

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA EGRÉGIA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE**
2 **DE ODONTOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS REALIZADA NO**
3 **DIA 01 JULHO DE 2020.**

4 Ao primeiro dia do mês de julho de 2020 às 8hs30min, em ambiente virtual pelo aplicativo
5 Zoom realizou-se a reunião extraordinária da Egrégia Congregação da FAO UFMG, sob a
6 presidência do Diretor Professor Allyson Nogueira Moreira, tendo comparecido os membros
7 docentes: Denise Vieira Travassos (Vice-Diretora), Maria Cássia Ferreira de Aguiar (Chefe do
8 Departamento de Clínica, Patologia e Cirurgia Odontológicas), Andréa Clemente Palmier
9 (Chefe do Departamento de Odontologia Social e Preventiva), Miriam Pimenta Parreira do Vale
10 (Chefe do Departamento de Saúde Bucal da Criança e do Adolescente), Maria Elisa de Souza
11 e Silva (Chefe do Departamento de Odontologia Restauradora), Flávio de Freitas Mattos
12 (Representante dos Professores Titulares), Ênio Lacerda Vilaça (Coordenador do Colegiado de
13 Graduação), Isabela Almeida Pordeus (Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação),
14 Rodrigo Richard da Silveira, Livia Guimarães Zina, Hugo Henriques Alvim, Maria Inês Barreiros
15 Senna, Alexandre Fortes Drummond, Fabiano Araújo Cunha, Ana Cecília Diniz Viana
16 (Representantes dos Professores), Maria Cristina da Silva Ayres Vieira e Bárbara Ferreira
17 Soares (Representantes dos Técnicos e Administrativos em Educação). Membros Convidados:
18 Prof. Leandro Napier de Souza (Presidente da COBIO/FAO UFMG), e Silvilene Giovane
19 Martins Pereira (Superintendente Administrativa/FAO UFMG). **Ausências Justificadas** -
20 Docentes: Cláudia Silami de Magalhães e Saul Martins de Paiva (Representantes dos
21 Professores Titulares). Havendo **quorum** regulamentar, o Diretor da FAO UFMG, Prof. Allyson
22 cumprimentou os demais membros da Congregação desta Unidade e declarou aberta a
23 Sessão. O Prof. Allyson informou que irá incluir nesta pauta a solicitação de aprovação do
24 parecer referente à avaliação final do estágio probatório em nome do Prof. Warley Luciano
25 Fonseca Tavares. Informou ainda que o ponto referente às atividades remotas emergenciais e
26 estudos a retomadas a curto, médio e longo prazo será retirado de pauta e que irá focar na
27 retomada das atividades remotas essenciais desta Unidade. **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA.**

28 **Parecer referente à Avaliação Final de Estágio Probatório em nome da Profa. Carolina**
29 **Nemésio de Barros Pereira.** O Prof. Allyson solicitou que o Prof. Rodrigo Richard da Silveira
30 passasse informações sobre o parecer emitido pelo Prof. Marcelo Drummond Naves referente
31 à avaliação. O Prof. Rodrigo informou que em 12/05/20 o Prof. Marcelo foi designado pela
32 Portaria Diretoria FAO UFMG nº44/2020, como relator do processo em nome da Profa.
33 Carolina. Informou que consta no processo toda documentação exigida pela Resolução 30-
34 A/99 que dispõe sobre estágios probatórios na UFMG. A docente captou recursos, teve
35 publicações científicas relevantes e que está inserida na proposta de mestrado. Tanto a chefia
36 de Departamento quanto o Colegiado de Graduação atestaram bom comportamento. A
37 docente tem grande atuação no ensino, pesquisa, extensão e administração, mostrando-se
38 inserida e comprometida com sua carreira. Sendo assim, foi emitido parecer favorável. O
39 parecer foi colocado em votação, logo após, **FOI APROVADO. SEGUNDO PONTO DE**
40 **PAUTA. Parecer referente à Avaliação Final de Estágio Probatório em nome do Prof.**
41 **Warley Luciano Fonseca Tavares.** A palavra foi passada para a Profa. Isabela Almeida
42 Pordeus, parecerista do processo. A Profa. informou que o docente ingressou na FAO UFMG
43 em 22/08/2017, no regime de trabalho DE, no Departamento de Odontologia Restauradora. No
44 dia 07/05/20 recebeu o processo para emissão de parecer. Quando foi conferir a
45 documentação percebeu que a mesma estava incompleta. Sendo assim, o processo foi
46 colocado em diligência e devolvido para a Diretoria/FAO UFMG em 20/05/20. A Profa. Isabela
47 informou que recebeu Memorando ODR N.022/2020, assinado pela Profa. Maria Elisa de
48 Souza e Silva, o qual justificava e anexava os documentos solicitados, estando o processo de
49 acordo com a resolução referente à avaliação final de estágio probatório. O docente tem
50 ministrado disciplinas na Graduação, tendo sido bem avaliado pela Chefia e pela Coordenação
51 do Colegiado de Graduação. Os discentes avaliaram a docente como bom e muito bom. O
52 docente está inserido em atividades de extensão, orienta estudantes voluntários, captou
53 recursos frente ao Edital PRPq.11/2017 e tem grande envolvimento na Unidade. Os relatórios
54 dos professores tutores e das Comissões de Avaliação Parcial e Final de Estágio Probatório
55 são favoráveis às atividades desenvolvidas e ao desempenho do docente. Sendo assim, foi
56 emitido parecer favorável. O parecer foi colocado em votação, logo após – **FOI APROVADO.**

57 **TERCEIRO PONTO DE PAUTA. Análise da Situação da FAO UFMG, devido à Pandemia**
58 **COVID-19. 1)** O Prof. Allyson informou que a Unidade recebeu Ofício da Administração
59 Central da UFMG solicitando que os Colegiados de Graduação e Pós-Graduação
60 respondessem a um questionário para saber se todos os alunos tinham condições de

Avaliação

A

61 participarem de aulas remotamente. Este questionário foi respondido e enviado para as Pró-
62 Reitorias de Graduação e Pós-Graduação da UFMG. A Reitoria compilou todas as informações
63 das Unidades, e essas informações foram apresentadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e
64 Extensão/CEPE e logo a seguir, para o Conselho Universitário/UFMG. A Reitora decidiu voltar
65 os questionários para as unidades, tendo como objetivo analisar e ver se não tinha mais nada
66 para acrescentar; **2)** O Prof. Allyson informou que, neste momento, a Comissão de Apoio ao
67 Enfrentamento da COVID-19/CAEC não terá influência agora, pois, ela está trabalhando em
68 questões referentes a volta das atividades presenciais; **3)** Informou que a Portaria 544 de
69 16/06/20 substituíram as atividades presenciais até 31/12/2020. Neste sentido, a Reitora
70 solicitou muita tranquilidade, pois, o momento requer prudência nas tomadas de decisões.
71 Agora é preparar para a retomada das atividades presenciais; **4)** O Prof. Allyson informou
72 também que em reunião no Conselho Universitário foi solicitado que seja estimulada a
73 qualificação do corpo docente e que atualizem o uso das plataformas, para volta às aulas; **5)**
74 Foi informado também que está sendo negociada com o MEC a compra de equipamentos para
75 atender os estudantes vulneráveis; **6)** A plataforma que a UFMG irá dar apoio é a Office Teams
76 e que a plataforma Moodle é uma adequada plataforma a ser adotada para postagem de
77 material e conteúdos. Destaca, contudo, que se deve evitar disponibilizar muitos vídeos, o ideal
78 será criar link para ser disponibilizado no Youtube; **7)** Neste momento, salientou que os
79 técnicos de informática terão um papel muito relevante para a Unidade e terão que estar
80 alinhados com a Diretoria de Tecnologia da Informação/DTI/UFMG. O Prof. Allyson solicitou
81 paciência e cooperação mútua de toda comunidade desta Unidade. **A palavra foi passada**
82 **para o Prof. Ênio Lacerda Vilaça, Coordenador do Colegiado de Graduação.** O Prof. Ênio
83 cumprimentou a todos e informou que em resposta ao Ofício Circular nº16/2020/GAB-REI-
84 UFMG, o Colegiado do Curso de Graduação em Odontologia e o Núcleo Docente
85 Estruturante/NDE/FAO UFMG analisaram a documentação encaminhada pelo Conselho
86 Universitário. Em resposta para a UFMG, informou que no tocante a nossa senda, o
87 COLGRAD e NDE não apresentam sugestões ao Planejamento da retomada das atividades
88 acadêmicas teóricas vinculadas à Pró-Reitoria de Graduação UFMG, por meio do Ensino
89 Remoto Emergencial. Ressaltamos a necessidade de promover a equidade no corpo discente
90 para favorecer a acessibilidade e inclusão digital dos alunos vulneráveis nas atividades.
91 Informou também sobre a particularidade e das especificidades das atividades acadêmicas
92 práticas do nosso Curso de Odontologia, assim como do Estágio Obrigatório em Saúde, e
93 estas deverão ser retomadas, só e somente só, quando o Comitê de Enfrentamento à
94 Pandemia COVID-19 UFMG e as Agências Sanitárias autorizarem a retomada. A Unidade vem
95 realizando estudos robustos e trabalho árduo na Comissão de Biossegurança e na Comissão
96 de Apoio e Enfrentamento à COVID-19 FAO UFMG/CAEC para avaliar as necessidades de
97 adequação, reestruturação e adaptações nos diversos setores, principalmente nas
98 clínicas/ambulatórios de nosso Hospital Escola Odontológico para viabilizar as atividades
99 práticas, quando do retorno. A O Prof. Ênio informou que a Biblioteca desta Unidade solicitou
100 ao COLGRAD o envio da bibliografia para os ebooks, tendo como objetivo facilitar o acesso
101 dos alunos. Salientou ainda que a troca dos computadores do Colegiado de Graduação foi
102 fundamental, a qual facilitou muito a realização das atividades do Colegiado e que as
103 atividades estão sendo realizadas remotamente. Informou ainda, que as atividades
104 relacionadas ao TCC estão em andamento e agradeceu servidor Lécio, pelo desenvolvimento
105 de toda logística possibilitando o acesso ao Sistema Eletrônico de Informação/SEI. O Prof.
106 repassou informações sobre as gravações das aulas, salientando os cuidados a serem
107 observados quanto as gravações das aulas neste período de atividades remotas. Repassou
108 informações sobre direitos autorais. O Prof. Leandro pediu a palavra e acrescentou que todas
109 as aulas deverão ser gravadas. Os alunos que não tiverem condições de assistirem as aulas
110 no momento da gravação, as mesmas deverão ser disponibilizadas no Youtube. O Prof.
111 Allyson agradeceu as explicações dos professores. **A palavra foi passada para a Profa.**
112 **Isabela Almeida Pordeus, Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação,** que destacou
113 que as atividades referentes ao Colegiado de Pós-Graduação abordam o Programa Acadêmico
114 em Odontologia (Mestrado e Doutorado), o Mestrado Profissional em Odontologia em Saúde
115 Pública e os seis cursos de especialização em andamento (Cirurgia e Traumatologia
116 Bucomaxilofacial, Dentística, Endodontia, Implantodontia, Ortodontia, e Radiologia
117 Odontológica e Imaginologia). O CPGO tem se reunido periodicamente para discutir os
118 aspectos didático-pedagógicos e administrativos impostos pelo isolamento social. Foram
119 realizadas reuniões remotas em 06 de abril, 13 de abril, 20 de abril, 18 de maio, 15 e 22 de
120 junho do corrente ano. Na reunião do dia 18 maio, atendendo demanda da Pró-Reitoria de Pós-

*Atualizar**A*

121 Graduação, o CPGO deliberou pela oferta do conteúdo teórico das disciplinas na modalidade
122 de ensino remoto emergencial (ERE). Essa decisão pautou-se em quatro eixos centrais: a
123 qualidade do ensino, a acessibilidade, a equidade e a flexibilidade. Assim, todos os
124 coordenadores de disciplinas foram contactados sobre a possibilidade de desenvolverem esta
125 modalidade remota de ensino emergencial. Todos os estudantes também foram contactados
126 acerca da anuência ao acolhimento a esta modalidade de ensino. Somente nos casos de
127 concordância de ambas as partes, decidiu-se que o conteúdo teórico das disciplinas poderia
128 ser assim, ministrado. Esse processo envolveu todos os cursos vinculados ao CPGO
129 (especialização, mestrado profissional e mestrado/doutorado). Para o Programa Acadêmico as
130 disciplinas teóricas adotaram a metodologia ERE e as que necessitam de atividade clínica não
131 foram ofertadas. O Mestrado Profissional optou pela suspensão das atividades tendo em vista
132 que vários de seus estudantes, por estarem em posição de gestão de serviços de saúde, se
133 encontram sobrecarregados com as decisões acerca da pandemia pelo COVID-19. Os cursos
134 de especialização optaram por dar continuidade às disciplinas teóricas na modalidade ERE e,
135 como a maioria de suas atividades volta-se para a prática clínica, essas disciplinas não seriam
136 ofertadas. Mais recentemente, em 15 de junho, atendendo novamente solicitação e instruções
137 oriundas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, o CPGO ratificou a decisão anterior e incluiu, no
138 elenco de disciplinas a serem assim ministradas, a Disciplina de Estágio Docente II. Esta
139 decisão pautou-se na percepção de que o planejamento pedagógico do conteúdo teórico das
140 disciplinas de graduação para a modalidade de ensino remoto emergencial seria também um
141 excelente espaço de aprendizado pedagógico para os discentes da pós-graduação. Os
142 estudantes, em conjunto com os docentes, atuam efetivamente na elaboração das
143 disciplinas de graduação ao contribuírem no desenvolvimento de planos de trabalho, de
144 material didático-instrucional, de procedimentos avaliativos, dentre outros aspectos. Esse
145 planejamento vai ao encontro da Ementa da Disciplina que aponta para o “estudo da prática e
146 dos métodos pedagógicos aplicados à Odontologia”. Foi ainda amplamente discutida a
147 necessidade do vivenciar docente em situações da prática clínica da Odontologia. Assim, a fim
148 de se evitar prejuízos à formação do discente da pós-graduação, foi colocada a possibilidade
149 de realização da monitoria de pós-graduação voluntária ofertada pelos Departamentos. Tão
150 logo se tenha a autorização do retorno das atividades presenciais pelas autoridades sanitárias
151 e órgãos de deliberação superior da UFMG e acatando as orientações da Comissão de
152 Biossegurança da FAO UFMG, esta modalidade de participação será organizada. O Mestrado
153 Profissional reviu sua posição e está organizando as disciplinas teóricas na modalidade ERE,
154 tendo como meta iniciar as atividades a partir de julho. Os cursos de especialização
155 mantiveram a posição anterior de ministrar os conteúdos teóricos. O forte estrangulamento
156 desses cursos refere-se às atividades de prática clínica que perpassa a maioria do conteúdo
157 das disciplinas, pois incorpora em torno de 75% do conteúdo programático do curso. No que
158 tange aos projetos de pesquisa com coleta de dados em campos de investigação que, por
159 hora, estão com acesso impossibilitado, tais como: escolas de educação básica, Faculdade de
160 Odontologia, está sendo realizada sua revisão voltada para adaptação dos objetivos e, por
161 conseguinte, da metodologia para atender as imposições do isolamento social. Aqueles
162 projetos, cuja coleta de dados ocorre em laboratórios especializados, serão adequados quanto
163 ao uso daqueles espaços frente aos preceitos atuais determinados para contenção da
164 contaminação pela COVID-19. No que se refere a defesas, o CPGO fez a assinatura de duas
165 salas na Plataforma Zoom e, em consonância com as orientações recebidas pela PRPG, tem
166 realizado as defesas de dissertações, teses e exames de qualificação remotamente. No
167 período de 01 de março a 01 de julho ocorreram 12 defesas de dissertação, seis teses e dois
168 exames de qualificação. No período de 02 de julho a 15 de agosto, considerando a data de
169 hoje, estão marcadas quatro defesas de estudantes do Mestrado Profissional, 11 dissertações,
170 cinco teses e seis exames de qualificação. Considerando as restrições impostas pela
171 Pandemia, a CAPES autorizou a dilatação das defesas em até três meses e, para os
172 estudantes bolsistas, esta expansão de prazo foi incorporada ao período da bolsa. As agências
173 CNPq e FAPEMIG também dilataram o período de recebimento de bolsas. Em respeito a esta
174 diretriz estabelecida pela CAPES, os pedidos de prorrogação estão sendo encaminhados pelo
175 estudante e seu orientador e, em seguida, discutidos em reuniões do CPGO e, até o momento,
176 todos foram acatados. Já para o processo seletivo, a PRPG determinou que o procedimento de
177 seleção deveria ser, obrigatoriamente, na modalidade remota. O CPGO está realizando,
178 durante esta semana, o processo seletivo para o Programa Acadêmico. Todo o processo,
179 desde a inscrição às entrevistas e provas orais, foi desenvolvido pela equipe do CPGO,
180 envolvendo docentes e TAEs que se dedicaram intensamente para sua concepção. Para o

*Analisei**AD*

181 Mestrado observou-se um incremento de inscrições (de 50 para 70) e para o Doutorado
182 manteve-se o número observado em 2019 (29). Interessante mencionar que houve um
183 aumento de inscritos de fora de Belo Horizonte, o que aponta para um processo mais inclusivo.
184 O Mestrado Profissional optou por não realizar o processo seletivo. E, para os cursos de
185 especialização, haverá processo seletivo na modalidade remota a ser realizado na próxima
186 semana para o curso de Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial. O CPGO gostaria de
187 enfatizar a necessidade de alguns aspectos para o pleno sucesso de todas as decisões
188 tomadas até o momento: 1) treinamento didático dos docentes para melhor atender aos
189 preceitos do ensino remoto emergencial; 2) acesso pleno aos meios de comunicação digital,
190 especialmente para discentes e técnicos administrativos em educação; 3) garantia de
191 adequação, treinamento e acesso às diretrizes atuais para o controle de infecção durante a
192 prática odontológica para toda a equipe (docente, discente e técnica). Para finalizar, a Profa.
193 Isabela Pordeus mencionou a Resolução 01/2020 do CEPE que define os ordenamentos para
194 as atividades da pós-graduação neste período. A resolução prevê uma Comissão Central de
195 Acompanhamento das Atividades Remotas na Pós-Graduação, tendo sido designada como
196 sua presidente. Expõe ainda que, na data de ontem (30/06/2020), a Câmara de Pós-
197 Graduação deliberou sobre a necessidade de haver Comissão Local de Acompanhamento em
198 cada Unidade Acadêmica, sendo esta formada por portaria da Diretoria de cada Unidade e
199 composta por representantes docentes, discentes e técnico-administrativos em educação. O
200 Prof. Allyson agradeceu a Profa. Isabela pelas informações. **A palavra foi passada para a**
201 **Profa. Maria Inês Barreiros Senna, Coordenadora do CENEX.** A Profa. informou que no dia
202 18/03/20 todas as atividades presenciais do CENEX foram suspensas devido à pandemia. A
203 Pró-Reitoria de Extensão/PROEX fez um questionário para os estudantes bolsistas e
204 voluntários com relação às questões sobre as ações do CENEX. Logo após, a PROEX
205 encaminhou outro questionário exclusivamente para a gestão do CENEX desta Unidade,
206 focando nas atividades administrativas como: ofertas, relatórios e aprovações. O questionário
207 foi respondido e encaminhado para a PROEX. A Profa. informou que o CENEX não estava
208 cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações/SEI. Mas que, no início da pandemia foi
209 solicitado abertura do perfil do CENEX, no SEI. A partir daí, toda a gestão está sendo feita pelo
210 SEI, inclusive emissão de certificados. Recentemente a PROEX solicitou um levantamento das
211 ações feitas junto aos coordenadores dos projetos, bem como as remotas. Este levantamento
212 já foi encaminhado para a PROEX. Informou também sobre criação da Comissão de
213 creditação, que tem como objetivo apoiar os colegiados de cursos de graduação e centros de
214 extensão. Esta comissão será criada para dar apoio na implementação de formação de
215 extensão universitária, onde no mínimo 10% dos créditos dos cursos de graduação devem ser
216 utilizados em ações de extensão. Isto significa que todos os estudantes de graduação são
217 obrigados a trabalhar com a extensão durante alguma etapa do seu curso. O CENEX
218 respondeu para PROEX que estão sendo realizadas 30 ações com atividades remotas, 26 não
219 estão desenvolvendo atividades remotas e 3 ações ainda não foram respondidas. Salientou
220 que a coordenação do CENEX está em constante participação em reuniões na PROEX,
221 buscando orientações. A Câmara do CENEX ainda não tem diretrizes gerais, mas este assunto
222 está em estudo. Informou ainda que os bolsistas continuam recebendo as bolsas, mas há
223 necessidade de adequações no plano de trabalho, sendo assim, os coordenadores de projetos
224 precisam fazer as devidas adequações no SIEX. As ações do CENEX continuam no formato on
225 line. A Profa. salientou que foi discutida em reunião do Conselho do CENEX a situação
226 financeira. Salientou que o CENEX tem duas funcionárias terceirizadas contratadas pela
227 FUNDEP. Com a queda brusca na arrecadação o CENEX está monitorando a situação e terá
228 que tomar medidas sobre esta questão. O CENEX está incentivando os
229 docentes/coordenadores de projetos a promoverem ações de extensão para arrecadação a fim
230 de garantir o custeio do CENEX, bem como para os percentuais para Unidade. Quanto ao
231 retorno das atividades o CENEX propôs a criação de um grupo de trabalho para discutir o que
232 será ação de extensão remotamente. O Prof. Allyson agradeceu a Profa. Maria Inês. O Prof.
233 informou que em reunião na Reitoria foi discutido o novo calendário da UFMG e que será
234 discutido também questões ligadas à extensão na UFMG. **A palavra foi passada para a**
235 **Profa. Maria Elisa de Souza e Silva, Presidente da Comissão para Enfrentamento da**
236 **COVID-19.** A Profa. informou que esta Comissão foi designada pela Diretoria da Unidade e é
237 composta por 14 membros. Salientou que esta Comissão enviou Ofício Circular nº02/2020 às
238 chefias e coordenações de setores da Unidade tendo como objetivo de envio de propostas de
239 planejamento visando retorno às atividades. Sendo até cinco ações principais que o setor,
240 chefia/coordenação considera estratégicas, visando ao futuro retorno das atividades, bem

*Abalatiel**A*

241 como os objetivos a serem atingidos com a sua implementação. Informou que, embora ainda
242 não seja possível qualquer previsão da volta às atividades, esta Comissão considera o
243 conhecimento das possíveis ações a serem indicadas pelos setores para viabilizar o
244 desenvolvimento de suas atividades laborais no futuro retorno seja de fundamental valor para
245 que se possa estabelecer as demandas e articular seu adequado atendimento. A Profa.
246 salientou que logo após o recebimento das propostas a Comissão foi subdividida para fazer os
247 devidos levantamentos. Um ponto que ficou claro é a necessidade de elaboração de um
248 protocolo para as diversas atividades da Unidade. Questões ligadas à reestruturação da
249 limpeza nos diversos setores, novas rotinas nos compartimentos das impressoras: ações de
250 médio e longo prazo. A Central de Materiais Esterilizados/CME descreveu a necessidade da
251 informatização nas clínicas. Salientou que a questão da reforma da CME já está sendo
252 realizada. No Setor de Radiologia implantação de novas dinâmicas para evitar aglomerações,
253 bem como disponibilização de computadores para alunos/funcionários. Quanto às atividades
254 nas clínicas implementação de algumas medidas, principalmente quanto aos equipamentos de
255 proteção individuais. A COBIO está trabalhando na elaboração de um teste piloto para
256 atendimento da urgência/emergência e em protocolos de atendimentos. Fazer sinalizações e
257 colocação de barreiras para quando os pacientes retornarem para os atendimentos clínicos. A
258 Profa. Maria Elisa informou ainda que, a CAEC precisa trabalhar em consonância com a
259 COBIO, a fim de fechar um protocolo de atendimento. O Prof. Allyson agradeceu a Profa. Maria
260 Elisa pelas informações fornecidas. Prof. Allyson agradeceu a todos os docentes que
261 encaminharam os Projetos LOA/2021, bem como a Comissão que avaliou os projetos a serem
262 apresentados à Diretoria de Cooperação Institucionais/COPI/UFMG. Salientou que todos os
263 projetos foram enviados para análise da Comissão designada pela Diretoria/FAO UFMG.
264 Informou ainda que, conforme orientação da COPI/UFMG deveriam ser apresentados apenas
265 três projetos. Foram selecionados pela referida Comissão, os projetos: **1) Acessibilidade e**
266 **inclusão digital dos discentes vulneráveis da FAO UFMG no ensino remoto; 2) Estágio em**
267 **Saúde Coletiva-Internato Rural; 3) Informatização da Assistência Odontológica na Faculdade**
268 **de Odontologia da UFMG. A referida Comissão foi composta pelos docentes Isabela Almeida**
269 **Pordeus, Maria Cássia Ferreira de Aguiar e Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu. O**
270 **Prof. Allyson solicitou ao plenário juntamente com a Profa. Maria Cássia que fosse elaborado**
271 **um protocolo referente ao uso dos laboratórios desta Unidade. Informou que ainda não tem**
272 **retorno da Reitoria referente ao uso de laboratórios, mas que precisa regulamentar protocolos**
273 **internos desta Unidade. O Prof. Allyson repassou outros informes discutidos em reunião na**
274 **Reitoria: 1) Enquanto não houver a retomada das atividades presenciais na UFMG, não haverá**
275 **contratações, nem alterações que envolvam aumento de recursos financeiros; 2) Afastamentos**
276 **do país podem ser realizados, desde que o professor assine um termo sobre os riscos que ele**
277 **poderá enfrentar. O Prof. informou que os laboratórios da Unidade estão sendo usados nas**
278 **pesquisas, mas ainda não temos um protocolo para o uso. Foi feito um levantamento solicitado**
279 **pela PRORPq sobre as necessidades dos laboratórios, do que eles precisam ter para melhor**
280 **segurança, levando em consideração a biossegurança. O Prof. sugeriu que a Profa. Maria**
281 **Cássia ajudasse nesta questão. O Prof. salientou que o ideal seria ter um representante de**
282 **cada laboratório e esses representantes poderiam reunir com a chefia do departamento para**
283 **fazer o planejamento dos experimentos realizados. O Prof. repassou detalhes sobre**
284 **mensagem encaminhada pela servidora técnica de laboratório Fernanda, a qual solicitou**
285 **informações sobre a questão de permanência no laboratório de microbiologia desta Unidade. O**
286 **Prof. Allyson solicitou ao plenário juntamente com a Profa. Maria Cássia e Soraya Macari se**
287 **unirem para elaboração de um protocolo referente ao uso dos laboratórios da Unidade. O Prof.**
288 **Allyson informou que ainda não tem retorno da Reitoria referente ao uso de laboratórios. A**
289 **Profa. Maria Cássia informou que quanto ao laboratório de patologia além de prestar serviços,**
290 **está atendendo casos provenientes do SUS e que apenas um servidor comparece ao**
291 **laboratório em dias específicos, a permanência está limitada. O Prof. Leandro Napier solicitou a**
292 **palavra e informou que estas questões estão relacionadas com a COBIO. Salientou que a**
293 **Comissão não solicitou a presença de nenhum funcionário no laboratório de microbiologia. O**
294 **Prof. Allyson salientou que deixa claro que não está impedido o uso de laboratório, mas é**
295 **necessário seguir as normas de proteção. A Profa. Maria Cássia deixou claro que precisa ter**
296 **alguém responsável pelo uso e pela permanência em laboratório para não haver problemas**
297 **futuros. A Profa. informou que aceita participar da comissão a ser criada para estudos sobre o**
298 **uso dos laboratórios desta Unidade. Ponderou que seria ideal a participação do Prof. Leandro,**
299 **como representante da COBIO e também, representante da CAEC. Profa. Miriam pediu a**
300 **palavra e repassou informações sobre as atividades do Departamento SCA. Ela está fazendo**

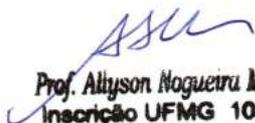
*Resoluto**A*

301 os serviços do departamento, bem como da secretaria. Salientou que o secretário do
302 departamento não dispõe de internet em seu domicílio e necessita realizar o serviço do
303 departamento na própria secretaria. O Prof. Allyson informou que essa situação não é um
304 problema, desde que não haja aglomeração e que todos sigam as normas de proteção: uso de
305 máscaras, utilização álcool gel e outras medidas. Foi questionado pela Profa. Maria Cássia
306 como seria o uso das proteções em laboratórios. O Prof. Leandro disse que mesmo antes da
307 pandemia os laboratórios já tinham que ter biossegurança inerentes, a não ser referente ao
308 distanciamento social. O Prof. Leandro informou que o Prof. Wagner Santos deixou tudo por
309 escrito sobre a localização de todo material utilizado no laboratório de microbiologia. O Prof.
310 Rodrigo Albuquerque solicitou a palavra e sugeriu que para o futuro o ideal que fosse
311 desenvolvido algum projeto tendo como objetivo a capacitação dos docentes para ministrarem
312 as aulas *online*. O Prof. Allyson informou que esta questão terá que ser verificada no
313 departamento ou no Colegiado de Graduação. O Prof. Ênio informou que o Colegiado de
314 Graduação e o NDE solicitaram aos departamentos indicações de docentes com esta
315 experiência em aulas *online*. A Profa. Renata Cyrino informou que na UFMG tem programa
316 gratuito sobre montagem de aulas. A Profa Livia Zina também repassou informações sobre
317 treinamento dos docentes. O Prof. Allyson informou sobre o processo de Promoção para a
318 Classe de Professor Titular em nome do Prof. Fernando de Oliveira Costa, lotado no
319 Departamento de Clínica, Patologia e Cirurgia Odontológicas. Solicitou ao plenário a indicação
320 de nome para ser presidente da Comissão Avaliadora do referido processo. O assunto foi
321 colocado em discussão, logo após foi indicado o nome do Prof. Antônio Paulino Ribeiro
322 Sobrinho. A indicação foi aceita pelos membros desta Congregação. Foi solicitado ajuda da
323 chefia do CPC para sugestão dos demais membros para comporem a Comissão. Solicitaram
324 licença do plenário: Profa. Miriam, Silvilene Giovane, Maria Elisa e Bárbara Ferreira Soares. O
325 Prof. Allyson agradeceu a colaboração e a presença de todos. Declarou encerrada a sessão.
326 Não havendo outros assuntos a serem tratados, para constar, foi lavrada a presente ata pelo
327 Diretor, Prof. Allyson Nogueira Moreira e a Secretária Geral da FAO UFMG, Rosana Amélia de
328 Abreu Salatiel que assinam a seguir. As assinaturas dos demais membros presentes a esta
329 reunião encontram-se em lista anexada ao livro de Atas da Congregação da Faculdade de
330 Odontologia da UFMG, Belo Horizonte, 01 de julho 2020.

Aprovado em Reunião da Congregação
Faculdade de Odontologia da UFMG

M: 07/08/2020


Rosana Amélia de Abreu Salatiel
Inscrição - UFMG 11422-7
Secretária Geral/FOUFMG


Prof. Allyson Nogueira Moreira
Inscrição UFMG 102016
Diretor da Faculdade de
Odontologia/UFMG