



# MATRÍCULA

Manual do estudante

**COORDENAÇÃO DE OFERTA E MATRÍCULA**

Elaboração: Bárbara Murta / Sônia Maria de Melo

Atualização: Luiz Paulo de Souza / Marina Fernandes

## Sumário

1.	MATRÍCULA NA UFMG.....	3
1.1	Fluxograma de Oferta e Matrícula na Graduação .....	6
2.	1ª FASE DA MATRÍCULA (obrigatória).....	7
3.	ROTEIRO PARA FORMULAR E ENVIAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA .....	13
3.1	Selecionar as turmas desejadas. ....	13
3.2	Alterar turmas selecionadas .....	14
3.3	Adicionar disciplinas .....	15
3.3.1	Adicionar e selecionar turmas de disciplina de conteúdo variável (Tópicos) .....	16
3.4	Substituir disciplina não ofertada por equivalente .....	18
3.5	Remover (excluir) disciplinas.....	19
3.6	Consultar os dados da disciplina .....	20
3.7	Alterar o enquadramento de grupo .....	21
3.8	Salvar o requerimento .....	22
3.9	Verificar a consistência.....	23
3.10	Enviar o requerimento.....	27
3.11	Emitir relatório do requerimento de matrícula .....	28
3.12	Processamento automático da matrícula .....	29
3.13	Divulgação do resultado .....	29
4.	2ª FASE DA MATRÍCULA (opcional) .....	31
5.	3ª FASE DA MATRÍCULA (opcional) .....	37
6.	4ª FASE DA MATRÍCULA (opcional) .....	45

## 1. MATRÍCULA NA UFMG

A matrícula é o vínculo de um registro discente a uma turma ofertada para determinada atividade acadêmica curricular, durante um período letivo.

A matrícula na UFMG é *online*, realizada no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SiGA), sendo de inteira responsabilidade do(a) estudante. Deve ser feita, a cada período letivo, nos prazos fixados no Calendário Escolar da UFMG.

Antes de acessar o requerimento de matrícula, o(a) estudante deverá preencher o formulário de avaliação do desempenho didático docente das disciplinas cursadas no período letivo anterior. Somente após a conclusão desse procedimento, o(a) estudante terá acesso ao Requerimento de Matrícula.

Ao preenchê-lo, o(a) estudante deve estar atento(a) à exigência de pré-requisitos, à sequência de disciplinas previstas no currículo, bem como aos limites mínimo e máximo de créditos exigidos pelo curso.

Os principais agentes do processo de matrícula são:

- O Colegiado do Curso (demandante) – responsável pela solicitação da oferta de disciplinas para o curso;
- Os Departamentos Acadêmicos (ofertante) – responsáveis pela aprovação e finalização da oferta de disciplinas;
- O(A) Estudante – responsável por reformular o Plano de Estudos e realizar a matrícula de acordo com a oferta das disciplinas disponibilizadas pelos Demandantes/Ofertantes, observadas as Normas Gerais da Graduação da UFMG.

O SiGA apoia o processo de matrícula em toda sua extensão, iniciando na previsão de oferta das disciplinas até a efetivação da matrícula regular (núcleo específico), em Formação Livre (núcleo geral) e Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar).

A matrícula, para os(as) estudantes veteranos(as) de graduação, é realizada em até quatro fases:

➡ **1ª Fase da Matrícula:**

Etapa obrigatória para todos(as) os(as) estudantes de graduação. Nessa fase, o(a) estudante poderá requerer matrícula *online* para as disciplinas obrigatórias, optativas (núcleo específico) e de Formação Complementar Aberta (núcleo complementar).

Somente será possível requerer matrícula nas disciplinas de Formação Complementar Aberta (núcleo complementar):

- Se a disciplina estiver prevista e for aprovada, pelo Colegiado, no Plano de Estudos do(a) estudante;
- Se houver oferta da disciplina.

Após a análise, pela Coordenação do Colegiado, dos requerimentos de matrícula enviados com inconsistências, todas as solicitações serão processadas automaticamente pelo SiGA.

➡ **2ª Fase da Matrícula:**

O(A) estudante poderá requerer a inclusão de novas disciplinas obrigatórias e optativas (núcleo específico), em turmas com vaga.

A efetivação da matrícula nas disciplinas requeridas nessa fase será realizada, via SiGA, por deferimento manual da Coordenação do Colegiado, responsável pela análise dos requerimentos.

➡ **3ª Fase da Matrícula:**

Nessa etapa, o(a) estudante poderá requerer matrícula nas disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar).

A matrícula nessas disciplinas será efetivada:

- Em no máximo três turmas;
- Se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula;
- Se a carga horária de matrículas obrigatórias e optativas não exceder o limite regulamentar para o curso.

O processamento dos requerimentos de matrícula na 3ª fase é automático, utilizando como critério de prioridade o NSG médio para alocação dos(as) estudantes nas turmas.

➡ **4ª Fase da Matrícula:**

O(A) estudante de graduação poderá requerer, presencialmente, nos Colegiados de Cursos de **Pós-Graduação**, matrícula em disciplinas de pós-graduação (núcleo avançado).

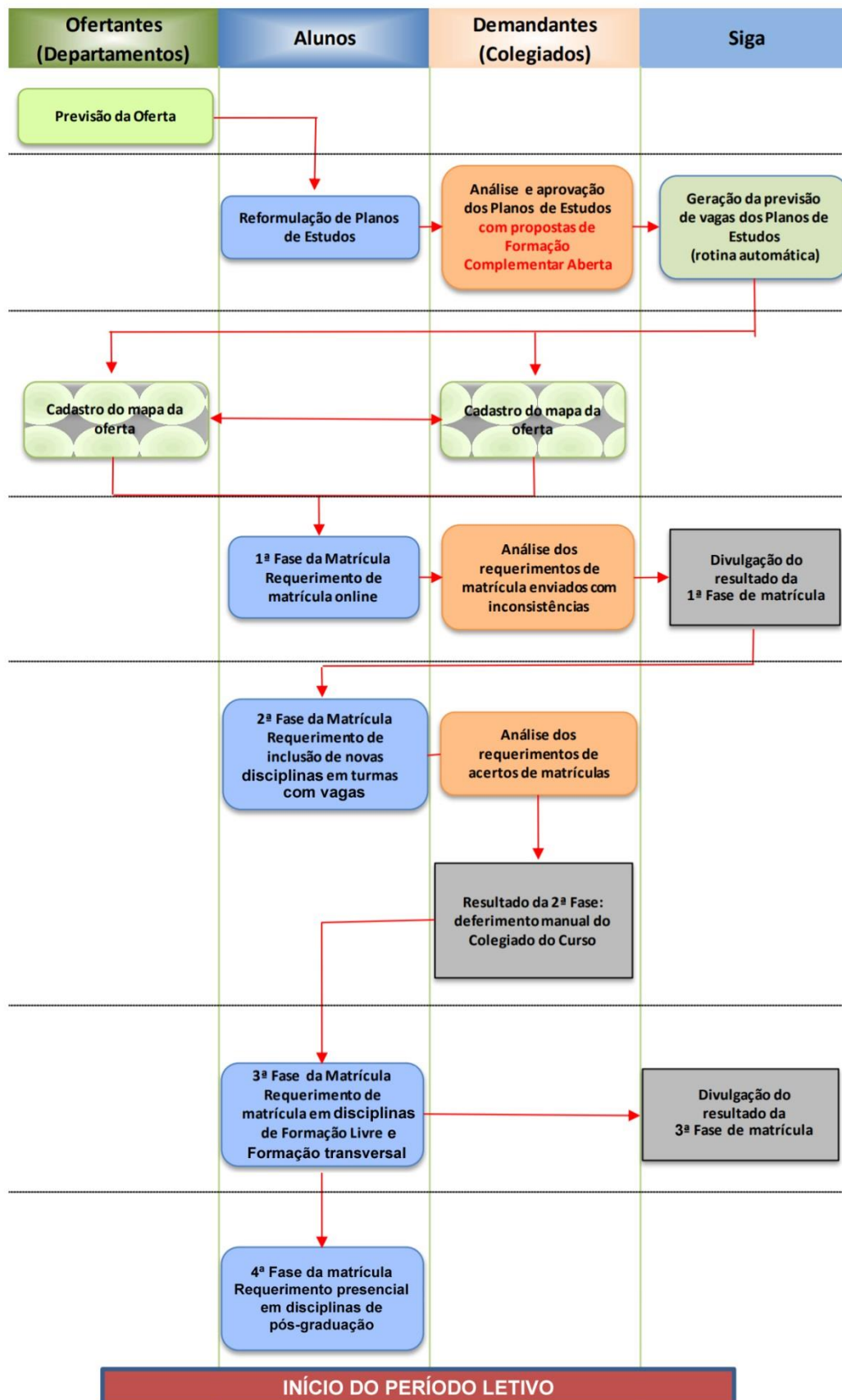
A efetivação da matrícula nas disciplinas requeridas nessa fase será realizada nos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação.



Recomendamos utilizar somente o navegador **Firefox**. A utilização de outros navegadores poderá acarretar mau funcionamento do Sistema.

**Fique atento(a) às datas estabelecidas no calendário escolar!**

### 1.1 Fluxograma de Oferta e Matrícula na Graduação

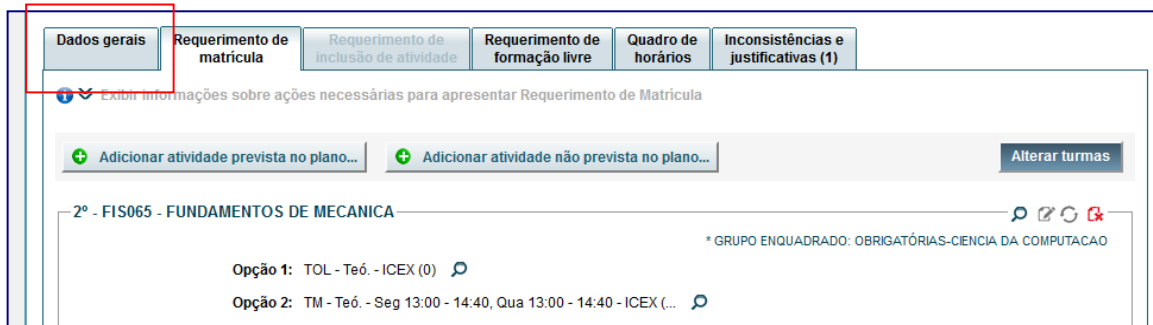


## 2. 1ª FASE DA MATRÍCULA (obrigatória)

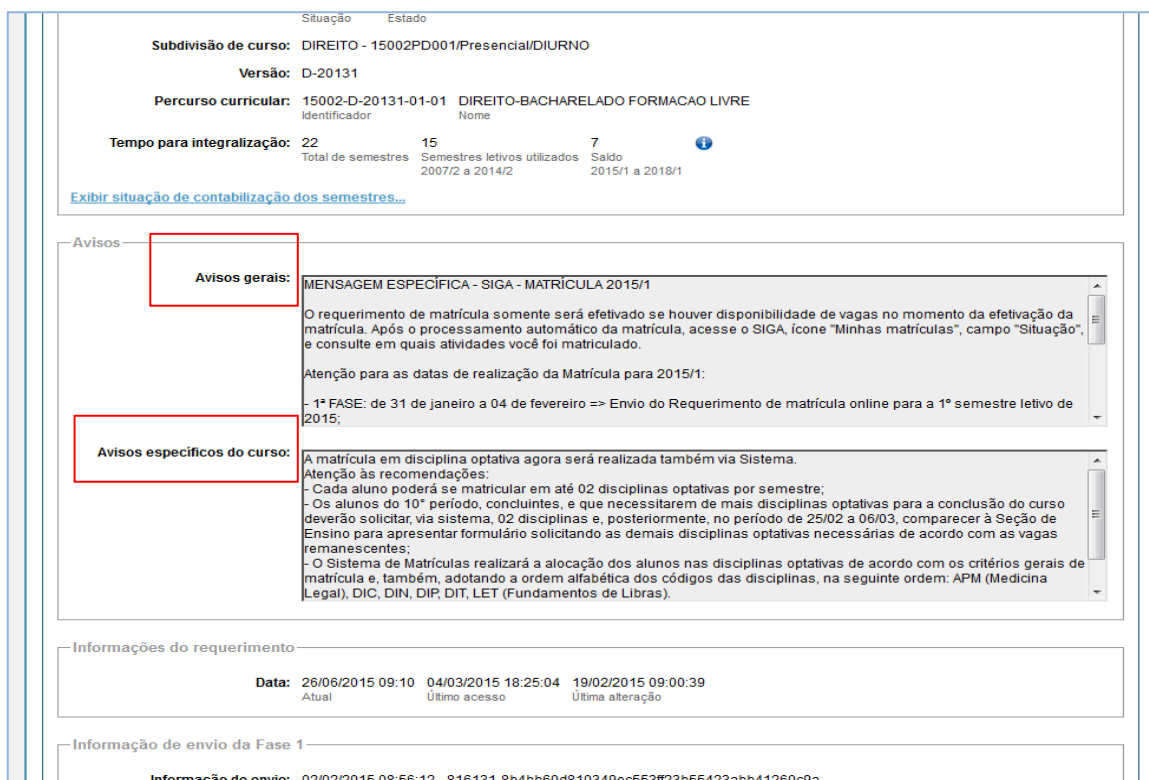
Para acessar o requerimento de matrícula acione o ícone **[Meu Requerimento de Matrícula]**.



Na aba “Dados Gerais”, são apresentadas as informações do registro discente, os avisos gerais e específicos, informações do requerimento e informações de envio que poderão orientá-los(as) durante o período de matrícula:



- ➔ Avisos gerais: vale para todos os cursos, o campo é preenchido pelo DRCA - Coordenação de Oferta e Matrícula;
- ➔ Avisos específicos do curso: são avisos e orientações específicas do curso, o campo é preenchido pelo(a) Coordenador(a) do Curso:





Para acessar o requerimento, clique na aba “Requerimento de matrícula”.

O SiGA apresentará uma sugestão de requerimento de matrícula contendo as disciplinas presentes no Plano de Estudos vigente no período letivo do requerimento.

Na sugestão de matrícula apresentada, para possibilitar o envio do requerimento, **é obrigatório ao estudante:**

- Selecionar as turmas disponíveis, preferencialmente as 03 (três) opções de turmas, se houver, acionando o comando **[Selecionar turmas]**;
- Excluir as disciplinas não ofertadas no período letivo (quando não for possível substituí-las por disciplinas equivalentes);
- Excluir as disciplinas que foram incluídas no Plano de Estudos, mas que não serão cursadas no período;
- Verificar a consistência do requerimento:
  - Inconsistências tipo ‘AVISO’ (cor amarela): o requerimento será enviado para aprovação do colegiado;
  - Inconsistências tipo ‘ERRO’ (cor vermelha): não permitem o envio do requerimento, portanto elas deverão ser removidas.
- Salvar e enviar o requerimento de matrícula.

É facultado aos(às) estudantes:

- Incluir, no período atual, disciplinas previstas no Plano de Estudos para períodos posteriores;
- Incluir disciplinas não previstas no Plano de Estudos;
- Alterar o enquadramento da disciplina;
- Substituir disciplina não ofertada por equivalente;
- Excluir disciplinas;
- Consultar os dados da disciplina (carga horária, ementa e os critérios para alocação automática da matrícula, definidos pelo Colegiado do Curso).

Após salvar o requerimento de matrícula e antes de enviá-lo, se desejar REFAZÊ-LO, acione o comando **[Reiniciar requerimento]**. Assim, as alterações feitas anteriormente serão removidas, retornando à tela inicial. **O requerimento deverá ser refeito, salvo e enviado.**

Dados gerais | Requerimento de matrícula | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (7)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas

1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TA - T/P. - Sex 10:15 - 12:45 - ENGENHARIA CIVIL (2)

1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TD1 - Teó. - Ter 11:10 - 12:50, Qui 11:10 - 12:50 - ICEX ...

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240 Carga horária no requerimento de matrícula: 375

Verificar consistência | Enviar requerimento com inconsistências... | Enviar requerimento | **Reiniciar requerimento**

Voltar

Após o envio do requerimento, se houver necessidade de alterações, você poderá cancelar o envio acionando o comando **[Cancelar envio e reiniciar requerimento]**. O envio do requerimento será cancelado e não estará disponível para a efetivação de matrículas. **O requerimento deverá ser refeito, salvo e enviado novamente**, dentro do prazo estabelecido no calendário escolar.

**Dados gerais** | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

[+ Adicionar atividade prevista no plano...](#)
[+ Adicionar atividade não prevista no plano...](#)
[Alterar turmas](#)

1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA 🔍 🔄 🗑️  
\* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
 Opção 1: TA - T/P. - Sex 10:15 - 12:45 - ENGENHARIA CIVIL (2) 🔍

1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR 🔍 🔄 🗑️  
\* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
 Opção 1: TD1 - Teó. - Ter 11:10 - 12:50, Qui 11:10 - 12:50 - ICEX ... 🔍

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480     
 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240     
 Carga horária no requerimento de matrícula: 255

[Emitir relatório do requerimento de matrícula](#)

**Cancelar envio e reiniciar requerimento**

[Voltar](#)

**Lembre-se:** sempre após realizar as ações necessárias para formular o requerimento de matrícula ou efetuar alguma alteração, você deverá, obrigatoriamente, acionar os comandos:

- ➡ [Salvar];
- ➡ [Verificar consistência];

Se não houver nenhuma inconsistência impeditiva (tipo ERRO)

- ➡ [Enviar o requerimento].

Após o envio do requerimento o(a) estudante deverá:

- Emitir relatório do requerimento de matrícula (PDF);
- Aguardar o processamento automático da matrícula;
- Após o processamento automático, **CONSULTAR** o resultado da matrícula em data estabelecida no calendário escolar da UFMG, acessando o ícone **[Minhas Matrículas]**.



### 3. ROTEIRO PARA FORMULAR E ENVIAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

#### 3.1 Selecionar as turmas desejadas.

- ➡ Após acionar o ícone **[Meu Requerimento de Matrícula]**, na aba “Requerimento de matrícula”, acione o comando **[Selecionar turmas]**, localizado à direita do monitor:

The screenshot displays the SIGA web application interface. At the top, there are navigation menus for 'Graduação', 'Administração', and 'Fale conosco'. The main header shows the date '18/06/2015' and the breadcrumb 'Graduação > Matrícula > ANÁLISE DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA'. Below this is a dark blue bar with the title 'DETALHES DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA' and an 'Ajuda' link. A pink banner indicates 'Situação da proposta: Nenhum requerimento enviado' and 'Semestre da proposta: 2015/1'. A horizontal menu contains tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (1)'. A blue information icon is followed by the text 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Below this are two buttons: 'Adicionar atividade prevista no plano...' and 'Adicionar atividade não prevista no plano...'. The 'Selecionar turmas' button is highlighted with a red rectangular box. The main content area lists three courses: '12º - CIR013 - ESTAGIO EM CLINICA CIRURGICA', '12º - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA', and '8º - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA'. Each course entry includes an 'Opção 1: -' field and a group label '\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO'. Action icons (search, edit, refresh, delete) are visible for each course.

Caso a disciplina possua mais de uma turma disponível para matrícula, você DEVERÁ escolher até três opções de turmas no requerimento, ainda que o cadastro indique o mesmo dia e horário nas três opções.

### 3.2 Alterar turmas selecionadas

➡ Se desejar, você poderá alterar a seleção de turmas acionando o comando **[Alterar turmas]**:

### 3.3 Adicionar disciplinas

- ➡ Para adicionar disciplinas previstas no Plano de Estudos em períodos letivos posteriores (obrigatórias e optativas) acione o comando **[Adicionar atividade prevista no plano...]**:

The screenshot shows the 'Requerimento de matrícula' tab selected. At the top, there are navigation tabs: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (3)'. Below these, a message reads: 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Two buttons are visible: '+ Adicionar atividade prevista no plano...' (highlighted with a red box) and '+ Adicionar atividade não prevista no plano...'. To the right is an 'Alterar turmas' button. Below the buttons, two course entries are listed: '9º - LET375 - INGLÊS: PRAGMÁTICA' and 'EST - 8º - LET474 - ANÁLISE DA PRÁTICA E ESTÁGIO DE INGLÊS II'. Each entry includes an 'Opção 1' with details like 'TMS50 - Teó. - Sex 07:30 - 11:00 - LETRAS (35)' and a group label: '\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS: LICENCIATURA INGLÊS'.

- ➡ Para adicionar disciplinas não previstas no Plano de Estudos (optativas) acione o comando **[Adicionar atividade não prevista no plano...]**.

This screenshot is identical to the previous one, but the button '+ Adicionar atividade não prevista no plano...' is highlighted with a red box instead of the 'prevista' button.

O comando **[Adicionar atividade não prevista no plano...]** também poderá ser utilizado caso o(a) estudante desejar incluir no requerimento uma disciplina obrigatória para a qual ainda não tenha sido lançado o resultado final, mas que tenha ciência de que será reprovado.

### 3.3.1 Adicionar e selecionar turmas de disciplina de conteúdo variável (Tópicos)

Ao requerer matrícula em disciplina de conteúdo programático variável (tipo Tópicos), o(a) estudante deve observar os seguintes itens:

- As disciplinas ofertadas com o mesmo código e nome (Tópicos em...), são diferenciadas de acordo com o conteúdo específico (assunto) em cada turma;
- Se o requerimento de matrícula será feito em uma única turma ou em várias turmas da disciplina.

#### 3.3.1.1 Requerimento em uma única turma:

- Adicionar a disciplina em uma única entrada. Acione o comando **[Adicionar atividade prevista no plano...]** ou **[Adicionar atividade não prevista no plano...]**. Se for o caso, preencha o campo de opção (1, 2 e 3) com as outras turmas ofertadas, indicando a ordem de prioridade.

The screenshot shows the 'Requerimento de matrícula' tab in the SiGA system. It lists three courses with their respective options:

- 6º - HIS089 - DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA**: Opção 1: TT - T/P. - HISTÓRIA (50)
- 6º - HIS094 - HISTORIA DA AFRICA**: Opção 1: TT - Teó. - Qua 13:30 - 17:10 - HISTÓRIA (50)
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV**: Opção 1: TAV - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - As re...; Opção 2: TDL - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Escre...

Nesse caso, o processamento automático do SiGA tentará fazer a alocação em **uma das turmas priorizadas**, de acordo com a opção preenchida pelo(a) estudante e os parâmetros da configuração da matrícula de veteranos definidos pelo Colegiado.



### 3.3.1.2 Requerimento em mais de uma turma

- Adicionar a disciplina em entradas diferentes (uma nova entrada para cada turma), de acordo com os conteúdos desejados.

The screenshot displays the 'Requerimento de matrícula' (enrollment requirement) section in the SiGA system. It features a navigation bar with tabs: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (2)'. Below the navigation bar, there is a message: 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Two buttons are visible: 'Adicionar atividade prevista no plano...' and 'Adicionar atividade não prevista no plano...', along with an 'Alterar turmas' button. The main area lists several course activities, each with a title, a group description, and an 'Opção 1' field. Red arrows point to the 'Opção 1' field for each activity, indicating where to add specific enrollment options for different classes.

Disciplina	Grupo Enquadrado	Opção 1
5º - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TT - T/P. - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR...
8º - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TT - T/P. - HISTORIA (38)
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	Opção 1: TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu,...

Nesse caso, o processamento automático do SiGA tentará fazer a alocação **em todas as turmas existentes no requerimento**, segundo os critérios definidos pelo Colegiado e as opções de prioridade definidas pelo(a) estudante.

### 3.4 Substituir disciplina não ofertada por equivalente

- ➡ O SiGA permite que você substitua disciplinas não ofertadas por outras, equivalentes, pertencentes a uma nova versão curricular, acionando o ícone [Substituir atividade não ofertada] e selecionando a disciplina equivalente.

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano... | Adicionar atividade não prevista no plano... | Selecionar turmas

10º - MED075 - PROPEDÊUTICA CONTEXTUALIZADA III: GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS

\* Essa atividade não foi ofertada para sua subdivisão de curso. Você pode REMOVÊ-LA de sua proposta de matrícula OU SUBSTITUI-LA por uma equivalente. Procure seu Colegiado para maiores esclarecimentos.

EST - 10º - GOB011 - ESTÁGIO EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

\* GRUPO ENQUADRADO: ESTÁGIO - ATIVIDADES OBRIGATORIAS

Opção 1: -

Dados gerais | Requerimento de matrícula | **Requerimento de inclusão de atividade** | Requerimento de formação livre | Quadro de horários

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano... | Adicionar atividade não prevista no plano... | Selecionar turmas

10º - MED075 - PROPEDÊUTICA CONTEXTUALIZADA III: GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

\* Essa atividade não foi ofertada para sua subdivisão de curso. Você pode REMOVÊ-LA de sua proposta de

EST - 10º - GOB011 - ESTÁGIO EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Opção 1: -

EST - 9º - CLM031 - ATENÇÃO SECUNDÁRIA EM NEUROLOGIA

Opção 1: -

**Substituir atividade equivalente**

\*Atividade equivalente: -

\* Campo obrigatório

Salvar Cancelar

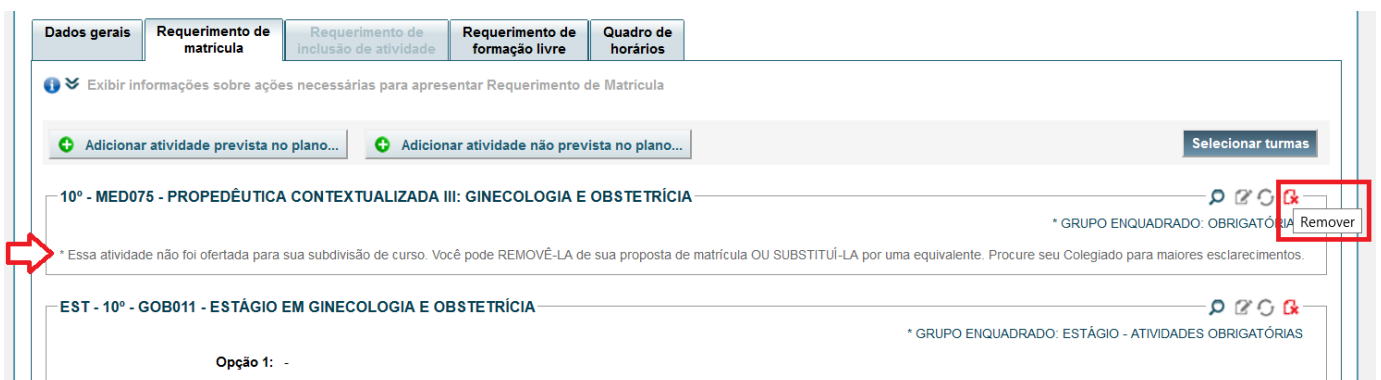
### 3.5 Remover (excluir) disciplinas

➡ Para remover (excluir) disciplinas, acione o ícone **[Remover]** localizado à direita do monitor:



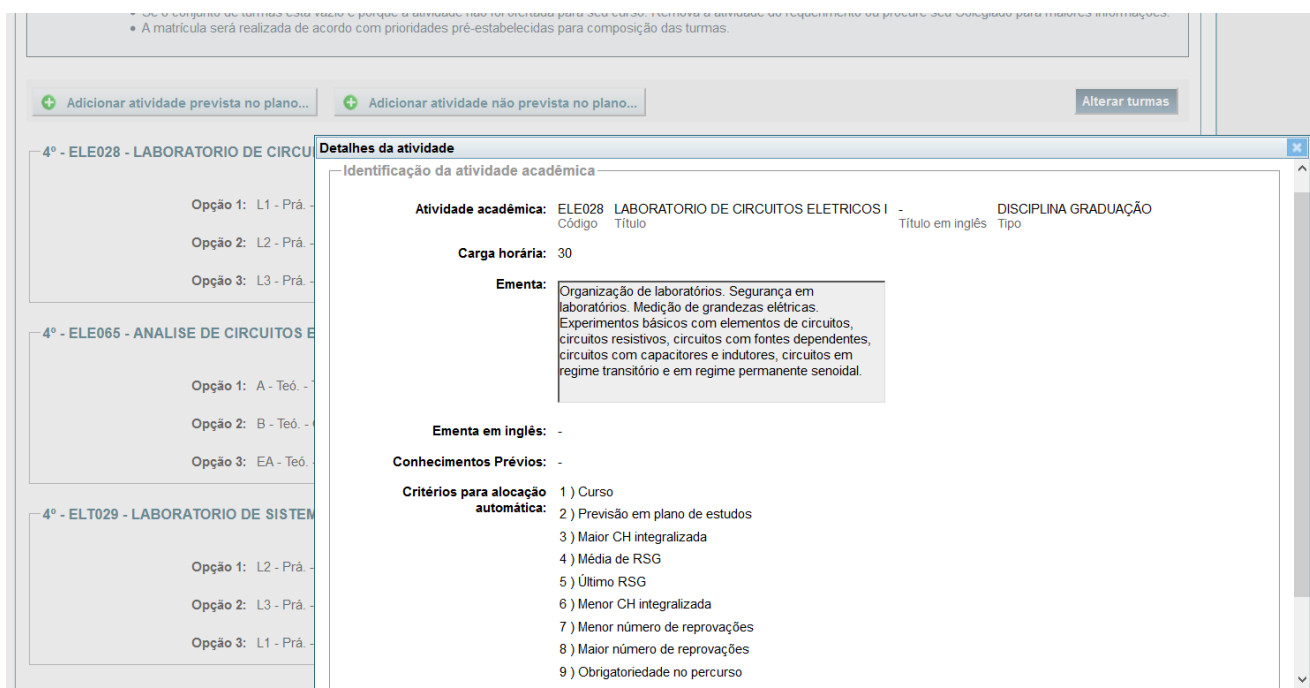
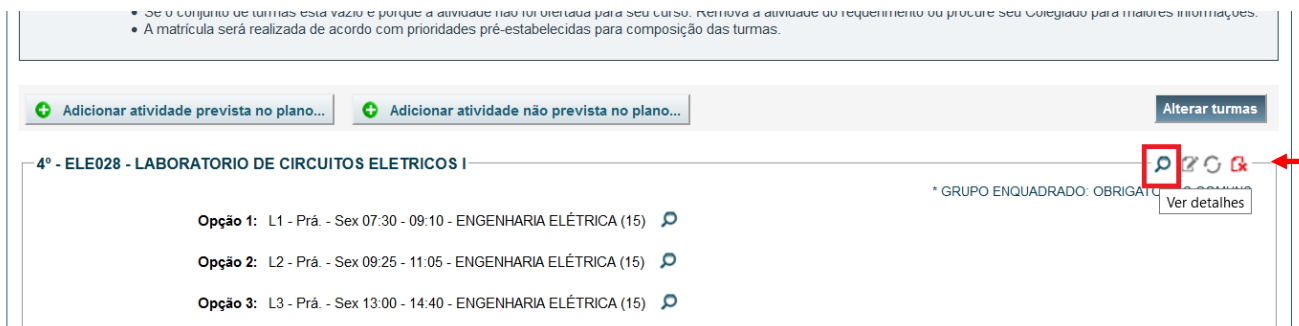
Você deverá excluir do requerimento de matrícula:

- As sugestões de matrículas apresentadas no requerimento, caso não queira cursá-las no período do requerimento (desde que não provoque nenhuma inconsistência do tipo “ERRO”);
- As disciplinas que apresentarem mensagens de inconsistências do tipo “ERRO”;
- As disciplinas não ofertadas no período (quando não for possível substituí-las por disciplinas equivalentes).



### 3.6 Consultar os dados da disciplina

- ➡ Para consultar os dados da disciplina, tais como: identificação, carga horária, ementa, conhecimentos prévios e os critérios para alocação automática da matrícula, acione o ícone **[Ver detalhes]**:



Os “critérios para alocação automática das matrículas” definem a ordem em que os requerimentos dos(as) estudantes serão efetivados, ocupando as vagas nas turmas até o limite disponível, durante o processamento automático. Eles são estabelecidos pelos Colegiados dos Cursos de Graduação.

### 3.7 Alterar o enquadramento de grupo

- ➔ Dependendo do percurso curricular de vinculação do(a) estudante, uma atividade acadêmica pode compor grupos diferentes de optativas. Nesse caso, o SiGA apresentará, em destaque vermelho, a seguinte mensagem: **“ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO”**. Você poderá enquadrar a atividade no grupo desejado acionando o ícone **[Alterar enquadramento de grupo]**:

Dados gerais | Requirimento de matrícula | Requirimento de inclusão de atividade | Requirimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requirimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Selecionar turmas

3º - FIS069 - FUNDAMENTOS DE ELETROMAGNETISMO \* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-FISICA-LICENCIATURA

Opção 1: -

**NÃO ENQUADRADA - 3º - MAT015 - EQUACOES DIFERENCIAIS A** \* **ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO**

Opção 1: -

Alterar enquadramento de grupo

Dados gerais | Requirimento de matrícula | Requirimento de inclusão de atividade | Requirimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requirimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Selecionar turmas

3º - FIS069 - FUNDAMENTOS DE ELETROMAGNETISMO \* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-FISICA-LICENCIATURA

Opção 1: -

**NÃO ENQUADRADA - 3º - MAT015 - EQUACOES DIFERENCIAIS A** \* **ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO**

Opção 1: -

Carga horária máxima do curso para matrícula: 375 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 180

+ Voltar para pesquisa

**Alterar enquadramento de grupo da atividade**

\* Campo obrigatório

Atividade: MAT015 - EQUACOES DIFERENCIAIS A

\*Novo enquadramento de grupo: -

Salvar Cancelar

Em caso de dúvidas, consulte o Colegiado do seu curso.

### 3.8 Salvar o requerimento

- ➡ O comando **[Salvar]** deverá ser acionado sempre que realizar uma ação no requerimento de matrícula (selecionar, alterar ou remover turmas, etc.).

Dados gerais
**Requerimento de matrícula**
Requerimento de inclusão de atividade
Requerimento de formação livre
Quadro de horários
Inconsistências e justificativas (1)

*Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula*

+ Adicionar atividade prevista no plano...
+ Adicionar atividade não prevista no plano...

**1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA** 🔍 ✎ 🔄 🗑

\* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL

Opção 1:

Opção 2:

**1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR** 🔍 ✎ 🔄 🗑

\* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL

Opção 1:

Opção 2:

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480
Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240
Carga horária no requerimento de matrícula: 105

Salvar
Cancelar

🔍 Verificar consistência
Enviar requerimento com inconsistências...
Enviar requerimento
Reiniciar requerimento

### 3.9 Verificar a consistência

- ➡ Para finalizar o requerimento de matrícula, após as alterações, você deverá salvá-lo e verificar a consistência.

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (7)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas

1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TA - T/P. - Sex 10:15 - 12:45 - ENGENHARIA CIVIL (2)

1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TD1 - Teó. - Ter 11:10 - 12:50, Qui 11:10 - 12:50 - ICEX ...

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240 Carga horária no requerimento de matrícula: 375

**Verificar consistência** Enviar requerimento com inconsistências... Enviar requerimento Reiniciar requerimento

Voltar

Ao acionar o comando **[Verificar consistência]** podem ocorrer três situações:

1. O requerimento não apresentar nenhuma mensagem de inconsistência.

Nesse caso, acione o comando **[Enviar requerimento]**;

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas

1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TA - T/P. - Sex 10:15 - 12:45 - ENGENHARIA CIVIL (2)

1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR \* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-ENGENHARIA CIVIL  
Opção 1: TD1 - Teó. - Ter 11:10 - 12:50, Qui 11:10 - 12:50 - ICEX ...

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240 Carga horária no requerimento de matrícula: 255

Verificar consistência Enviar requerimento com inconsistências... **Enviar requerimento** Reiniciar requerimento

Voltar

2. O requerimento pode apresentar inconsistências do tipo “AVISO”.

Nesse caso, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso. Acione o comando **[Enviar requerimento com inconsistências...]**.

**Dados gerais** | **Requerimento de matrícula** | **Requerimento de inclusão de atividade** | **Requerimento de formação livre** | **Quadro de horários** | **Inconsistências e justificativas (1)**

Erro (pink) | Aviso (yellow) | Informação (grey)

INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS		
Pode enviar? ▲	Mensagem ▲	Atividade ▲
Sim	A carga horária mínima de 240 horas, prevista para o semestre, não foi atingida.	-

As inconsistências do tipo AVISO podem estar presentes no requerimento de matrícula, desde que sejam justificadas (EXCETO NA FASE DE FORMAÇÃO LIVRE).  
As inconsistências do tipo ERRO devem ser retiradas do requerimento antes do envio.

Verificar consistência | **Enviar requerimento com inconsistências...** | Enviar requerimento | Reiniciar requerimento

Voltar

**Justificativa**

\* Campo obrigatório

Há inconsistências na proposta de matrícula. Para enviá-la com inconsistências é necessário preencher a justificativa. Para visualizar as inconsistências, cancele e acesse a aba de 'Inconsistências'. A justificativa será utilizada pelo coordenador do colegiado para avaliar sua proposta de matrícula.

\*Justificativa:

1000 caracteres restantes.

Enviar requerimento com inconsistências | Cancelar



Nos requerimentos enviados com inconsistências, o Colegiado do Curso, de acordo com a situação, poderá adotar os seguintes procedimentos:

a. Deferir o requerimento:

O Colegiado do Curso poderá acatar as inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula. Nesse caso, as propostas de matrículas apresentadas no requerimento serão processadas automaticamente pelo SiGA.

b. Alterar o requerimento enviado pelo(a) estudante:

O Colegiado do Curso poderá alterar o requerimento enviado para torná-lo consistente.

c. Indeferir o requerimento:

As inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula não foram aceitas pelo Colegiado do Curso.

### **ATENÇÃO!**

Se estiver dentro do período de matrícula, o(a) estudante poderá reabrir o requerimento para alterações e enviá-lo novamente. Se o requerimento permanecer na situação “Requerimento indeferido”, “Reaberto para aluno” ou “Reaberto para coordenador”, nenhuma matrícula será processada e/ou efetivada.

### 3. O requerimento apresentar inconsistências do tipo “ERRO”.



**Atenção:** As disciplinas que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” não permitem o envio do requerimento, portanto elas deverão ser alteradas ou removidas do requerimento.

As mensagens de inconsistência do tipo “ERRO” são regulamentadas pelas Normas Gerais da Graduação, e são geradas nas seguintes situações:

- Não seleção de pelo menos uma turma como primeira opção;
- Carga horária máxima para a matrícula é maior que o máximo permitido para o percurso curricular;
- Conflito de horários (a verificação de conflito de horários é feita considerando a 1ª opção de turma selecionada);
- Não definição de enquadramento;
- Não atendimento aos pré-requisitos;
- Não atendimento a regra dos três períodos consecutivos (não podem existir disciplinas obrigatórias pertencentes a mais de três períodos curriculares de referência consecutivos);

Dados gerais
Requerimento de matrícula
Requerimento de inclusão de atividade
Requerimento de formação livre
Quadro de horários
Inconsistências e justificativas (6)

Erro
Aviso
Informação

INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS

Pode enviar? ^	Mensagem ^	Atividade ^
Não	A atividade ESP065 - PEDAGOGIA DO ESPORTE não possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.	ESP065
Não	A carga horária das atividades obrigatórias e optativas no requerimento (510 horas) excede a carga horária máxima de matrícula em um semestre (480 horas). Por favor, REMOVA alguma(s) atividade(s).	-
Não	Há conflito(s) de horário nas turmas selecionadas que impede(m) o envio do requerimento: turma TN4 da atividade EEF048 - ATIVIDADE ACADEMICA INTEGRADORA II coincide com turma TN6 da atividade EEF050 - ESTAGIO	-
Não	A atividade HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS não possui enquadramento definido. O enquadramento em algum grupo de atividades é obrigatório para verificação dos pré-requisitos e envio do requerimento.	HIS088
Não	O(s) pré-requisito(s) MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR da atividade MAT039 - CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II, não foi (foram) atendido(s) para o enquadramento no grupo Currículo mínimo-ENGENHARIA CIVIL. Por favor, REMOVA do requerimento a(s) atividade(s) cujos pré-requisitos não foram atendidos.	-
Não	O requerimento de matrícula contém atividade(s) que abrange(m) período(s) ( 2, 3, 4, 6 ) que ultrapassa(m) o limite de 3 períodos consecutivos válidos para o semestre. Por favor, inclua apenas atividades cujo período de referência seja menor ou igual ao 4º período.	-

As inconsistências do tipo AVISO podem estar presentes no requerimento de matrícula, desde que sejam justificadas (EXCETO NA FASE DE FORMAÇÃO LIVRE).  
As inconsistências do tipo ERRO devem ser retiradas do requerimento antes do envio.

[Verificar consistência](#)
[Enviar requerimento com inconsistências...](#)
[Enviar requerimento](#)
[Reiniciar requerimento](#)

[Voltar](#)

### 3.10 Enviar o requerimento

- Se o requerimento não apresentar nenhuma mensagem de “ERRO”, acione o comando [Enviar requerimento].

The screenshot shows the 'Requerimento de matrícula' form. At the top, there are tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', and 'Quadro de horários'. Below the tabs, there are buttons for 'Adicionar atividade prevista no plano...', 'Adicionar atividade não prevista no plano...', and 'Alterar turmas'. The main content area lists two courses: '1º - EMC013 - DESENHO PROJETIVO PARA ENGENHARIA' and '1º - MAT038 - GEOMETRIA ANALITICA E ALGEBRA LINEAR'. Below the courses, there are fields for 'Carga horária máxima do curso para matrícula: 480', 'Carga horária mínima do percurso para matrícula: 240', and 'Carga horária no requerimento de matrícula: 255'. At the bottom, there are buttons for 'Verificar consistência', 'Enviar requerimento com inconsistências...', 'Enviar requerimento' (highlighted with a red box), and 'Reiniciar requerimento'. A 'Voltar' button is also present at the bottom left.

- Após envio do requerimento consulte a aba “Dados gerais”, que indicará os detalhes do acesso ao sistema durante o período de matrícula. Quando o requerimento é enviado, o SiGA gera um código de autenticação e informa o dia e horário do último acesso.

The screenshot shows the 'Dados gerais' tab. At the top, there is a green bar with the text 'Situação do requerimento: Requerimento enviado sem inconsistência' and 'Semestre do requerimento: 2019/2'. Below this, there are tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', and 'Quadro de horários'. The 'Dados gerais' tab is highlighted with a red box. The main content area is divided into sections: 'Informações do registro discente', 'Informações do requerimento', 'Informação de envio da Fase 1', and 'Informação de envio da Fase 2'. The 'Informações do requerimento' section shows the date and time of the current request, the last access, and the last modification. The 'Informação de envio da Fase 1' section shows the date and time of the last submission and the authentication code, which is highlighted with a red arrow. The 'Informação de envio da Fase 2' section shows the date and time of the last submission and the authentication code.

### 3.11 Emitir relatório do requerimento de matrícula

- Após o envio do requerimento, o(a) estudante poderá imprimir um relatório, em PDF, contendo o requerimento enviado.

Acione o comando **[Emitir relatório do requerimento de matrícula]**.

Situação do requerimento: Requerimento enviado sem inconsistência      Semestre do requerimento: 2019/2

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários
--------------	---------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--------------------

🔔 Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano...
+ Adicionar atividade não prevista no plano...
Alterar turmas

**EST - 9º - CLM030 - ATENÇÃO SECUNDÁRIA EM DERMATOLOGIA** 🔍 📄 🔄 🗑️

\* GRUPO ENQUADRADO: ESTÁGIO - ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

Opção 1: TB3 - T/P. - Ter 13:31 - 17:30 - MEDICINA (8) 🔍

**EST - 9º - PED022 - ESTÁGIO EM CLÍNICA PEDIÁTRICA** 🔍 📄 🔄 🗑️

\* GRUPO ENQUADRADO: ESTÁGIO - ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

Opção 1: TT2 - T/P. - MEDICINA (6) 🔍

**Carga horária máxima do curso para matrícula:** 1200

**Carga horária mínima do percurso para matrícula:** 405

**Carga horária no requerimento de matrícula:** 420

📄 Emitir relatório do requerimento de matrícula

### 3.12 Processamento automático da matrícula

- ➡ A alocação de um estudante em uma determinada disciplina/turma será efetivada após o processamento automático da matrícula, de acordo com os critérios de alocação automática, indicados pelo Colegiado do Curso.

### 3.13 Divulgação do resultado

- ➡ Após o processamento automático da matrícula, em data estabelecida no calendário escolar da UFMG, será divulgado o resultado da matrícula em disciplinas obrigatórias e optativas (núcleo específico).



Consulte no SiGA, ícone **[Minhas Matrículas]**, para verificar em quais disciplinas/turmas você foi matriculado.



sigaa

[Minhas Matrículas](#)

[Meus Planos de Estudo](#)  
[Ajuda](#)

[Minhas Ocorrências](#)

[Meu Requerimento de Matrícula](#)  
[Ajuda](#)

[Meus dados de registro](#)

[Percurso Curriculares](#)

[Oferta de Atividades](#)

[Avaliação de Turmas e Professores](#)

[Meus Processos de Intercâmbio](#)

[Meus Requerimentos de Ocorrências](#)

[Meus Documentos Autenticáveis](#)

#### 4. 2ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

Na 2ª fase, os estudantes poderão solicitar matrícula em disciplinas obrigatórias e optativas (núcleo específico), em turmas com vaga, com o objetivo de completar o rol de disciplinas a serem cursadas no próximo período letivo.

A efetivação da matrícula nas disciplinas requeridas nessa fase será realizada por deferimento manual da Coordenação do Colegiado.



**ATENÇÃO:** Uma vez acionado o comando **[Enviar requerimento de inclusão...]**, o requerimento de inclusão de novas disciplinas não poderá ser reaberto, pelo estudante, para alterações.

Para solicitar a inclusão de atividades acadêmicas, acesse o SiGA, e acione o ícone **[Meu requerimento de matrícula]**.



Clique na aba “Requerimento de inclusão de atividade”.

Na tela apresentada é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar disciplinas obrigatórias ou optativas do percurso. Dependendo da situação, acione o comando **[Adicionar atividade prevista no plano...]** ou **[Adicionar atividade não prevista no plano...]**.



2. Selecionar as turmas para as disciplinas desejadas, acionando o comando **[Selecionar turmas]**;

Dados gerais
Requerimento de matrícula
Requerimento de inclusão de atividade
Requerimento de formação livre
Quadro de horários
Inconsistências e justificativas (1)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar o Acerto Online de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano...
 Adicionar atividade não prevista no plano...

1º - ADE058 - POLITICA EDUCACIONAL

Selecionar turmas
\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

1º - CAE104 - SOCIOLOGIA DA EDUCACAO I

Selecionar turmas
\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

1º - CAE111 - FILOSOFIA DA EDUCACAO I

Selecionar turmas
\* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS										
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas		
1	ADE058	POLITICA EDUCACIONAL	TA	T	P	Seg 07:30 - 11:10	-	9		
2	CAE104	SOCIOLOGIA DA EDUCACAO I	TA	T	P	Qui 07:30 - 11:10	-	7		
3	CAE111	FILOSOFIA DA EDUCACAO I	TA	T	P	Ter 07:30 - 11:10	-	5		

- Priorizar as turmas selecionadas. Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência. Clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela;

Dados gerais
Requerimento de matrícula
Requerimento de inclusão de atividade
Requerimento de formação livre
Quadro de horários
Inconsistências e justificativas (1)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar o Acerto Online de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano...
 Adicionar atividade não prevista no plano...

1º - ADE058 - POLITICA EDUCACIONAL

Selecionar turmas \* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

1º - CAE104 - SOCIOLOGIA DA EDUCACAO I

Selecionar turmas \* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

1º - CAE111 - FILOSOFIA DA EDUCACAO I

Selecionar turmas \* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-PEDAGOGIA

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS										
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas		
1	ADE058	POLITICA EDUCACIONAL	TA	T	P	Seg 07:30 - 11:10	-	9		
2	CAE104	SOCIOLOGIA DA EDUCACAO I	TA	T	P	Qui 07:30 - 11:10	-	7		
3	CAE111	FILOSOFIA DA EDUCACAO I	TA	T	P	Ter 07:30 - 11:10	-	5		

Ordem de preferência

- Indicar, no campo “\*Qtde.:", a quantidade máxima de turmas que deseja incluir. Selecione no máximo 15 turmas.

Quantidade máxima de turmas que deseja incluir no acerto \* Campo obrigatório

\* Qtde.:

5. Verificar a consistência do requerimento de inclusão. Acione o comando **[Verificar consistência do requerimento de inclusão]**:

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS									
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas	
1	ACR037	TOPICOS EM ARQUITETURA CONTEMPORANEA, CIDADE E CULTURA	TA	T	P	Ter 18:30 - 22:10	-	5	+
2	LET223	FUNDAMENTOS DE LIBRAS	TOL0	T	D	-	-	4	+

Quantidade máxima de turmas que deseja incluir no acerto

\*Qtde.:  \* Campo obrigatório

Carga horária matriculada: 150      Carga horária a ser incluída: 75

Verificar consistência do requerimento de inclusão
Enviar requerimento de inclusão...

[Voltar](#)

- Para as disciplinas que apresentarem mensagens do tipo “AVISO”, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso;
- Para as disciplinas que apresentarem mensagens do tipo “ERRO”, estas deverão ser retiradas do requerimento antes do envio.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (3)
<span style="font-size: 2em;">➔</span> Erro    Aviso    Informação					
INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS					
Pode enviar?	Mensagem				Atividade
Não	A(s) atividade(s) incluída(s) no acerto TAU090 - Fontes Alternativas de Energia para o uso Domiciliar não possui(em) turmas selecionadas. Por favor, selecione turmas para essa(s) atividade(s) ou remova-a(s) do seu requerimento e tente novamente.				-
Sim	O pedido de inclusão de atividades possui apenas atividades optativas, substituídas e/ou não enquadradas. Será necessária a aprovação do Colegiado.				-
Sim	O seu requerimento será analisado manualmente pelo Colegiado do curso e depende da disponibilidade de vagas e do atendimento às normas gerais de matrícula.				-
As inconsistências do tipo AVISO podem estar presentes no requerimento de matrícula, desde que sejam justificadas (EXCETO NA FASE DE FORMAÇÃO LIVRE). As inconsistências do tipo ERRO devem ser retiradas do requerimento antes do envio.					
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">Verificar consistência do requerimento de inclusão</span> <span style="margin-left: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">Enviar requerimento de inclusão...</span>					

- Enviar o requerimento de inclusão de disciplinas. Acione o comando **[Enviar requerimento de inclusão...]**.

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS									
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas	
1	ACR037	TOPICOS EM ARQUITETURA CONTEMPORANEA, CIDADE E CULTURA	TA	T	P	Ter 18:30 - 22:10	-	5	↕
2	LET223	FUNDAMENTOS DE LIBRAS	TOLO	T	D	-	-	4	↕

Quantidade máxima de turmas que deseja incluir no acerto

\*Qtde.:  \* Campo obrigatório

Carga horária matriculada: 150      Carga horária a ser incluída: 75

[Verificar consistência do requerimento de inclusão](#)      **Enviar requerimento de inclusão...**

[Voltar](#)

## 5. 3ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

Na 3ª fase, para requerer matrícula em disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e nas Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar), em turmas com vagas, acesse o SiGA e acione o ícone [\[Meu requerimento de matrícula\]](#).



Clique na aba “Requerimento de formação Livre”.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (1)
<p>  Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p><a href="#">+ Adicionar atividade...</a></p> <p><b>EES166 - INTRODUÇÃO À ANÁLISE ESTRUTURAL</b> <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas  * GRUPO ENQUADRADO: ELETIVAS-BACHARELADO/FORMACAO COMPLEM.ABERTA/FORMACAO LIVRE</p> <hr/> <p><b>ICA201 - ESTATISTICA BASICA</b> <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas  * GRUPO ENQUADRADO: ELETIVAS-BACHARELADO/FORMACAO COMPLEM.ABERTA/FORMACAO LIVRE</p>					

Nessa tela é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar atividades: acione o comando **[Adicionar atividade...]** e selecione no máximo 6 (seis) opções de disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Complementar Aberta e Transversal (núcleo complementar).

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p> Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p>					
<p><b>+ Adicionar atividade...</b></p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II <span style="float: right;"> </span></p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					

2. Selecionar turmas: Clique no comando **[Selecionar turmas]** e selecione no máximo 15 turmas (total) dentre as disciplinas adicionadas.

The screenshot shows a web interface with several tabs: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (2)'. The 'Requerimento de matrícula' tab is active. Below the tabs, there is a message: 'Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre'. A button '+ Adicionar atividade...' is visible. Below this, a list of courses is shown, each with a 'Selecionar turmas' button. A red arrow points to the 'Selecionar turmas' button for the first course: 'DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS'. Other courses listed include 'LER026 - FRANCES', 'LER601 - LINGUA FRANCESA I', 'UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I', and 'UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II'. Each course entry also includes a search icon, an edit icon, and a delete icon, along with the text '\* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE'.



O comando **[Selecionar turmas]** estará habilitado somente para as turmas que possuírem vagas disponíveis para a Formação Livre.

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (2)

Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre

+ Adicionar atividade...

DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS 🔍 🗑️ 🔄  
 Ocultar turmas ⚙️ \* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE  
 TTGP - Teó. - Seg 19:00 - 20:40, Qua 20:50 - 22:30 - DCP ( Vagas p/ form. livre: 4 ) 🔍

LER026 - FRANCES 🔍 🗑️ 🔄  
 Selecionar turmas ⌵ \* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE

LER601 - LINGUA FRANCESA I 🔍 🗑️ 🔄  
 Selecionar turmas ⌵ \* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE

UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I 🔍 🗑️ 🔄  
 Ocultar turmas ⚙️ \* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE

TOL - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 41 ) 🔍

TOL1 - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 621 ) 🔍

TOL2 - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 128 ) 🔍

UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II 🔍 🗑️ 🔄  
 Ocultar turmas ⚙️ \* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE

TOL - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 597 ) 🔍

TOL1 - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 851 ) 🔍

TOL2 - Teó. - FALE ( Vagas p/ form. livre: 201 ) 🔍

3. Priorizar as turmas selecionadas: Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência, clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela.

Dados gerais | Requerimento de matrícula | **Requerimento de inclusão de atividade** | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (1)

Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre

+ Adicionar atividade...

URB026 - OFICINA TEMATICA DE ANALISE URBANA 🔍 🗑️ 🔄  
 Selecionar turmas ⌵ \* GRUPO ENQUADRADO: FORMAÇÃO LIVRE

URB038 - ESTUDOS SOCIAIS E PRODUCAO DO ESPACO II 🔍 🗑️ 🔄  
 Selecionar turmas ⌵ \* GRUPO ENQUADRADO: FORMAÇÃO LIVRE

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	URB026	OFICINA TEMATICA DE ANALISE URBANA	PA	P	P	Seg 18:30 - 22:10	-	3
2	URB038	ESTUDOS SOCIAIS E PRODUCAO DO ESPACO II	TA	T	P	Qui 18:30 - 22:10	-	8

↑ Ordem de preferência

➡

🔍  
 ⬆️  
 ⬇️  
 ⬆️  
 ⬇️



4. Indicar, no campo “\*Qtde.\*”, a quantidade de disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar) a serem cursadas (máximo 3).

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	URB026	OFICINA TEMATICA DE ANALISE URBANA	PA	P	P	Seg 18:30 - 22:10	-	3
2	URB038	ESTUDOS SOCIAIS E PRODUCAO DO ESPACO II	TA	T	P	Qui 18:30 - 22:10	-	8

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

\*Qtde.:  ⓘ

O valor deve ser maior que 0 e menor ou igual a 3.

\* Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480      Carga horária matriculada: 225

5. Verificar a consistência do requerimento de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar): Acione o comando **[Verificar consistência do requerimento de form. livre]**. As disciplinas que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” deverão ser corrigidas ou removidas do requerimento.

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod.	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	EES166	INTRODUÇÃO À ANÁLISE ESTRUTURAL	TA	T	P	Qua 18:30 - 22:10	-	1
2	ICA201	ESTATISTICA BASICA	TG	X	P	Qui 13:10 - 17:00	-	11

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

\*Qtde.:  ⓘ \* Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 750      Carga horária matriculada: 150

**Verificar consistência do requerimento de form. livre**      Enviar requerimento de form. livre...

[Voltar](#)

6. Enviar o requerimento de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar): Acione o comando **[Enviar requerimento de form. livre...]**;

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod.	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	EES166	INTRODUÇÃO À ANÁLISE ESTRUTURAL	TA	T	P	Qua 18:30 - 22:10	-	1
2	ICA201	ESTATISTICA BASICA	TG	X	P	Qui 13:10 - 17:00	-	11

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

\*Qtde.:  \* Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 750      Carga horária matriculada: 150

[Verificar consistência do requerimento de form. livre](#)      **[Enviar requerimento de form. livre...](#)**

[Voltar](#)

## ATENÇÃO:

- ➡ Uma vez acionado o comando **[Enviar requerimento de form. Livre...]**, o requerimento não poderá ser reaberto para alterações.
- ➡ O requerimento de matrícula em disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar), somente será efetivado se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula e se a carga horária de matrículas obrigatórias e optativas não exceder o limite regulamentar para o curso.
- ➡ O processamento automático dos requerimentos de matrícula em disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar) se dará utilizando como critério de prioridade o NSG Médio.

Após o processamento automático da matrícula, e em data estabelecida no Calendário Escolar da UFMG, será divulgado o resultado da matrícula em disciplinas de Formação Livre (núcleo geral) e Formações Compelmentar Aberta e Transversal (núcleo complementar).



Consulte no SiGA, ícone **[Minhas Matrículas]**, para verificar em quais disciplinas/turmas você foi matriculado.



## 6. 4ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

O(A) estudante de graduação poderá requerer, presencialmente, nos Colegiados de Cursos de **Pós-graduação**, matrícula em disciplinas de pós-graduação (núcleo avançado).

A efetivação da matrícula nas disciplinas requeridas nessa fase será realizada nos Colegiados de Cursos de Pós-Graduação.