

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA
COMISSÃO EDITORIAL FAO UFMG



Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG

2^a edição

Edição atualizada

Editora FAO UFMG
Belo Horizonte
2025

Comissão Editorial FAO UFMG

Guia para solicitação de
atribuição de ISBN para obras
com selo FAO UFMG

2^a edição

Edição atualizada

Editora FAO UFMG
Belo Horizonte
2025



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons [Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](#).

1^a edição 2021

2^a edição 2025

Universidade Federal de Minas Gerais

Reitora

Profa. Dra. Sandra Regina Goulart Almeida

Faculdade de Odontologia da UFMG

Diretor

Prof. Dr. João Batista Novaes Júnior

Vice-reitor

Prof. Dr. Alessandro Fernandes Moreira

Vice-diretora

Profa. Dra. Patrícia Valente Araújo

Comissão Editorial:

Profa. Fabiana Vargas Ferreira (Titular); Profa. Rogéli Tibúrcio Ribeiro da Cunha Peixoto (Suplente); Prof. Dr. Sandra Regina Goulart Almeida (Suplente); Prof. Dr. Alessandro Fernandes Moreira (Suplente); Prof. Dr. João Batista Novaes Júnior (Suplente); Prof. Dr. Patrícia Valente Araújo (Suplente); Prof. Dr. Luciana Gonçalves Silva Souza (Titular); Prof. Dr. Mateus Henrique Silva Trindade (Suplente); Prof. Dr. Débora Guedes da Mota (Suplente).

Créditos técnicos:

Produção do fluxo de atividades da Comissão Editorial:

1^a edição 2021 - Fernanda Lamounier Campos e Letícia Silva Alonso.

2^a edição 2025 - Valéria Ferreira de Jesus Lauriano.

Produção do logotipo da Comissão Editorial:

Letícia Silva Alonso.

Projeto gráfico, diagramação e formatação:

Mateus Henrique Silva Trindade, Valéria Ferreira de Jesus Lauriano.

Revisão:

Mateus Henrique Silva Trindade, Sérgio Barbosa dos Santos.

G943	Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG [recurso eletrônico] / Comissão Editorial FAO UFMG. – 2. ed. – Belo Horizonte : FAO UFMG, 2025. 43 p. : il.
	Modo de Acesso: World Wide Web
	ISBN: 978-85-93368-86-8
	1. Documentação. 2. Guia. 3. Manual de referência. I. Universidade Federal de Minas Gerais. Faculdade de Odontologia. II. Título.
	CDD – 001.42

Fluxo para solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG

O autor envia a obra e o formulário para solicitação de ISBN para a **Coordenação Científica** da Comissão Editorial por e-mail:
editorialcientifica@odontof.ufmg.br

O autor preenche o formulário para solicitação de ISBN (ver **Apêndice A** deste Guia)

O autor prepara a obra



Início



A CC avalia se o tipo de obra pode receber atribuição de ISBN e se está apta a ser depositada no Repositório Institucional da UFMG - RI-UFMG (**15 dias**)

SIM

A CC elabora parecer sobre correções necessárias retorna a obra para o autor por e-mail

SIM

A CC indica 2 pareceristas ad hoc (**1 a 2 meses** a depender da extensão da obra)

A CC avalia pareceres recebidos e envia aos autores para revisão da obra

O autor revisa a obra com base nos pareceres dos revisores ad hoc em **até 30 dias** e reenvia para a CC

A CC recebe obra revisada e emite parecer técnico final. Se necessitar novas revisões, faz outros contatos com os autores

NÃO

A obra necessita de avaliação pelos pares?

NÃO

A CC envia o Formulário de Avaliação de Recursos Educacionais aprovando a obra e o formulário de solicitação de ISBN preenchido pelo autor para a **Coordenação Técnica** por e-mail:
editorialtecnica@odontof.ufmg.br



A CT confere a presença ou não de elementos obrigatórios de acordo com a obra e normas e envia ao autor quando necessário ser revisado (**15 dias**)

A CT solicita à Câmara Brasileira do Livro a atribuição de ISBN vinculado à FAO UFMG

A CT gera um boleto de pagamento e envia ao autor

O autor faz o pagamento do boleto para atribuição do ISBN

A CT monitora a conta de solicitação de atribuição de ISBN (pendências)

A CT recebe o número de ISBN e elabora a ficha catalográfica

A CT envia a ficha catalográfica ao autor juntamente com as instruções e Formulário de Avaliação para depósito no RI-UFMG

O autor insere a ficha catalográfica na obra e faz o depósito no RI-UFMG em **até 15 dias** com o objetivo de permitir a consulta ao material

Fim

Etapas realizadas pelo autor

Etapas realizadas pela Coordenação Científica (CC)

Etapas realizadas pela Coordenação Técnica (CT)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
1 A COMISSÃO EDITORIAL DA FAO UFMG.....	7
2 INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN).....	9
2.1 Publicações que recebem atribuição de ISBN.....	9
2.2 Inserção do ISBN na obra.....	9
2.2.1 ISBN na contracapa.....	10
3 INSTRUÇÕES GERAIS.....	11
3.1 Apresentação da obra.....	11
3.2 Autoria e direitos autorais.....	11
3.3 Tipo de veiculação e formato da obra.....	11
3.4 Paginação.....	12
3.4.1 Obras em formato digital.....	12
3.4.2 Obras em formato impresso.....	12
4 PREPARAÇÃO DA OBRA PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN COM SELO FAO UFMG.....	13
4.1 Estrutura das obras.....	13
4.2 Parte externa.....	14
4.2.1 Capa	14
4.2.2 Capa (Casos especiais).....	15
4.2.3 Lombada.....	16
4.2.4 Orelhas.....	17
4.3 Elementos pré-textuais.....	18
4.3.1 Folha de rosto.....	18
4.3.1.1 Folha de rosto - anverso.....	18
4.3.1.2 Folha de rosto - verso.....	19
4.3.1.2.1 Tipos de Licenças Creative Commons indicadas no verso da folha de rosto com as correspondentes marcações no Repositório Institucional.....	20
4.3.2 Errata	25
4.3.3 Dedicatória(s).....	25
4.3.4 Agradecimento(s).....	25
4.3.5 Epígrafe.....	26
4.3.6 Lista de ilustrações.....	26

4.3.7	Lista de tabelas.....	26
4.3.8	Lista de abreviaturas e siglas.....	27
4.3.9	Lista de símbolos.....	27
4.3.10	Sumário.....	27
4.4	Elementos textuais.....	28
4.4.1	Prefácio e/ou apresentação.....	28
4.4.2	Texto.....	28
4.5	Elementos pós-textuais.....	30
4.5.1	Posfácio.....	30
4.5.2	Referências.....	30
4.5.3	Glossário.....	30
4.5.4	Apêndice.....	30
4.5.5	Anexo.....	31
4.5.6	Índice.....	31
4.6	Contracapa.....	32
4.6.1	Obras em formato digital e impresso.....	32
 REFERÊNCIAS.....		34
 APÊNDICE A- FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN À COMISSÃO COMISSÃO EDITORIAL PELO AUTOR(A) RESPONSÁVEL PELA OBRA.....		36
 APÊNDICE B - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO POR PARECERISTAS AD-HOC...		38
 APÊNDICE C - ISBN “TABELA DE CÓDIGOS DE ASSUNTO DA CBL”.....		40
 ANEXO - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS EDUCACIONAIS EMITIDO PELA COORDENAÇÃO CIENTÍFICA.....		43

APRESENTAÇÃO

Este guia foi desenvolvido por um grupo de docentes, servidores técnicos administrativos em educação e discentes de Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais (FAO UFMG) com o objetivo de descrever as etapas necessárias para a solicitação de atribuição do International Standard Book Number (ISBN) de obras com selo FAO UFMG e para a submissão dessas obras na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG). A produção do guia foi de responsabilidade da Comissão Editorial da Faculdade de Odontologia da UFMG. O guia contribuirá com os autores na preparação das obras, na solicitação de atribuição de ISBN e na divulgação da obra no RI-UFMG.

1 A COMISSÃO EDITORIAL DA FAO UFMG

A Resolução 01/2021, de 04 de março de 2021, criou e regulamentou a composição e as competências da Comissão Editorial da Faculdade de Odontologia da UFMG (FAO UFMG). Esta comissão foi criada a partir da necessidade de regulamentar a atribuição do *International Standard Book Number* (ISBN) às obras produzidas no âmbito da FAO UFMG e da necessidade de definir os parâmetros de qualidade. A Comissão Editorial da FAO UFMG vincula-se administrativamente à Diretoria da Faculdade de Odontologia da UFMG e será responsável por avaliar as obras produzidas no âmbito da Faculdade de Odontologia da UFMG por docentes e técnicos administrativos em educação, com ou sem participação de discentes e dar os encaminhamentos necessários para atribuição de ISBN vinculado ao cadastro FAO UFMG na Câmara Brasileira do Livro (CBL).

Compõe a Comissão Editorial da FAO UFMG um representante docente titular e um suplente de cada um dos três colegiados da FAO UFMG, por serem os espaços de produção do conhecimento: Colegiado de Graduação, Colegiado de Pós-Graduação e Centro de Extensão; dois bibliotecários-documentalistas, titular e suplente, lotados na Biblioteca “Professora Helena Heloísa Paixão”, por serem os profissionais com habilitação para executar o planejamento de serviços bibliotecários, organização de serviços técnicos e administrativos referentes à documentação, avaliação e normalização de documentos; e um representante titular e um representante suplente dos técnicos administrativos em educação do conjunto dos outros setores da Faculdade de Odontologia da UFMG.

A Comissão Editorial é composta por uma Coordenação Científica e uma Coordenação Técnica. A Coordenação Técnica será conduzida pelos bibliotecários lotados na Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão e a Coordenação Científica pelos demais membros da Comissão Editorial da FAO UFMG.

Compete à Coordenação Científica: avaliar se o tipo de obra pode receber atribuição de ISBN e se está apta a ser depositada na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG). Caso a obra necessite de avaliação por pares, a Coordenação Científica indicará dois pareceristas *ad hoc*. Além disso, a Coordenação Científica enviará o Formulário de Avaliação de Recursos Educacionais, devidamente preenchido e assinado, aprovando a obra para a Coordenação Técnica. Esta é responsável

pela orientação aos autores quanto à normalização, pela solicitação do ISBN de obras produzidas no âmbito da FAO UFMG à CBL e emissão de ficha catalográfica. Por fim, será enviado ao autor o Formulário de Avaliação de Recursos Educacionais e as instruções para submissão da obra no RI-UFMG.

De acordo com o art.5º da Resolução 01/2024, compete à Comissão Editorial:

- I Definir fluxos e prazos para a avaliação de obras passíveis de atribuição de ISBN;
- II Implementar o fluxo para avaliação das obras produzidas no âmbito da Faculdade de Odontologia da UFMG;
- III Definir critérios para a submissão das obras à Comissão Editorial, pelos autores, de acordo com o tipo de obra passível de atribuição de ISBN;
- IV Definir as regras de normalização para a formatação das obras de acordo com o tipo da obra passível de atribuição de ISBN, quando aplicável;
- V Definir orientações para a formatação da capa da obra com informações sobre os autores e sobre o processo de avaliação pela Comissão Editorial, quando aplicável;
- VI Produzir e divulgar instrutivos para orientar a submissão dos pedidos de atribuição de ISBN;
- VII Viabilizar o encaminhamento das obras avaliadas para atribuição de ISBN vinculado ao cadastro FAO UFMG na Câmara Brasileira do Livro;
- VIII Preservar a qualidade técnica e de conteúdo das obras publicadas com o selo FAO UFMG;
- IX Fomentar a participação da comunidade para solicitar a atribuição de ISBN atendendo aos requisitos de qualidade definidos pela Comissão Editorial;
- X Promover a integração entre graduação, pós-graduação e extensão na produção de conhecimento;
- XI Avaliar e emitir parecer sobre os recursos educacionais para fins de publicação no Repositório Institucional da UFMG (Repositório Institucional - RI- UFMG).

2 INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN)

O ISBN é um padrão internacional numérico criado por meio de uma combinação de 13 dígitos que indicam o título, o autor, o país, a editora e a edição. Esta combinação de números individualiza e permite a catalogação das informações específicas de cada publicação. Adicionalmente, este número permite o compartilhamento de metadados das obras em diferentes sistemas. A sequência é criada a partir de um sistema de registro utilizado pelo mercado editorial e livreiro em todo o mundo.

Em 2020, a Câmara Brasileira do Livro passou a ser oficialmente a agência brasileira responsável pela atribuição de ISBN.

2.1 Publicações que recebem atribuição de ISBN

A Câmara Brasileira do Livro disponibiliza uma lista de publicações que recebem ou não atribuição de ISBN. A lista completa pode ser consultada no endereço eletrônico a seguir:

<https://www.cblservicos.org.br/isbn/atribuicao/>

Deve receber ISBN exclusivo toda publicação que tenha diferentes edições, formatos de produtos, de idiomas ou restrições e formas de uso. Não deve receber um ISBN exclusivo a publicação que tenha edições ou reimpressões inalteradas.

Nos casos de obras em volumes, sugere-se a atribuição de dois ISBN:

- um único registro para o conjunto de publicações;
- um registro específico para cada um dos volumes do conjunto da respectiva obra.

O registro do ISBN nestes casos deve estar no verso da página de rosto do livro ou em posição equivalente para livros digitais. Cada volume da obra deve conter o registro do conjunto e o seu próprio ISBN.

2.2 Inserção do ISBN na obra

O número ISBN fornecido pela CBL será inserido na ficha catalográfica elaborada pela Coordenação Técnica (Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão). O autor será responsável por incluir a ficha catalográfica no terço inferior do verso da folha de rosto da obra.

2.2.1 ISBN na contracapa

Devem constar o ISBN e, se houver, o código de barras.

Obs.: Não é necessário solicitar o código de barras para obras que não serão comercializadas.

3 INSTRUÇÕES GERAIS

3.1 Apresentação da obra

A apresentação da obra quanto ao formato (tamanho da margem, cor, tipo e tamanho da fonte), espaçamento entre linhas pode ser definida de acordo com o projeto gráfico.

3.2 Autoria e direitos autorais

Conforme o Art. 9º da Resolução 01/2024 da FAO UFMG, compete aos autores:

- I Responsabilizar-se pelo conteúdo técnico e científico da obra;
- II Preparar a obra de acordo com as exigências descritas em instrutivos elaborados pela Comissão Editorial;
- III Enviar a obra e outros documentos necessários para avaliação pela Comissão Editorial para atribuição de ISBN;
- IV Atender às solicitações referentes ao processo de avaliação da obra pelas Coordenação Técnica e Coordenação Científica;
- V Realizar o pagamento do boleto da taxa para atribuição de ISBN enviado pela Coordenação Técnica;
- VI Inserir a ficha catalográfica no verso da folha de rosto da obra;
- VII Realizar o autoarquivamento da obra na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG);
- VIII Divulgar a obra após a atribuição de ISBN;
- IX Responsabilizar-se pelos custos inerentes à produção da obra.

3.3 Tipo de veiculação e formato da obra

Em geral, o tipo de veiculação da obra é físico ou digital, possuindo formatos específicos para cada caso. Estas informações deverão ser enviadas pelo autor na solicitação de atribuição de ISBN. O RI-UFMG aceita os formatos abaixo para obras digitais com até 80 MB:

Tipo de veiculação	Formatos
Veiculação física	Papel, braile.
Veiculação digital	Extensão da obra textual digital: PDF, TEXT, TRF, HTML.
	Extensão da obra em áudio: OGG, MPEG.
	Extensão da obra digital em vídeo: Aceitos na Eduplay (MP4 AVI, OGG, MKV).

3.4 Paginação

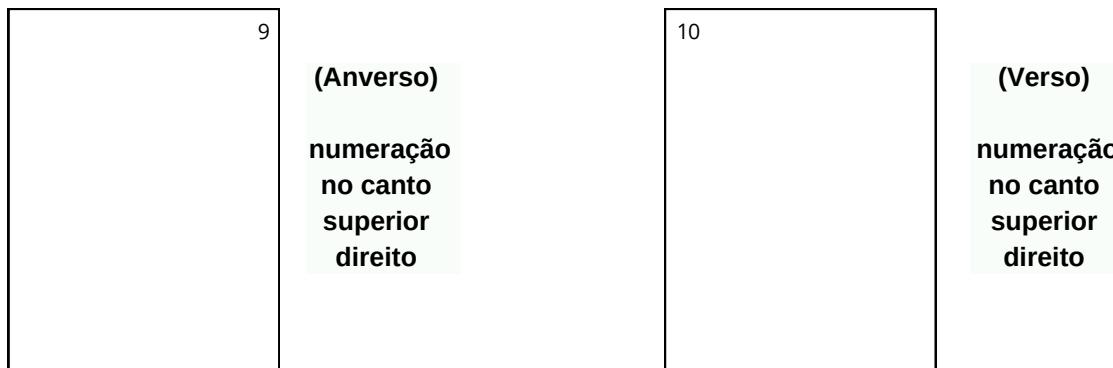
3.4.1 Obras em formato digital

A paginação se aplica para livros e capítulos de livro, guias, anais, discurso, álbuns, veiculados em formato digital. Todas as páginas da obra, a partir da folha de rosto, inclusive as páginas capitulares, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração aparece a partir da primeira folha textual e a sua localização fica a critério do autor.

3.4.2 Obras em formato impresso

A paginação se aplica para livros e capítulos de livro, guias, anais, discurso, álbuns, veiculados em formato físico. Todas as páginas da obra, a partir da folha de rosto, inclusive as páginas capitulares, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração aparece a partir da primeira folha textual. A localização dos números das páginas fica a critério do autor, exceto quando forem inseridas no canto superior. Nesse caso:

- inserir a numeração no canto superior direito para o anverso da página;
- inserir a numeração no canto superior esquerdo para o verso da página.



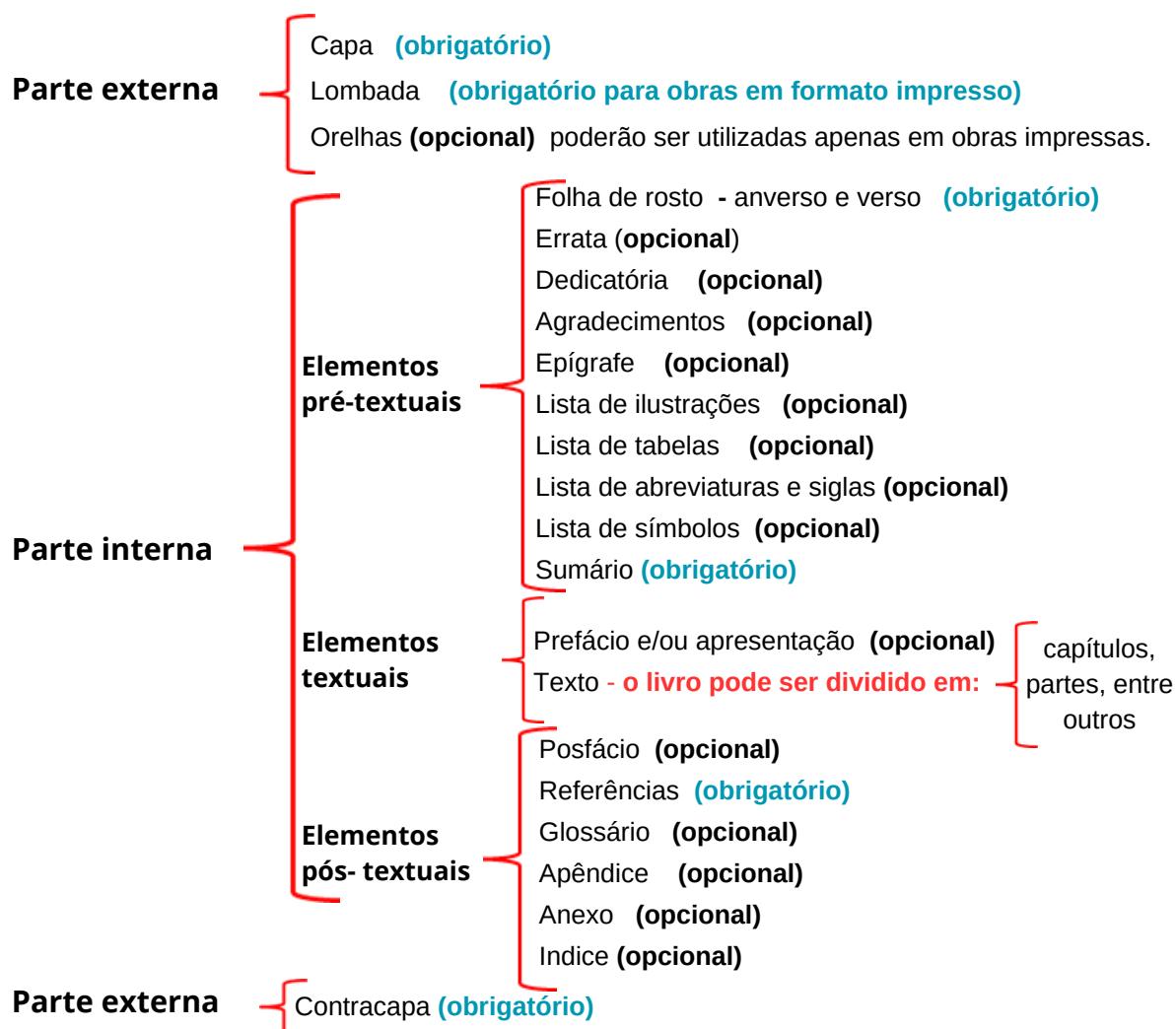
4 PREPARAÇÃO DA OBRA PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN COM SELO FAO UFMG

Todas as obras, **físicas** ou **digitais**, devem apresentar uma estrutura comum, composta de **elementos externos**, **pré-textuais**, **textuais** e **pós-textuais**, cujas orientações para formatação são baseadas nas Normas Técnicas da ABNT NBR 6029:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

As normas para formatação das obras foram adaptadas de acordo com o tipo de publicação e de sua veiculação.

4.1 Estrutura das obras

Os elementos externos, pré-textuais, textuais e pós-textuais das obras devem ser apresentados na **seguinte ordem**:



4.2 Parte externa

4.2.1 Capa (obrigatório)

Elemento obrigatório para obras de veiculação física ou digital. Deve conter os seguintes elementos:

- nome(s) do(s) autor(es);
- título e subtítulo (se houver) da publicação, por extenso;
- indicação de edição a partir da 2^a;
- local (cidade);
- Editora FAO UFMG;
- ano de publicação.

A ilustração da capa é de responsabilidade do autor. O uso de identidade visual da FAO UFMG é recomendável, demonstrando a vinculação da obra à instituição.



Os elementos de identificação são obrigatórios para a capa, mas a disposição dos mesmos, a fonte e a inserção ou não de imagens ficam à critério dos autores.



**Exemplos
de capa**

4.2.2 Capa (Casos especiais)

- **Anais de evento**

A capa deve incluir:

- nome do evento;
- número do evento/edição;
- ano e local de realização (cidade/UF).

- **Discurso**

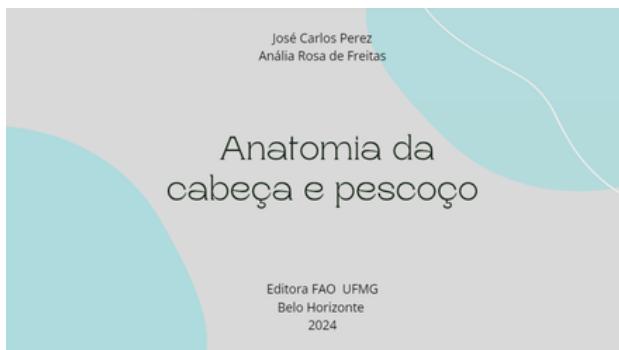
Incluir as seguintes informações:

- nome do autor (corresponde a quem profere o discurso);
- título do evento em que ocorreu o discurso;
- meio de comunicação em que o discurso foi proferido;
- data (dia/mês/ano);
- público-alvo (para quem o discurso foi proferido).

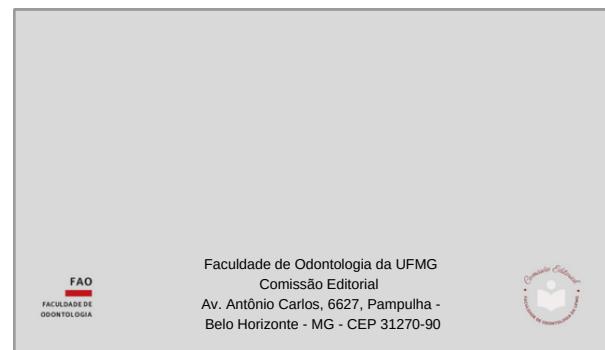
- **Aulas e cursos em vídeo**

Essas publicações devem apresentar a capa como a primeira tomada do vídeo ou slide de uma aula para publicação digital. De acordo com a CBL, quando for em formato de vídeo, o ISBN deve estar nos títulos dos créditos. Formatos de vídeos aceitos pelo RI-UFGM: MP4, AVI, OGG, MKV.

*Aulas e cursos em vídeo recebem ISBN somente se forem educacionais e comercializados. Um arquivo separado da capa e contracapa deverá ser enviado em formato PDF no momento da solicitação de atribuição de ISBN.



Capa



Contracapa

4.2.3 Lombada (obrigatório para obras em formato impresso)

Elemento obrigatório para obras em formato impresso, quando o livro, guia ou folheto a comportar. Deve ser formatada conforme a ABNT NBR 12225:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

Os elementos da lombada, se houver, devem ser apresentados na seguinte ordem:

Nome(s) do(s) autor(es), se houver.

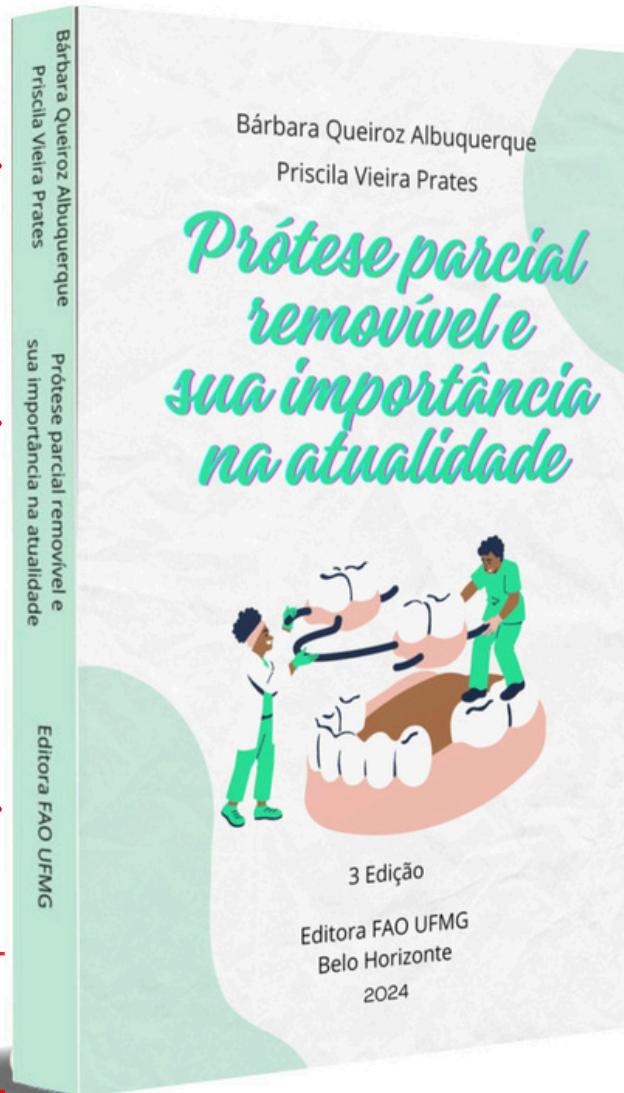
Título da obra e, se houver, o subtítulo.

Inserir volume e/ ou número, se houver.

Exemplo: v. 3; n. 10

Editora FAO UFMG pode ser impressa na parte superior ou inferior da lombada (**opcional**).

Espaço de 3 cm (para inserção de elementos de identificação que possibilitem a localização da obra no acervo).



4.2.4 Orelhas (opcional)

As orelhas poderão ser utilizadas apenas em obras impressas.



Orelhas são abas ou extremidades que se “dobram” sobre si mesmas, para dentro. Segundo a ABNT NBR 6029:2023, recomenda-se que contenham os dados biográficos do autor e comentários sobre a obra.

Exemplo de orelha



4.3 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o conteúdo da publicação com informações que ajudam na identificação e utilização da obra. A formatação deverá seguir orientações da ABNT NBR 6029:2023.

4.3.1 Folha de rosto (obrigatório)

Possuem informações a serem apresentadas no anverso e verso.

4.3.1.1 Folha de rosto - anverso

De acordo com a ABNT NBR 6029:2023, os elementos do anverso da folha de rosto devem ser apresentados conforme a ordem abaixo:

Autor(es) ou Coordenador(es) e/ou Organizador(es)	
Título: <i>subtítulo</i>	
Edição	
Editora FAO UFMG Belo Horizonte Ano	

Autor: nome de pessoa física ou pessoa jurídica. **Coordenador e/ou Organizador,** se houver, devem ser identificados pelo **nome seguido do tipo de participação.**

O(s) título(s) e qualificação(ões) do(s) autor(es) podem ser incluídos logo após seu(s) nome(s), pois servem para indicar sua autoridade no assunto.

O **título** e, se houver, o **subtítulo** devem ser diferenciados tipograficamente. A obra em vários volumes deve ter um título geral. Além deste, cada volume pode ter um título específico.

Indicação de edição: deve ocorrer a partir da segunda edição. Podem ser indicados os acréscimos, como revisada, aumentada, entre outros.

Inserir: Editora FAO UFMG, o local: Belo Horizonte e o ano de publicação da obra.

4.3.1.2 Folha de rosto - verso



Esta obra está licenciada sob Creative Commons
Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0
Internacional

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS Reitora: Profa. Dra.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Vice-reitor: Prof. Dr. xxxxxxxxxxxx

FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFMG Diretor: Prof. Dr.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Vice-diretora: Profa. Dra. xxxxxxxxxxxx

Comissão Editorial:

Inserir os nomes dos membros:

[Link da listagem atualizada](#)

Inserir a descrição dos direitos autorais na obra, de acordo com a Licença Creative Commons escolhida. Veja as opções na próxima página.

Créditos institucionais (informações sobre a UFMG): Nomes do Reitor (a) e Vice-reitor (a) e sobre a Faculdade de Odontologia da UFMG: Nomes do Diretor (a) e Vice-diretor (a). **Inserir informações atualizadas.**

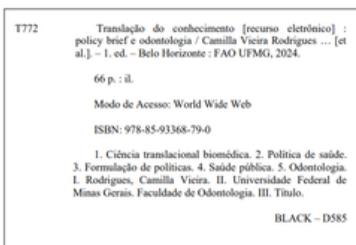
O(s) nome(s) dos membros da Comissão Editorial da FAO UFMG
Inserir a listagem atualizada - consultar o [link](#).

Créditos técnicos

Projeto gráfico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Normalização: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Formatação:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ilustração:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Revisão:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Créditos técnicos: projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa e ilustrações, produção, mixagem, dentre outros; órgão de fomento, quando houver; outras informações.

Ficha catalográfica



Elaborada por Mateus Henrique Silva Trindade – CRB6 3883

A Ficha catalográfica, elaborada pela Biblioteca Professora Helena Heloísa Paixão, deverá ser inserida no terço inferior da página.

O download dos logotipos correspondentes às licenças Creative Commons poderá ser feito pelo site: <https://creativecommons.org/mission/downloads/>

4.3.1.2.1 Tipos de Licenças Creative Commons indicadas no verso da folha de rosto com as correspondentes marcações no Repositório Institucional

Ao realizar o depósito da obra no Repositório Institucional da UFMG, o autor deverá escolher a mesma licença Creative Commons utilizada em sua obra.

Conforme o [Fluxo para submissão das obras no RI-UFMG](#), no campo “Tipo de Licença”, escolha a opção Creative Commons para acessar as seis combinações de licenças disponíveis. Veja as opções a seguir:

Opção 1

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by.png>



De todas as licenças CC essa é a mais flexível, pois permite que os reutilizadores distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença [Atribuição 4.0 Internacional](#)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? [?](#)

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? [?](#)

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença [?](#)

Selecione uma opção... ▾

Opção 2

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-SA poderá ser feito pelo link:
<https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-sa.png>



Esta licença permite que os reutilizadores distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-Compartilhamento 4.0 Internacional](#)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? [?](#)

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? [?](#)

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença [?](#)

Selecione uma opção... ▾

Opção 3

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-ND poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nd.png>



Esta licença permite que os reutilizadores redistribuam o trabalho, inalterado e no seu todo, comercialmente ou não, e com créditos atribuídos aos autores da obra.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons Atribuição-SemDerivações 4.0 Internacional

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? ?

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? ?

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença ?

Selecionar uma opção... ▾

Opção 4

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC poderá ser feito pelo link:
<https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc.png>



Esta licença permite que os reutilizadores distribuam, alterem e modifiquem o trabalho para fins não comerciais, desde que os devidos créditos sejam atribuídos aos autores. As obras derivadas, por sua vez, não precisam ser licenciadas sob os mesmos termos.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional](#)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? [?](#)

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? [?](#)

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença [?](#)

Selecione uma opção... ▾

Opção 5

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC-SA poderá ser feito pelo link: <https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc-sa.png>



Esta licença permite que os reutilizadores remixem, adaptem e criem a partir do trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam ao autor o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-NãoComercial-Compartilhagual 4.0 Internacional](#)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? [?](#)

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? [?](#)

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença [?](#)

Selecionar uma opção... ▾

Opção 6

O download do logotipo correspondente à licença creative commons CC BY-NC-ND poderá ser feito pelo link:<https://mirrors.creativecommons.org/presskit/buttons/88x31/png/by-nc-nd.png>



Esta é a mais restritiva das seis licenças principais, só permitindo que os reutilizadores façam download dos trabalhos e os compartilhem desde que atribuam créditos aos autores, mas sem que possam alterá-los de nenhuma forma ou utilizá-los para fins comerciais.

Inserir na obra a descrição abaixo:



Esta obra está licenciada sob Creative Commons [Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional](#)

No Repositório, fazer as marcações conforme abaixo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra? [?](#)

Yes
 No

Permite modificações em sua obra? [?](#)

Yes
 ShareAlike
 No

Jurisdição da sua licença [?](#)

Selecionar uma opção... ▾

Para consultar as etapas do depósito da obra no Repositório, acesse abaixo:

[Fluxo para submissão das obras no RI-UFMG após a aprovação pela Comissão Editorial da FAO](#)

4.3.2 Errata (opcional)

Quando houver, deve ser inserida logo após a folha de rosto.

4.3.3 Dedicatória(s) (opcional)

Elemento opcional.

4.3.4 Agradecimento(s) (opcional)

Elemento opcional, podendo constar também na apresentação ou no prefácio.

4.3.5 Epígrafe (opcional)

“Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho” (ABNT NBR 6029:2023). Elemento opcional, podendo constar também nas páginas capitulares.

4.3.6 Lista de ilustrações (opcional)

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Qualquer que seja o tipo, sua identificação aparece na parte inferior precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser horizontal e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Mapa 1 —	Natureza da Entidade Prestadora de Serviço de Saneamento, 2008.....	9	
Gráfico 1 —	Percentual de municípios onde havia órgão municipal responsável pela gestão dos serviços de saneamento básico.....	15	
Mapa 2 —	Captação de água.....	17	
Foto 1 —	Reuso de água.....	17	

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023.

4.3.7 Lista de tabelas (opcional)

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme [Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística \(1993\)](#).

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, segundo Grandes Regiões e Unidades da Federação — 2006.....	17
Tabela 2 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, com entrevista não realizada, por motivo da não realização, segundo Grandes Regiões e Unidades da Federação — 2006.....	18
Tabela 3 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, por fontes de financiamento, segundo Unidades da Federação — 2006.....	22
Tabela 4 —	Entidades de Assistência Social Privadas sem Fins Lucrativos, por caracterização da entidade.....	32

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023.

4.3.8 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Na primeira ocorrência de uma sigla, esta deve ser precedida de seu nome por extenso.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AEE	Atendimento Educacional Especializado
CNE/CEB	Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica
Conae	Conferência Nacional de Educação
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
Fundeb	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
Trad.	Tradutor

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023.

4.3.9 Lista de símbolos (opcional)

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

X-gaL	5-bromo-4-cloro-3-indoxil β -D-galactopiranosídeo
d_{ab}	Distância euclidiana
λ_{em}	Comprimento de onda de emissão
λ_{ex}	Comprimento de onda de excitação

Exemplo da ABNT
NBR 6029:2023

4.3.10 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório para livros (independente do formato), guias, discurso e anais, elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012. ([Link - Normas ABNT](#)).

4.4 Elementos textuais

4.4.1 Prefácio e/ou apresentação (opcional)

Elemento opcional. “Devem começar em página ímpar, sem indicativo de seção. Recomenda-se utilizar o mesmo destaque tipográfico das seções primárias. Em caso de novo prefácio para nova edição, este precede os anteriores, apresentados sequencialmente, dos mais recentes aos mais antigos, indicando-se no título o número da edição correspondente (exemplo: “Prefácio à 7^a edição”, “Prefácio à 3^a edição”)” (ABNT NBR 6029:2023).

4.4.2 Texto

Parte do trabalho em que é exposta a matéria ou conteúdo. O desenvolvimento fica a critério do autor, podendo ser dividido em partes, capítulos ou seções.

- **Títulos internos**

Elemento opcional. Os títulos internos são destacados do texto por um entrelinhamento maior e/ou outro recurso gráfico. “Recomenda-se elaborar a numeração progressiva das partes, dos capítulos, das seções, dentre outros, conforme a ABNT NBR 6024” (ABNT NBR 6029:2023). ([Link - Normas ABNT](#)).

- **Títulos correntes**

Elemento opcional. Nome do autor e título integral ou abreviado do livro ou guia, do capítulo ou da seção. São colocados no topo da página e combinados, em geral, à esquerda e à direita. Nas páginas pares e ímpares, respectivamente:

- a) nome(s) do(s) autor(es) (**página par**) e título do livro ou folheto (**página ímpar**);
- b) título do livro ou guia (**página par**) e título do capítulo (**página ímpar**);
- c) título do capítulo (**página par**) e título da seção (**página ímpar**).

- **Citações**

As citações ao longo da obra podem ser:

a) diretas curtas, de até três linhas (transcrição textual de parte da obra do autor consultado):

"As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação" (ABNT NBR 10520:2023).

b) diretas longas, com mais de três linhas (transcrição textual de parte da obra do autor consultado): "Devem ser destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm" (ABNT NBR 10520:2023).

c) indiretas:

"É quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor" (França; Vasconcellos, 2019, p. 129). Integram o texto e, portanto, o recuo não deve ser utilizado.

Para mais informações, acesse a ABNT NBR 10520:2023. ([Link - Normas ABNT](#)).

4.5 Elementos pós-textuais

4.5.1 Posfácio (opcional)

Elemento opcional. “Deve começar em página ímpar após os elementos textuais. Recomenda-se utilizar o mesmo destaque tipográfico das seções primárias” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.2 Referências (obrigatório)

Elemento obrigatório, com exceção das obras literárias, elaborado conforme a ABNT NBR 6023:2018. “As referências de Apêndice e Anexo, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.3 Glossário (opcional)

Elemento opcional. “Lista em ordem alfabética ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições”. Deve começar em página ímpar [...]” (ABNT NBR 6029:2023).

4.5.4 Apêndice (opcional)

Elemento opcional. Acrescentado(s) no fim do livro ou folheto após as referências. “Deve ser identificado pelo termo designativo “apêndice”, travessão e respectivo título. Se houver mais de um apêndice, devem ser acrescentadas letras maiúsculas consecutivas após o termo designativo. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices quando esgotadas as letras do alfabeto” (ABNT NBR 6029:2023).

Exemplos:

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS TOTAIS AOS QUATRO DIAS DE EVOLUÇÃO

APÊNDICE B – AVALIAÇÃO DE CÉLULAS MUSCULARES PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO

4.5.5 Anexo (opcional)

Elemento opcional. Acrescentado(s) no fim do livro ou folheto. “Deve ser identificado pelo termo designativo “anexo”, travessão e respectivo título. Se houver mais de um anexo, devem ser acrescentadas letras maiúsculas consecutivas após o termo designativo. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos quando esgotadas as letras do alfabeto” (ABNT NBR 6029:2023).

Exemplos:

ANEXO A – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO – GRUPO DE CONTROLE I (TEMPERATURA...)

ANEXO B – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO – GRUPO DE CONTROLE II (TEMPERATURA...)

4.5.6 Índice (opcional)

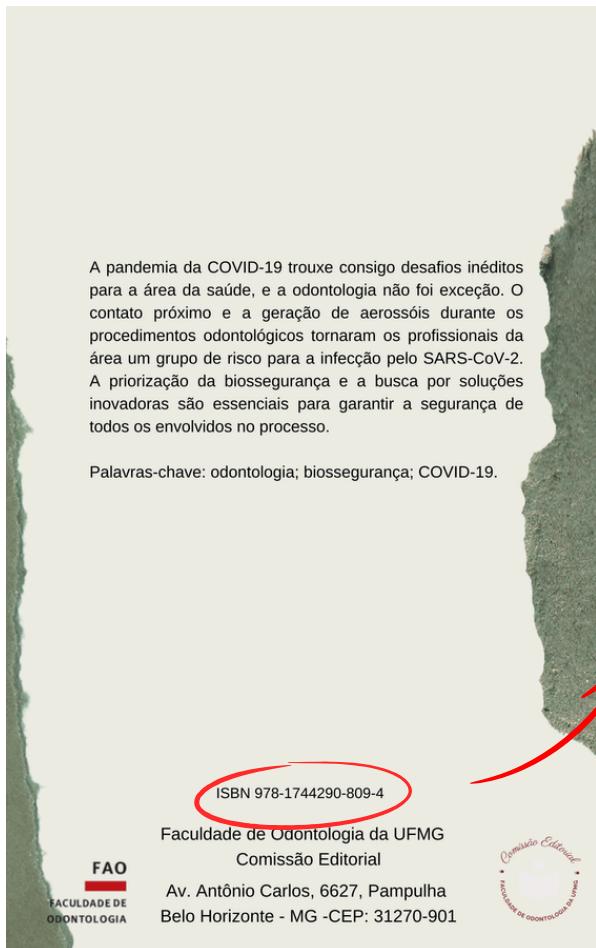
Elemento opcional. “Deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6034 e localizado no final da publicação” (ABNT NBR 6029:2023). Cabe destacar que a presença do índice remissivo é um dos indicadores formais da qualidade do livro adotado pela CAPES para avaliação da produção bibliográfica do tipo livro (BRASIL, 2019). ([Link - Normas ABNT](#)).

4.6 Contracapa (obrigatório)

Elemento obrigatório para obras de veiculação **física ou digital**. Deve conter os seguintes elementos:

- a) resumo do conteúdo e palavras-chave (**opcional**);
- b) ISBN;
- c) código de barras (quando for o caso);
- d) o termo Comissão Editorial e o endereço completo da editora.

4.6.1 Obras em formato digital e impresso



O Resumo (opcional) deve possuir de 50 a 100 palavras escritas como uma sequência de frases concisas, afirmativas, sem enumeração de tópicos. Utilizar parágrafo único.

As **palavras-chave**, em número de **3 a 5**, de acordo com a ABNT NBR 6028:2021 “devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave** seguida de [:] separadas entre si por **ponto e vírgula** [;] e finalizadas por ponto [.]. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.”

Utilizar, preferencialmente, um vocabulário controlado como o Descritores em Ciências da Saúde (DeCS): <https://decs.bvsalud.org/>.

ISBN (obrigatório): Incluir o número atribuído pela Câmara Brasileira do Livro na contracapa da obra digital.

Inserir conforme exemplificado (obrigatório):

- Faculdade de Odontologia da UFMG;
- Comissão Editorial;
- endereço completo da editora;
- as logos da Comissão Editorial e da FAO UFMG para reforçar o vínculo institucional da publicação. Estão disponibilizadas no link : [logos da Comissão](#)

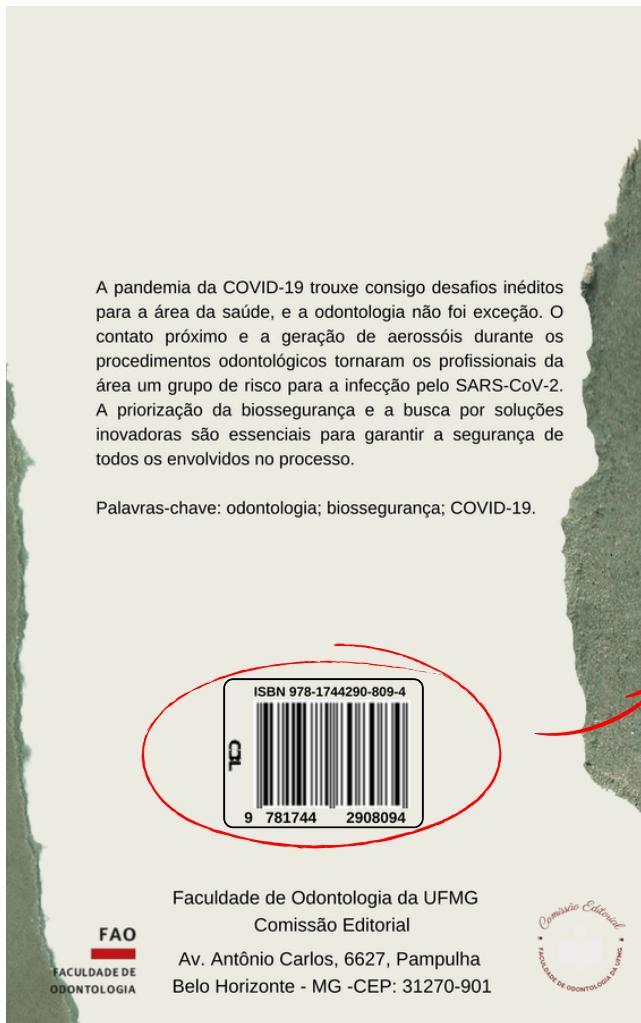
ISBN com código de barras



Fica a critério do autor solicitar o **código de barras** para obras em formato impresso e/ou digital, mas é obrigatório se for comercializar.

- **Modelo de contracapa com código de barras**

O **código de barras**, se houver, deve ser inserido na contracapa conforme exemplo abaixo:



ISBN: Incluir o código de barras com o número atribuído pela Câmara Brasileira do Livro na contracapa da obra impressa e/ou digital.

REFERÊNCIAS

AGÊNCIA BRASILEIRA DO ISBN. Câmara Brasileira Do Livro. **Manual do usuário ISBN:** International Standard Book Number System / Número Padrão Internacional de Livro. São Paulo: CBL, 2020. Disponível em: <https://www.cblservicos.org.br/isbn/manual/manual-do-isbn.pdf>. Acesso em 7 out. 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e Documentação: Referência: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. Disponível em: https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVUzMWVpSzZ0bFMyaDNIVjErNnZXbXhxRS84N1BmT2dNST0=&Req_3. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a. Disponível em: https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVVnS2d0Q01pQWJ2S1NNeFN0ajZoMGN6T25UYnpQSEIOUT0=&Req_3. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:** informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2012b. Disponível em: https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVqMjAwNGREU1JNMUJFMTZRbm9BcXExSFo5L3hEcXVtVT0=&Req_3. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:** informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021. Disponível em: https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVUzVENERXIJbnErS0taYTc4WEN6QVNIVlhBT2ptVUhDWT0=&Req_3. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029:** Informação e documentação: Livros e folhetos: Apresentação Rio de Janeiro: ABNT, 2023. Disponível em: https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpELzJ2WVdHSDdBZzkzOG5aa2VxVFzbWxRTUJWZUNOYW9BNzB5cz0=&Req_3. Acesso em: 10 jan. 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: Informação e Documentação: Lombada: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023. Disponível em: <https://www.abntcolecao.com.br/pdfview/viewer.aspx?locale=pt-BR&Q=MXpvRFpElzJ2WVhoa2ZmMVJsNjE3a1draGNWaWs2cWNMRUVQNGxUdU12UT0=&Req=1>. Acesso em: 10 jan. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Grupo de Trabalho Qualis Livro. **Proposta de classificação de livros**. Brasília, DF: Capes, 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/12062019-proposta-de-classificacao-de-livros-gt-qualislivro-pdf>. Acesso em: 7 out. 2024.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 10. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Biblioteca Universitária. **Manual de procedimentos para publicação na comunidade recursos educacionais**. Belo Horizonte: Repositório Institucional UFMG, 2025. 39 p.

APÊNDICE A - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN À COMISSÃO EDITORIAL PELO AUTOR(A) RESPONSÁVEL PELA OBRA

Disponível no link: [Formulário em formato Word](#)

Formulário para solicitação de atribuição de ISBN. Este formulário deverá ser preenchido, assinado e enviado em formato *pdf			
Dados da obra			
<p>Título da obra: Toda publicação que recebe um ISBN deve conter metadados (informações pertinentes à publicação).</p> <p>Subtítulo da obra: Preencha o subtítulo, se houver.</p> <p>Tipo de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> individual (quando uma obra é única e não tem uma continuidade) <input type="checkbox"/> coleção (quando a obra é parte de uma continuidade de títulos ou a obra é uma coleção completa. Caso a coleção seja organizada em volumes você deve informar a seguir o número do volume referente a obra a ser atribuída ISBN, além de acrescentar o nome da coleção) <input type="checkbox"/> série (Assim como na coleção, a SÉRIE pode conter uma continuidade e ser acrescentado um nome SERIE) 			
<p>Idioma da obra:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2; text-align: center; padding: 2px;">Autoria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> Autor(a) da obra: preencha o nome completo do(s) autor (es) da obra, indique o papel desempenhado por cada um e o país de origem. É imprescindível que sejam adicionados todos os participantes na criação da publicação, como autores, tradutores, organizadores e toda a equipe técnica. As possíveis opções para atuação na produção da obra são: autor, capista, colaborador, compilador, coordenador, curador, diagramador, diretor, editor, fotógrafo, ilustrador, intérprete, narrador, organizador, pesquisador, projeto gráfico, revisor, roteirista, supervisor, tradutor. </td> </tr> </tbody> </table>		Autoria	Autor(a) da obra: preencha o nome completo do(s) autor (es) da obra, indique o papel desempenhado por cada um e o país de origem. É imprescindível que sejam adicionados todos os participantes na criação da publicação, como autores, tradutores, organizadores e toda a equipe técnica. As possíveis opções para atuação na produção da obra são: autor, capista, colaborador, compilador, coordenador, curador, diagramador, diretor, editor, fotógrafo, ilustrador, intérprete, narrador, organizador, pesquisador, projeto gráfico, revisor, roteirista, supervisor, tradutor.
Autoria			
Autor(a) da obra: preencha o nome completo do(s) autor (es) da obra, indique o papel desempenhado por cada um e o país de origem. É imprescindível que sejam adicionados todos os participantes na criação da publicação, como autores, tradutores, organizadores e toda a equipe técnica. As possíveis opções para atuação na produção da obra são: autor, capista, colaborador, compilador, coordenador, curador, diagramador, diretor, editor, fotógrafo, ilustrador, intérprete, narrador, organizador, pesquisador, projeto gráfico, revisor, roteirista, supervisor, tradutor.			
<p>Telefone para contato com autor(a) responsável pela solicitação:</p>			
<p>E-mail para contato com autor(a) responsável pela solicitação:</p>			
Informações complementares			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2; text-align: center; padding: 2px;">Veiculação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> (Destina-se a atribuir em qual formato essa obra será publicada) </td> </tr> </tbody> </table>		Veiculação	(Destina-se a atribuir em qual formato essa obra será publicada)
Veiculação			
(Destina-se a atribuir em qual formato essa obra será publicada)			
<input type="checkbox"/> Físico (se físico, preencha somente a coluna esquerda do formulário)	<input type="checkbox"/> Digital (se digital, preencha somente a coluna direita do formulário)		
<p>Para físico, qual será o formato da obra?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Papel, se papel, marcar subformato da obra <input type="checkbox"/> Braile, se papel, marcar subformato da obra 	<p>Para digital, qual será o formato da obra?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Livro digital <input type="checkbox"/> Audiolivro <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Guia 		
<p>Subformato para obras em papel e braile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capa dura <input type="checkbox"/> Brochura <input type="checkbox"/> Espiral <input type="checkbox"/> Canoa 	<p>Circule a extensão da sua obra:</p> <p>Livro digital: *PDF, TXT, RTF, HTML.</p> <p>Audiolivro: OGG, MPEG</p> <p>Vídeo: Aceitos na Eduplay (MP4, AVI, OGG, MKV)</p>		
<p>Número de páginas (papel)</p>	<p>Tamanho do arquivo da obra digital (Kbytes):</p>		
<p>Edição: número da edição (a troca do número da edição só é feita quando há alguma alteração no conteúdo da obra, título ou autoria).</p>			
<p>Ano: ano de publicação.</p>			
<p>UF: Estado em que a obra está sendo publicada.</p>			
<p>Cidade: Cidade em que a obra está sendo publicada.</p>			
Classificação			
<p>Qual público que se destina essa obra?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adulto <input type="checkbox"/> Infantojuvenil <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Geral 			

<input type="checkbox"/> Ensino fundamental
<input type="checkbox"/> Ensino médio
<input type="checkbox"/> Universitário
Qual o assunto? Consultar o Apêndice E do Guia da Comissão
Palavras-chave: Utilizado como complemento da classificação da obra.
Publicação possui acessórios: Caso a publicação possua acessórios extras (CD, DVD, QR Code ou outros).
ISBN de obras complementares: Caso sua publicação seja uma coleção, série ou atrelada a um assunto específico, é possível vincular esta obra as demais adicionando neste campo.
Deseja adquirir o arquivo digital do Código de Barras? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <small>(necessário apenas para obras que serão comercializadas)</small>
Sinopse da obra: descrição ou sinopse da publicação, esta deve conter um pequeno resumo sobre o conteúdo da publicação. (de 50 a 100 palavras)
Arquivos: Enviar a obra completa
Assinale abaixo a vinculação da obra às atividades acadêmicas. Você pode assinalar mais de uma opção:
<input type="checkbox"/> ensino de graduação
<input type="checkbox"/> ensino de pós-graduação
<input type="checkbox"/> pesquisa na graduação
<input type="checkbox"/> pesquisa na pós-graduação
<input type="checkbox"/> extensão
<input type="checkbox"/> outras (Especificar: _____)
 <input type="checkbox"/> Atesto que a obra foi preparada de acordo com orientações descritas no Guia para solicitação de atribuição de ISBN para obras com selo FAO UFMG.
<input type="checkbox"/> Obras digitais - declaro que farei o depósito da obra na Comunidade Recursos Educacionais do Repositório Institucional da UFMG em até 15 dias, contados a partir do recebimento da ficha catalográfica.
<input type="checkbox"/> Obras impressas - declaro que depositarei uma cópia impressa da obra na Biblioteca Helena Heloísa Paixão (FAO UFMG).
<input type="checkbox"/> Concordo com o registro e, em sendo possível, a disponibilização da obra final no RI-UFMG.
Belo Horizonte, _____ de _____ de _____
Nome e assinatura do(a) autor(a) responsável pela solicitação

APÊNDICE B - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO POR PARECERISTAS AD-HOC

a) Livros em todos os formatos

Os revisores ad hoc deverão avaliar o livro com relação aos seguintes aspectos elaborados com base no documento de avaliação de livros produzido pela CAPES.

Avaliação direta da adequação da obra	
Idioma	Nacional, estrangeiro, multilíngue
Presença das informações na primeira capa, contracapa e folha de rosto (informações do verso e anverso)	Avaliar se todas as informações exigidas foram apresentadas de acordo com normas descritas neste guia
Normas de citação e referências	Avaliar se as obras estão formatadas
Presença de elementos opcionais (por exemplo: índice remissivo, glossário)	Avaliar se os elementos opcionais foram apresentados de acordo com normas descritas neste guia
Número de páginas	Deve conter 50 ou mais páginas
Avaliar se os autores consideraram os aspectos éticos para a divulgação de imagens	Quando a obra possui imagens que permitem a identificação dos indivíduos, o autor deve mencionar e apresentar o termo assinado de autorização do uso de imagem.
Avaliação indireta: “É importante ressaltar que a avaliação indireta de qualidade da obra não envolve necessariamente um julgamento substantivo do seu conteúdo. Apoia-se na identificação de características objetivas da obra que se associam à qualidade esperada. Assume-se que uma avaliação do conteúdo traria potenciais problemas decorrentes de orientações teóricas e metodológicas do avaliador, difíceis de controlar e com impactos indesejáveis sobre a avaliação”.	
Natureza do Texto	<p>Texto é uma produção científica ou técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obra autoral que envolve a sistematização de resultados de um programa de pesquisa conduzido pelo próprio autor, fruto de sua trajetória profissional. - Coletâneas organizadas resultantes de pesquisas afins e grupos de pesquisas em rede - Relato e discussão de programas de pesquisas multicêntricas (envolvendo redes amplas de pesquisadores) - Relatos e discussões de projetos específicos de pesquisa - Apresentação e discussão de proposição teórica ou metodológica original - Texto de revisão ou de discussão da literatura de um tema ou uma área - Ensaios que expressam pontos de vista do autor sobre assuntos relevantes para a área.

	<ul style="list-style-type: none"> - Obras traduzidas de outros idiomas que mantenham aderência às linhas de pesquisas e projetos dos docentes - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação e pós-graduação), com claro embasamento em pesquisa científica e elevada qualidade didática. - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação ou ensino médio), sem relação direta com pesquisa realizada, mas com boa qualidade didática - Sistematização de conhecimentos disponíveis (livro texto para o ensino de graduação ou ensino médio), sem relação direta com pesquisa realizada e menor qualidade didática - Texto de difusão de conhecimentos da área - Relato de experiência(s) profissional sem característica de investigação - Outra (especificar):
Leitor Preferencial	<p>Nível de complexidade do tratamento dos temas de acordo com o leitor preferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obras acadêmicas destinadas a pesquisadores, docentes e especialistas da área e áreas afins; Obras acadêmicas destinadas a alunos da graduação e pós-graduação Obras destinadas ao público em geral Outros (especificar):
Origem da obra	<p>Indicador da rede articulada de produção de conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originada de grupos interinstitucionais de pesquisa - Originada de outros grupos ou redes de pesquisa internacionais - Originada de outros grupos ou redes de pesquisa nacionais - Originada de grupos ou redes de pesquisa internas ao programa - Não envolve grupos ou rede de pesquisa - Originada a partir de ações de extensão ou atividades de ensino <p>Outros (especificar):</p>
Parecer técnico sobre a obra:	
Parecerista:	Data:

APÊNDICE C - ISBN “TABELA DE CÓDIGOS DE ASSUNTO DA CBL”

015.81 Bibliografia Brasil	28 Literatura e leitura complementar
028.5 Literatura infantil	280 Denominações e seitas cristãs
028.9 Hábito de leitura	290 Outras religiões
069.22 Museus	3 Sistemas
10 Bibliografias e catálogos	30 Enciclopédias gerais
100 Filosofia e disciplinas relacionadas	300 Ciências sociais
107 Estudo e ensino de Filosofia	301 Sociologia e antropologia
110 Metafísica	306 Cultura e instituições
133 Parapsicologia (Ocultismo ; Espiritismo)	306.27 Instituições militares
140 Sistemas Filosóficos	306.81 Casamento
150 Psicologia	306.85 Família
156 Psicologia comparativa	306.89 Separação e divórcio
158 Psicologia comportamental	306874 Relacionamento entre pais e filhos
158.1 Autoajuda	310 Estatística
160 Lógica	318 Estatística – Brasil
170 Ética (Moral Filosófica)	320 Ciência política
174 Ética profissional e ocupacional	320.12 Geopolítica
20 Biblioteconomia e ciência da informação	320.54 Nacionalismo
200 Religião	320.56 Racismo
201 Filosofia e Cristianismo	320523 Comunismo
21 Biblioteca e sociedade	321.8 Democracia
210 Religião Natural; Filosofia e teoria da religião	324.2 Partidos políticos
211 Deus	326 Escravidão
213 Criação	327 Relações internacionais
220 Bíblia	330 Economia
220.95 História da Bíblia	333.7 Recursos naturais e energia
230 Cristianismo	333.72 Meio ambiente ; Conservação e proteção
240 Moral cristã e teologia devocional	334 Corporativismo
242 Literatura devocional	335 Socialismo
245 Hinos sem música	336 Finanças públicas
250 Congregações cristãs, prática e teologia pastoral	336.24 Imposto de renda
252 Textos de sermões	340 Direito
260 Teologia social e eclesiástica cristã	340.02 Seguro Social
264.23 Hinos	341 Legislação internacional
265 Outros ritos; Cerimônias e ordenações	342 Direito constitucional
266 Missões	343 Direito militar
270 História do cristianismo	346810482 Direitos autorais

- 348 Leis
350 Ciência militar e administração pública
3550335 Políticas militares
360 Serviço Social
36210981 Serviços de saúde comunitária
366.1 Maçonaria
370 Educação
370.71 Formação de professores
380 Comércio, comunicação e transporte
380.1 Comércio internacional
388 Transporte rodoviário
390 Usos e costumes, Etiqueta; Folclore
394 Costumes sociais
394.25 Carnaval
395 Etiqueta
398 Folclore; Provérbios; Lendas
4 Ciência da computação
400 Linguagem e Línguas
403 Dicionário
410 Linguística
415 Gramática ; Morfologia ; Sintaxe
420 Língua inglesa
430 Língua alemã
440 Língua francesa
450 Língua italiana
460 Língua espanhola
469 Língua portuguesa
470 Língua itálicas – Latim
480 Língua grega clássica e moderna
490 Outras línguas
498 Línguas nativas Sul-americanas
50 Periódicos
510 Matemática
516 Geometria
519.2 Probabilidades e matemática aplicada
520 Astronomia e ciências afins
530 Física
540 Química e ciências afins
550 Geociências ; ciências da terra
560 Paleontologia, paleozoologia (inclui pré-história)
570 Biologia, ciências da vida
577 Ecologia ; Meio ambiente ; Biodiversidade
580 Plantas (Botânica)
590 Animais (Zoologia)
60 Organizações gerais (Academias; Fundações; Assoc.)
610 Medicina e saúde
611 Anatomia
612 Fisiologia humana
613 Saúde ; Nutrição ; Prevenção e programas de saúde
614 Saúde pública
615 Farmacologia ; Remédio ; Farmácia
616 Patologia ; Doenças ; Tratamento
616.8 Doenças do sistema nervoso e desordem mental
6168914 Psicoterapia
619 Medicina experimental (Experiências com animais)
620 Engenharia
621 Física aplicada; Mecânica
622 Engenharia de minas
623 Engenharia militar e náutica
624 Engenharia civil
625 Engenharia de ferrovias e estradas
627 Engenharia hidráulica
628 Engenharia sanitária; Proteção ambiental.
629.4 Engenharia de transportes
630 Agricultura e tecnologias relacionadas
636089 Veterinária
640 Economia doméstica; Administração da família e do lar
641.5 Culinária
650 Administração e serviços auxiliares
657 Contabilidade
658 Administração geral
660 Engenharia química e tecnologias relacionadas
660.6 Biotecnologia
670 Produtos manufaturados
680 Manufatura para usos específicos
69 Museologia (Ciência)
690 Construções
70 Jornalismo ; Publicidade ; Jornais

- 700 Artes
70172 Jornais ; Mídias imprensa
709 História da arte
710 Planejamento urbano e paisagismo
712 Paisagismo
720 Arquitetura
7210288 Restauro e conservação de construções histórica
725 Edifícios públicos
726 Edifícios religiosos
728 Residências
730 Artes plásticas; Escultura
740 Desenho e artes decorativas
741.5 Cartoons; caricaturas e quadrinhos
750 Pintura
760 Artes gráficas; Gravuras
770 Fotografia
780 Música
790 Artes cênicas e recreativas; Esporte
791409 História do cinema
791437 Críticas de filmes
792 Teatro
792.62 Dança
796 Educação física; Esporte
80 Coleções de obras diversas sem assunto específico
800 Literatura
808 Retórica
808899282 Literatura infanto-juvenil
810 Literatura americana
820 Literatura inglesa (inclui literatura do Canadá)
830 Literatura alemã (incluir todos os países de língua alemã)
840 Literatura francesa
850 Literatura italiana
860 Literatura espanhola
869 Literatura portuguesa
870 Literatura latina (Latim)
880 Literatura grega
890 Outras literaturas; Literaturas de outros idiomas
90 Manuscritos e Livros raros
900 Geografia e história
910 Geografia e viagens
912 Mapas; Atlas; Cartografia; Representações gráficas
918.1 Geografia e viagens - Brasil
920 Biografias
929 Genealogia
930 História do mundo antigo até ca. 499
950 História da Ásia; Oriente
960 História da África
970 História da América da Norte
980 História da América do Sul
981 História do Brasil
990 História de outras regiões
B869 Literatura brasileira
B869.1 Poesia brasileira
B869.2 Teatro brasileiro
B869.3 Romance ; Ficção e contos brasileiros
B869.4 Ensaios brasileiros
B869.5 Discursos brasileiros
B869.6 Cartas brasileiros
B869.7 Humor e sátira brasileiros
B869.8 Coletânea/Miscelânea
B869.9 História e crítica literária brasileira

ANEXO - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS EDUCACIONAIS EMITIDO PELA COORDENAÇÃO CIENTÍFICA



COMUNIDADE RECURSOS EDUCACIONAIS

1. Dados do autor responsável pela submissão

Título do recurso:

Nome completo do autor:

Unidade (Faculdade/Instituto/Escola):

ORIENTAÇÕES:

Os recursos educacionais publicados no Repositório Institucional da UFMG (RI-UFMG) são examinados em relação à qualidade e adequação, desse modo, orientam-se os avaliadores a considerar:

1. **Aspectos de conteúdo:** verificação de coerência, objetividade, atualização, integralidade e qualidade-científica das informações apresentadas no recurso.
2. **Aspectos didático-pedagógicos:** averiguação de aspectos relacionados à abordagem pedagógica, aos recursos adotados e ao potencial de aplicação do recurso em diferentes cursos e contextos de ensino-aprendizagem.
3. **Aspectos de design de apresentação:** avaliação de elementos como legibilidade de fontes tipográficas, uso da normalização, usabilidade do recurso, qualidade de som, imagem, cor e layout.
4. **Aspectos de acessibilidade e inclusão:** análise da adequação do recurso educacional às pessoas com diferentes tipos de deficiências (auditiva, visual, cognitivas e/ou físicas).

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

- [] favorável à publicação no RI-UFMG
 [] favorável, com pequenas alterações, não necessitando reavaliação
 [] favorável, mas o recurso educacional deverá ser reavaliado após alterações
 [] desfavorável à publicação

Comentários/Alterações:

Belo Horizonte, de de

Nome do Avaliador

Assinatura

Nome do Avaliador

Assinatura

Nome do Avaliador

Assinatura

Este guia foi desenvolvido por um grupo de docentes, servidores técnicos administrativos em educação e discentes de Pós-Graduação da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Minas Gerais (FAO UFMG) para descrever as etapas necessárias para a solicitação de atribuição do International Standard Book Number/ Padrão Internacional de Numeração de Livro (ISBN) para obras com selo FAO UFMG. O guia aborda as normativas para publicações que recebem atribuição ISBN. Contextualiza a Comissão Editorial da FAO UFMG, descreve a estrutura do ISBN e aspectos relacionados a autoria e direitos autorais. Além disso, foi apresentado o fluxo para solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG. O guia contribuirá com os autores na preparação das obras e na solicitação de atribuição de ISBN com selo FAO UFMG.

Palavras-chave: documentação; guias; manuais.

ISBN: 978-85-93368-86-8