

## CONVOCAÇÃO

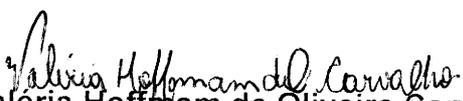
### AOS MEMBROS DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA FOUFMG

De ordem do Diretor da Faculdade de Odontologia da UFMG, Professor Henrique Pretti, convocamos V.S.<sup>a</sup> para reunião **EXTRAORDINÁRIA** do Conselho Departamental da FOUFMG a ser realizada **no dia 20 de setembro de 2016**, (terça-feira), às 09h00min, na sala de Reunião nº 2929 da Faculdade de Odontologia da UFMG.

#### PAUTA:

- 1) Discussão Espaço Físico – Salas para Professores FOUFMG;
- 2) Recomendações para Concursos Públicos da FOUFMG;
- 3) Planejamento de Pessoal dos Departamentos da FOUFMG;
- 4) Arrecadação de verba para climatização dos Espaços da FOUFMG;
- 5) Pontuação INA Individual;
- 6) Discussão sobre Salas de Aula FOUFMG;
- 7) V Encontro da CPA;

Atenciosamente,

  
Valéria Hoffmann de Oliveira Carvalho  
Secretaria Geral da Faculdade de Odontologia

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **DEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA**  
3 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS REALIZADA NO DIA 20**  
4 **DE SETEMBRO DE 2016.**

5 Aos vinte dias do mês de setembro de 2016, às 9h, Sala de Reuniões 2929  
6 da Faculdade de Odontologia da UFMG, realizou-se a reunião extraordinária  
7 do Conselho Departamental da FOUFG, sob a presidência do Diretor desta  
8 Unidade, Professor Henrique Pretti, tendo comparecido os seguintes  
9 docentes: Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha Peixoto (Vice-Diretora da  
10 FOUFG); Viviane Elisângela Gomes (Sub-Chefe do OSP); Rodrigo Richard  
11 da Silveira (Sub-Chefe do ODR); Ivan Doche Barreiros (Chefe do CPC);  
12 Miriam Pimenta Parreira do Vale (Chefe do OPO); a servidora Silvilene  
13 Giovane Martins (Representante dos Técnico-Administrativos em Educação  
14 da FOUFG). **Membro Convidado:** a servidora Cláudia Maria Feliciano  
15 Felipe (Superintendente Administrativa da FOUFG).

16 **PAUTA:**

- 17 **1) Discussão Espaço Físico – Salas para Professores FOUFG;**
- 18 **2) Recomendações para Concursos Públicos da FOUFG;**
- 19 **3) Planejamento de Pessoal dos Departamentos da FOUFG;**
- 20 **4) Arrecadação de verba para climatização dos Espaços da FOUFG;**
- 21 **5) Pontuação INA Individual;**
- 22 **6) Discussão sobre Salas de Aula FOUFG;**
- 23 **7) V Encontro da CPA.**

24 Havendo *quorum* regulamentar, o Diretor da Faculdade de Odontologia da  
25 Universidade Federal de Minas Gerais, Professor Henrique Pretti,  
26 cumprimentou os membros deste Conselho convidados desta Unidade e  
27 declarou aberta a sessão, passando para o **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA.**  
28 **Discussão Espaço Físico – Salas para Professores FOUFG.** O  
29 Professor Henrique informou que cada Departamento tem um determinado  
30 número de salas de professores e que há necessidade de uma redistribuição  
31 dos espaços pelo aumento do quadro de docentes. Desta forma, havia  
32 solicitado à Comissão de Espaço Físico a apresentação de uma proposta de  
33 estudo que descrevesse a atual alocação dos docentes e que buscasse  
34 soluções para uma melhor distribuição dos mesmos nas salas. O Prof.  
35 Henrique passou a palavra para a Profa. Miriam Parreira, que como membro  
36 da referida Comissão, informou que eles partiram do pressuposto de que o  
37 número de docentes cresceu bastante nos últimos anos e, por esse motivo, a  
38 Comissão propôs um estudo para que as salas fossem divididas pelo número  
39 total de professores e não por Departamento, como é feito atualmente, tendo  
40 em vista que o quadro se modificou com o tempo e isso proporciona uma  
41 melhor dinâmica de trabalho. Esse estudo teria que levantar o espaço  
42 disponível e o espaço mínimo para cada professor em cada sala, já que  
43 apresentam diferentes tamanhos. Ainda segundo a Professora Miriam, essa  
44 proposta depende do acordo entre as Chefias de Departamento e sugeriu

45 que o estudo fosse feito em conjunto entre essas Chefias e a Direção, para  
46 que não fosse imposta uma proposta somente pela Comissão de Espaço  
47 Físico. O Prof. Rodrigo Richard justificou sua participação, já que o Professor  
48 Allyson está de férias. Ele achou a proposta da Comissão prudente e que ela  
49 deveria ser acolhida por todos os professores da FOUFGM. A Professora  
50 Viviane Gomes também justificou sua presença, tendo em vista que a  
51 Professora Efigênia Ferreira e Ferreira está de férias. Ela sugeriu que o  
52 estudo proposto verifique, ainda, o mobiliário presente nas salas dos  
53 professores, tendo em vista que eles ocupam muito espaço. Ela aprovou a  
54 ideia da distribuição das salas entre todos os professores de forma conjunta,  
55 mas que deve haver um acordo entre os professores, pois essa decisão  
56 tomada hoje pode não funcionar no futuro. A Professora Miriam pontuou que  
57 a distribuição deve ser igualitária e não deve privilegiar os professores por  
58 titulação. Foi mencionado, ainda, que estas salas sejam destinadas a  
59 professores em Dedicção Exclusiva e 40 horas, mas deve-se reservar uma  
60 sala de suporte para os professores 20 horas, com escaninhos individuais,  
61 espaço para os materiais e algumas estações de trabalho para utilização de  
62 todos. O Professor Henrique lembrou que alguns professores quiseram  
63 permanecer dentro dos laboratórios, e não ter salas próprias e que, por esse  
64 motivo, não precisam entrar na divisão das salas. Citou, como exemplo, os  
65 professores da Ortodontia. A Professora Rogéli sugeriu que cada  
66 Departamento informe para a Comissão de Espaço Físico sua necessidade  
67 quanto ao número de vagas em salas. O Professor Henrique sugeriu enviar  
68 as plantas das salas de aula da FOUFGM para um *designer* de interiores  
69 para que o espaço seja mais bem organizado o que foi aceito por todos. De  
70 acordo com a Professora Miriam, a Comissão de Espaço Físico está  
71 insatisfeita, pois algumas mudanças estão sendo feitas na Faculdade sem  
72 consulta a seus membros. Por isso, o Professor Ivan Doche sugeriu que a  
73 Direção encaminhe a todos os professores uma orientação para que qualquer  
74 mudança nas salas de aula seja encaminhada aos Chefes de Departamento,  
75 que encaminharão à Comissão do Espaço Físico para ser aprovada  
76 posteriormente na Congregação. Após discussão sobre o tema, **FOI**  
77 **DEFINIDO** que cada Departamento informará suas necessidades à  
78 Comissão de Espaço Físico. Feito isso, a Comissão fará um estudo e  
79 encaminhará uma proposta com base no que foi apresentado pelos  
80 Departamentos e também com base, no número total de professores da  
81 FOUFGM. Através desse estudo, os membros definirão um espaço mínimo  
82 de trabalho em cada sala e os professores serão alocados por afinidade e/ou  
83 necessidade de trabalho. Foi definido o prazo de 15 (quinze) dias para que os  
84 Departamentos encaminhem as informações à referida Comissão.  
85 **SEGUNDO PONTO DE PAUTA: Recomendações para Concursos**  
86 **Públicos da FOUFGM.** O Professor Henrique recomendou aos Chefes de  
87 Departamento que, nos próximos Concursos Públicos para Professores  
88 realizados pela Faculdade de Odontologia, sejam designados somente  
89 professores da mesma área/especialidade do Concurso para comporem a  
90 Comissão Examinadora, já que há um histórico recente de ação pela



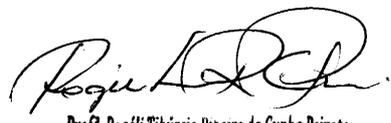
91 anulação de um concurso realizado em 2011 por presença de um professor  
92 na comissão que não apresentava especialização na área para a qual foi  
93 designado a avaliar. **TERCEIRO PONTO DE PAUTA: Planejamento de**  
94 **Pessoal dos Departamentos da FOUFGM.** O Diretor informou que todos os  
95 Departamentos da FOUFGM estão funcionando com pelo menos um  
96 terceirizado e que há preocupação por parte da Direção neste sentido, pois a  
97 UFMG está reduzindo o quadro de servidores Técnico-Administrativos em  
98 Educação na Universidade. Informou, também, que o valor gasto com  
99 terceirizados poderia ser utilizado de outra forma pela Unidade. Após  
100 discussão **FOI SOLICITADO** que cada Departamento apresente à Direção  
101 um relatório informando o número de terceirizados do setor e as atividades  
102 que eles exercem, justificando a necessidade desse funcionário e de que a  
103 atividade seja realizada por um servidor Técnico-Administrativo em  
104 Educação. **QUARTO PONTO DE PAUTA: Arrecadação de verba para**  
105 **climatização dos espaços da FOUFGM.** O Professor Henrique comunicou  
106 que teve uma reunião com a Direção do Departamento de Logística de  
107 Suprimentos e de Serviços Operacionais – DLO/UFMG e que o órgão é a  
108 favor de climatizar espaços coletivos, mas não os individuais. Por isso, os  
109 espaços com autorização para serem climatizados na FOUFGM são as salas  
110 de aula, os laboratórios e as clínicas, sendo que estas serão climatizadas  
111 individualmente. Como a Faculdade de Odontologia não tem verba suficiente  
112 para a compra de ar-condicionado, há necessidade de se buscar outras  
113 formas para financiamento da compra dos mesmos. O Professor Henrique  
114 informou que conseguiu junto ao Diretório Acadêmico da FOUFGM a  
115 climatização de uma sala de aula, com verba adquirida através de festas  
116 realizadas pelo DA. A representante dos servidores, Silvilene Giovane,  
117 solicitou instalação de ar-condicionado também para a parte administrativa  
118 dos Departamentos, tendo em vista que os funcionários permanecem o dia  
119 todo nos setores, mas a Direção informou que essa solicitação não foi  
120 liberada pelo DLO. Após discussão sobre o tema, **FOI PROPOSTA** a  
121 organização de cursos ou uma jornada acadêmica com a finalidade de  
122 arrecadação de fundos, visando a compra de ar-condicionados. O Diretor  
123 propôs que a verba para os aparelhos serão de responsabilidade dos  
124 Departamentos e que o dinheiro da instalação será de responsabilidade da  
125 Direção. Todos concordaram. **QUINTO PONTO DE PAUTA: Pontuação INA**  
126 **Individual.** A palavra foi repassada à Professora Miriam, tendo em vista que  
127 a inclusão deste ponto na pauta foi solicitado por ela. Contou sua experiência  
128 na avaliação de progressão do Professor Flávio de Freitas Mattos e sugeriu a  
129 padronização na avaliação de progressão de professores por todos os  
130 Departamentos. A Professora Viviane contou a experiência de seu  
131 Departamento na contagem da pontuação INA. Relatou que decidiram parar  
132 a contagem assim que o docente atinge a pontuação mínima para a  
133 progressão, justificando que ao preocupar somente com a pontuação, o  
134 parecerista deixa de dar atenção a pontos essenciais na progressão do  
135 professor e na qualidade de seu trabalho. Também informou que o  
136 Departamento de Odontologia Social e Preventiva fez uma Oficina de INA

137 com seus professores visando identificar os problemas no preenchimento do  
138 relatório e visando padronizar a forma de preenchimento do mesmo. Após  
139 discussão sobre qual é a melhor forma de preencher o relatório INA e como  
140 cada Departamento faz, o Professor Rodrigo sugeriu às chefias levar essa  
141 discussão para as Câmaras Departamentais. Dessa forma, **FOI DECIDIDO**  
142 que cada Departamento discutirá esse ponto na Câmara Departamental  
143 respectiva e que passará posteriormente pela Egrégia Congregação da  
144 FOUFGM para que todos os membros decidam como será feita a contagem  
145 da pontuação no relatório INA. **SEXTO PONTO DE PAUTA: Discussão**  
146 **sobre Salas de Aula FOUFGM.** O Professor Henrique informou sobre os  
147 problemas que estão ocorrendo na marcação das salas de aula da FOUFGM  
148 e sobre o sistema implantado pelo Núcleo de Informática. Relatou como o  
149 Colegiado de Graduação preenche a planilha de marcação e que as salas  
150 que não serão utilizadas ficam liberadas para utilização pelo restante da  
151 Unidade. Ele sugeriu que cada Departamento fique responsável pela  
152 marcação e confirmação das salas que estão sob sua responsabilidade. A  
153 representante dos servidores, Silvilene Giovane, pediu a palavra e disse que  
154 o Departamento de Odontologia Restauradora, no qual ela é lotada, o volume  
155 de trabalho é muito grande pelo número de professores. Dessa forma,  
156 justifica que não teria condição da Secretaria do Departamento assumir mais  
157 esse trabalho de marcação das aulas e confirmação das salas e laboratórios  
158 sob responsabilidade do Departamento. A Professora Viviane sugeriu que  
159 seja verificado o mapa de ocupação das salas de aula pelo Colegiado de  
160 Graduação. A Superintendente Administrativa da FOUFGM, Cláudia,  
161 compartilhou o problema que está acontecendo na marcação das salas de  
162 aula e contou da reunião que teve com o Coordenador do Colegiado de  
163 Graduação. Nessa reunião, surgiu a proposta de centralizar a  
164 *responsabilidade do sistema de marcação* para o servidor Alan Felipe Souza,  
165 lotado no Laboratório Multimídia. Oportunamente, a Professora Rogéli pediu  
166 a palavra e contou de sua reunião com representantes do Centro de Apoio à  
167 Educação a Distância – CAED e propôs a realização de uma oficina com  
168 todos os coordenadores de disciplinas visando construir uma estrutura  
169 padrão para todas as disciplinas no Moodle. Também foi relatado o problema  
170 de entrega de equipamentos antes e após as aulas teóricas. A Professora  
171 Miriam sugeriu designar um responsável para receber os materiais após as  
172 aulas, pois algumas terminam depois das 18 horas e, às vezes, fica difícil  
173 encontrar um servidor na Unidade nesse horário. Após essas discussões,  
174 **FOI DECIDIDO** que será agendada uma reunião com o CAED e que a  
175 marcação das salas de aula será centralizada em um responsável e que,  
176 ainda, haverá um estudo para se implementar uma melhor forma para a  
177 distribuição de material para aulas teóricas e para abertura e fechamento das  
178 salas de aula teórica. **SÉTIMO PONTO DE PAUTA: V Encontro da CPA.** O  
179 Diretor informou sobre a proposta de criação de nova formação curricular da  
180 UFMG pela Pró-Reitoria de Graduação, para que as áreas comuns sejam  
181 interligadas, visando proporcionar ao aluno uma escolha mais acertada no  
182 curso de Graduação que deseja seguir. Comunicou que a reunião da CPA

183 será dia 30 de setembro e que seria muito importante a participação da  
184 Faculdade na discussão. A Professora Miriam sugeriu que os membros do  
185 Núcleo Docente Estruturante da FOUFMG fossem à reunião, para que mais  
186 pessoas tivessem respaldo para discutir esse assunto posteriormente. Em  
187 outro assunto, o Professor Rodrigo pediu a palavra e contou sobre as  
188 disciplinas Clínica Integral de Atendimento ao Adulto II e Clínica Integral de  
189 Atendimento ao Adulto Idoso, pertencentes ao seu Departamento estão  
190 sendo lançadas como estágio e que, por esse motivo, a carga horária não  
191 está sendo contada corretamente. A Professora Miriam relatou o problema  
192 que teve com algumas disciplinas e com um relatório do Departamento de  
193 Odontopediatria e Ortodontia e sugeriu a ele enviar um documento à  
194 PROGRAD informando o ocorrido. A Professora Rogéli sugeriu discutir este  
195 tema com o Colegiado de Graduação da FOUFMG para que o Coordenador  
196 possa orientar esta tramitação na PROGRAD, se necessário. Não havendo  
197 outros assuntos a serem tratados, para constar, foi lavrada a presente ata  
198 pelo Presidente do Conselho Departamental da FOUFMG que assina a  
199 seguir. As assinaturas dos demais membros presentes a esta reunião  
200 encontram-se em lista anexada ao livro de Atas do Conselho Departamental  
201 da Faculdade de Odontologia da UFMG. Belo Horizonte, 20 de setembro de  
202 2016.

Aprovado em Reunião do Conselho  
Departamental  
do dia 20/09/16

  
**Prof. Henrique Pretti**  
Inscrição UFMG 139572  
Diretor da Faculdade de  
Odontologia/UFMG

  
**Prof. Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha Peixoto**  
Inscrição UFMG 134805  
Vice-Diretora da Faculdade de  
Odontologia/UFMG