

**Universidade Federal de Minas Gerais
Centro de Computação - CECOM**

INSTRUÇÕES DO MÓDULO MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

**Versão 1.0
Comprovante de Matrícula**

Belo Horizonte
Fevereiro de 2018

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 3 |
| 2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO..... | 3 |
| 3. PASSO A PASSO (Aluno) | 4 |
| 3.1 Gerar Comprovante de Matrícula..... | 4 |
| 3.2 Autenticar Comprovante de Matrícula..... | 4 |
| 3.3 Gerar Novo Comprovante de Matrícula | 4 |
| APÊNDICE A - Figuras do documento..... | 5 |
| Figura 1: Área do Aluno..... | 5 |
| Figura 2: Criar documento autenticável | 6 |
| Figura 3: Tipo de documento autenticável | 6 |
| Figura 4: Mensagem de confirmação novo comprovante..... | 7 |
| Figura 5: <i>Download</i> do comprovante de matrícula | 7 |
| Figura 6: Comprovante de matrícula..... | 8 |
| Figura 7: Autenticação do Comprovante de matrícula (QR Code)..... | 9 |
| Figura 8: Autenticação do Comprovante de matrícula (código de autenticação) | 9 |
| Figura 9: Arquivo para conferência | 10 |
| Figura 10: Mensagem de confirmação para substituir comprovante existente | 10 |

1. INTRODUÇÃO

O módulo de Autenticação de Documentos foi projetado para permitir ao aluno emitir documentos que podem ser, posteriormente, autenticados por quaisquer usuários internos e externos à Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG).

Para que a emissão e a autenticação dos documentos se tornem mais seguros foi adicionado um código de autenticação e seu respectivo *Quick Response Code* (QR Code), todos capazes de recuperar o documento original emitido pela UFMG, permitindo sua validação e autenticação com segurança. Os beneficiários diretos são os alunos e servidores da instituição (colegiado e seção de ensino), bem como a comunidade externa que poderá usar esse meio de autenticação com um nível de segurança suficiente.

Na versão 1.0 do módulo, que corresponde a um projeto piloto, estará disponível para emissão e autenticação, o comprovante de matrícula do 1º semestre de 2018.

2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO

O aluno de graduação ativo, com matrícula no semestre, poderá emitir o seu COMPROVANTE DE MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO através do Siga, utilizando o acesso do MinhaUfmg. O comprovante disponível para emissão será sempre aquele da última matrícula efetivada pelo Siga e será válido para autenticação por até 6 meses ou até que seja realizada a matrícula do semestre seguinte.

O comprovante de matrícula poderá ser emitido, pelo aluno, até a data que corresponde a 1/3 do período letivo. Exemplo: o período letivo de 2018/1 inicia-se em 01/03/2018 e termina em 10/07/2018 e possui 132 dias corridos. Assim, 1/3 do período letivo será do 1º ao 44º dia, ou seja, o aluno poderá gerar seu comprovante de matrícula no período de 01/03/2018 a 13/04/2018. Caso seja necessário, o comprovante de matrícula do semestre poderá ser reemitido, dentro deste prazo estipulado e após 12 horas da última emissão.

Observação: Caso o aluno necessite de um comprovante após esta data limite, o mesmo deve ser solicitado pessoalmente conforme orientação de seu colegiado.

3. PASSO A PASSO (Aluno)

3.1 Gerar Comprovante de Matrícula

Na área do aluno acessar o novo ícone “Meus Documentos Autenticáveis” (APÊNDICE A - Figura 1), o sistema exibe a tela “Meus Documentos Autenticáveis” com os dados do aluno. Acionar o comando “Criar novo documento autenticável...” (APÊNDICE A - Figura 2), selecionar o tipo de documento “Comprovante de matrícula” (APÊNDICE A - Figura 3) e clicar no comando “Continuar”. Ao confirmar a mensagem de criação do documento, o comprovante de matrícula é gerado (APÊNDICE A - Figura 4). Para visualizar o documento, basta clicar no ícone com uma seta para baixo “Baixar documento anexado” (APÊNDICE A - Figura 5) e abrir o arquivo do comprovante de matrícula que está no formato PDF (APÊNDICE A - Figura 6).

3.2 Autenticar Comprovante de Matrícula

O comprovante de matrícula pode ser autenticado através da leitura do código Qr Code (APÊNDICE A - Figura 7) ou manualmente inserindo o código de autenticação gerado no comprovante de matrícula em um navegador Web (APÊNDICE A - Figura 8).

Caso o código inserido ou o Qr Code lido esteja válido, o sistema de autenticação informa que o documento foi encontrado e autenticado com sucesso e disponibiliza um arquivo, ao acionar o comando “DOWNLOAD”, com os dados para conferência do comprovante de matrícula emitido (APÊNDICE A - Figura 9). Destaca-se que todas as informações contidas neste arquivo devem ser iguais aos dados do comprovante de matrícula gerado pelo aluno, pois qualquer divergência caracteriza a violação do documento.

3.3 Gerar Novo Comprovante de Matrícula

O aluno poderá gerar um novo comprovante de matrícula para o semestre letivo corrente, a fim de atualizar alguma informação relativa às suas matrículas ou para alterar a data de emissão do comprovante gerado. Porém, será mantido na base de dados somente um comprovante por semestre. Desta forma, qualquer outro comprovante emitido anteriormente não será mais válido e seu código de autenticação não poderá ser validado no sistema de autenticação da UFMG.

Para criar um novo comprovante basta acionar o comando “Criar novo documento autenticável...” (APÊNDICE A - Figura 2), selecionar o tipo de documento “Comprovante de matrícula” (APÊNDICE A - Figura 3) e clicar no comando “Continuar”. Ao confirmar as mensagens de criação (APÊNDICE A - Figura 4) e de substituição do comprovante existente (APÊNDICE A - Figura 10), será gerado novo comprovante com a data atual de emissão e novo código de autenticação (APÊNDICE A - Figura 5).

Observação: O novo comprovante poderá ser gerado no período permitido para emissão, ou seja, até a data que corresponde a 1/3 do período letivo.

APÊNDICE A - Figuras do documento

Figura 1: Área do Aluno



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 2: Criar documento autenticável

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top left, the date is 21/02/2018. The user is logged in as 'Aluno > MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS'. The main header is 'MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS'. Below this, there is a section for 'Informações do registro discente' containing the following details:

- Aluno:** [Redacted]
- Ingresso:** 20162 (Semestre letivo de ingresso) / Processo seletivo (Forma de ingresso)
- Situação e estado do registro:** Matriculado (Situação) / Ativo (Estado)
- Subdivisão de curso:** [Redacted]
- Versão:** D-20141
- Percurso curricular:** 10003-D-20141-01-03 (Identificador) / BACH/TRAJETORIA AERONAUTICA/F.COMPABERTA/F.LIVRE (Nome)
- Tempo para integralização:** 17 (Total de semestres) / 3 (Semestres letivos utilizados 2016/2 a 2017/2) / 14 (Saldo 2018/1 a 2024/2)

Below the information is a link: [Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

The main section is titled 'DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS' and contains a button: '+ Criar novo documento autenticável...'. Below the button, it says 'Ainda não foi inserido nenhum item.' At the bottom left, there is a 'Voltar' button.

Fonte: Elaborado pelo autor

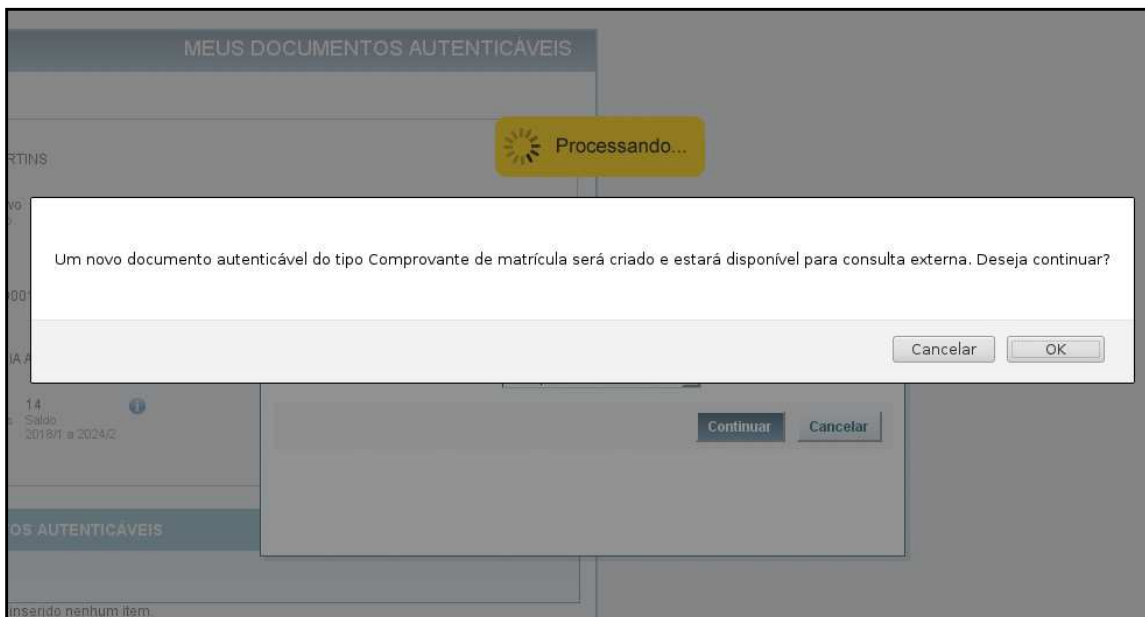
Figura 3: Tipo de documento autenticável

This screenshot is similar to Figure 2, but it includes a modal dialog box titled 'Tela de seleção do tipo de documento'. The dialog has a dropdown menu for '*Tipo de documento:' with 'Comprovante de matrícula' selected. There are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog.

The background information is the same as in Figure 2, but slightly faded. The 'Criar novo documento autenticável...' button is still visible at the bottom left.

Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 4: Mensagem de confirmação novo comprovante



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 5: Download do comprovante de matrícula

21/02/2018

Aluno > MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

Informações do registro discente

Aluno: [Redacted] Número de registro - Nome completo

Ingresso: 20162 Semestre letivo de ingresso Processo seletivo Forma de ingresso

Situação e estado do registro: Matriculado Situação Ativo Estado

Subdivisão de curso: [Redacted]

Versão: D-20141

Percurso curricular: 10003-D-20141-01-03 Identificador BACH/TRAJETORIA AERONAUTICA/F.COMP.ABERTA/F.LIVRE Nome

Tempo para integralização: 17 Total de semestres 3 Semestres letivos utilizados 2016/2 a 2017/2 14 Saldo 2018/1 a 2024/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

+ Criar novo documento autenticável...

| Semestre letivo de referência | Descrição | Data de emissão | Data de validade | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|---|
| 2018/1 | Comprovante de matrícula para 2018/1 | 21/02/2018 | 21/08/2018 | ↓ |

[Voltar](#)


Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 6: Comprovante de matrícula



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Sistema de Gestão Acadêmica - Graduação

A conferência da autenticidade do documento está disponível no endereço eletrônico:
<https://sistemas.ufmg.br/autenticacaodocumentos/autenticacaodocumentos.seam?n=21-cald3713c7dc44e6bf13679a972534aa43ed9211>



Comprovante de matrícula 2018/1

Curso: _____

Nome do aluno: _____

Número do registro: _____

Atividades matriculadas

| Código da atividade | Atividade matriculada | Turma | Período | Carga horária | Tipo |
|---------------------|----------------------------|-------|---------|---------------|---------|
| CIC048 | CONTABILIDADE III | TE | 3 | 60 | TEÓRICA |
| CIC057 | CONTABILIDADE TRIBUTARIA I | TE | 6 | 60 | TEÓRICA |
| CIC089 | LABORATORIO CONTABIL | PE | 4 | 60 | PRÁTICA |
| ECN020 | MACROECONOMIA I | TE | 3 | 60 | TEÓRICA |

Declaro estar ciente que o não cumprimento das normas gerais do ensino de graduação implicará o cancelamento automático de minha vaga no curso.

Este comprovante poderá ser autenticado por prazo de até 6 meses, contados da data da emissão do documento, ou até que novo documento seja gerado pelo aluno.

Horários das turmas

| Atividade Acadêmica | Turma | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | Sábado |
|----------------------------|-------|--|--|--|--|--|--------|
| CONTABILIDADE III | TE | 19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | 19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | - | - |
| CONTABILIDADE TRIBUTARIA I | TE | - | 19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | 19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | - |
| LABORATORIO CONTABIL | PE | - | 20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018) | 20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | - | - |
| MACROECONOMIA I | TE | 20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - | - | - | 19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018) | - |

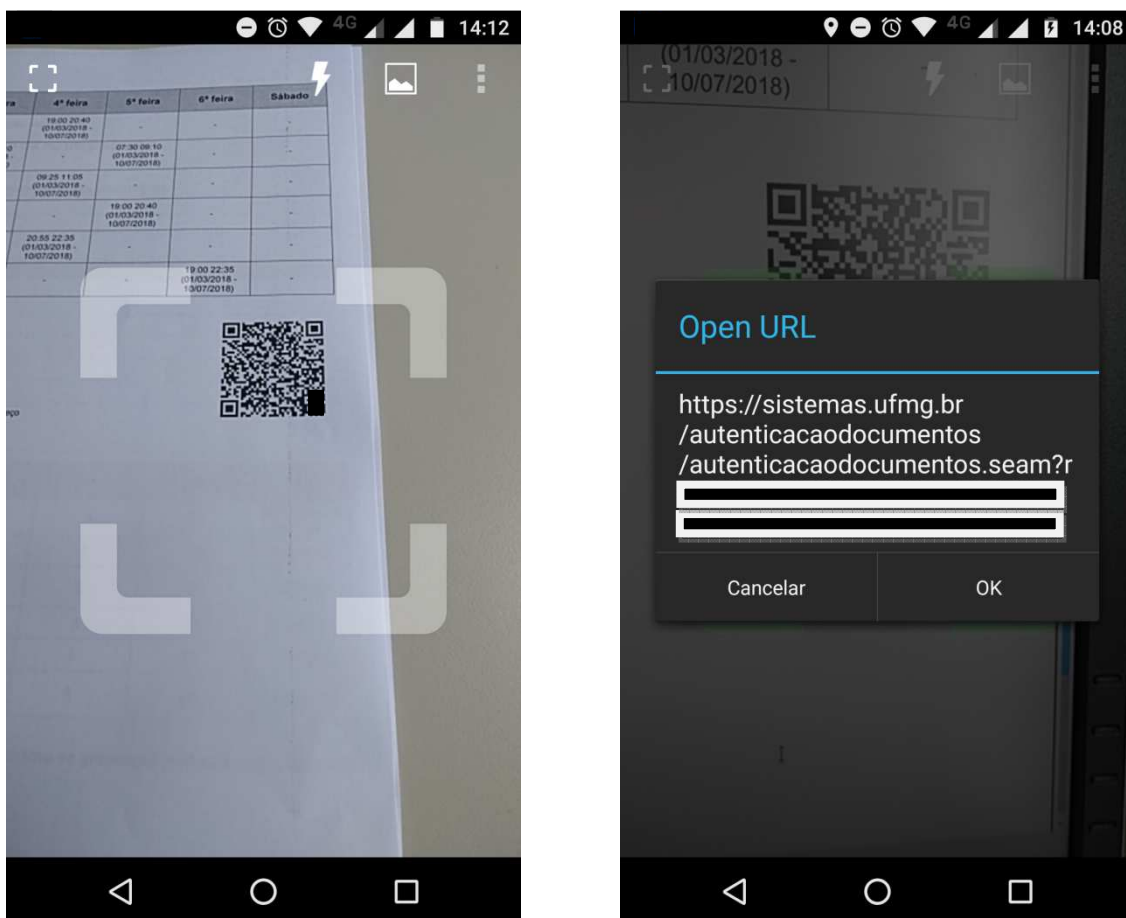
COMPROVANTE DE MATRÍCULA 2018/1

27/02/2018 - 09:26
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Página 1 de 1

Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 7: Autenticação do Comprovante de matrícula (QR Code)



*Ao utilizar um aplicativo para leitura de QR Code, a URL para autenticação será aberta em um navegador Web.

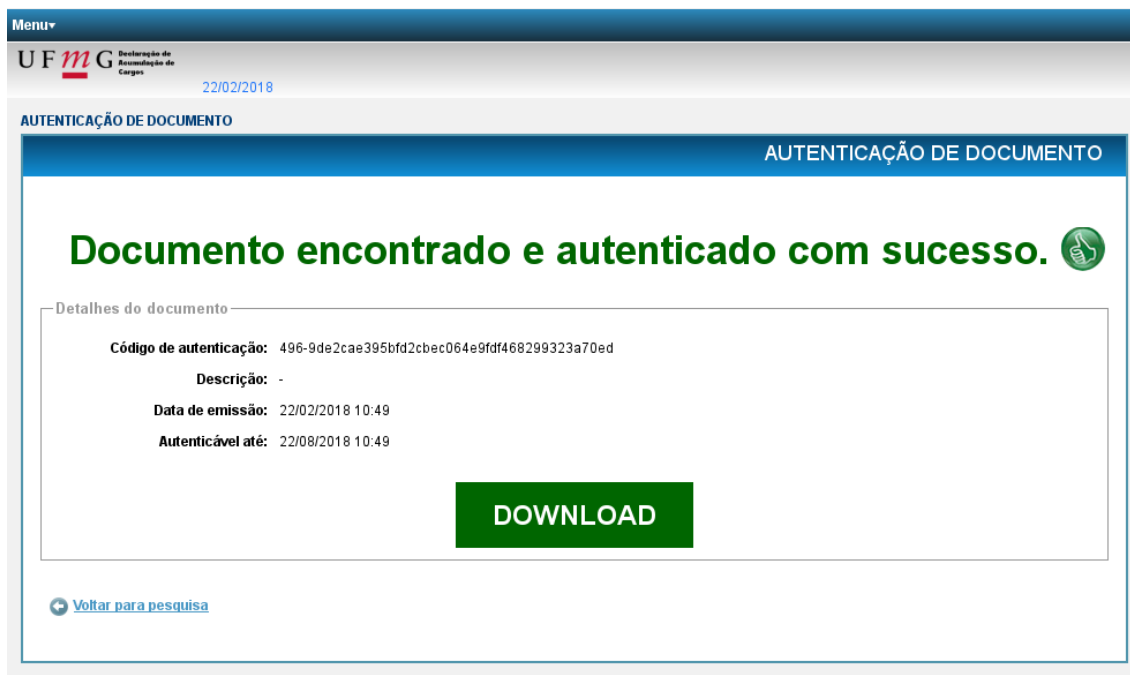
Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 8: Autenticação do Comprovante de matrícula (código de autenticação)

The image shows a document from the Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) Sistema de Gestão Acadêmica - Graduação. It features a QR code on the right side. Below the QR code, there is a URL for authentication: <https://sistemas.ufmg.br/autenticacaodocumentos/autenticacaodocumentos.seam?r=21-cafd3713>. Below the URL, there is a field for 'Curso:' and a field for 'Nome do aluno:'. The document is titled 'Comprovante de matrícula 2018/1'.

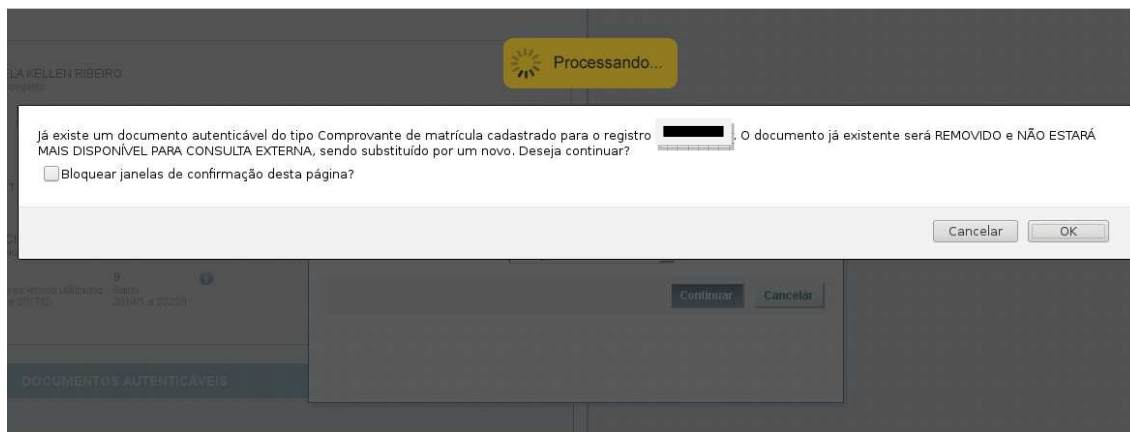
Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 9: Arquivo para conferência



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 10: Mensagem de confirmação para substituir comprovante existente



Fonte: Elaborado pelo autor