

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA
COMISSÃO EDITORIAL FAO UFMG



Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG

2ª edição

Editora FAO UFMG
Belo Horizonte
2025

Comissão Editorial FAO UFMG

Comissão Editorial

**Guia para solicitação de
atribuição de ISBN para obras
com selo FAO UFMG**

FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG

2ª edição

Editora FAO UFMG
Belo Horizonte
2025



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons [Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

1ª edição 2021

2ª edição 2025

Universidade Federal de Minas Gerais

Reitora

Profa. Dra. Sandra Regina Goulart Almeida

Faculdade de Odontologia da UFMG

Diretor

Prof. Dr. João Batista Novaes Júnior

Vice-reitor

Prof. Dr. Alessandro Fernandes Moreira

Vice-diretora

Profa. Dra. Patrícia Valente Araújo

Comissão Editorial:

Profa. Fabiana Vargas Ferreira (Titular); Profa. Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha Peixoto (Suplente); Profa. Rafaela da Silveira Pinto (Titular); Profa. Aline Araújo Sampaio (Titular); Profa. Francisca Daniele Jardimino (Suplente); Sra. Barbara da Silva Mourthé Matoso (Titular); Sra. Ana Carolina Marques Medeiros (Suplente); Sra. Luciana Gonçalves Silva Souza (Titular); Sr. Mateus Henrique Silva Trindade (Suplente), Sr. Hebertt Gonzaga dos Santos Chaves (Titular); Sra. Débora Guedes da Mota (Suplente).

Créditos técnicos:

Produção do fluxo de atividades da Comissão Editorial:

1ª edição 2021 - Fernanda Lamounier Campos e Letícia Silva Alonso.

2ª edição 2025 - Valéria Ferreira de Jesus Lauriano.

Produção da logotipo da Comissão Editorial:

Letícia Silva Alonso.

Projeto gráfico, diagramação e formatação:

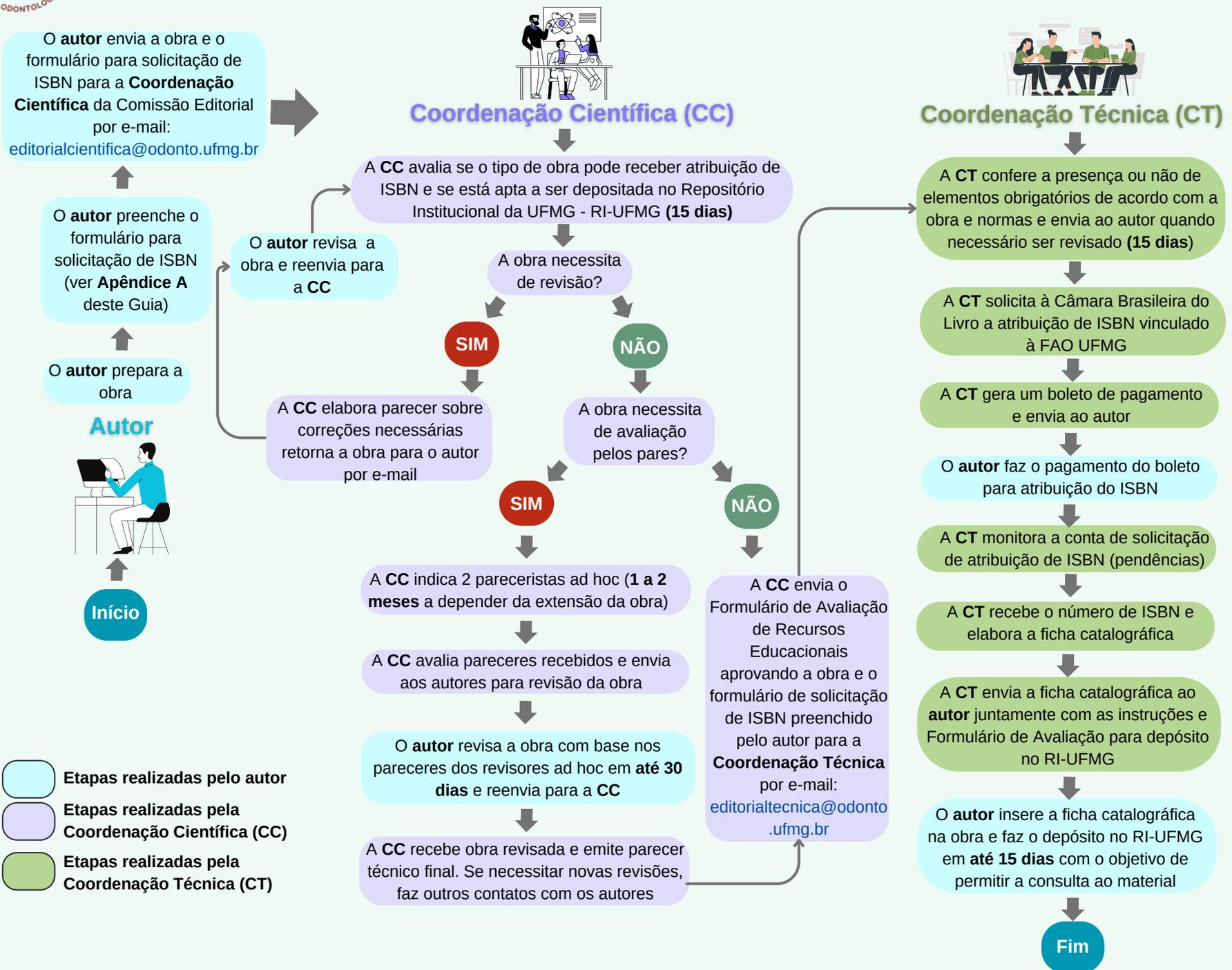
Mateus Henrique Silva Trindade, Valéria Ferreira de Jesus Lauriano.

Revisão:

Mateus Henrique Silva Trindade, Sérgio Barbosa dos Santos.

G943	Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG [recurso eletrônico] / Comissão Editorial FAO UFMG. – 2. ed. – Belo Horizonte : FAO UFMG, 2025.
	43 p. : il.
	Modo de Acesso: World Wide Web
	ISBN: 978-85-93368-86-8
	1. Documentação. 2. Guia. 3. Manual de referência. I. Universidade Federal de Minas Gerais. Faculdade de Odontologia. II. Título.
	CDD – 001.42

Fluxo para solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG



- Etapas realizadas pelo autor
- Etapas realizadas pela Coordenação Científica (CC)
- Etapas realizadas pela Coordenação Técnica (CT)

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO.....	6
1	A COMISSÃO EDITORIAL DA FAO UFMG.....	7
2	INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN).....	9
2.1	Publicações que recebem atribuição de ISBN.....	9
2.2	Inserção do ISBN na obra.....	9
2.2.1	ISBN na contracapa.....	10
3	INSTRUÇÕES GERAIS.....	11
3.1	Apresentação da obra.....	11
3.2	Autoria e direitos autorais.....	11
3.3	Tipo de veiculação e formato da obra.....	11
3.4	Paginação.....	12
3.4.1	Obras em formato digital.....	12
3.4.2	Obras em formato impresso.....	12
4	PREPARAÇÃO DA OBRA PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN COM SELO FAO UFMG.....	13
4.1	Estrutura das obras.....	13
4.2	Parte externa.....	14
4.2.1	Capa	14
4.2.2	Capa (Casos especiais).....	15
4.2.3	Lombada.....	16
4.2.4	Orelhas.....	17
4.3	Elementos pré-textuais.....	18
4.3.1	Folha de rosto.....	18
4.3.1.1	Folha de rosto - anverso.....	18
4.3.1.2	Folha de rosto - verso.....	19
4.3.1.2.1	Tipos de Licenças Creative Commons indicadas no verso da folha de rosto com as correspondentes marcações no Repositório Institucional.....	20
4.3.2	Errata	25
4.3.3	Dedicatória(s).....	25
4.3.4	Agradecimento(s).....	25
4.3.5	Epígrafe.....	26
4.3.6	Lista de ilustrações.....	26

4.3.7	Lista de tabelas.....	26
4.3.8	Lista de abreviaturas e siglas.....	27
4.3.9	Lista de símbolos.....	27
4.3.10	Sumário.....	27
4.4	Elementos textuais.....	28
4.4.1	Prefácio e/ou apresentação.....	28
4.4.2	Texto.....	28
4.5	Elementos pós-textuais.....	30
4.5.1	Posfácio.....	30
4.5.2	Referências.....	30
4.5.3	Glossário.....	30
4.5.4	Apêndice.....	30
4.5.5	Anexo.....	31
4.5.6	Índice.....	31
4.6	Contracapa.....	32
4.6.1	Obras em formato digital e impresso.....	32

REFERÊNCIAS.....	34
-------------------------	-----------

APÊNDICE A- FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN À COMISSÃO COMISSÃO EDITORIAL PELO AUTOR(A) RESPONSÁVEL PELA OBRA.....	36
---	-----------

APÊNDICE B - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO POR PARECERISTAS AD-HOC... 38
--

APÊNDICE C - ISBN “TABELA DE CÓDIGOS DE ASSUNTO DA CBL”..... 40
--

ANEXO - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS EDUCACIONAIS EMITIDO PELA COORDENAÇÃO CIENTÍFICA..... 43

APRESENTAÇÃO

Este guia foi desenvolvido por um grupo de docentes, servidores técnicos administrativos em educação e discentes de Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais (FAO UFMG) com o objetivo de descrever as etapas necessárias para a solicitação de atribuição do International Standard Book Number (ISBN) de obras com selo FAO UFMG e para a submissão dessas obras na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG). A produção do guia foi de responsabilidade da Comissão Editorial da Faculdade de Odontologia da UFMG. O guia contribuirá com os autores na preparação das obras, na solicitação de atribuição de ISBN e na divulgação da obra no RI-UFMG.

1 A COMISSÃO EDITORIAL DA FAO UFMG

A Resolução 01/2021, de 04 de março de 2021, criou e regulamentou a composição e as competências da Comissão Editorial da Faculdade de Odontologia da UFMG (FAO UFMG). Esta comissão foi criada a partir da necessidade de regulamentar a atribuição do *International Standard Book Number* (ISBN) às obras produzidas no âmbito da FAO UFMG e da necessidade de definir os parâmetros de qualidade. A Comissão Editorial da FAO UFMG vincula-se administrativamente à Diretoria da Faculdade de Odontologia da UFMG e será responsável por avaliar as obras produzidas no âmbito da Faculdade de Odontologia da UFMG por docentes e técnicos administrativos em educação, com ou sem participação de discentes e dar os encaminhamentos necessários para atribuição de ISBN vinculado ao cadastro FAO UFMG na Câmara Brasileira do Livro (CBL).

Compõe a Comissão Editorial da FAO UFMG um representante docente titular e um suplente de cada um dos três colegiados da FAO UFMG, por serem os espaços de produção do conhecimento: Colegiado de Graduação, Colegiado de Pós-Graduação e Centro de Extensão; dois bibliotecários-documentalistas, titular e suplente, lotados na Biblioteca “Professora Helena Heloísa Paixão”, por serem os profissionais com habilitação para executar o planejamento de serviços bibliotecários, organização de serviços técnicos e administrativos referentes à documentação, avaliação e normalização de documentos; e um representante titular e um representante suplente dos técnicos administrativos em educação do conjunto dos outros setores da Faculdade de Odontologia da UFMG.

A Comissão Editorial é composta por uma Coordenação Científica e uma Coordenação Técnica. A Coordenação Técnica será conduzida pelos bibliotecários lotados na Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão e a Coordenação Científica pelos demais membros da Comissão Editorial da FAO UFMG.

Compete à Coordenação Científica: avaliar se o tipo de obra pode receber atribuição de ISBN e se está apta a ser depositada na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG). Caso a obra necessite de avaliação por pares, a Coordenação Científica indicará dois pareceristas ad hoc. Além disso, a Coordenação Científica enviará o Formulário de Avaliação de Recursos Educacionais, devidamente preenchido e assinado, aprovando a obra para a Coordenação Técnica. Esta é responsável

pela orientação aos autores quanto à normalização, pela solicitação do ISBN de obras produzidas no âmbito da FAO UFMG à CBL e emissão de ficha catalográfica. Por fim, será enviado ao autor o Formulário de Avaliação de Recursos Educacionais e as instruções para submissão da obra no RI-UFMG.

De acordo com o art.5º da Resolução 01/2024, compete à Comissão Editorial:

- I Definir fluxos e prazos para a avaliação de obras passíveis de atribuição de ISBN;
- II Implementar o fluxo para avaliação das obras produzidas no âmbito da Faculdade de Odontologia da UFMG;
- III Definir critérios para a submissão das obras à Comissão Editorial, pelos autores, de acordo com o tipo de obra passível de atribuição de ISBN;
- IV Definir as regras de normalização para a formatação das obras de acordo com o tipo da obra passível de atribuição de ISBN, quando aplicável;
- V Definir orientações para a formatação da capa da obra com informações sobre os autores e sobre o processo de avaliação pela Comissão Editorial, quando aplicável;
- VI Produzir e divulgar instrutivos para orientar a submissão dos pedidos de atribuição de ISBN;
- VII Viabilizar o encaminhamento das obras avaliadas para atribuição de ISBN vinculado ao cadastro FAO UFMG na Câmara Brasileira do Livro;
- VIII Preservar a qualidade técnica e de conteúdo das obras publicadas com o selo FAO UFMG;
- IX Fomentar a participação da comunidade para solicitar a atribuição de ISBN atendendo aos requisitos de qualidade definidos pela Comissão Editorial;
- X Promover a integração entre graduação, pós-graduação e extensão na produção de conhecimento;
- XI Avaliar e emitir parecer sobre os recursos educacionais para fins de publicação no Repositório Institucional da UFMG (Repositório Institucional - RI- UFMG).

2 INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN)

O ISBN é um padrão internacional numérico criado por meio de uma combinação de 13 dígitos que indicam o título, o autor, o país, a editora e a edição. Esta combinação de números individualiza e permite a catalogação das informações específicas de cada publicação. Adicionalmente, este número permite o compartilhamento de metadados das obras em diferentes sistemas. A sequência é criada a partir de um sistema de registro utilizado pelo mercado editorial e livreiro em todo o mundo.

Em 2020, a Câmara Brasileira do Livro passou a ser oficialmente a agência brasileira responsável pela atribuição de ISBN.

2.1 Publicações que recebem atribuição de ISBN

A Câmara Brasileira do Livro disponibiliza uma lista de publicações que recebem ou não atribuição de ISBN. A lista completa pode ser consultada no endereço eletrônico a seguir: <https://www.cbiservicos.org.br/isbn/atribuicao/>

Deve receber ISBN exclusivo toda publicação que tenha diferentes edições, formatos de produtos, de idiomas ou restrições e formas de uso. Não deve receber um ISBN exclusivo a publicação que tenha edições ou reimpressões inalteradas.

Nos casos de obras em volumes, sugere-se a atribuição de dois ISBN:

- um único registro para o conjunto de publicações;
- um registro específico para cada um dos volumes do conjunto da respectiva obra.

O registro do ISBN nestes casos deve estar no verso da página de rosto do livro ou em posição equivalente para livros digitais. Cada volume da obra deve conter o registro do conjunto e o seu próprio ISBN.

2.2 Inserção do ISBN na obra

O número ISBN fornecido pela CBL será inserido na ficha catalográfica elaborada pela Coordenação Técnica (Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão). O autor será responsável por incluir a ficha catalográfica no terço inferior do verso da folha de rosto da obra.

2.2.1 ISBN na contracapa

Devem constar o ISBN e, se houver, o código de barras.

Obs.: Não é necessário solicitar o código de barras para obras que não serão comercializadas.

3 INSTRUÇÕES GERAIS

3.1 Apresentação da obra

A apresentação da obra quanto ao formato (tamanho da margem, cor, tipo e tamanho da fonte), espaçamento entre linhas pode ser definida de acordo com o projeto gráfico.

3.2 Autoria e direitos autorais

Conforme o Art. 9º da Resolução 01/2024 da FAO UFMG, compete aos autores:

- I Responsabilizar-se pelo conteúdo técnico e científico da obra;
- II Preparar a obra de acordo com as exigências descritas em instrutivos elaborados pela Comissão Editorial;
- III Enviar a obra e outros documentos necessários para avaliação pela Comissão Editorial para atribuição de ISBN;
- IV Atender às solicitações referentes ao processo de avaliação da obra pelas Coordenação Técnica e Coordenação Científica;
- V Realizar o pagamento do boleto da taxa para atribuição de ISBN enviado pela Coordenação Técnica;
- VI Inserir a ficha catalográfica no verso da folha de rosto da obra;
- VII Realizar o autoarquivamento da obra na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG);
- VIII Divulgar a obra após a atribuição de ISBN;
- IX Responsabilizar-se pelos custos inerentes à produção da obra.

3.3 Tipo de veiculação e formato da obra

Em geral, o tipo de veiculação da obra é físico ou digital, possuindo formatos específicos para cada caso. Estas informações deverão ser enviadas pelo autor na solicitação de atribuição de ISBN. O RI-UFMG aceita os formatos abaixo para obras digitais com até 80 MB:

Tipo de veiculação	Formatos
Veiculação física	Papel, braile.
Veiculação física	Extensão da obra textual digital: PDF, TEXT, TRF, HTML.
	Extensão da obra em áudio: OGG, MPEG.
	Extensão da obra digital em vídeo: Aceitos na Eduplay (MP4 AVI, OGG, MKV).

3.4 Paginação

3.4.1 Obras em formato digital

A paginação se aplica para livros e capítulos de livro, guias, anais, discurso, álbuns, veiculados em formato digital. Todas as páginas da obra, a partir da folha de rosto, inclusive as páginas capitulares, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração aparece a partir da primeira folha textual e a sua localização fica a critério do autor.

3.4.2 Obras em formato impresso

A paginação se aplica para livros e capítulos de livro, guias, anais, discurso, álbuns, veiculados em formato físico. Todas as páginas da obra, a partir da folha de rosto, inclusive as páginas capitulares, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração aparece a partir da primeira folha textual. A localização dos números das páginas fica a critério do autor, exceto quando forem inseridas no canto superior. Nesse caso:

- inserir a numeração no canto superior direito para o anverso da página;
- inserir a numeração no canto superior esquerdo para o verso da página.



(Anverso)
numeração
no canto
superior
direito



(Verso)
numeração
no canto
superior
esquerdo

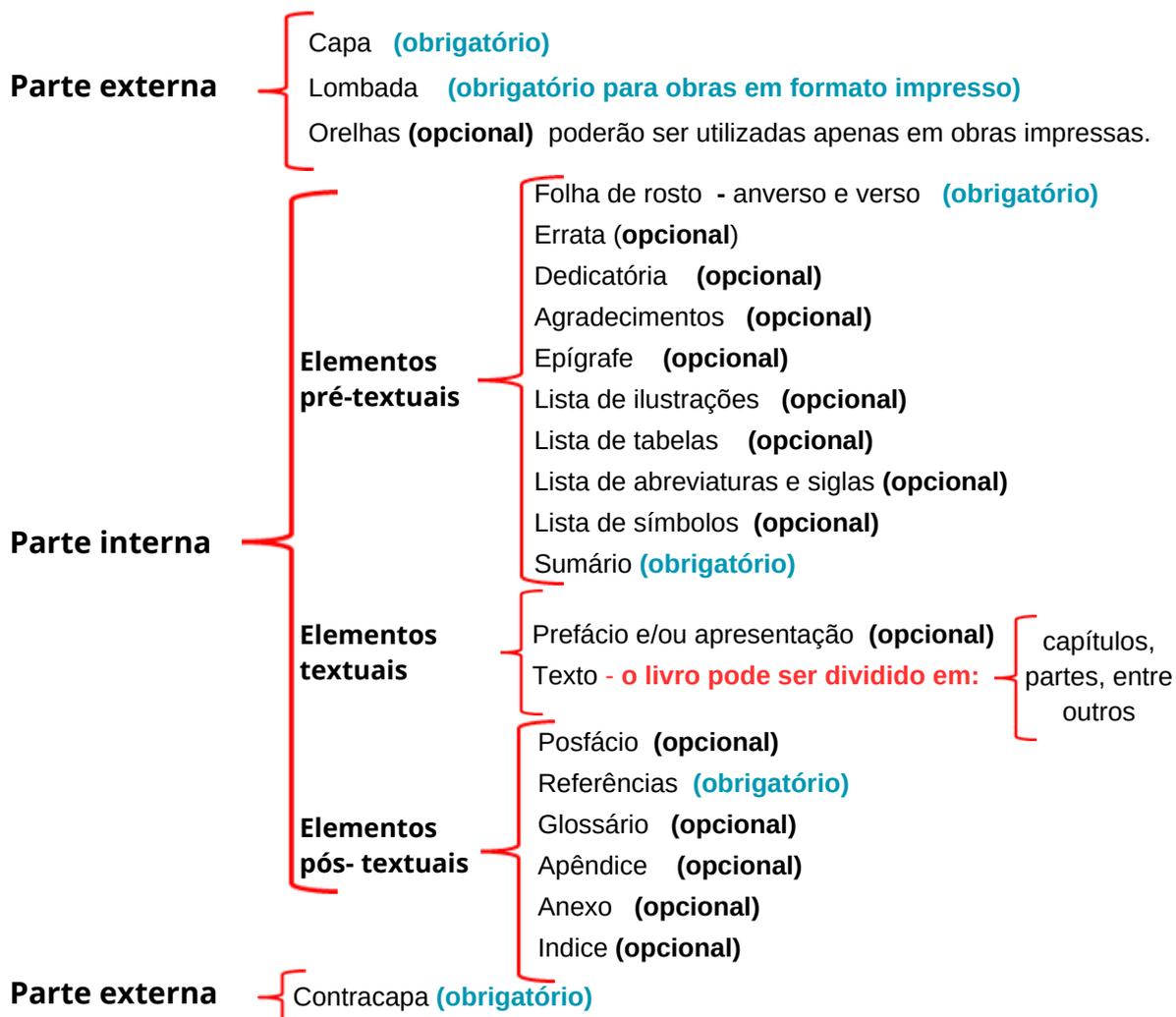
4 PREPARAÇÃO DA OBRA PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN COM SELO FAO UFMG

Todas as obras, **físicas** ou **digitais**, devem apresentar uma estrutura comum, composta de **elementos externos**, **pré-textuais**, **textuais** e **pós-textuais**, cujas orientações para formatação são baseadas nas Normas Técnicas da ABNT NBR 6029:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

As normas para formatação das obras foram adaptadas de acordo com o tipo de publicação e de sua veiculação.

4.1 Estrutura das obras

Os elementos externos, pré-textuais, textuais e pós-textuais das obras devem ser apresentados na **seguinte ordem**:



4.2 Parte externa

4.2.1 Capa (obrigatório)

Elemento obrigatório para obras de veiculação física ou digital. Deve conter os seguintes elementos:

- nome(s) do(s) autor(es);
- título e subtítulo (se houver) da publicação, por extenso;
- indicação de edição a **partir da 2^a**;
- local (cidade);
- Editora FAO UFMG;
- ano de publicação.

A ilustração da capa é de responsabilidade do autor. O uso de identidade visual da FAO UFMG é recomendável, demonstrando a vinculação da obra à instituição.



Os elementos de identificação são obrigatórios para a capa, mas a disposição dos mesmos, a fonte e a inserção ou não de imagens ficam à critério dos autores.



Exemplos
de capa

4.2.2 Capa (Casos especiais)

• Anais de evento

A capa deve incluir:

- nome do evento;
- número do evento/edição;
- ano e local de realização (cidade/UF).

• Discurso

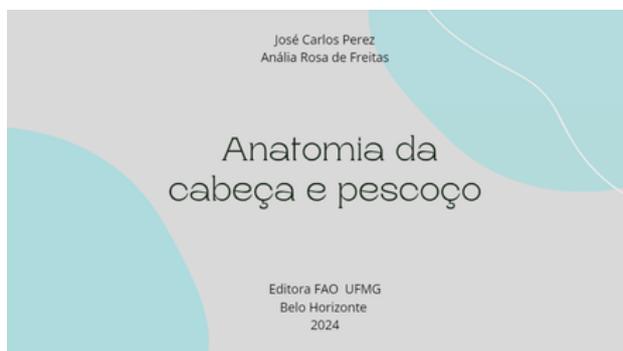
Incluir as seguintes informações:

- nome do autor (corresponde a quem profere o discurso);
- título do evento em que ocorreu o discurso;
- meio de comunicação em que o discurso foi proferido;
- data (dia/mês/ano);
- público-alvo (para quem o discurso foi proferido).

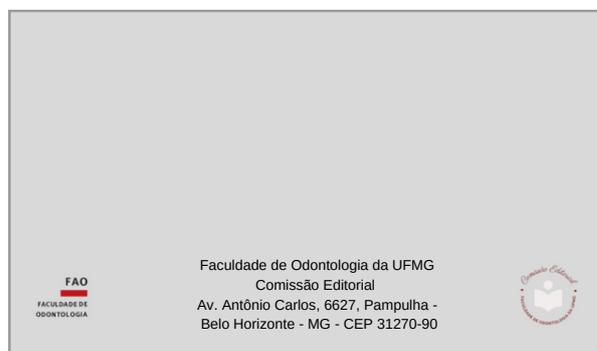
• Aulas e cursos em vídeo

Essas publicações devem apresentar a capa como a primeira tomada do vídeo ou slide de uma aula para publicação digital. De acordo com a CBL, quando for em formato de vídeo, o ISBN deve estar nos títulos dos créditos. Formatos de vídeos aceitos pelo RI-UFMG: MP4, AVI, OGG, MKV.

*Aulas e cursos em vídeo recebem ISBN somente se forem educacionais e comercializados. Um arquivo separado da capa e contracapa deverá ser enviado em formato PDF no momento da solicitação de atribuição de ISBN.



Capa

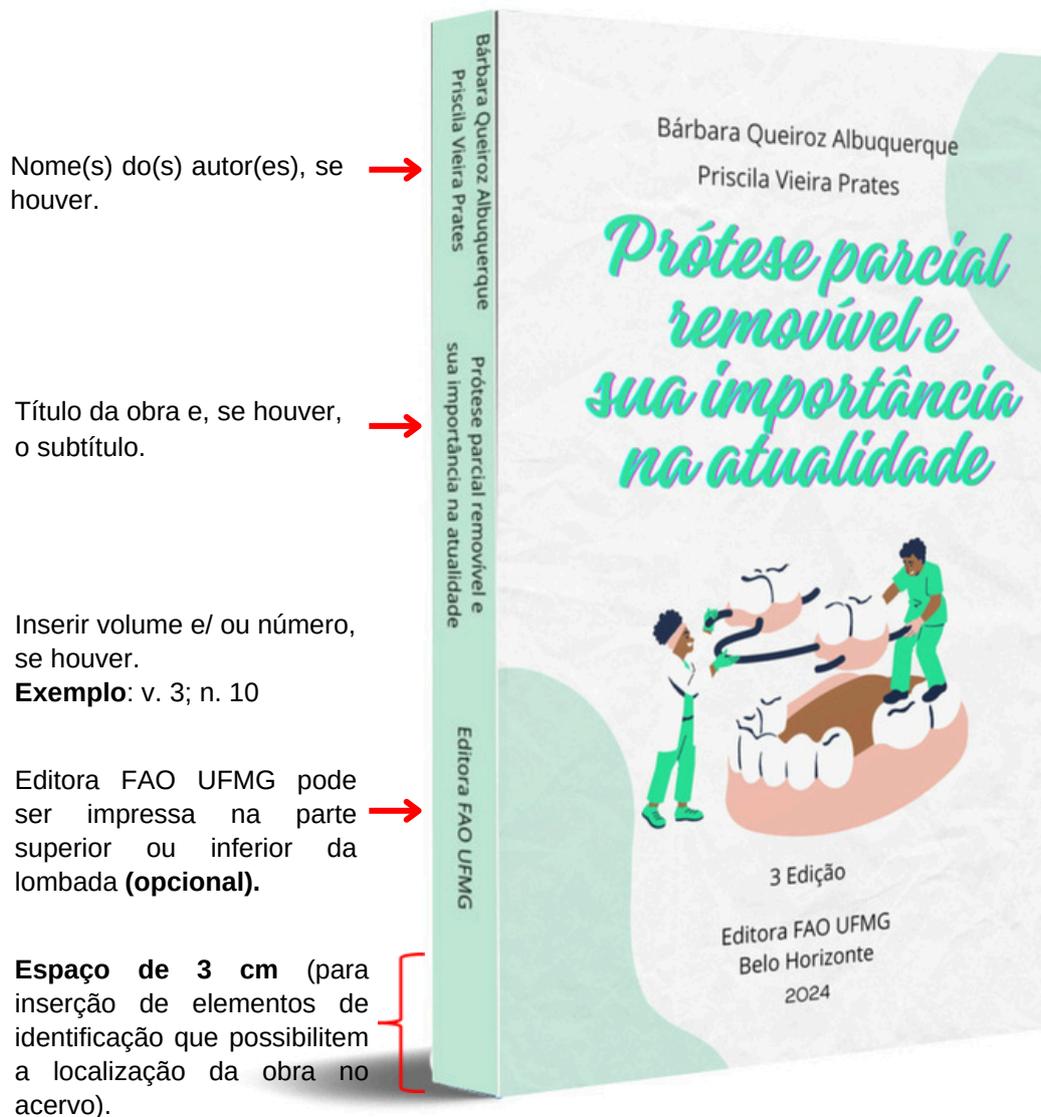


Contracapa

4.2.3 Lombada (obrigatório para obras em formato impresso)

Elemento obrigatório para obras em formato impresso, quando o livro, guia ou folheto a comportar. Deve ser formatada conforme a ABNT NBR 12225:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

Os elementos da lombada, se houver, devem ser apresentados na seguinte ordem:



4.2.4 Orelhas (opcional)

As orelhas poderão ser utilizadas apenas em obras impressas.



Orelhas são abas ou extremidades que se “dobram” sobre si mesmas, para dentro. Segundo a ABNT NBR 6029:2023, recomenda-se que contenham os dados biográficos do autor e comentários sobre a obra.

**Exemplo
de orelha**

4.3 Elementos pré-textuais

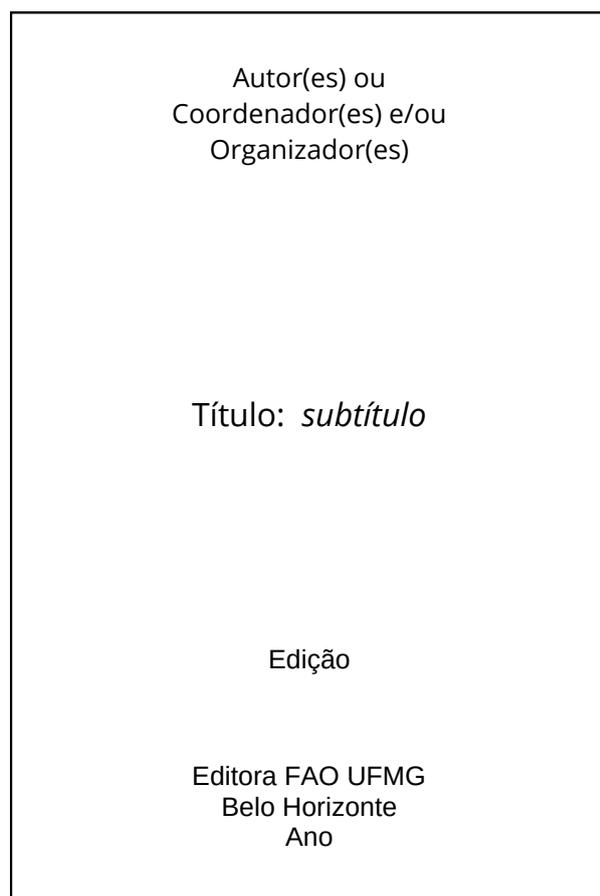
Os elementos pré-textuais antecedem o conteúdo da publicação com informações que ajudam na identificação e utilização da obra. A formatação deverá seguir orientações da ABNT NBR 6029:2023.

4.3.1 Folha de rosto (obrigatório)

Possuem informações a serem apresentadas no anverso e verso.

4.3.1.1 Folha de rosto - anverso

De acordo com a ABNT NBR 6029:2023, os elementos do anverso da folha de rosto devem ser apresentados conforme a ordem abaixo:



Autor: nome de pessoa física ou pessoa jurídica. **Coordenador e/ou Organizador**, se houver, **devem** ser identificados pelo **nome seguido do tipo de participação**.

O(s) título(s) e qualificação(ões) do(s) autor(es) **podem** ser incluídos logo após seu(s) nome(s), pois servem para indicar sua autoridade no assunto.

O **título** e, se houver, o **subtítulo** devem ser diferenciados tipograficamente. A obra em vários volumes deve ter um título geral. Além deste, cada volume pode ter um título específico.

Indicação de edição: deve ocorrer **a partir da segunda edição**. Podem ser indicados os acréscimos, como revisada, aumentada, entre outros.

Inserir: Editora FAO UFMG, o local: Belo Horizonte e o ano de publicação da obra.

4.3.1.2 Folha de rosto - verso



Esta obra está licenciada sob Creative Commons
Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0
Internacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS Reitora: Profa. Dra.
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Vice-reitor: Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxxx

FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG Diretor: Prof. Dr.
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Vice-diretora: Profa. Dra. xxxxxxxxxxxxxxxx

Comissão Editorial:
 Inserir os nomes dos membros:
[Link da listagem atualizada](#)

Créditos técnicos
 Projeto gráfico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Normalização: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Formatação: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Ilustração: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Revisão: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ficha catalográfica

T772 Translação do conhecimento [recurso eletrônico] :
 policy brief e odontologia / Camilla Vieira Rodrigues ... [et
 al.] - 1. ed. - Belo Horizonte : FAO UFMG, 2024.

66 p. : il.

Modo de Acesso: World Wide Web

ISBN: 978-85-93368-79-0

1. Ciência translacional biomédica. 2. Política de saúde.
 3. Formulação de políticas. 4. Saúde pública. 5. Odontologia.
 I. Rodrigues, Camilla Vieira. II. Universidade Federal de
 Minas Gerais. Faculdade de Odontologia. III. Título.

BLACK - D585

Elaborada por Mateus Henrique Silva Trindade - CRB6 3883

Inserir a descrição dos direitos autorais na obra, de acordo com a Licença Creative Commons escolhida. Veja as opções na próxima página.

Créditos institucionais (informações sobre a UFMG): Nomes do Reitor (a) e Vice-reitor (a) e sobre a Faculdade de Odontologia da UFMG: Nomes do Diretor (a) e Vice-diretor (a). **Inserir informações atualizadas.**

O(s) nome(s) dos membros da Comissão Editorial da FAO UFMG Inserir a listagem atualizada - consultar o [link](#).

Créditos técnicos: projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa e ilustrações, produção, mixagem, dentre outros; órgão de fomento, quando houver; outras informações.

A Ficha catalográfica, elaborada pela Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão, deverá ser inserida no terço inferior da página.

O download dos logotipos correspondentes às licenças Creative Commons poderá ser feito pelo site: <https://creativecommons.org/mission/downloads/>

4.3.1.2.1 Tipos de Licenças Creative Commons indicadas no verso da folha de rosto com as correspondentes marcações no Repositório Institucional

Ao realizar o depósito da obra no Repositório Institucional da UFMG, o autor deverá escolher a mesma licença Creative Commons utilizada em sua obra.

Conforme o [Manual de procedimentos para publicação na Comunidade Recursos Educacionais](#), no campo “Tipo de Licença”, escolha a opção Creative Commons para acessar as seis combinações de licenças disponíveis. Veja as opções a seguir:

Opção 1

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by.png>



De todas as licenças CC essa é a mais flexível, pois permite que os reutilizadores distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Atribuição 4.0 Internacional

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Licença
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	---------

Depósito: Use uma Licença Creativ

Escolha uma licença Creative Commons para este item.

Tipo de licença

Permitir o uso comercial da sua obra? ⓘ

Yes No

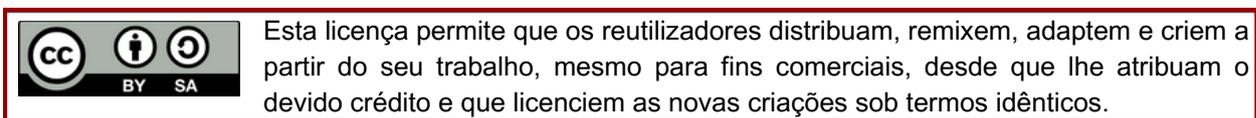
Permitir alterações na sua obra? ⓘ

Yes ShareAlike No

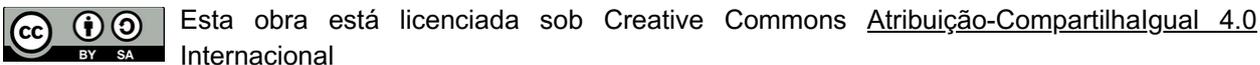
< Anterior Interromper Próximo >

Opção 2

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-SA poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-sa.png>



Inserir na obra a descrição abaixo:



No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Licença
<h2>Depósito: Use uma Licença Creative</h2> <p>Escolha uma licença Creative Commons para este item.</p> <p>Tipo de licença <input type="text" value="Creative Commons"/></p> <p>Permitir o uso comercial da sua obra? ⓘ</p> <p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Permitir alterações na sua obra? ⓘ</p> <p><input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> ShareAlike <input type="radio"/> No</p> <p>< Anterior Interromper Próximo ></p>						

Opção 3

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-ND poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nd.png>



Esta licença permite que os reutilizadores redistribuam o trabalho, inalterado e no seu todo, comercialmente ou não, e com créditos atribuídos aos autores da obra.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-SemDerivações 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Licença

Depósito: Use uma Licença Creative

Escolha uma licença Creative Commons para este item.

Tipo de licença

Permitir o uso comercial da sua obra? ⓘ

Yes No

Permitir alterações na sua obra? ⓘ

Yes ShareAlike No

< Anterior Interromper Próximo >

Opção 4

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc.png>



Esta licença permite que os reutilizadores distribuam, alterem e modifiquem o trabalho para fins não comerciais, desde que os devidos créditos sejam atribuídos aos autores. As obras derivadas, por sua vez, não precisam ser licenciadas sob os mesmos termos.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Descrição
Descrição
Descrição
Descrição
Descrição
Upload
Licença

Depósito: Use uma Licença Creative

Escolha uma licença Creative Commons para este item.

Tipo de licença

Permitir o uso comercial da sua obra? ?

Yes No

Permitir alterações na sua obra? ?

Yes ShareAlike No

< Anterior
Interromper
Próximo >

Opção 5

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC-SA poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc-sa.png>



Esta licença permite que os reutilizadores remixem, adaptem e criem a partir do trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam ao autor o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons Atribuição-NãoComercial-Compartilha Igual 4.0 Internacional

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Licença

Depósito: Use uma Licença Creative

Escolha uma licença Creative Commons para este item.

Tipo de licença

Permitir o uso comercial da sua obra? ⓘ

Yes No

Permitir alterações na sua obra? ⓘ

Yes ShareAlike No

< Anterior Interromper Próximo >

Opção 6

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC-ND poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc-nd.png>



Esta é a mais restritiva das seis licenças principais, só permitindo que os reutilizadores façam download dos trabalhos e os compartilhem desde que atribuam créditos aos autores, mas sem que possam alterá-los de nenhuma forma ou utilizá-los para fins comerciais.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

The screenshot shows a web interface for selecting a Creative Commons license. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Descrição', 'Descrição', 'Descrição', 'Descrição', 'Descrição', 'Upload', and 'Licença'. The 'Licença' tab is active. Below the navigation bar, the heading reads 'Depósito: Use uma Licença Creative Commons'. The instruction says 'Escolha uma licença Creative Commons para este item.' There is a dropdown menu for 'Tipo de licença' with 'Creative Commons' selected. Below this, there are two questions: 'Permitir o uso comercial da sua obra?' with radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected), and 'Permitir alterações na sua obra?' with radio buttons for 'Yes', 'ShareAlike', and 'No' (selected). At the bottom, there are three buttons: '< Anterior', 'Interromper', and 'Próximo >'. The 'Próximo >' button is highlighted in blue.

Para consultar as etapas para depósito da obra no RI-UFMG, acesse abaixo o Manual de procedimentos para publicação na Comunidade Recursos Educacionais:

[Link do manual](#)

Site da Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG:

<https://repositorio.ufmg.br/handle/1843/4>

4.3.2 Errata (opcional)

Quando houver, deve ser inserida logo após a folha de rosto.

4.3.3 Dedicatória(s) (opcional)

Elemento opcional.

4.3.4 Agradecimento(s) (opcional)

Elemento opcional, podendo constar também na apresentação ou no prefácio.

4.3.5 Epígrafe (opcional)

“Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho” (ABNT NBR 6029:2023). Elemento opcional, podendo constar também nas páginas capitulares.

4.3.6 Lista de ilustrações (opcional)

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Qualquer que seja o tipo, sua identificação aparece na parte inferior precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser horizontal e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Mapa 1 —	Natureza da Entidade Prestadora de Serviço de Saneamento, 2008.....	9	
Gráfico 1 —	Percentual de municípios onde havia órgão municipal responsável pela gestão dos serviços de saneamento básico.....	15	Exemplo da ABNT NBR 6029:2023.
Mapa 2 —	Captação de água.....	17	
Foto 1 —	Reuso de água.....	17	

4.3.7 Lista de tabelas (opcional)

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme [Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística \(1993\)](#).

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, segundo Grandes Regiões e Unidades da Federação — 2006.....	17
Tabela 2 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, com entrevista não realizada, por motivo da não realização, segundo Grandes Regiões e Unidades da Federação — 2006.....	18
Tabela 3 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, por fontes de financiamento, segundo Unidades da Federação — 2006.....	22
Tabela 4 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, por caracterização da entidade.....	32

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023.

4.3.8 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Na primeira ocorrência de uma sigla, esta deve ser precedida de seu nome por extenso.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AEE	Atendimento Educacional Especializado
CNE/CEB	Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica
Conae	Conferência Nacional de Educação
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
Fundeb	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
Trad.	Tradutor

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023.

4.3.9 Lista de símbolos (opcional)

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

X-gaL	5-bromo-4-cloro-3-indoxil β-D-galactopiranosídeo
d _{ab}	Distância euclidiana
λ _{em}	Comprimento de onda de emissão
λ _{ex}	Comprimento de onda de excitação

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023

4.3.10 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório para livros (independente do formato), guias, discurso e anais, elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012. ([Link - Normas ABNT](#)).

4.4 Elementos textuais

4.4.1 Prefácio e/ou apresentação (opcional)

Elemento opcional. “Devem começar em página ímpar, sem indicativo de seção. Recomenda-se utilizar o mesmo destaque tipográfico das seções primárias. Em caso de novo prefácio para nova edição, este precede os anteriores, apresentados sequencialmente, dos mais recentes aos mais antigos, indicando-se no título o número da edição correspondente (exemplo: “Prefácio à 7ª edição”, “Prefácio à 3ª edição”)” (ABNT NBR 6029:2023).

4.4.2 Texto

Parte do trabalho em que é exposta a matéria ou conteúdo. O desenvolvimento fica a critério do autor, podendo ser dividido em partes, capítulos ou seções.

- **Títulos internos**

Elemento opcional. Os títulos internos são destacados do texto por um entrelinhamento maior e/ou outro recurso gráfico. “Recomenda-se elaborar a numeração progressiva das partes, dos capítulos, das seções, dentre outros, conforme a ABNT NBR 6024” (ABNT NBR 6029:2023). ([Link - Normas ABNT](#)).

- **Títulos correntes**

Elemento opcional. Nome do autor e título integral ou abreviado do livro ou guia, do capítulo ou da seção. São colocados no topo da página e combinados, em geral, à esquerda e à direita. Nas páginas pares e ímpares, respectivamente:

- a) nome(s) do(s) autor(es) (**página par**) e título do livro ou folheto (**página ímpar**);
- b) título do livro ou guia (**página par**) e título do capítulo (**página ímpar**);
- c) título do capítulo (**página par**) e título da seção (**página ímpar**).

- **Citações**

As citações ao longo da obra podem ser:

a) diretas curtas, de até três linhas (transcrição textual de parte da obra do autor consultado):

“As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação” (ABNT NBR 10520:2023).

b) diretas longas, com mais de três linhas (transcrição textual de parte da obra do autor consultado): “Devem ser destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm” (ABNT NBR 10520:2023).

c) indiretas:

“É quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor” (França; Vasconcellos, 2019, p. 129). Integram o texto e, portanto, o recuo não deve ser utilizado.

Para mais informações, acesse a ABNT NBR 10520:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

4.5 Elementos pós-textuais

4.5.1 Posfácio (opcional)

Elemento opcional. “Deve começar em página ímpar após os elementos textuais. Recomenda-se utilizar o mesmo destaque tipográfico das seções primárias” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.2 Referências (obrigatório)

Elemento obrigatório, com exceção das obras literárias, elaborado conforme a ABNT NBR 6023:2018. “As referências de Apêndice e Anexo, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.3 Glossário (opcional)

Elemento opcional. “Lista em ordem alfabética ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições”. Deve começar em página ímpar [...]” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.4 Apêndice (opcional)

Elemento opcional. Acrescentado(s) no fim do livro ou folheto após as referências. “Deve ser identificado pelo termo designativo “apêndice”, travessão e respectivo título. Se houver mais de um apêndice, devem ser acrescentadas letras maiúsculas consecutivas após o termo designativo. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices quando esgotadas as letras do alfabeto” (ABNT NBR 6029:2023).

Exemplos:

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS TOTAIS AOS QUATRO DIAS DE EVOLUÇÃO

APÊNDICE B – AVALIAÇÃO DE CÉLULAS MUSCULARES PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO

4.5.5 Anexo (opcional)

Elemento opcional. Acrescentado(s) no fim do livro ou folheto. “ Deve ser identificado pelo termo designativo “anexo”, travessão e respectivo título. Se houver mais de um anexo, devem ser acrescentadas letras maiúsculas consecutivas após o termo designativo. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos quando esgotadas as letras do alfabeto” (ABNT NBR 6029:2023).

Exemplos:

ANEXO A – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO – GRUPO DE CONTROLE I (TEMPERATURA...)

ANEXO B – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO – GRUPO DE CONTROLE II (TEMPERATURA...)

4.5.6 Índice (opcional)

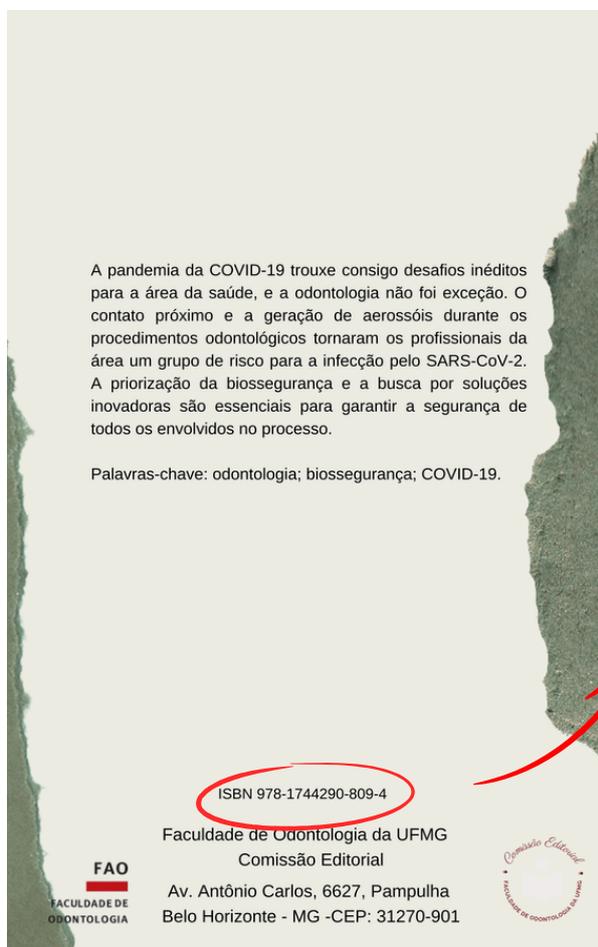
Elemento opcional. “Deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6034 e localizado no final da publicação” (ABNT NBR 6029:2023). Cabe destacar que a presença do índice remissivo é um dos indicadores formais da qualidade do livro adotado pela CAPES para avaliação da produção bibliográfica do tipo livro (BRASIL, 2019). ([Link - Normas ABNT](#)).

4.6 Contracapa (obrigatório)

Elemento obrigatório para obras de veiculação **física ou digital**. Deve conter os seguintes elementos:

- a) resumo do conteúdo e palavras-chave (**opcional**);
- b) ISBN;
- c) código de barras (quando for o caso);
- d) o termo Comissão Editorial e o endereço completo da editora.

4.6.1 Obras em formato digital e impresso



O Resumo (opcional) deve possuir de 50 a 100 palavras escritas como uma sequência de frases concisas, afirmativas, sem enumeração de tópicos. Utilizar parágrafo único.

As **palavras-chave**, em número de **3 a 5**, de acordo com a ABNT NBR 6028:2021 “devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave** seguida de [:] separadas entre si por **ponto e vírgula** [;] e finalizadas por ponto [.]. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.”

Utilizar, preferencialmente, um vocabulário controlado como o Descritores em Ciências da Saúde (DeCS): <https://decs.bvsalud.org/>.

ISBN (obrigatório): Incluir o número atribuído pela Câmara Brasileira do Livro na contracapa da obra digital.

Inserir conforme exemplificado (obrigatório):

- Faculdade de Odontologia da UFMG;
- Comissão Editorial;
- endereço completo da editora;
- as logos da Comissão Editorial e da FAO UFMG para reforçar o vínculo institucional da publicação. Estão disponibilizadas no link : [logos da Comissão](#)

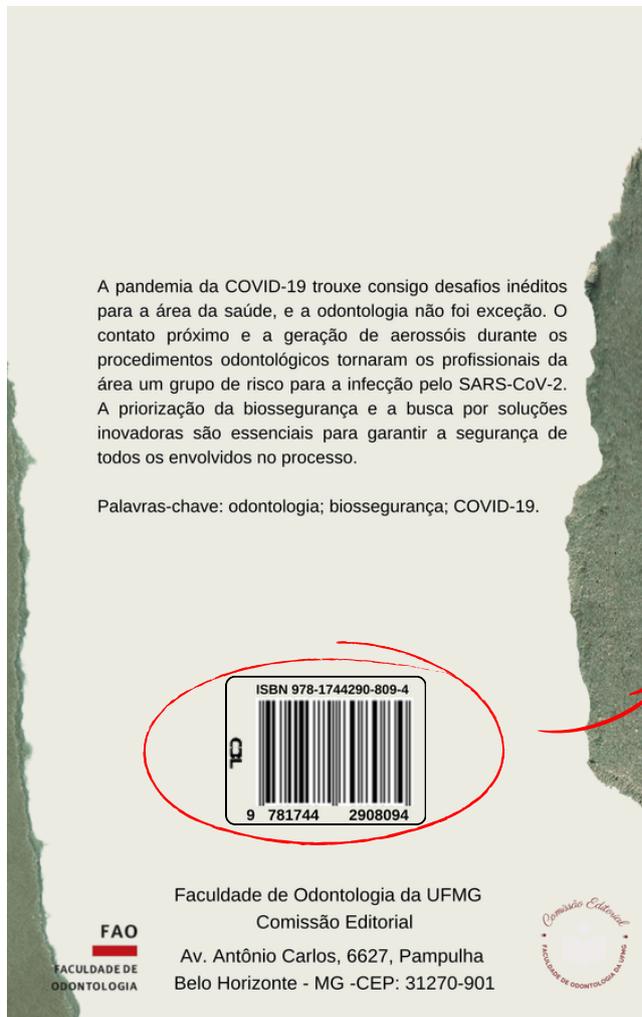
ISBN com código de barras



Fica a critério do autor solicitar o **código de barras** para obras em formato impresso e/ou digital, mas é obrigatório se for comercializar.

- **Modelo de contracapa com código de barras**

O **código de barras**, se houver, deve ser inserido na contracapa conforme exemplo abaixo:



ISBN: Incluir o código de barras com o número atribuído pela Câmara Brasileira do Livro na contracapa da obra impressa e/ou digital.

REFERÊNCIAS

AGÊNCIA BRASILEIRA DO ISBN. Câmara Brasileira Do Livro. **Manual do usuário ISBN:** International Standard Book Number System / Número Padrão Internacional de Livro. São Paulo: CBL, 2020. Disponível em: <https://www.cblservicos.org.br/isbn/manual/manual-do-ISBN.pdf>. Acesso em 7 out. 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e Documentação: Referência: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVUzMWVpSzZ0bFMyaDNIVjErNnZXbXhxRS84N1BmT2dNST0=&Req>. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVUnS2d0Q01pQWJ2S1NNeFN0ajZoMGN6T25UYnpQSEIOUT0=&Req>. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:** informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2012b. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVVqMjAwNGREU1JNMUJFMTZRbm9BcXExSFo5L3hEcXVtVT0=&Req>. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:** informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVUzVENERXIJbnErS0taYTc4WEN6QVNIVlhBT2ptVUhDWT0=&Req>. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029:** Informação e documentação: Livros e folhetos: Apresentação Rio de Janeiro: ABNT, 2023. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVdHSDdBZzkzOG5aa2VxVFIzbWxRTUJWZUNOYW9BNzB5cz0=&Req>. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: Informação e Documentação: Lombada: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023. Disponível em: <https://www.abntcolegiao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVhoa2ZmMVJsNjE3a1draGNWaWs2cWNMRUVQNGxUdU12UT0=&Reg=>. Acesso em: 10 jan. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Grupo de Trabalho Qualis Livro. **Proposta de classificação de livros**. Brasília, DF: Capes, 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/12062019-proposta-de-classificacao-de-livros-gt-qualislivro-pdf>. Acesso em: 7 out. 2024.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 10. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Biblioteca Universitária. **Manual de procedimentos para publicação na comunidade recursos educacionais**. Belo Horizonte: Repositório Institucional UFMG, 2024. Disponível em: <https://www.odonto.ufmg.br/biblioteca/manual-de-procedimentos-para-publicacao-na-comunidade-recursos-educacionais/>. Acesso em: 7 out. 2024.

APÊNDICE A - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN À COMISSÃO EDITORIAL PELO AUTOR(A) RESPONSÁVEL PELA OBRA

Disponível no link: [Formulário em formato Word](#)

Formulário para solicitação de atribuição de ISBN. Este formulário deverá ser preenchido, assinado e enviado em formato *pdf	
Dados da obra	
Título da obra: Toda publicação que recebe um ISBN deve conter metadados (informações pertinentes à publicação).	
Subtítulo da obra: Preencha o subtítulo, se houver.	
Tipo de obra:	
<input type="checkbox"/> individual (quando uma obra é única e não tem uma continuidade) <input type="checkbox"/> coleção (quando a obra é parte de uma continuidade de títulos ou a obra é uma coleção completa. Caso a coleção seja organizada em volumes você deve informar a seguir o número do volume referente a obra a ser atribuída ISBN, além de acrescentar o nome da coleção) <input type="checkbox"/> série (Assim como na coleção, a SÉRIE pode conter uma continuidade e ser acrescentado um nome SÉRIE).	
Idioma da obra:	
Autoria	
Autor(a) da obra: preencha o nome completo do(s) autor (es) da obra, indique o papel desempenhado por cada um e o país de origem. É imprescindível que sejam adicionados todos os participantes na criação da publicação, como autores, tradutores, organizadores e toda a equipe técnica. As possíveis opções para atuação na produção da obra são: autor, capista, colaborador, compilador, coordenador, curador, diagramador, diretor, editor, fotógrafo, ilustrador, intérprete, narrador, organizador, pesquisador, projeto gráfico, revisor, roteirista, supervisor, tradutor.	
Telefone para contato com autor(a) responsável pela solicitação:	
E-mail para contato com autor(a) responsável pela solicitação:	
Informações complementares	
Veiculação	
(Destina-se a atribuir em qual formato essa obra será publicada)	
<input type="checkbox"/> Físico (se físico, preencha somente a coluna esquerda do formulário)	<input type="checkbox"/> Digital (se digital, preencha somente a coluna direita do formulário)
Para físico, qual será o formato da obra?	Para digital, qual será o formato da obra?
<input type="checkbox"/> Papel, se papel, marcar subformato da obra <input type="checkbox"/> Braile, se papel, marcar subformato da obra	<input type="checkbox"/> Livro digital <input type="checkbox"/> Audiolivro <input type="checkbox"/> Vídeo <input type="checkbox"/> Guia
Subformato para obras em papel e braile:	Circule a extensão da sua obra:
<input type="checkbox"/> Capa dura <input type="checkbox"/> Brochura <input type="checkbox"/> Espiral <input type="checkbox"/> Canoas	Livro digital: *PDF, TXT, RTF, HTML.
	Audiolivro: OGG, MPEG
	Vídeo: Aceitos na Eduplay (MP4, AVI, OGG, MKV)
Número de páginas (papel)	Tamanho do arquivo da obra digital (Kbytes):
Edição: número da edição (a troca do número da edição só é feita quando há alguma alteração no conteúdo da obra, título ou autoria).	
Ano: ano de publicação.	
UF: Estado em que a obra está sendo publicada.	
Cidade: Cidade em que a obra está sendo publicada.	
Classificação	
Qual público que se destina essa obra?	
<input type="checkbox"/> Adulto <input type="checkbox"/> Infantojuvenil <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Geral	

<input type="checkbox"/> Ensino fundamental <input type="checkbox"/> Ensino médio <input type="checkbox"/> Universitário
Qual o assunto? Consultar o Apêndice E do Guia da Comissão
Palavras-chave: Utilizado como complemento da classificação da obra.
Publicação possui acessórios: Caso a publicação possua acessórios extras (CD, DVD, QR Code ou outros).
ISBN de obras complementares: Caso sua publicação seja uma coleção, série ou atrelada a um assunto específico, é possível vincular esta obra as demais adicionando neste campo.
Deseja adquirir o arquivo digital do Código de Barras? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (necessário apenas para obras que serão comercializadas)
Sinopse da obra: descrição ou sinopse da publicação, esta deve conter um pequeno resumo sobre o conteúdo da publicação. (de 50 a 100 palavras)
Arquivos: Enviar a obra completa
Assinale abaixo a vinculação da obra às atividades acadêmicas. Você pode assinalar mais de uma opção: <input type="checkbox"/> ensino de graduação <input type="checkbox"/> ensino de pós-graduação <input type="checkbox"/> pesquisa na graduação <input type="checkbox"/> pesquisa na pós-graduação <input type="checkbox"/> extensão <input type="checkbox"/> outras (Especificar: _____)
<input type="checkbox"/> Atesto que a obra foi preparada de acordo com orientações descritas no Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG. <input type="checkbox"/> Obras digitais - declaro que farei o depósito da obra na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG em até 15 dias, contados a partir do recebimento da ficha catalográfica. <input type="checkbox"/> Obras impressas - declaro que depositarei uma cópia impressa da obra na Biblioteca Helena Heloísa Paixão (FAO UFMG). <input type="checkbox"/> Concordo com o registro e, em sendo possível, a disponibilização da obra final no RI-UFMG.
<p>Belo Horizonte, ____ de _____ de _____</p> <p>Nome e assinatura do(a) autor(a) responsável pela solicitação</p>

APÊNDICE B - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO POR PARECERISTAS AD-HOC

a) Livros em todos os formatos

Os revisores ad hoc deverão avaliar o livro com relação aos seguintes aspectos elaborados com base no documento de avaliação de livros produzido pela CAPES.

Avaliação direta da adequação da obra	
Idioma	Nacional, estrangeiro, multilíngue
Presença das informações na primeira capa, contracapa e folha de rosto (informações do verso e anverso)	Avaliar se todas as informações exigidas foram apresentadas de acordo com normas descritas neste guia
Normas de citação e referências	Avaliar se as obras estão formatadas
Presença de elementos opcionais (por exemplo: índice remissivo, glossário)	Avaliar se os elementos opcionais foram apresentados de acordo com normas descritas neste guia
Número de páginas	Deve conter 50 ou mais páginas
Avaliar se os autores consideraram os aspectos éticos para a divulgação de imagens	Quando a obra possui imagens que permitem a identificação dos indivíduos, o autor deve mencionar e apresentar o termo assinado de autorização do uso de imagem.
Avaliação indireta: “É importante ressaltar que a avaliação indireta de qualidade da obra não envolve necessariamente um julgamento substantivo do seu conteúdo. Apoia-se na identificação de características objetivas da obra que se associam à qualidade esperada. Assume-se que uma avaliação do conteúdo traria potenciais problemas decorrentes de orientações teóricas e metodológicas do avaliador, difíceis de controlar e com impactos indesejáveis sobre a avaliação”.	
Natureza do Texto	<p>Texto é uma produção científica ou técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obra autoral que envolve a sistematização de resultados de um programa de pesquisa conduzido pelo próprio autor, fruto de sua trajetória profissional. - Coletâneas organizadas resultantes de pesquisas afins e grupos de pesquisas em rede - Relato e discussão de programas de pesquisas multicêntricas (envolvendo redes amplas de pesquisadores) - Relatos e discussões de projetos específicos de pesquisa - Apresentação e discussão de proposição teórica ou metodológica original - Texto de revisão ou de discussão da literatura de um tema ou uma área - Ensaios que expressam pontos de vista do autor sobre assuntos relevantes para a área.

	<ul style="list-style-type: none"> - Obras traduzidas de outros idiomas que mantenham aderência às linhas de pesquisas e projetos dos docentes - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação e pós-graduação), com claro embasamento em pesquisa científica e elevada qualidade didática. - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação ou ensino médio), sem relação direta com pesquisa realizada, mas com boa qualidade didática - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação ou ensino médio), sem relação direta com pesquisa realizada e menor qualidade didática - Texto de difusão de conhecimentos da área - Relato de experiência(s) profissional sem característica de investigação - Outra (especificar):
Leitor Preferencial	<p>Nível de complexidade do tratamento dos temas de acordo com o leitor preferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obras acadêmicas destinadas a pesquisadores, docentes e especialistas da área e áreas afins; Obras acadêmicas destinadas a alunos da graduação e pós-graduação Obras destinadas ao público em geral Outros (especificar):
Origem da obra	<p>Indicador da rede articulada de produção de conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originada de grupos interinstitucionais de pesquisa - Originada de outros grupos ou redes de pesquisa internacionais - Originada de outros grupos ou redes de pesquisa nacionais - Originada de grupos ou redes de pesquisa internas ao programa - Não envolve grupos ou rede de pesquisa - Originada a partir de ações de extensão ou atividades de ensino <p>Outros (especificar):</p>
Parecer técnico sobre a obra:	
Parecerista:	Data:

APÊNDICE C - ISBN “TABELA DE CÓDIGOS DE ASSUNTO DA CBL”

015.81 Bibliografia Brasil	28 Literatura e leitura complementar
028.5 Literatura infantil	280 Denominações e seitas cristãs
028.9 Hábito de leitura	290 Outras religiões
069.22 Museus	3 Sistemas
10 Bibliografias e catálogos	30 Enciclopédias gerais
100 Filosofia e disciplinas relacionadas	300 Ciências sociais
107 Estudo e ensino de Filosofia	301 Sociologia e antropologia
110 Metafísica	306 Cultura e instituições
133 Parapsicologia (Ocultismo ; Espiritismo)	306.27 Instituições militares
140 Sistemas Filosóficos	306.81 Casamento
150 Psicologia	306.85 Família
156 Psicologia comparativa	306.89 Separação e divórcio
158 Psicologia comportamental	306874 Relacionamento entre pais e filhos
158.1 Autoajuda	310 Estatística
160 Lógica	318 Estatística – Brasil
170 Ética (Moral Filosófica)	320 Ciência política
174 Ética profissional e ocupacional	320.12 Geopolítica
20 Biblioteconomia e ciência da informação	320.54 Nacionalismo
200 Religião	320.56 Racismo
201 Filosofia e Cristianismo	320523 Comunismo
21 Biblioteca e sociedade	321.8 Democracia
210 Religião Natural; Filosofia e teoria da religião	324.2 Partidos políticos
211 Deus	326 Escravidão
213 Criação	327 Relações internacionais
220 Bíblia	330 Economia
220.95 História da Bíblia	333.7 Recursos naturais e energia
230 Cristianismo	333.72 Meio ambiente ; Conservação e proteção
240 Moral cristã e teologia devocional	334 Corporativismo
242 Literatura devocional	335 Socialismo
245 Hinos sem música	336 Finanças públicas
250 Congregações cristãs, prática e teologia pastoral	336.24 Imposto de renda
252 Textos de sermões	340 Direito
260 Teologia social e eclesiástica cristã	340.02 Seguro Social
264.23 Hinos	341 Legislação internacional
265 Outros ritos; Cerimônias e ordenações	342 Direito constitucional
266 Missões	343 Direito militar
270 História do cristianismo	346810482 Direitos autorais

- 348 Leis
- 350 Ciência militar e administração pública
- 3550335 Políticas militares
- 360 Serviço Social
- 36210981 Serviços de saúde comunitária
- 366.1 Maçonaria
- 370 Educação
- 370.71 Formação de professores
- 380 Comércio, comunicação e transporte
- 380.1 Comércio internacional
- 388 Transporte rodoviário
- 390 Usos e costumes, Etiqueta; Folclore
- 394 Costumes sociais
- 394.25 Carnaval
- 395 Etiqueta
- 398 Folclore; Provérbios; Lendas
- 4 Ciência da computação
- 400 Linguagem e Línguas
- 403 Dicionário
- 410 Linguística
- 415 Gramática ; Morfologia ; Sintaxe
- 420 Língua inglesa
- 430 Língua alemã
- 440 Língua francesa
- 450 Língua italiana
- 460 Língua espanhola
- 469 Língua portuguesa
- 470 Língua itálicas – Latim
- 480 Língua grega clássica e moderna
- 490 Outras línguas
- 498 Línguas nativas Sul-americanas
- 50 Periódicos
- 510 Matemática
- 516 Geometria
- 519.2 Probabilidades e matemática aplicada
- 520 Astronomia e ciências afins
- 530 Física
- 540 Química e ciências afins
- 550 Geociências ; ciências da terra
- 560 Paleontologia, paleozoologia (inclui pré-história)
- 570 Biologia, ciências da vida
- 577 Ecologia ; Meio ambiente ; Biodiversidade
- 580 Plantas (Botânica)
- 590 Animais (Zoologia)
- 60 Organizações gerais (Academias; Fundações; Assoc.)
- 610 Medicina e saúde
- 611 Anatomia
- 612 Fisiologia humana
- 613 Saúde ; Nutrição ; Prevenção e programas de saúde
- 614 Saúde pública
- 615 Farmacologia ; Remédio ; Farmácia
- 616 Patologia ; Doenças ; Tratamento
- 616.8 Doenças do sistema nervoso e desordem mental
- 6168914 Psicoterapia
- 619 Medicina experimental (Experiências com animais)
- 620 Engenharia
- 621 Física aplicada; Mecânica
- 622 Engenharia de minas
- 623 Engenharia militar e náutica
- 624 Engenharia civil
- 625 Engenharia de ferrovias e estradas
- 627 Engenharia hidráulica
- 628 Engenharia sanitária; Proteção ambiental.
- 629.4 Engenharia de transportes
- 630 Agricultura e tecnologias relacionadas
- 636089 Veterinária
- 640 Economia doméstica; Administração da família e do lar
- 641.5 Culinária
- 650 Administração e serviços auxiliares
- 657 Contabilidade
- 658 Administração geral
- 660 Engenharia química e tecnologias relacionadas
- 660.6 Biotecnologia
- 670 Produtos manufaturados
- 680 Manufatura para usos específicos
- 69 Museologia (Ciência)
- 690 Construções
- 70 Jornalismo ; Publicidade ; Jornais

- 700 Artes
- 70172 Jornais ; Mídias imprensa
- 709 História da arte
- 710 Planejamento urbano e paisagismo
- 712 Paisagismo
- 720 Arquitetura
- 7210288 Restauro e conservação de construções histórica
- 725 Edifícios públicos
- 726 Edifícios religiosos
- 728 Residências
- 730 Artes plásticas; Escultura
- 740 Desenho e artes decorativas
- 741.5 Cartoons; caricaturas e quadrinhos
- 750 Pintura
- 760 Artes gráficas; Gravuras
- 770 Fotografia
- 780 Música
- 790 Artes cênicas e recreativas; Esporte
- 791409 História do cinema
- 791437 Críticas de filmes
- 792 Teatro
- 792.62 Dança
- 796 Educação física; Esporte
- 80 Coleções de obras diversas sem assunto específico
- 800 Literatura
- 808 Retórica
- 808899282 Literatura infanto-juvenil
- 810 Literatura americana
- 820 Literatura inglesa (inclui literatura do Canadá)
- 830 Literatura alemã (inclui todos os países de língua alemã)
- 840 Literatura francesa
- 850 Literatura italiana
- 860 Literatura espanhola
- 869 Literatura portuguesa
- 870 Literatura latina (Latim)
- 880 Literatura grega
- 890 Outras literaturas; Literaturas de outros idiomas
- 90 Manuscritos e Livros raros
- 900 Geografia e história
- 910 Geografia e viagens
- 912 Mapas; Atlas; Cartografia; Representações gráficas
- 918.1 Geografia e viagens - Brasil
- 920 Biografias
- 929 Genealogia
- 930 História do mundo antigo até ca. 499
- 950 História da Ásia; Oriente
- 960 História da África
- 970 História da América da Norte
- 980 História da América do Sul
- 981 História do Brasil
- 990 História de outras regiões
- B869 Literatura brasileira
- B869.1 Poesia brasileira
- B869.2 Teatro brasileiro
- B869.3 Romance ; Ficção e contos brasileiros
- B869.4 Ensaaios brasileiros
- B869.5 Discursos brasileiros
- B869.6 Cartas brasileiros
- B869.7 Humor e sátira brasileiros
- B869.8 Coletânea/Miscelânea
- B869.9 História e crítica literária brasileira

ANEXO - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS EDUCACIONAIS EMITIDO PELA COORDENAÇÃO CIENTÍFICA



COMUNIDADE RECURSOS EDUCACIONAIS

1. Dados do autor responsável pela submissão

Título do recurso:

Nome completo do autor:

Unidade (Faculdade/Instituto/Escola):

ORIENTAÇÕES:

Os recursos educacionais publicados no Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG) são examinados em relação à qualidade e adequação, desse modo, orientam-se os avaliadores a considerar:

1. **Aspectos de conteúdo:** verificação de coerência, objetividade, atualização, integralidade e qualidade-científica das informações apresentadas no recurso.
2. **Aspectos didático-pedagógicos:** averiguação de aspectos relacionados à abordagem pedagógica, aos recursos adotados e ao potencial de aplicação do recurso em diferentes cursos e contextos de ensino-aprendizagem.
3. **Aspectos de design de apresentação:** avaliação de elementos como legibilidade de fontes tipográficas, uso da normalização, usabilidade do recurso, qualidade de som, imagem, cor e layout.
4. **Aspectos de acessibilidade e inclusão:** análise da adequação do recurso educacional às pessoas com diferentes tipos de deficiências (auditiva, visual, cognitivas e/ou físicas).

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

- [] favorável à publicação no RI-UFMG
 [] favorável, com pequenas alterações, não necessitando reavaliação
 [] favorável, mas o recurso educacional deverá ser reavaliado após alterações
 [] desfavorável à publicação

Comentários/Alterações:

Belo Horizonte, de de

Nome do Avaliador

Assinatura

Nome do Avaliador

Assinatura

Nome do Avaliador

Assinatura

Este guia foi desenvolvido por um grupo de docentes, servidores técnicos administrativos em educação e discentes de Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais (FAO UFMG) para descrever as etapas necessárias para a solicitação de atribuição do International Standard Book Number/ Padrão Internacional de Numeração de Livro (ISBN) para obras com selo FAO UFMG. O guia aborda as normativas para publicações que recebem atribuição ISBN. Contextualiza a Comissão Editorial da FAO UFMG, descreve a estrutura do ISBN e aspectos relacionados a autoria e direitos autorais. Além disso, foi apresentado o fluxo para solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG. O guia contribuirá com os autores na preparação das obras e na solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG.

Palavras-chave: documentação; guias; manuais.

ISBN: 978-85-93368-86-8