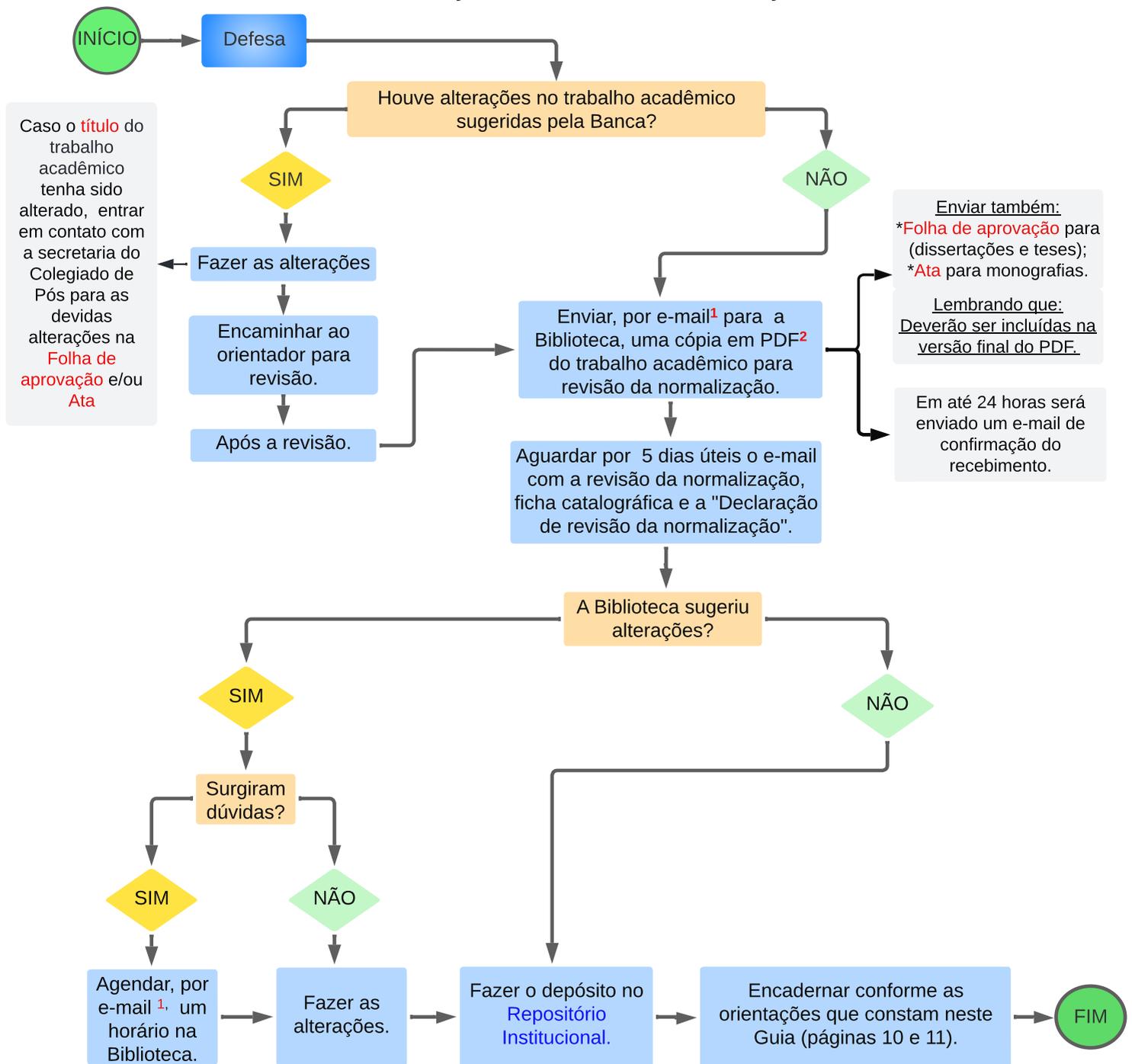


## Ações a serem seguidas após a defesa do trabalho acadêmico para obtenção da "Declaração de revisão da normalização".



Caso o **título** do trabalho acadêmico tenha sido alterado, entrar em contato com a secretaria do Colegiado de Pós para as devidas alterações na **Folha de aprovação** e/ou **Ata**

Enviar também:  
 \***Folha de aprovação** para (dissertações e teses);  
 \***Ata** para monografias.

Lembrando que:  
 Deverão ser incluídas na versão final do PDF.

Em até 24 horas será enviado um e-mail de confirmação do recebimento.

**Entregar no Colegiado de Pós-graduação:**  
 1 exemplar encadernado;  
 O arquivo em PDF por e-mail;  
 A Declaração de revisão da normalização.

<sup>1</sup> odontobreferencia@ufmg.br - e-mail do Setor de Referência da Biblioteca da FAO .

<sup>2</sup> Utilizar a última versão do Adobe Acrobat Reader para visualizar as anotações feitas pela Biblioteca no arquivo PDF.

Envie o trabalho acadêmico para Biblioteca pelo menos 10 dias antes de vencer o prazo estipulado para entrega da versão final no Colegiado de Pós-graduação.