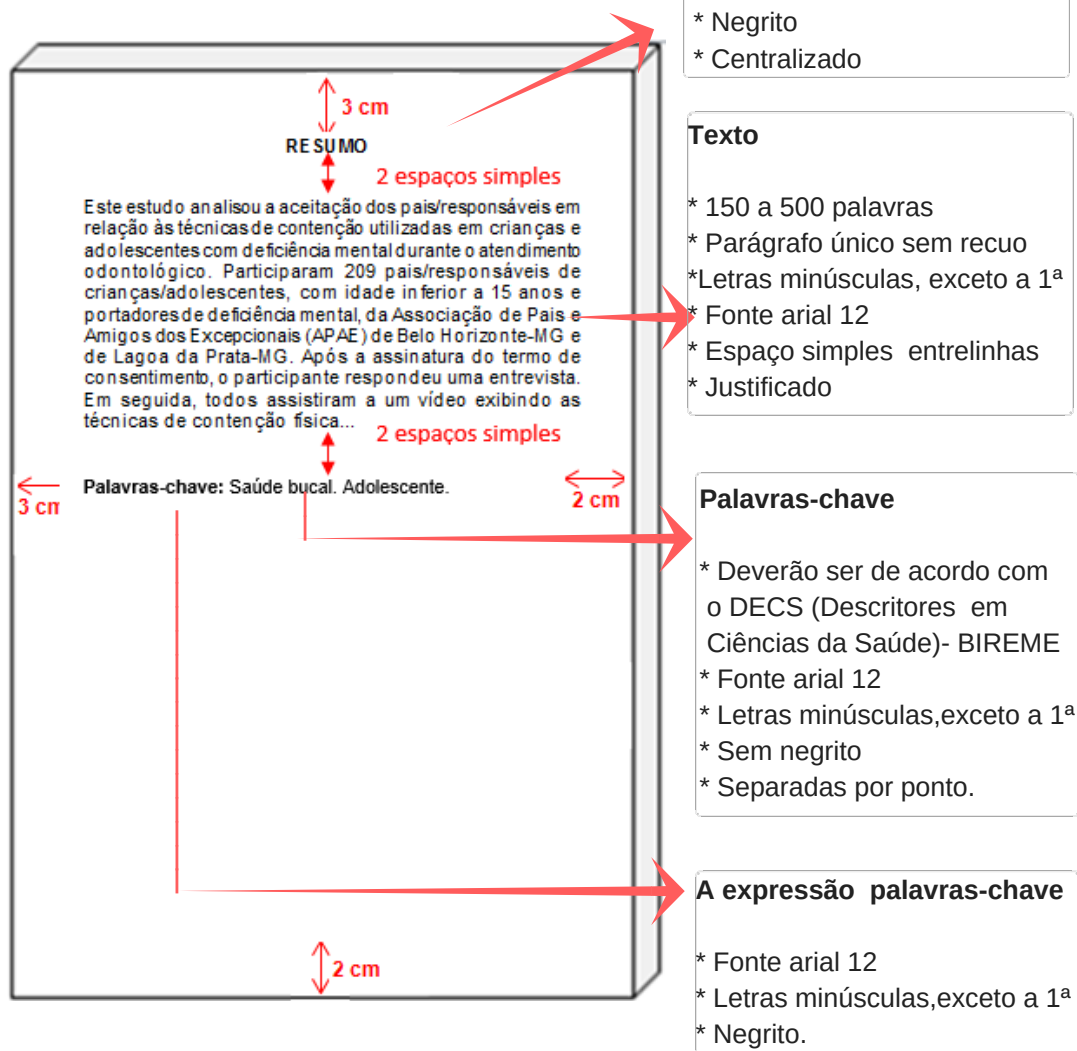


Texto

- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas , exceto a 1ª
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Entre aspas
- * Justificado

3.7 Resumos

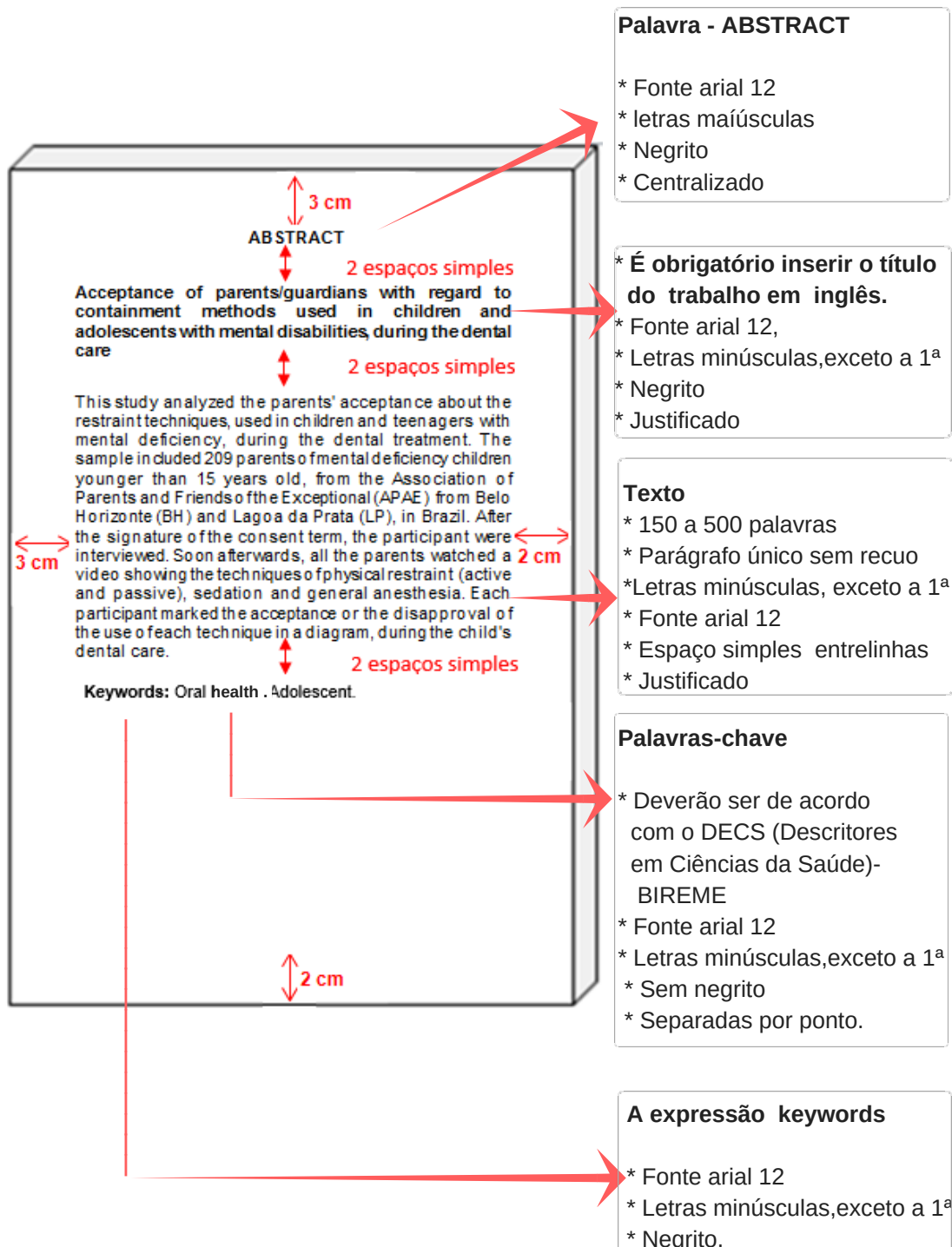
3.7.1 Resumo em português



Passo a passo para consulta ao DECS (Vide APÊNDICE C)

Link para acesso à base: <http://decs.bvs.br/>

3.7.2 Resumo em inglês



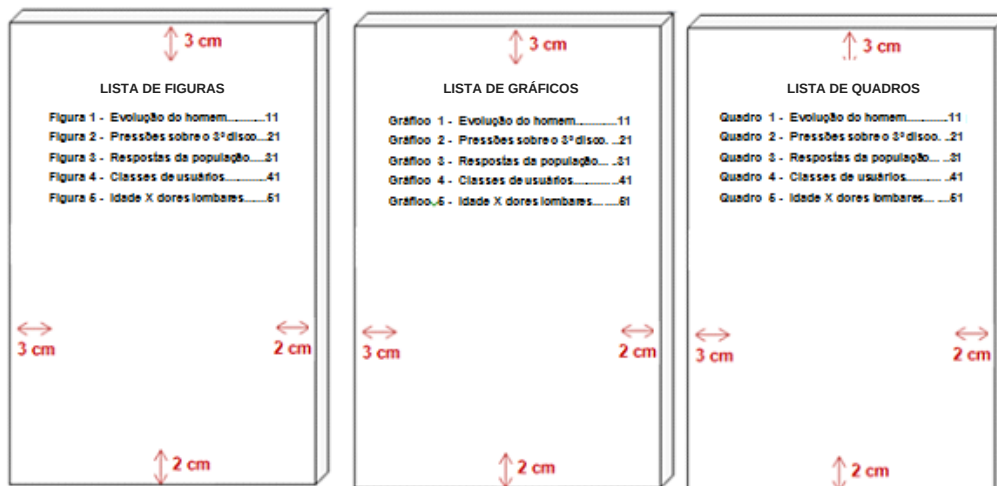
Passo a passo para consulta ao DECS (Vide APÊNDICE C)

Link para acesso à base: <http://decs.bvs.br/>

3.8 Lista de ilustrações

3.8.1 Listas separadas de ilustrações

Opção 1- caso tenham muitas figuras, gráficos e quadros, separá-los por tipo.



3.8.2 lista única de ilustrações

Opção 2 – caso tenham um pequeno número de figuras, quadros e gráficos inserir na mesma folha



Título

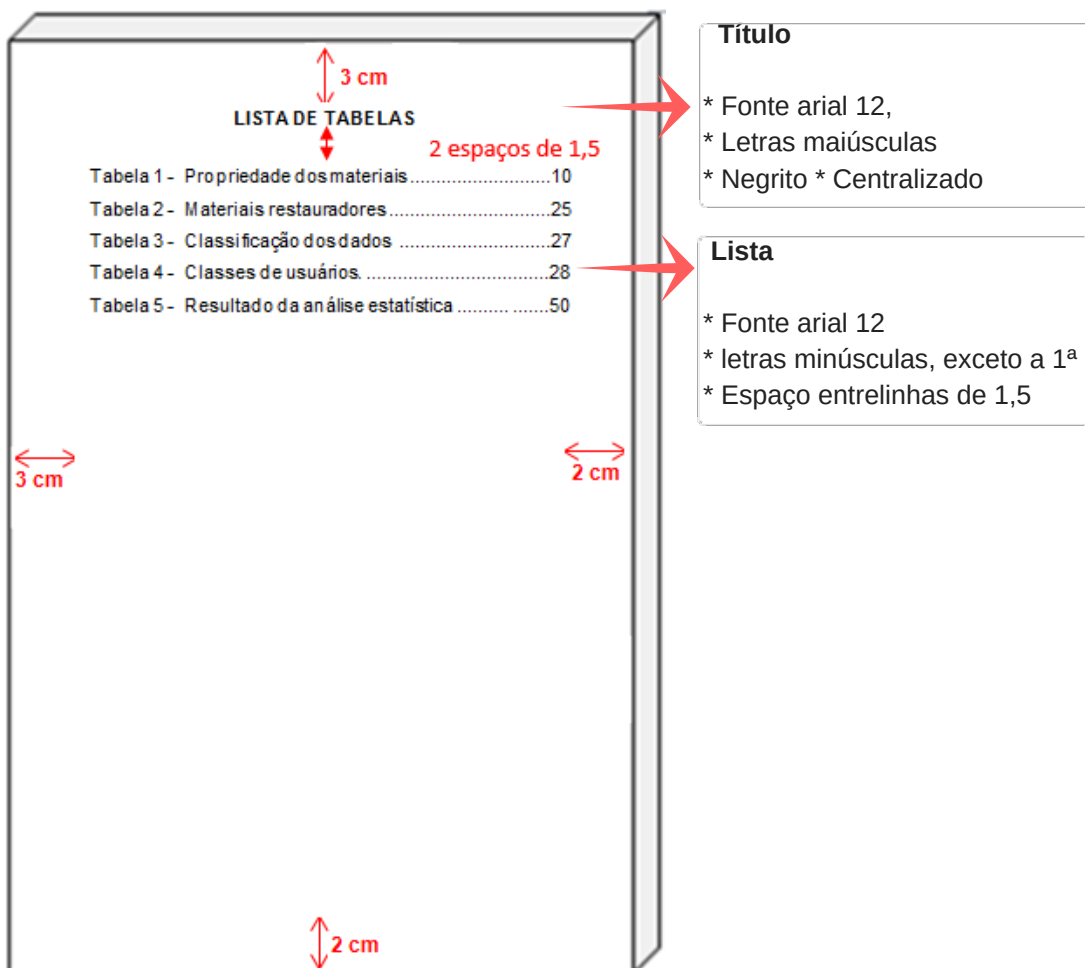
- * Fonte arial 12,
- * Letras maiúsculas
- * Negrito * Centralizado

Pode ser elaborada em lista única com:

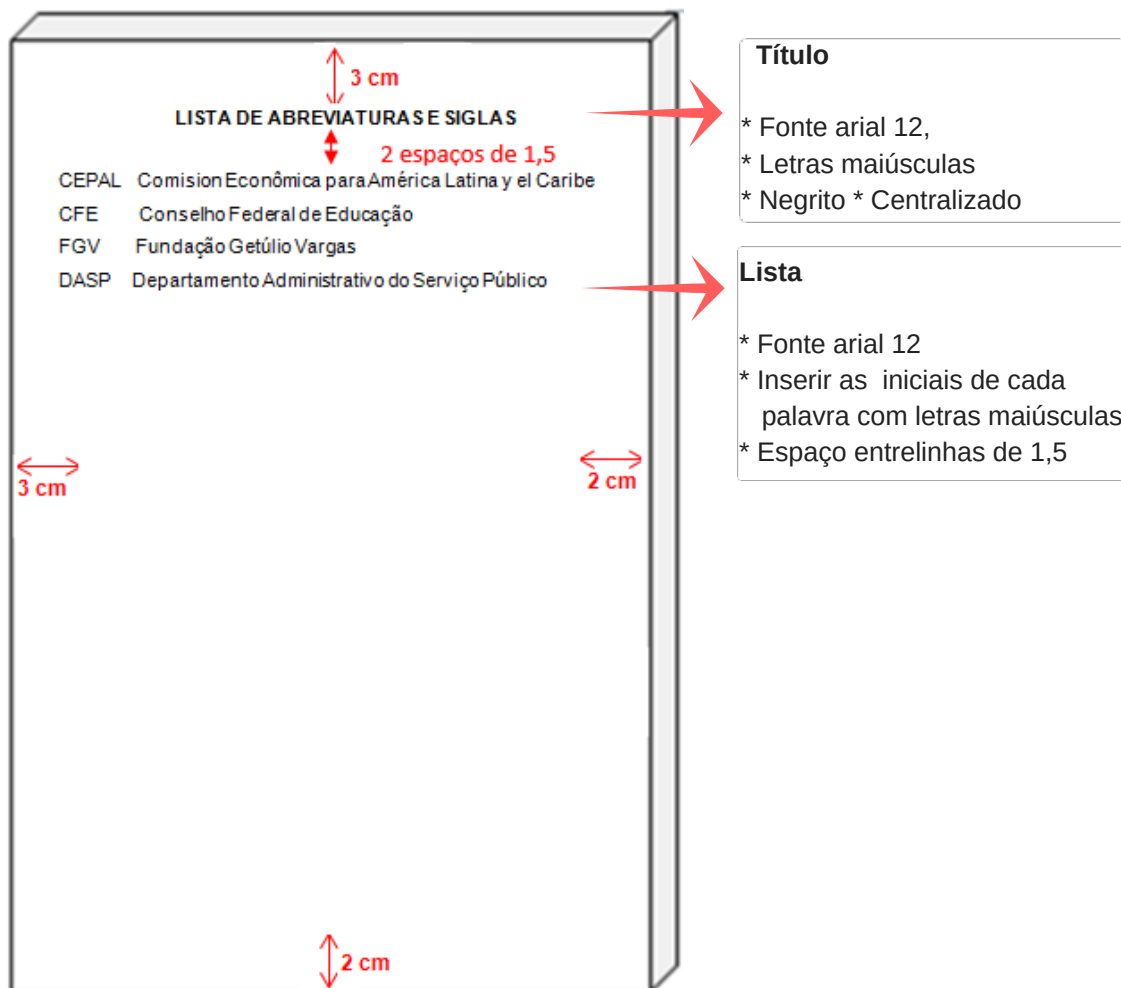
- * Figuras
- * Gráficos
- * Quadros
- * Fonte arial 12
- * letras minúsculas, exceto a 1ª
- * Espaço entrelinhas de 1,5

É obrigatório inserir na listagem final das referências, os dados da fonte das ilustrações e tabelas que já tinham sido publicadas anteriormente, mesmo que sejam do próprio autor.

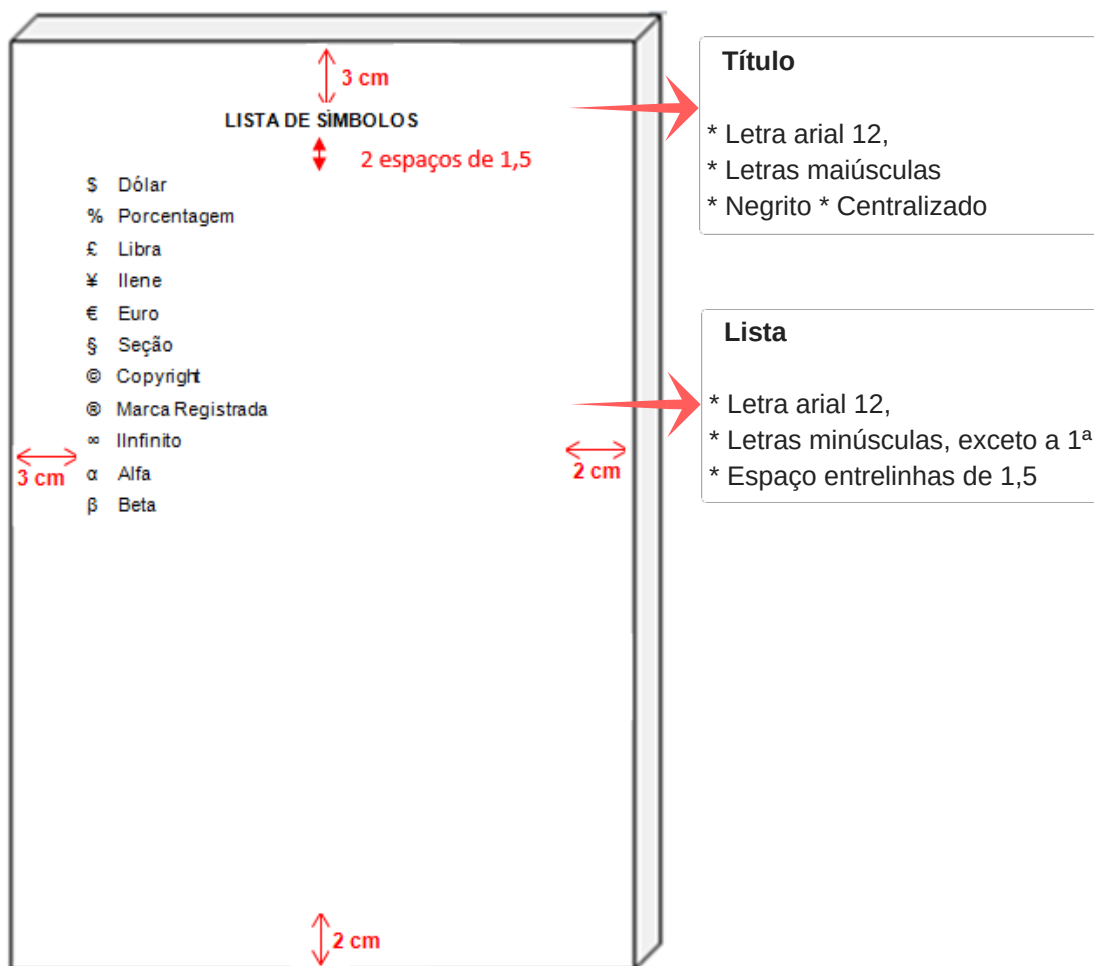
3.9 Lista de tabelas



3.10 Lista de abreviaturas e siglas



3.11 Lista de símbolos



3.12 Sumário

Inserir no Sumário a partir da introdução..

		3 cm		A palavra SUMÁRIO	
		SUMÁRIO		*Fonte arial 12	
		2 espaços de 1,5		*Letras maiúsculas	
1	INTRODUÇÃO.....	10		*Negrito * Centralizado	
1.1	Objetivos da pesquisa.....	11			
1.1.1	Objetivos gerais.....	12			
1.1.2	Objetivos específicos.....	13	1 linha em branco de 1,5	*1 linha em branco de 1,5 entre as seções	
2	REVISÃO DE LITERATURA.....	14			
2.1	Em que consiste a aprendizagem de uma palavra.....	15			
2.2	O ensino de vocabulário.....	16	1 linha em branco de 1,5		
3	METODOLOGIA.....	23			
3.1	O piloto.....	24			
3.2	Os métodos.....	25			
3.2.1	O questionário.....	26	1 linha em branco de 1,5	*As seções e suas divisões devem ser grafadas com a mesma fonte e tamanho utilizados no texto	
4	CONCLUSÃO.....	30		*espaço entrelinhas de 1,5	
	REFERÊNCIAS.....	32			
	ANEXOS.....	35			
		2 cm			

4 ELEMENTOS TEXTUAIS

Como exposto no início deste Guia, as monografias de especialização adotam a estrutura textual tradicional com introdução, desenvolvimento e conclusão. Porém, as teses e dissertações podem ter dois tipos de estruturas. São elas: estrutura textual tradicional, a mesma utilizada para monografias, e a estrutura textual em artigos.

Independentemente da estrutura utilizada, as normas relativas ao texto tais como: tamanhos e tipos de letras, espaçamentos, numerações progressivas das seções, citações e referências têm que ser as mesmas exemplificadas no Guia.

4.1 Texto

O diagrama ilustra as normas de formatação para um texto acadêmico. A página é representada por um retângulo com uma borda tridimensional. Várias setas vermelhas apontam para elementos específicos do texto e para caixas de texto explicativas à direita.

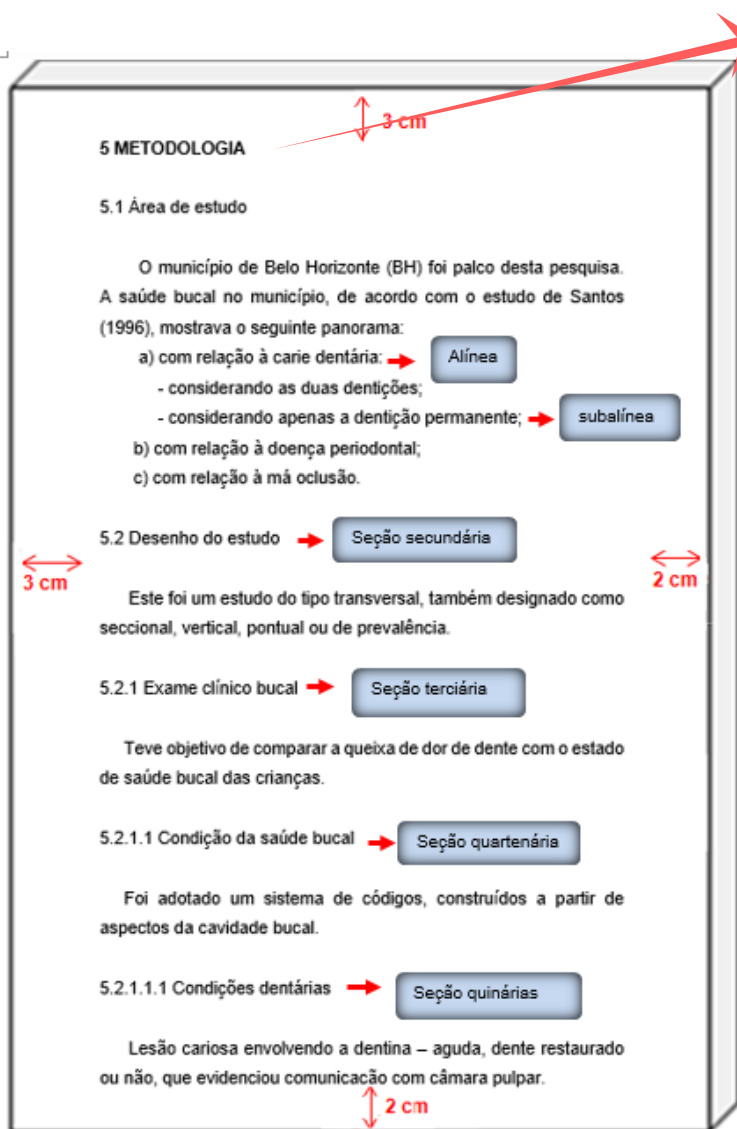
Elementos e normas indicadas:

- 1 INTRODUÇÃO:** O título da seção é circulado em vermelho. Uma seta aponta para ele com a indicação "2 espaços de 1,5".
- 3 cm:** Indica a distância entre o título da seção e o primeiro parágrafo.
- 3 cm:** Indica a margem esquerda da página.
- 2 cm:** Indica a margem direita da página.
- 2 cm:** Indica a distância entre o último parágrafo e a base da página.

Caixas de texto explicativas:

- Não inserir (.) ponto após as numerações das seções primárias** (aponta para o número 1).
- Os títulos das (seções primárias)**
 - * fonte arial 12
 - * Letras maiúsculas
 - * Negrito
 - * Sem recuo
- Utilizar em todo o texto, o parágrafo tradicional**
 - * Fonte arial 12 (em todo trabalho).
 - * Parágrafos com recuo a 2 cm da margem esquerda
 - * Espaço entrelinhas de 1,5
 - * justificado

4.2 Numeração progressiva das seções



Seção primária

- * Fonte arial 12
- * Letras maiúsculas
- * Negrito * Sem recuo

*Alínea e subalíneas

- * Fonte arial 12
- * letras minúsculas
- * Espaço entrelinhas de 1,5
- * Nas alíneas utilizar letras minúsculas seguida de parênteses para relacionar itens

*Nas subalíneas utilizar travessão

Modelo com as pontuações:

- a) alínea;
- b) alínea;
- c) alínea:
 - subalínea;
 - subalínea;
- d) alínea:
 - subalínea;
 - subalínea.

Nas Seções secundárias terciárias, quartenárias e quinárias

utilizar:

- * Fonte arial 12
- * Letras minúsculas, exceto a 1ª
- *sem negrito

Alínea: é um recurso que pode ser usado para subdividir as seções de um texto, relacionando itens que não possuam título próprio e, comumente, de conteúdo pouco extenso.

subalínea: É a subdivisão das alíneas.

4.3 Citações

4.3.1 Citação direta

É a transcrição literal de textos de um autor ou parte dele.

Nas citações diretas deve-se inserir, obrigatoriamente, após a data(s): página(s), volume(s), Tomo(s), Parte(s) da fonte consultada.

a) Citações diretas curtas

Citações com até 3 (três) linhas são inseridas no texto entre aspas (“citação”).

Exemplo 1

Neste contexto, Fernandes (2015, p. 47) observa que “as implicações das doenças bucais na qualidade de vida de crianças podem ser minimizadas com a adoção de medidas.”

Exemplo 2

A exfoliação dos dentes decíduos “consiste na eliminação de suas raízes, antes de sua substituição pelos sucessores permanentes.” (MADEIRA, 2008, p.26).

Manter a Fonte arial 12, Espaço entrelinhas de 1,5

A citação deverá vir entre aspas

1ª opção

- * Se o sobrenome do autor for inserido antes da citação, esse deverá ser transcrito com letras minúsculas.
- * Somente o ano e página deverão ficar entre parênteses

2ª opção

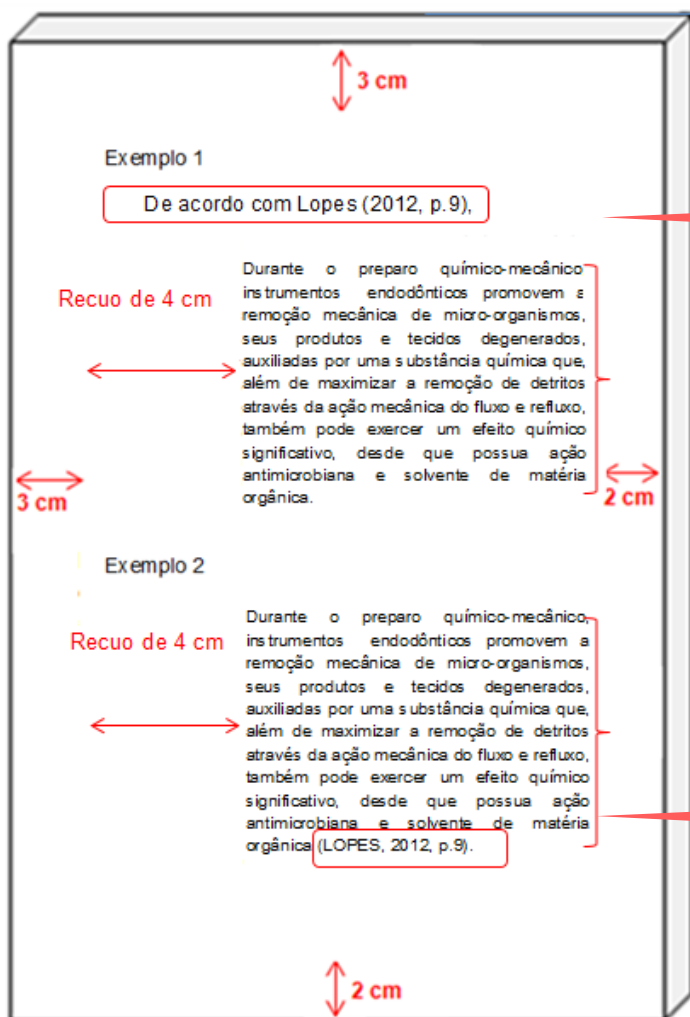
- * Sobrenome do autor transcrito com letras maiúsculas, após a citação, seguido do ano e página entre () parênteses

b) Citações diretas longas

Citação com mais de 3 (três) linhas devem constituir um parágrafo independente, recuado (4 cm da margem esquerda), com tamanho de letra 10 e com espaçamento entrelinhas, simples.

Nas citações diretas deve-se inserir, obrigatoriamente, após a data a(s) página(s), volume(s), Tomo(s), Parte(s) da fonte consultada.

*Não inserir aspas nas citações longas



1ª opção

* O(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) transcrito(s) com letras minúsculas.

* Fonte arial 12

* Somente o ano e página deverão ficar entre parênteses

Utilizar nas citações

* Fonte arial 10

* Espaço simples entrelinhas

* Recuo de 4 cm da margem esquerda.

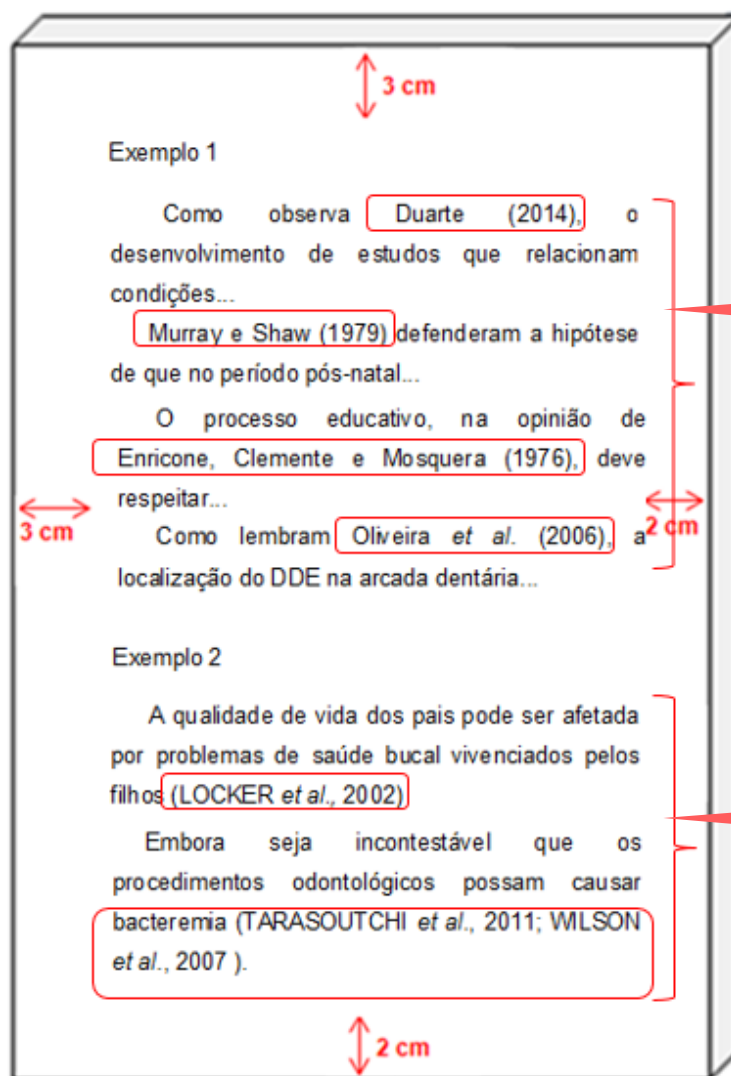
2ª Opção

* O(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) transcrito(s) com letras maiúsculas, após a citação e entre () parênteses

4.3.2 Citações indiretas (livres)

É quando se reproduzem ideias e informações do documento utilizando outras palavras, porém, mantendo-se o sentido original.

* Nas citações indiretas, a inclusão da página é opcional



Manter a Fonte arial 12, Espaço entrelinhas de 1,5, pois a citação é parte integrante do texto.

1ª opção

* O(s) sobrenome(s) do(s) autor (es) faz(em) parte do texto. Transcrevê-lo (s) com letras O ano deverá ser inserido entre () parênteses.

2ª opção

* Para evitar interrupção da sequência do texto, o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) pode(m) suceder à citação. Transcrevê-lo(s) com letras maiúsculas, seguido do ano e entre () parênteses.

* Quando forem utilizadas mais de uma fonte, estas devem estar em ordem alfabética e separadas por ponto e vírgula

5 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

5.1 Referências

Referência é um conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte.

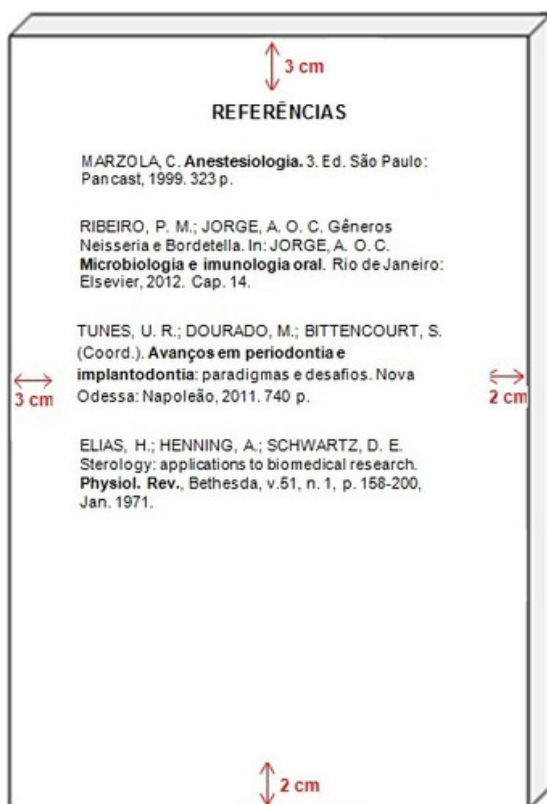
A referência deverá ser transcrita

*Fonte arial 12

*Alinhado à esquerda

*Espaçamento simples entrelinhas

*Entre as referências são 2 espaços simples



A palavra REFERÊNCIAS

- * letras maiúsculas
- * Fonte arial 12
- * Negrito
- * Centralizado

* Entre as referências utilizar dois espaços simples;

As referências devem ser inseridas:

- * Fonte arial 12
- * Espaço simples entrelinhas
- * Alinhadas à margem esquerda.

*Em ordem alfabética (autores pessoais, entidades ou títulos)
ou

*Ordem numérica crescente, de acordo com ordem de citação no texto

Transcrição de autoria

Os nomes dos autores podem ser transcritos de duas formas.

Escolher, somente, uma forma para compor a lista de referências

Abreviados

MARZOLA, C

Por extenso

MARZOLA, Clóvis

Destaque tipográfico dos títulos

Os títulos das obras podem ser destacados tipograficamente de três formas.

Abreviado

Negrito

Itálico

Escolher apenas um tipo de destaque para compor a lista das referências.

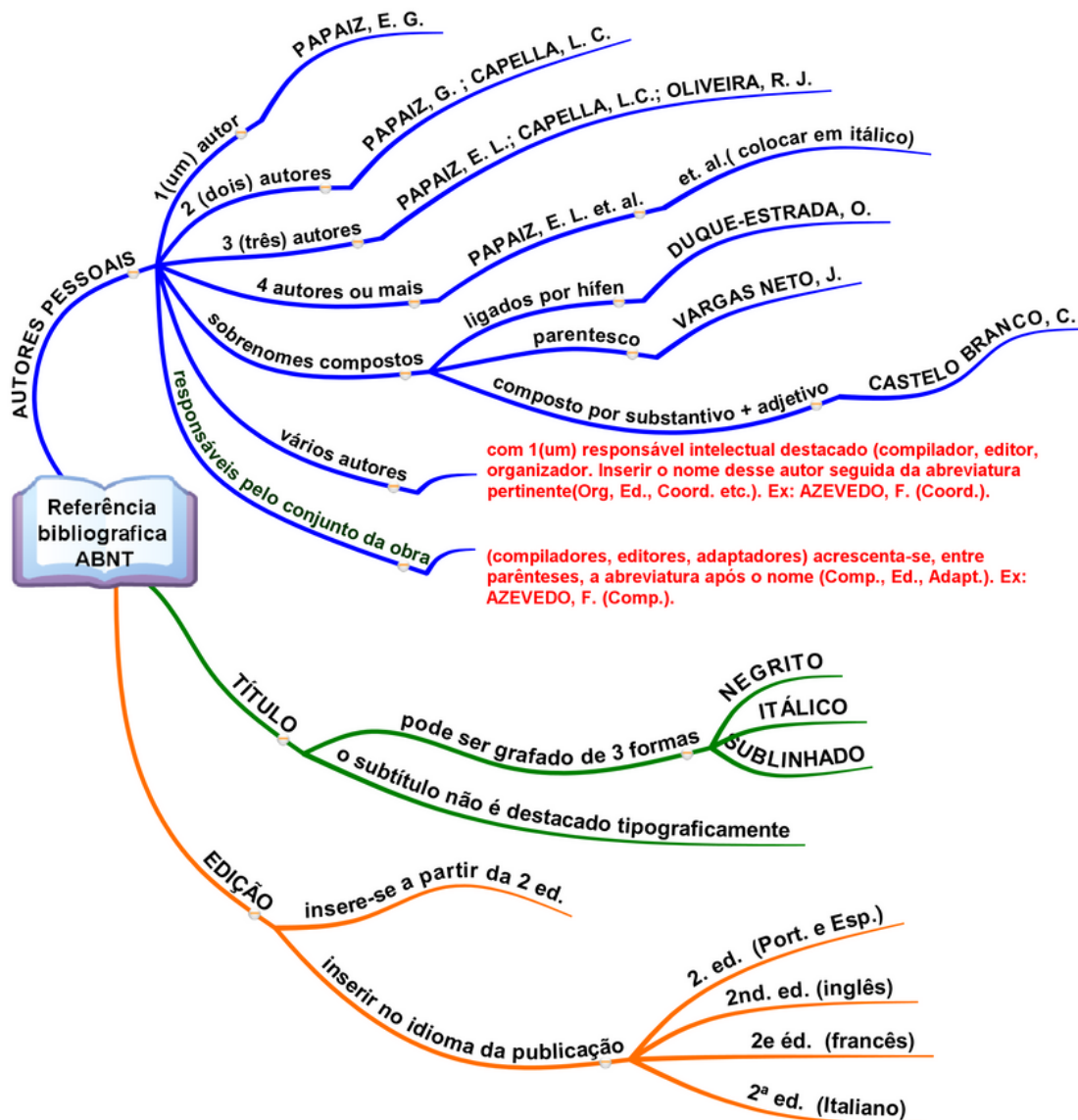
Relação de abreviaturas dos meses em português, espanhol e inglês. Utilizar para publicações periódicas e no formato online para materiais em geral

PORTUGUÊS		ESPAÑHOL		INGLÊS	
janeiro	jan.	enero	enero	January	Jan.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	February	Feb.
março	mar.	marzo	marzo	March	Mar.
abril	abr.	abril	abr.	April	Apr.
maio	mai.	mayo	mayo	May	May.
junho	jun.	junio	jun.	June	June
julho	jul.	julio	jul.	July	July
agosto	ago.	agosto	agosto	August	Aug.
setembro	set.	septiembre	sept.	September	Sept.
outubro	out.	octubre	oct.	October	Oct.
novembro	nov.	noviembre	nov.	November	Nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	December	Dec.

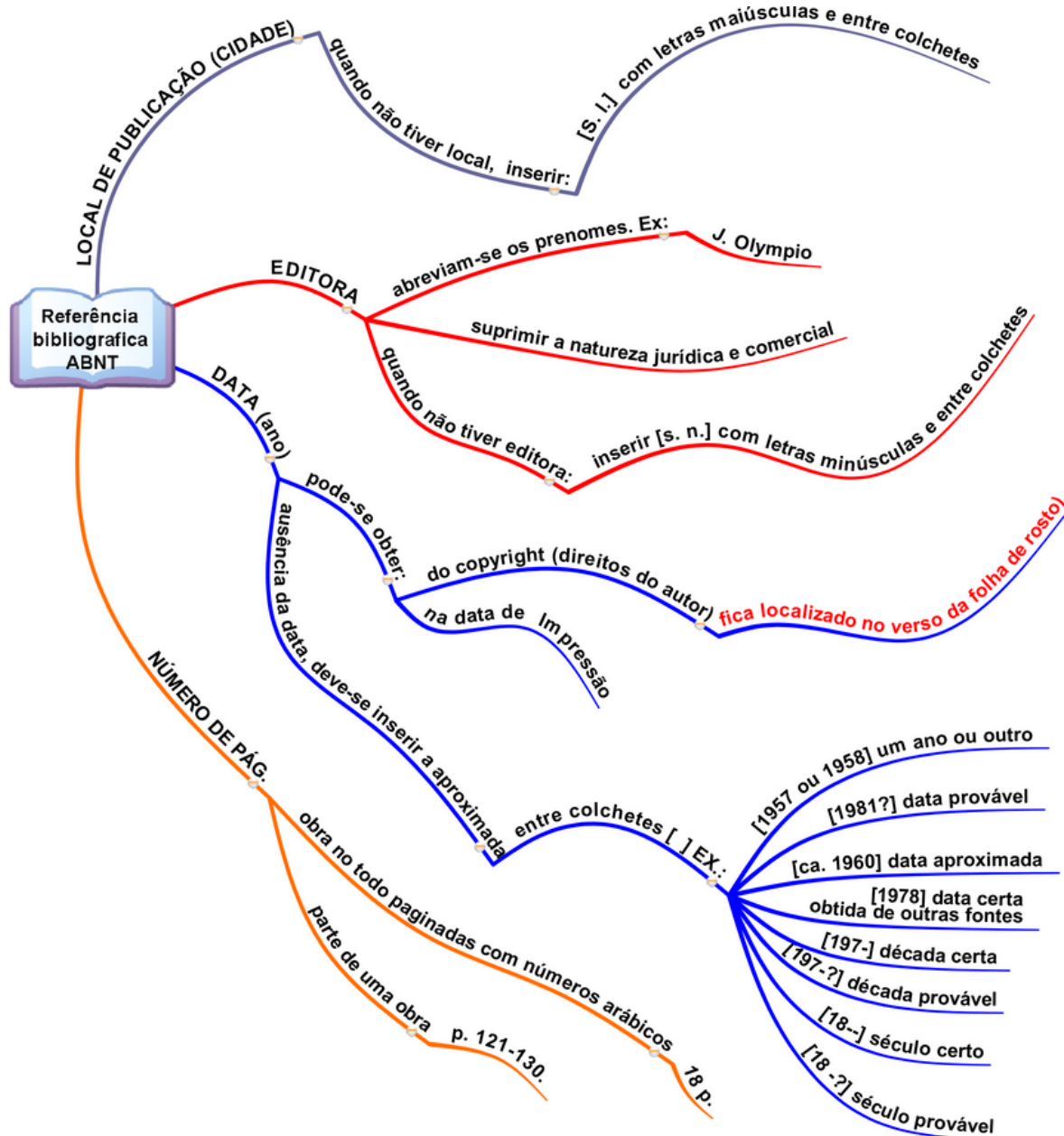
5.1.1 Livros e folhetos

- Regras gerais

a) Autores pessoais, título, edição



b) local de publicação, editora, data número de página



a) Considerados no todo



- Formato impresso

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, data. n° de páginas ou volumes. (Nome e número da série)

Cidade de publicação

1 autor:

MARZOLA, C. **Técnica exodôntica**. 3. ed. São Paulo: Pan cast, 2000. 325 p.

2 autores

WOLF, H. F.; HASSELL, T. M. **Manual de periodontia:** fundamentos, diagnóstico, prevenção e tratamento. Porto Alegre: Artmed, 2008. 340 p.

3 autores

LUIZ, R. R.; COSTA, A. J. L.; NADANOVSKY, P. **Epidemiologia & bioestatística em odontologia**. São Paulo: Atheneu, 2008. 469 p.

4 autores
ou mais

SHILLINGBURG, H. T. *et. al.* **Fundamentos de prótese fixa**. 3 ed. São Paulo: Quintessence, 2007. 472 p.

Inserir apenas o 1º nome
seguido da expressão
et al. (em itálico)

Pessoas com responsabilidade pelo conjunto da obra (compiladores, editores, adaptadores etc...)

TUNES, U. R.; DOURADO, M.; BITTENCOURT, S. (Coord.). **Avanços em periodontia e implantodontia: paradigmas e desafios**. Nova Odessa: Napoleão, 2011. 740 p.

Inserir, sempre, no singular entre parênteses (Coord.) (Comp.) (Org.) (Ed.) e outros

Documentos elaborados por vários autores, mas com um responsável intelectual (organizador, compilador, coordenador, editor);

GOMES, J. C. (Ed.). **Estética em clínica odontológica**. Curitiba: Maio, 2004. 474 p.

Inserir, sempre, no singular entre parênteses (Coord.) (Comp.) (Org.) (Ed.) e outros.

• Formato eletrônico



Para

autoria
título,
subtítulo
edição
local

Seguir as mesmas instruções do
formato impresso

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local. Disponível em: < endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

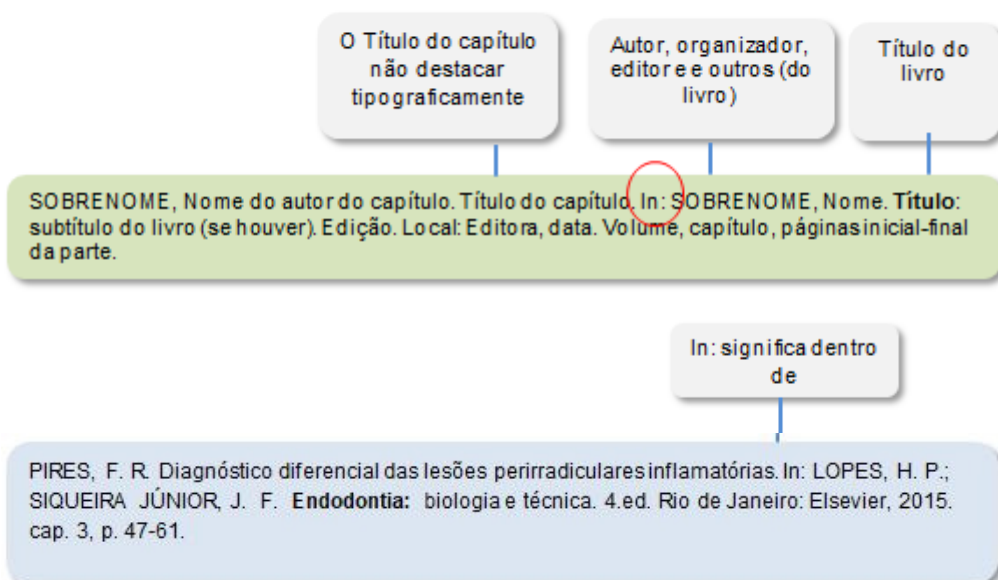
Mês abreviado

WOLF, H. F.; HASSELL, T. M. **Manual de periodontia: fundamentos, diagnóstico, prevenção e tratamento**. Porto Alegre. Disponível em: < https://books.google.com.br/books/about/Manual_de_periodontia.html?id=MdCePgAACAAJ&redir_esc=y > Acesso em: 08 fev. 2017.

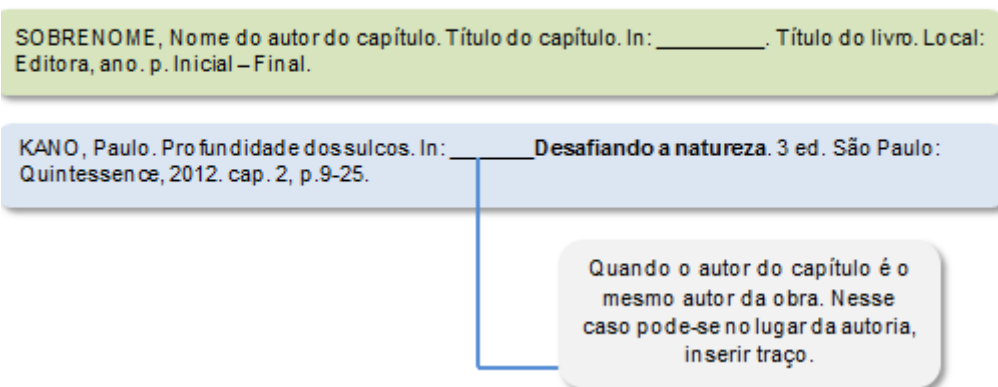
5.1.2 Capítulos de livros

- Formato impresso

Referência de capítulo de livro de autores diferentes (autor do capítulo diferente do organizador ou coordenador do livro)



Referência de capítulo de livro do mesmo autor (autor do capítulo é o autor de todo o livro).



A parte não tem título próprio e é escrita pelo mesmo autor da obra

ESDALE, A. **A student manual of bibliography**. 2nd ed. London: Allen & Unwin, 1932. cap. 6A, p. 178-196.

- Formato eletrônico



SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo do livro (se houver). Edição. Local: Editora, data. Volume ou páginas. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

RIBEIRO, P. M.; JORGE, A. O. C. Gêneros *Neisseria* e *Bordetella*. In: JORGE, A. O. C. **Microbiologia e imunologia oral**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. Cap. 14. Disponível em: <https://books.google.com.br/books/about/Microbiologia_e_Imunologia_Oral.html?id=zlvMzOa-YbYC&redir_esc=y> Acesso em: 06 jun. 2017.

5.1.3 Partes isoladas (páginas)

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo do livro (se houver). Edição. Local: Editora, data. Número das páginas sequenciais e isoladas.

BIER, O. **Bacteriologia e imunologia**. 15. Ed. São Paulo: Melhoramentos, 1970. p. 806-807, 816, 831.

5.1.4 Monografias, dissertações, teses e outros trabalhos acadêmicos

a) Considerados no todo



- **Formato impresso**

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes edição. (Categoria e área de concentração) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da defesa.

BASTOS, J. V. Estudo da expressão de citocinas, quimiocinas e metaloproteínas e associação da ocorrência de seus polimorfismos, em reabsorções radiculares inflamatórias e por substituição após reimplante de dentes permanentes. 2014. 208 f. Tese (Doutorado) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2014.

- **Formato eletrônico**



SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. (Categoria e área de concentração) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da defesa. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

AMARAL, S. A. Avaliação do ranelato de estrôncio no reparo de defeitos ósseos intrabuciais em ratos. Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Odontologia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2014. Disponível em: <http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/bitstream/handle/1843/ODON-9QBP3P/disserta_o_sergio_antonucci.pdf?sequence=1>. Acesso em: 05 jan. 2015.

5.1.5 Normas técnicas



- **Formato impresso**

Observar quanto ao uso dos dois pontos

AUTOR. Número da norma. **Título:** subtítulo. Local de publicação(cidade): Editora, data. Número de páginas.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

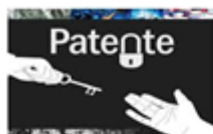
- **Formato eletrônico**



AUTOR. **Número da norma:** **Título:** subtítulo. Local de publicação(cidade): Editora, data. Número de páginas. Disponível em: < endereço eletrônico> . Acesso em: dia, mês e ano.

BELO HORIZONTE. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de saúde. 005/99: **norma técnica de fiscalização e vigilância sanitária em laboratórios de citopatologia...** Belo Horizonte, 1999. Disponível em: < www.pbh.gov.br/smsa/vigilancia/arquivos> . Acesso em: 18 dez. 2002.

5.1.6 Patente



- **Formato impresso**

ENTIDADE RESPONSÁVEL. Autor. **Título da invenção na língua original.** Número da patente, datas (do período de registro). **Indicação da publicação onde foi criada a patente**, quando for o caso.

PRODUTO ERLAN LTDA (Uberlândia – MG). Paulo César da Fonseca. **Omamentação aplicada a embalagem.** C.I. 10-3-6. BR n. DI 2300045, 12 set. 1983, 28 maio de 1985. **Revista da Propriedade Industrial**, Rio de Janeiro, n. 762, 28 maio 1985.

- **Formato eletrônico**



ENTIDADE RESPONSÁVEL. Autor. **Título da invenção na língua original.** Número da patente, datas (do período de registro). Disponível em: < endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

CENTRO DE HISTOTERAPIA PLACENTÁRIA CUBANA. Carlos Manuel Miyares Cao. **Composição para tratamento da psoríase.** OI 0008394-1 CU 00/00001, 22 fev. 2000, 31 ago. 2000. Disponível em: < www.inpi.gov.br/pesq_patentes>. Acesso em: 28 nov. 2002.

5.1.7 Artigos de periódicos



- **Formato impresso**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação(cidade), número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

ELIAS, H.; HENNING, A.; SCHWARTZ, D. E. Sterology: applications to biomedical research. *Physiol. Rev.*, Bethesda, v.51, n. 1, p. 158-200, Jan. 1971.

- **Formato eletrônico**



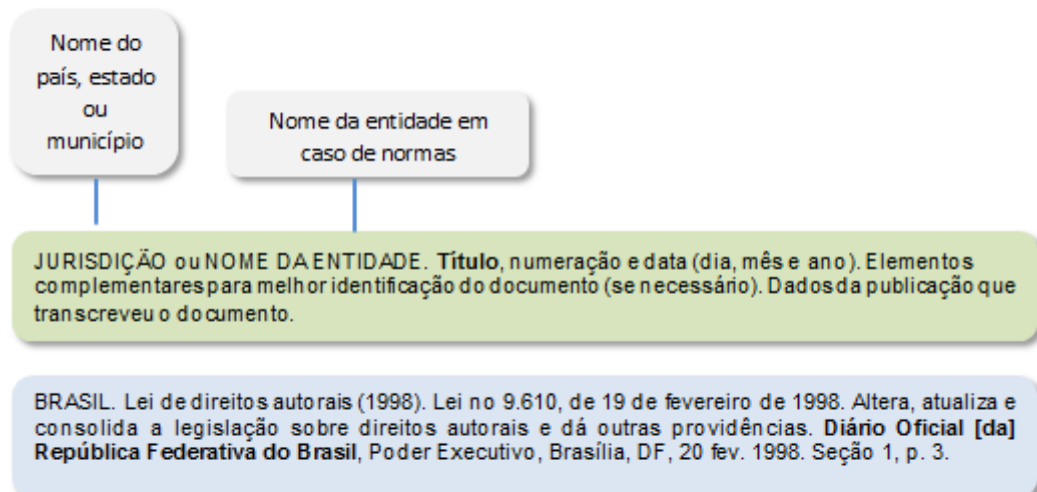
SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação(cidade), número do volume, número do fascículo, páginas, data. Disponível em<endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

REZENDE, Yara. Informação para negócios, os novos agentes do conhecimento e a gestão do capital intelectual. *Ciência da Informação Online*, Brasília, v. 31, n. 2, 2002. Disponível em:<www.ibict.br/cionline>. Acesso em: 30 nov. 2002.

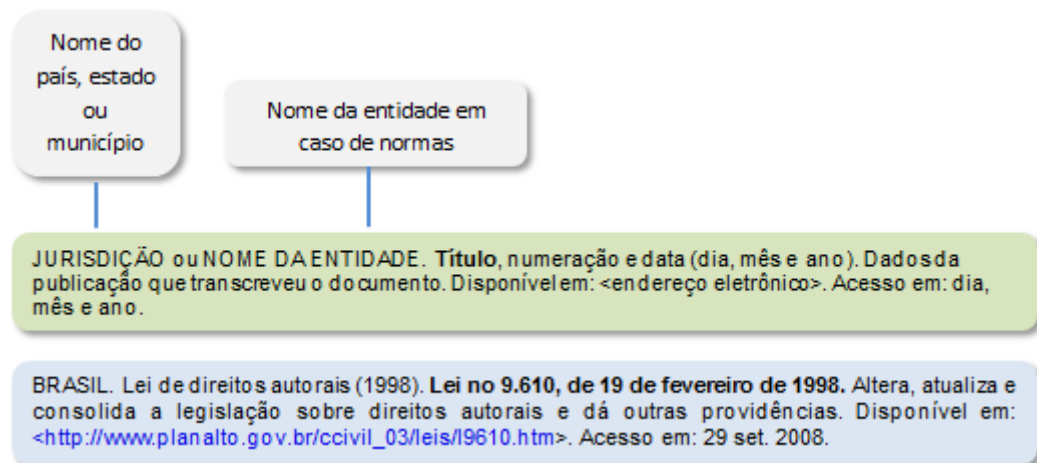
5.1.8 Documento jurídico

Legislação compreende: Constituição, emendas constitucionais, textos legais infraconstitucionais (leis complementares e ordinárias, medidas provisórias, decretos, resoluções do Senado), normas emanadas de entidades públicas e privadas (atos normativos, portarias, resoluções, ordens de serviço, instruções normativas, comunicados, avisos, circulares, decisões administrativas e outros).

- **Formato impresso**

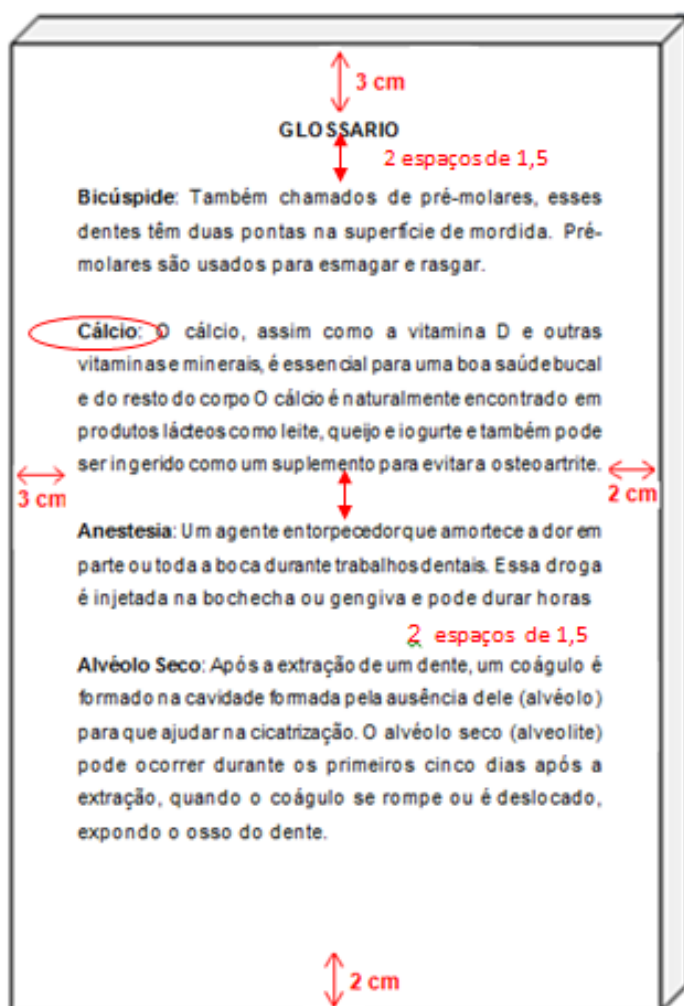


- **Formato eletrônico**



5.2 GLOSSÁRIO

Lista de palavras pouco conhecidas ou estrangeiras, ou termos e expressões técnicas acompanhadas de definições ou traduções.



5.3 APÊNDICE

3 cm

**APÊNDICE A – Questionário às mães relativo
ao estudo dos primeiros molares permanentes**

Obrigada por participar do nosso estudo!

Sua participação vai nos ajudar a obter um melhor entendimento do que faz com que alguns dentes nasçam saudáveis e outros apresentam cáries. Algumas perguntas são sobre a saúde, seu bebê, do nascimento aos quatro anos de idade e outras sobre a saúde da mãe durante a gravidez. Por favor, pense cuidadosamente e tente responder da melhor forma que puder.

Nome da criança:.....
Nome da mãe:.....

1. Qual foi o peso do seu(a) filho(a) quando nasceu?

☐ Menos de 1,5 kg
☐ De 1,5 kg a 2,49 kg
☐ Mais de 2,5 kg
☐ Não sei

2. Seu(a) filho(a) nasceu prematuro?

☐ Sim
☐ Não
☐ Não sei

Se você respondeu sim, com quantas semanas ele(a) nasceu?

☐ menos de 28 semanas
☐ De 28 a menos de 32 semanas
☐ De 32 a menos de 37
☐ Não sei

3. Durante os dois últimos meses de gravidez, você teve:

Proteína (perda de proteína pela urina)? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei
Glicose (perda de glicose pela urina)? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei
Pressão alta? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei
Pré-eclâmpsia? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei
Outras doenças graves? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei

Se você respondeu sim, quais foram as doenças graves?.....

4. Durante os dois últimos meses de gravidez, você usou algum medicamento?

☐ Sim
☐ Não
☐ Não sei

Se você respondeu sim, marque com um X o medicamento usado:

☐ medicamento para pressão alta (ex: Aclorol, etc)
☐ medicamento para "ansiedade" o bebê (ex: Imbina, etc)
☐ Paracetamol
☐ Outros(s):.....
(Qual(is)?).....

5. Como foi o parto do seu(a) filho(a)?

☐ Natural
☐ Césario programado
☐ Césario de emergência
☐ Não sei

2 cm

Utilizar no cabeçalho

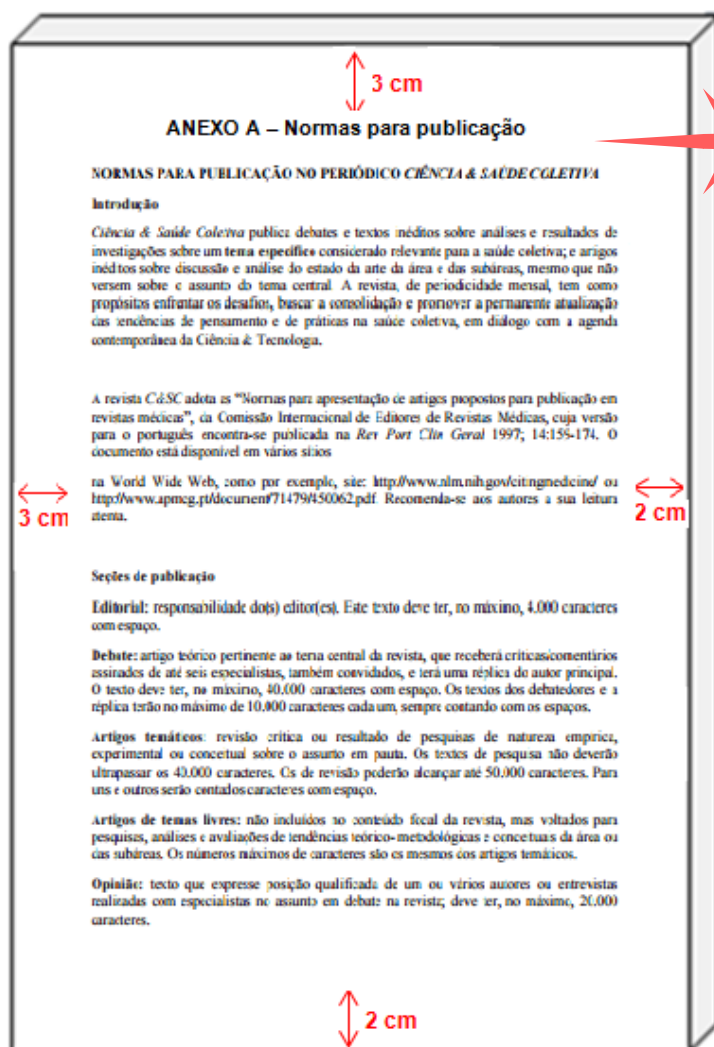
*Fonte arial 12

*Negrito * Centralizado

Inserir a palavra APÊNDICE e a letra do alfabeto com letras maiúsculas seguidas por travessão.

O título deverá ser inserido com letras minúsculas, exceto a 1ª.

5.4 ANEXO

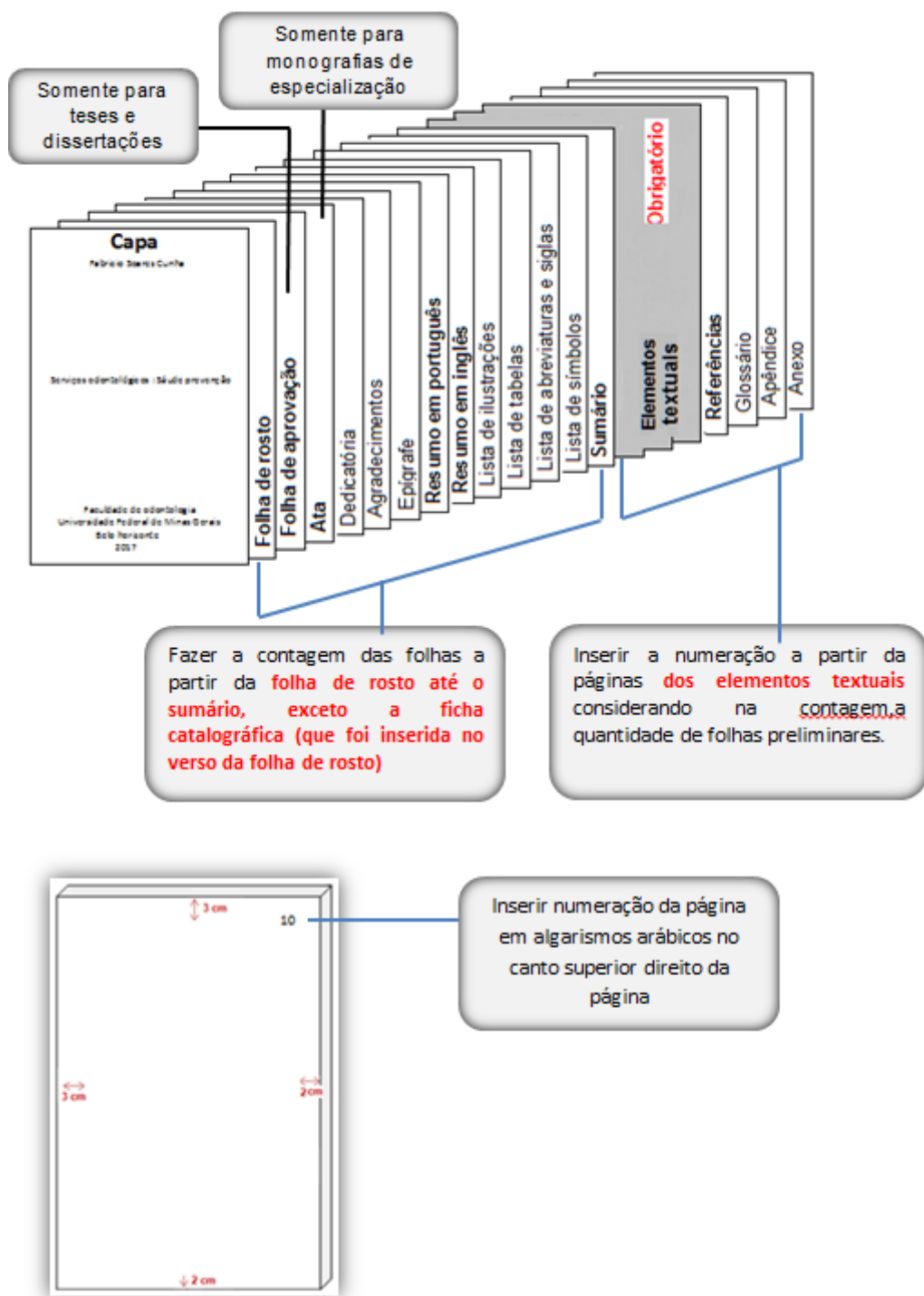
**Utilizar no cabeçalho**

- *Fonte arial 12
- *Negrito * Centralizado

Inserir a palavra ANEXO e a letra do alfabeto com letras maiúsculas seguidas por travessão.

O título deverá ser inserido com letras minúsculas, exceto a 1ª.

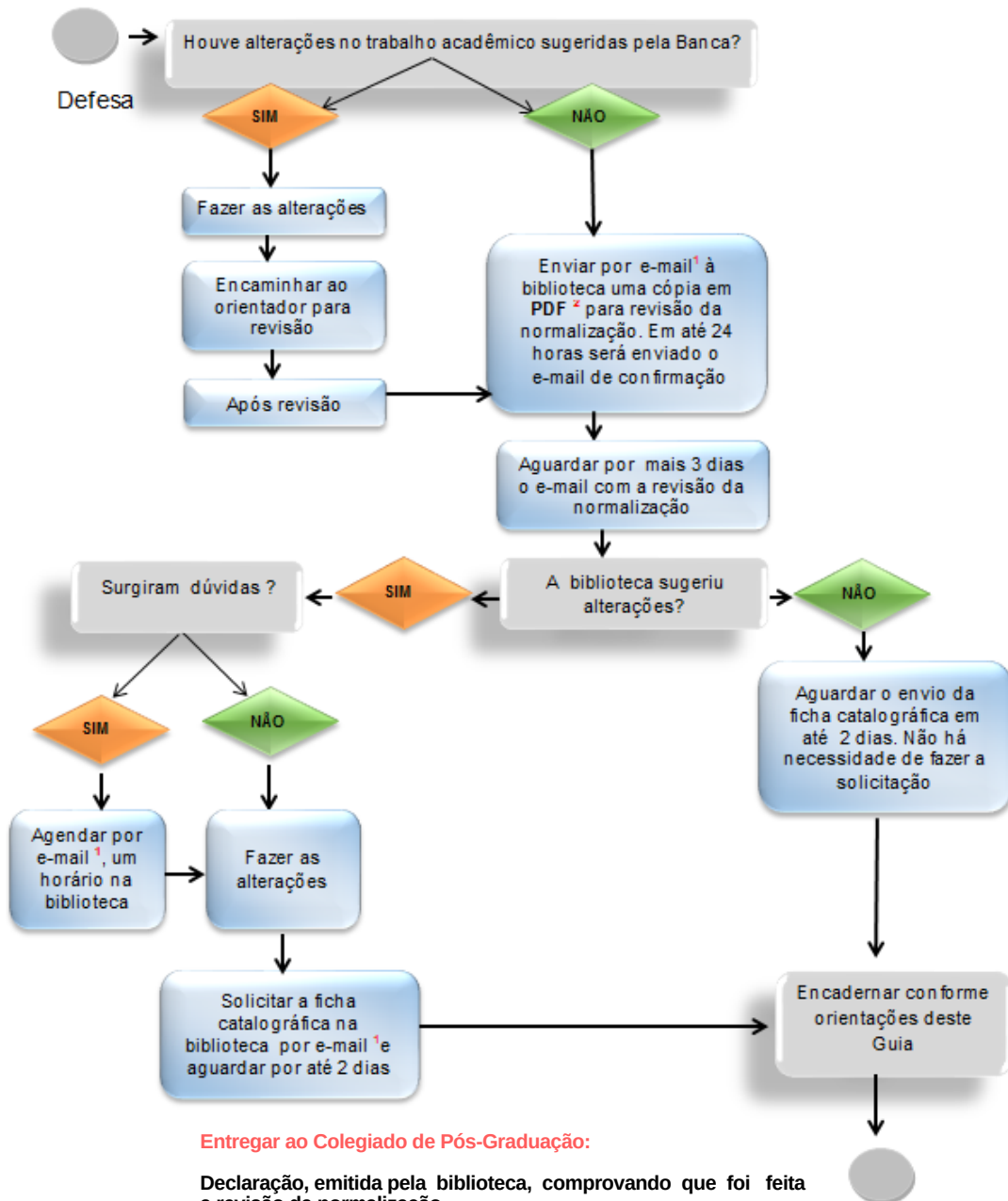
6 PAGINAÇÃO



REFERÊNCIAS

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013. 263 p.

APÊNDICE A - Ações a serem seguidas após a defesa do trabalho acadêmico



Entregar ao Colegiado de Pós-Graduação:

Declaração, emitida pela biblioteca, comprovando que foi feita a revisão da normalização.

Teses e dissertações: 2 cópias impressas e 2 cópias em CD-ROM.

Monografias: 1 cópia impressa e 1 cópia em CD-ROM.

O prazo de entrega do trabalho acadêmico no Colegiado de Pós-Graduação é de 30 dias a partir da defesa. Envie a cópia para revisão da normalização pelo menos 10 dias antes.

¹ odontobibreferencia@ufmg.br

² Utilizar a última versão do Adobe Acrobat Reader para visualização das anotações feitas pela biblioteca no arquivo PDF.

APÊNDICE B - Passo a passo para consultar abreviaturas de títulos de periódicos e locais de publicação

Bases

- 1ª Opção: O NLM Catalog: Journal Referenced in the NCBI Database
2ª Opção: O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) do IBICT

a) NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases

Link: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>.

- Digite o título de periódico ou ISSN na caixa de pesquisa.

NCBI Resources How To

NLM Catalog More Resources Help

NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases

Limit your NLM Catalog search to the subset of journals that are referenced in NCBI database records

Enter topic, journal title or abbreviation, or ISSN: [Advanced Search](#)

CLIQUE AQUI

- Clique no título do periódico para visualizar os dados completos

- ☐ **American journal of orthodontics**
6. **American Association of Orthodontists; American Board of Orthodontics.**
 NLM Title Abbreviation: Am J Orthod
 ISSN: 0002-9416 (Print) ; 0002-9416 (Linking)
 St. Louis, MO : C V Mosby Co
 Not currently indexed for MEDLINE
 NLM ID: 0370501 [Serial]

- Na transcrição da abreviatura do título do periódico acrescenta-se o (.) ponto, conforme no exemplo

American journal of orthodontics

Author(s): American Association of Orthodontists
 American Board of Orthodontics
 NLM Title Abbreviation: **Am J Orthod**  **Am. J. Orthod.**
 ISO Abbreviation: Am J Orthod
 Title(s): American journal of orthodontics.
 Other Title(s): Am. Ass. Orthodont.
 AM J ORTHOD
 Am. J. Orthodont.
 Am. J. Orthodont.
 Continues In Part: American journal of orthodontics and oral surgery
 Continued By: American journal of orthodontics and dentofacial orthopedics
 Publication Start Year: 1948
 Publication End Year: 1986
 Frequency: Monthly
 Country of Publication: United States
Publisher: St. Louis. **St. Louis**
 Latest Publisher: St. Louis, MO : C V Mosby Co

b) O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)

Link: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>.

- Digite o título do periódico na caixa de pesquisa ou pelo ISSN.
- Clique em executar busca

Consulta ao CCN

Deseja visualizar ajuda dos Campos ? ☐

Clique nas opções abaixo

Título	american journal of orthodontics	?	and ▼
Assunto		?	and ▼
País de Publicação		?	and ▼
Idioma do Texto		?	

Executar Busca Limpar Formulário



- Clique em visualizar consulta

Consulta ao CCN

Deseja visualizar ajuda dos Campos ? ☐

Clique nas opções abaixo

Título	american journal of orthodontics	?	and ▼
Assunto		?	and ▼
País de Publicação		?	and ▼
Idioma do Texto		?	

Executar Busca Visualizar Consulta Limpar Formulário

UF da Biblioteca: Tod



- Marque o título
- Clique em visualizar registros

Consulta ao CCN

A consulta recuperou: 3 registros

☐ Selecionar TODOS os itens da página

☒ 1-American Journal of Orthodontics

☐ 2-American Journal of Orthodontics and Dentofacial Orthopedics

☐ 3-American Journal of Orthodontics and Oral Surgery

Visualizar Registros Detalhado <<Voltar Avançar>> Refinar Consulta Retornar



A seguir tem-se o registro completo com:

- * Abreviatura do título do periódico
- * Local(cidade)

Consulta ao CCN - Formato Detalhado

- * - Fornece cópia via COMUT
- * - Fornece cópia por meio eletrônico (via Ariel)

1	
CCN	003169-0
ISSN Impresso	0002-9416
ISSN On-line	1557-8488
Título	<u>American Journal of Orthodontics</u>
área de Numeração	Vol. 34, No. 1 (Jan. 1948)-Vol. 89, No. 6 (Jun. 1986)
Imprenta	Saint Louis, Mo., US: C. V. Mosby
Assunto	MEDICINA DENTARIA - ODONTOLOGIA, DOENCAS DOS DENTES, ORTODONTIA, ODONTOLOGIA PREVENTIVA
Frequência	Mensal
Título Abreviado	Am. J. Orthod.

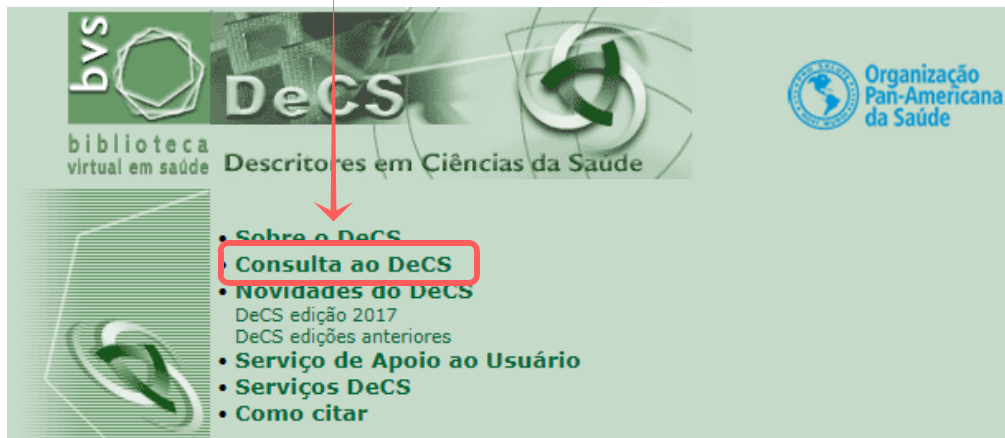
Am. J. Orthod.

Na transcrição da abreviatura do título do periódico acrescenta-se o (.) ponto, conforme no exemplo

APÊNDICE C - Passo a passo para o acesso à base de Descritores em Ciência da Saúde (DECS)

Link: <http://decs.bvs.br/>

Selecione consulta
ao DeCs



Selecione a expressão:
Permutado



Insirir o termo na caixa de pesquisa

bvs DeCS biblioteca virtual em saúde Descritores em Ciências da Saúde

Organização Pan-Americana da Saúde Organização Mundial da Saúde

Índice Permutado

Digite palavra ou raiz:

CLIQUE AQUI

Selecione o termo

bvs DeCS biblioteca virtual em saúde Descritores em Ciências da Saúde

Organização Pan-Americana da Saúde Organização Mundial da Saúde

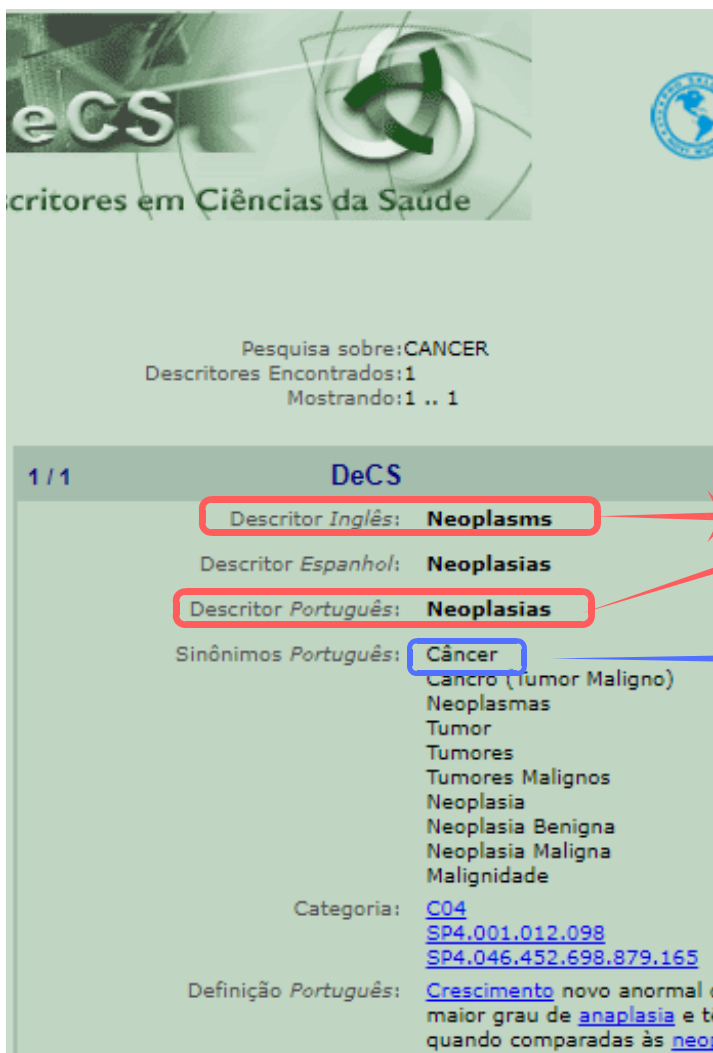
Índice Permutado

Pesquisa sobre: CANCER
Descritores Encontrados: 262
Mostrando: 1 .. 200
De: AFECÇÕES PRE-CANCEROSAS
Até: CANCER UTERINO

- AFECÇÕES PRE-CANCEROSAS
- AMERICAN CANCER SOCIETY
- ANTIGENO DE CANCER GASTROINTESTINAL
- ANTIGENO DO CANCER PROSTATICO 1
- ANTIGENOS GLICOSIDICOS ASSOCIADOS AO CANCER
- ASSOCIAÇÕES DE COMBATE AO CANCER
- CAMPAÑHAS DE PREVENÇÃO DE CANCER DE COLO DO UTERO
- CAMPAÑHAS DE PREVENÇÃO DE CANCER DE COLO UTERINO
- CAMPAÑHAS DE PREVENÇÃO DE CANCER DE MAMA
- CANCER**

CLIQUE AQUI

Resultado da pesquisa



eCS
Descritores em Ciências da Saúde

Pesquisa sobre: **CANCER**
Descritores Encontrados: 1
Mostrando: 1 .. 1

1 / 1 **DeCS**

Descritor Inglês: **Neoplasms**

Descritor Espanhol: **Neoplasias**

Descritor Português: **Neoplasias**

Sinônimos Português: **Câncer**

Câncer (tumor Maligno)
Neoplasmas
Tumor
Tumores
Tumores Malignos
Neoplasia
Neoplasia Benigna
Neoplasia Maligna
Malignidade

Categoria: [C04](#)
[SP4.001.012.098](#)
[SP4.046.452.698.879.165](#)

Definição Português: [Crescimento](#) novo anormal e maior grau de [anaplasia](#) e té quando comparadas às [neoplasias](#)

No exemplo, os termos autorizados que deverão ser inseridos como palavras-chave dos resumos são:

Em inglês: **Neoplasms**

Em português: **Neoplasias**

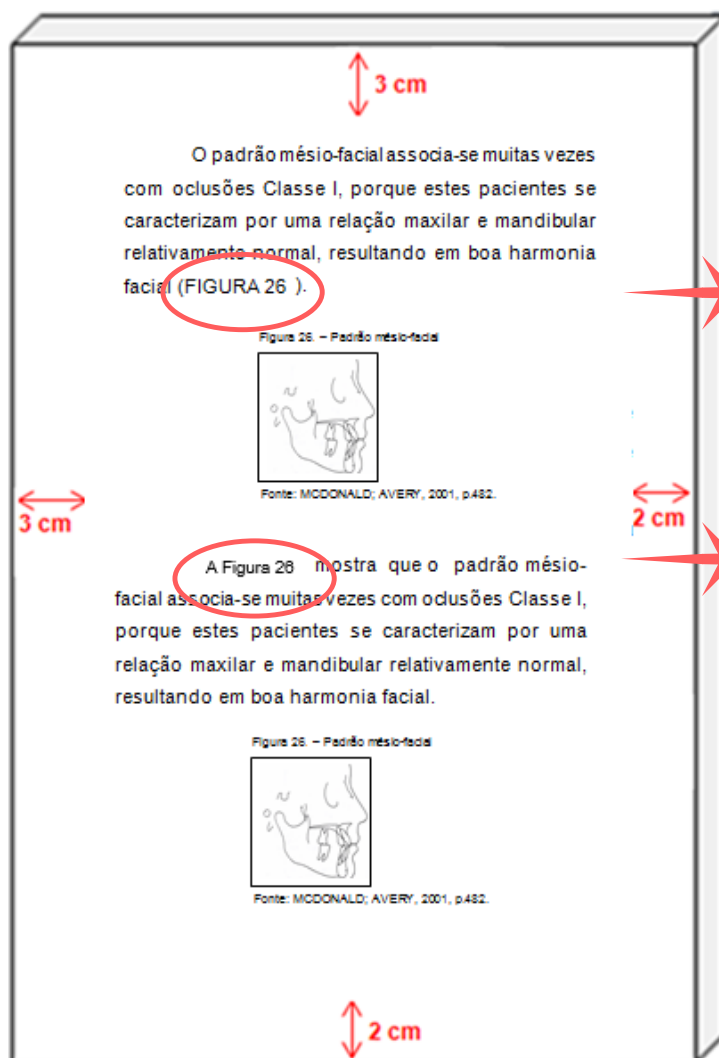
O termo **câncer** é apenas sinônimo, não é o termo autorizado

APÊNDICE D - Ilustrações e tabelas

a) Ilustrações:

Gráficos, gravuras, fotografias, mapas, esquemas, desenhos, quadros, fórmulas e outros), **devem ser:**

- Centralizadas na página;
- Citadas no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.



Poderão ser citadas no texto de duas formas:

1ª Opção

A palavra "figura" poderá ser inserida no final da frase ou parágrafo, com letras maiúsculas acompanhada pelo número de ordem

Ex: (FIGURA 1)

2ª opção:

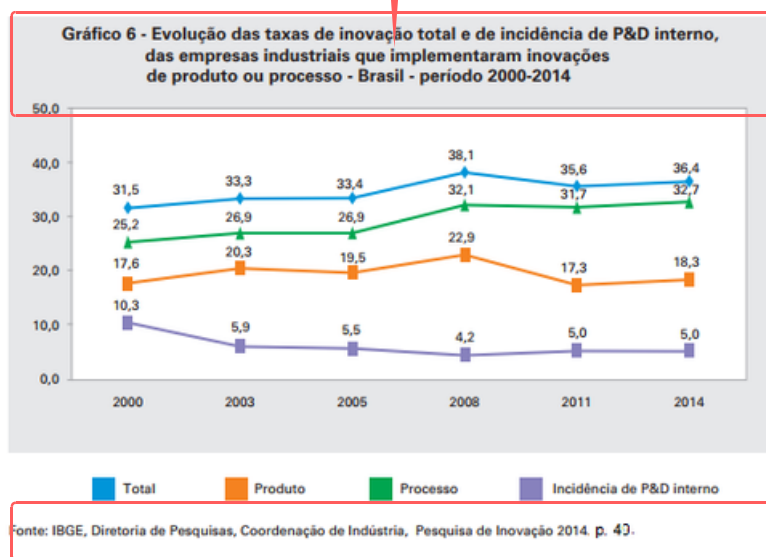
A palavra "figura" poderá integrar o texto com letras minúsculas, exceto a 1ª letra, acompanhada pelo número de ordem

Ex: Figura 1

Instruções gerais para ilustrações

Identificação da ilustração

- * Inserir o tipo de ilustração(Gráficos, gravuras, fotografias, mapas, esquemas, desenhos, quadros, fórmulas e outros), mais o número de ordem (algarismos arábicos), seguido de travessão e o respectivo título com Letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios;
- * Utilizar Letras arial 12. O tamanho pode ser diminuído desde que não prejudique a leitura;
- * Espaço simples entrelinhas.

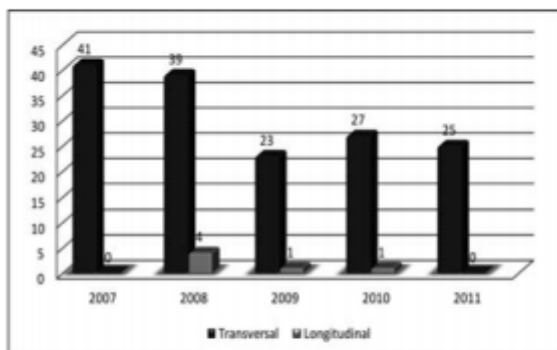


Fonte consultada

- * É obrigatório inserir a fonte consultada, caso a ilustração tenha sido publicada anteriormente.
- * Deve conter: Sobrenome do autor, data e página de onde foi extraída, mesmo que seja do próprio autor.
- * letras minúsculas, exceto a inicial da frase e dos nomes próprios;
- * Letras arial 12. O tamanho pode ser diminuído desde que não prejudique a leitura.

- Ilustrações com informações adicionais necessárias à compreensão

Gráfico 2- Frequência dos tipos de estudo quanto à Referência temporal num período de cinco anos (2007-2011)



Nota: 36 trabalhos correspondiam a ensaios clínicos e duas revisões bibliográficas, não se incluindo nessa classificação.

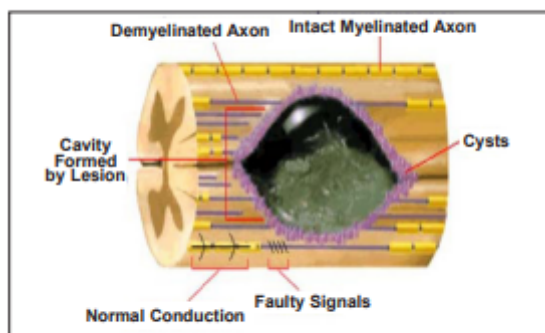
Se necessário à compreensão da ilustração, inserir legendas, notas, e outras informações, antes dos dados da fonte.

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração

Fonte: LUCIO *et al.*, 2012, p. 281

- Alteração na ilustração original

Figura 3 – Resultado após lesão secundária



Fonte: CRISTANTE; NARAZAKI. 2011. p. 361.

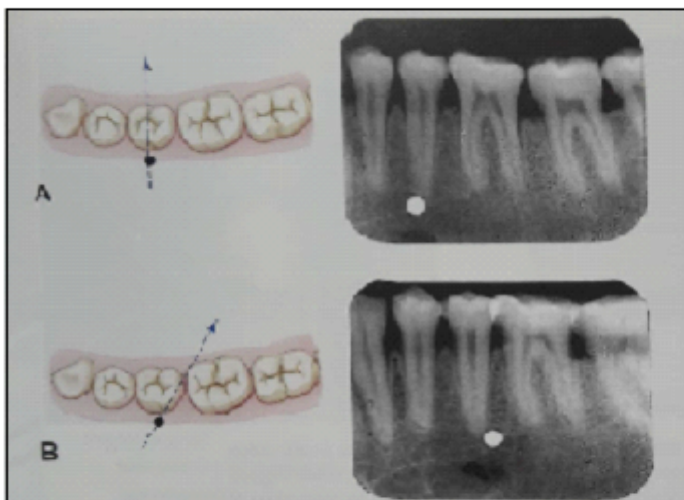
(Houve alteração na ilustração para fins didáticos).

Se houver necessidade de alteração na ilustração, inserir a informação após a fonte do trabalho e entre parênteses.

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração

- Ilustrações agrupadas

Figura 6 – A posição de um objeto pode ser determinada com relação às estruturas de referência pelo uso da técnica de deslocamento de tubo



Legenda: a) Um objeto na superfície vestibular da mandíbula pode aparecer no ápice do segundo pré-molar
 b) Quando outra radiografia é feita desta região angulada paramesial, o objeto parece ter se movido distalmente em relação ao ápice do segundo pré-molar

Fonte: WHITE; PHAROAH, 2015, p. 89.



Quando as ilustrações forem relacionadas, essas podem ser agrupadas sob o mesmo título e número, mas com identificação para cada uma.

Utilizar o mesmo tamanho de letra das demais informações da ilustração.

• Quadros e tabelas

De acordo França; Vasconcellos (2013, p.119)," as tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, enquanto os quadros contêm informações textuais agrupadas em colunas". Apresentam semelhanças quanto à apresentação gráfica.

Quadros

- * Inserir a expressão "Quadro" acompanhado do número de ordem (algarismos arábicos), travessão e o respectivo título com letras minúsculas, exceto a inicial da frase e os nomes próprios. O título não pode conter abreviações;
- * Indicar a natureza e as abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos;
- * Utilizar Letras arial 12. O tamanho da letra pode ser diminuído desde que não prejudique a leitura;
- * Utilizar espaço simples entrelinhas.

Quadro 1 – Mecanismos de polidez característicos dos diretivos argentinos

Classe	Mecanismo de polidez	
	Estratégia de polidez positiva	Estratégia de polidez negativa
conteúdo proposicional	marcadores de identidade de grupo	indiretas convencionais perguntas evasivas minimização da imposição
elíptico	–	indiretas convencionais
ação própria	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte
sinceridade	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte
preparatório	–	indiretas convencionais perguntas e evasivas
terceira voz	–	indiretas convencionais impersonalização de falante/ouvinte

Não fechar lateralmente e nem inserir traços horizontais separando os dados numéricos.

Fonte: LESSA; VASCONCELLOS, 2013, p.123

Os quadros podem ser citados no texto de duas formas:

1ª Opção

A palavra “quadro” poderá ser inserida com letras maiúsculas, acompanhada pelo número de ordem e entre parênteses no final da frase ou parágrafo. Ex: (QUADRO 1)

2ª opção:

A palavra “quadro” poderá integrar o texto com letras minúsculas (exceto a 1ª letra), acompanhada pelo número de ordem. Ex: Quadro 1

• Tabelas

* Inserir a expressão "Tabela" acompanhada do número de ordem (algarismos arábicos), travessão e o respectivo título com letras minúsculas, exceto a inicial da frase e os nomes próprios. O título não pode conter abreviações;

* Indicar a natureza e as abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos;

* Utilizar Letras arial 12. O tamanho da letra pode ser diminuído desde que não prejudique a leitura;

* Utilizar espaço simples entrelinhas.

Tabela 2 - Distribuição das empresas da indústria, de eletricidade e gás e dos serviços selecionados, segundo as situações de coleta - Brasil - 2014

Situações de coleta	Distribuição das empresas (%)		
	Industriais	De eletricidade e gás	De serviços selecionados
Total	100,0	100,0	100,0
Em operação/em implantação	80,7	86,6	76,3
Extinta/paralisada com informação	0,9	0,0	1,0
Extinta/paralisada sem informação	1,5	0,0	1,3
Extinta até dezembro de 2013, por fusão total, cisão total ou incorporação	0,1	0,0	0,0
Não exerce atividade no âmbito da pesquisa	0,3	0,0	0,6
Mudança para endereço ignorado ou endereço inexistente	5,4	1,0	4,8
Impossibilidade de prestar informações	6,6	11,3	12,0
Recusa	4,6	1,0	3,8

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Indústria, Pesquisa de Inovação - 2014, p. 31.

Não fechar lateralmente e nem inserir traços horizontais separando os dados numéricos.

As tabelas podem ser citadas no texto de duas formas:

1ª Opção

A palavra “tabela” poderá ser inserida com letras maiúsculas, acompanhada pelo número de ordem e entre parênteses no final da frase ou parágrafo. Ex: (TABELA 1)

2ª opção:

A palavra “tabela” poderá integrar o texto com letras minúsculas (exceto a 1ª letra), acompanhada pelo número de ordem. Ex: Tabela 1

Notas de rodapé das tabelas e dos quadros

- De acordo com França; Vasconcellos (2013, p.124), podem ocorrer nas tabelas e quadros alguns tipos de notas de rodapé. São elas:

b)Notas gerais

registram observações ou comentários para conceituar ou esclarecer o conteúdo das tabelas, indicar o critério adotado no levantamento dos dados, ou métodos de elaboração das estatísticas derivadas;

c)Notas referentes a uma parte específica da tabela

símbolos, fórmulas e outros. Sempre que possível, a tabela deve conter a data em que foram colhidos os dados;

d)Notas para registrar uso ou transformação de dados

quando o autor do trabalho usar todos ou alguns dados de responsabilidade de terceiros para montar uma outra tabela, essa informação deve ser registrada, bem como a fonte original dos dados.

É preciso salientar que, as instruções que constam neste Guia a respeito das ilustrações e tabelas dizem respeito às principais dúvidas. Caso seja necessário maiores esclarecimentos, consultar o livro de normalização que está referenciado neste Guia.

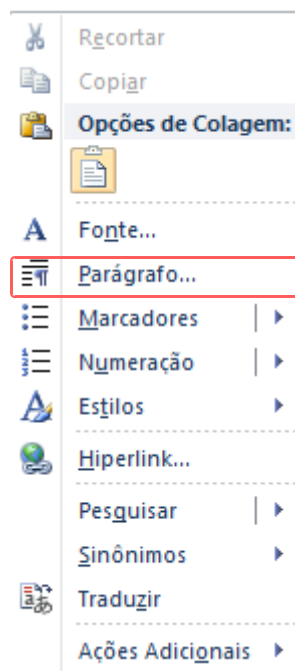
Inserir na listagem final das referências, as fontes consultadas para as ilustrações em geral e tabelas.

APÊNDICE E - Instruções básicas para configuração do editor de texto – Word

Espaçamentos

Recomenda-se configurar previamente o editor de texto. O recurso apresentado pode variar de acordo com a versão do Word, portanto acesse a ferramenta de configuração de parágrafo por meio do botão direito do mouse.

Clique no botão direito do mouse e posteriormente, selecione (parágrafo)



Tipos de espaçamentos utilizados no trabalho acadêmico

Simple

Parágrafo ? X

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda

Nível do tópico: Corpo de Texto

Recuo

Esquerda: 0 cm

Direita: 0 cm

☐ Espelhar recuos

Especial: (nenhum)

Por:

Espaçamento

Antes: 0 pt

Depois: 0 pt

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Espaçamento entre linhas: Simple

Em:

Espaçamento entrelinhas de 1,5

Parágrafo ? X

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda

Nível do tópico: Corpo de Texto

Recuo

Esquerda: 0 cm

Direita: 0 cm

☐ Espelhar recuos

Especial: (nenhum)

Por:

Espaçamento

Antes: 0 pt

Depois: 0 pt

☐ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Em: